গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
সংস্থাপন শাখা

বিষয়: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাকরণের নিমিত্ত আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে আয়োজিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	দেবজিৎ সিংহ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক), সিলেট।
সভার তারিখ	: ২৪ মে ২০২৩
সভার সময়	: দুপুর ১২:০০ টা
স্থান	: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর সভাকক্ষ।
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট ‘ক’ সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি জানান বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাকরণের নিমিত্ত আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে এই সভা আয়োজন করা হয়। এ সভায় সিলেট বিভাগাধীন সিলেট, সুনামগঞ্জ, হবিগঞ্জ ও মৌলভীবাজার জেলার সকল সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা এবং সহকারীগণ অংশগ্রহণ করেছেন। সভাপতি সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাকরণের উপর গুরুত্বারোপ করেন। সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। প্রতিটি কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাকরণের বিষয়ে গুরুত্বারোপ করা হয়।

২। বিস্তারিত আলোচনান্তে বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং নিম্নবর্ণিত বিষয় নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

<table>
<tr><th colspan="4">আলোচনা/বিষয়</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ</th></tr>
<tr><td colspan="4">০১. গত সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:
২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ তারিখের সভার গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি নিম্নরূপ:</td><td rowspan="3">(১.১) বিগত সভায় গৃহীত ১৩ টি সিদ্ধান্তের মধ্যে ১৩ টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হওয়ায় সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়।</td><td rowspan="3">(১) অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক, সার্বিক (সকল), সিলেট বিভাগ

(২) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।</td></tr>
<tr><td>সভার তারিখ</td><td>গৃহীত সিদ্ধান্তের সংখ্যা</td><td>গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সংখ্যা</td><td>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির হার</td></tr>
<tr><td>২৬.০২.২০২৩</td><td>১৩</td><td>১৩</td><td>১০০%</td></tr>
<tr><td colspan="4">০২. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন:
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাকরণের নিমিত্ত আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে প্রতি ত্রৈমাসিকের শুরুতে সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।</td><td>(২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাকরণের নিমিত্ত আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে এ সংক্রান্ত সভা প্রতি ত্রৈমাসিকের শুরুতে আয়োজন করতে হবে।</td><td>(১) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।</td></tr>
</table>

০৩. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) হালনাগাদকরণ: প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন্স চার্টার নিয়মিত হালনাগাকরণ নিয়ে আলোচনা করা হয়।	৩.১) প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থার সিটিজেন্স চার্টার প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদ করতে হবে।	(১) অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক, সার্বিক (সকল), সিলেট বিভাগ (২) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
০৪. আবেদন ফরম লিংক আকারে সংযুক্তকরণ: সিটিজেন্স চার্টারে বর্ণিত প্রয়োজনীয় ফরম/ আবেদন ফরম/ প্রস্তাব লিংক আকারে সংযুক্তকরণ নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	৪.১) সিটেজেন্স চার্টারে বর্ণিত প্রয়োজনীয় ফরম/ আবেদন ফরম/ প্রস্তাব লিংক আকারে সংযুক্ত করতে হবে।	(১) অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক, সার্বিক (সকল, সিলেট বিভাগ) (২) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
০৫. হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার দাখিল: উপরোক্ত সিদ্ধান্ত মোতাবেক স্ব স্ব অফিসের হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার স্ব স্ব ওয়েবপোর্টালে আপলোড ও এ কার্যালয়ে দাখিল করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	৫.১) আগামী ১৫ জুন ২০২৩ তারিখের মধ্যে স্ব স্ব অফিসের হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার স্ব স্ব ওয়েবপোর্টালে আপলোড করে হালনাগাদ প্রতিবেদন এ কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে। ৫.২) সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদের প্রয়োজন না হলে 'সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদের প্রয়োজন নেই' মর্মে প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণসহ স্ব স্ব অফিসের ওয়েবসাইটের নির্দিষ্ট স্থানে প্রতিবেদন আপলোড করতে হবে।	(১) অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক, সার্বিক (সকল, সিলেট বিভাগ) (২) সিনিয়র সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

দেবজিৎ সিংহ
অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক),
সিলেট।

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.০৬.০১৫.২২.৫৩৮

তারিখ: ১৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
৩১ মে ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২) সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

৩) জেলাপ্রশাসক (সকল, সিলেট বিভাগ)

৪) অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক (সার্বিক) (সকল, সিলেট বিভাগ)

৫) বিভাগীয় কমিশনারের একান্ত সচিব, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট (বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

নাসরিন চৌধুরী
সিনিয়র সহকারী কমিশনার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাকরণের নিমিত্ত আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে আয়োজিত সভায় উপস্থিত সদস্যগণের হাজিরা

তারিখ: ২৪ মে ২০২৩
সময়: দুপুর ১২:০০ টা
স্থান: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর সভাকক্ষ

ক্রমিক	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১	শাহরিন চৌধুরী সিনিয়র সহকারী কমিশনার	01717794448	[signature]
০২	মো. মাহবুবুর রহমান সিনিয়র সহকারী কমিশনার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	01730331022	[signature] ২৪/০৫/২০২৩
০৩	মো: আতাউর রহমান সিনিয়র সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, হবিগঞ্জ।	01721-169091	[signature] ২৪/০৫/২৩
০৪	মো. শাহরিয়ার আমরাব সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	01723585989	[signature] ২৪/০৫/২০২৩
০৫	মো: বুলায়েত হোসেন সহকারী কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয় মৌলভীবাজার	01735-532615	[signature] ২৪.০৫.২০২৩

ক্রমিক	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০৬	অনিল কুমার সিংহ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জেলা প্রশাসকের কার্যালয় মৌলভীবাজার।	01716614987	[signature] ২৪.০২.২০২৬
০৭	মো: মাহমুদুল হাসান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিলেট	[illegible]	[signature] ২৪/০২/২০২৬
০৮	মোল্লা মহিউদ্দীন আহমদ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হবিগঞ্জ	০১৭২৫৩৩৮২৫৭	[signature] ২৪.২.২০২৬
০৯	[illegible] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।	01799-187966	[signature] ২৪/২/২৬
১০	মো: [illegible] ওসি [illegible] সুনামগঞ্জ	01755-377754	[signature] ২৪/২/২৬
১১	মো: মিজানুর রহমান অফিস সহকারী [illegible] সুনামগঞ্জ	01714-727859	[signature] ২৪/২/২৬

ক্রমিক	নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১২	প্রফুল্ল কুমার নাথ সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা	০১৭১৭১৩১৪৮৭	[signature] 28,05,2025
১৩	আবু হোরাইরা অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার সংস্থাপন শাখা	01741-614264	Horira 28-05-2025
১৪			
১৫			
১৬			
১৭			