

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
সংস্থাপন শাখা
www.sylhetdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০০.০০৪.০৬.০০০১.২৬.৪৭৮

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩৩
৩০ জুন ২০২৬

বিষয়: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর চূড়ান্ত GPMS প্রেরণ।

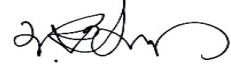
সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন শাখার ০৯ জুন ২০২৬ তারিখের
০৪.০০.০০০০.০০০.৫১৩.১৬.০০০১.২৫.২৬৮ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে বর্ণিত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর চূড়ান্ত GPMS মহোদয়ের
সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

সংযুক্তি:

(১) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর চূড়ান্ত GPMS



৩০-০৬-২০২৬

মোঃ মশিউর রহমান
কমিশনার

ফোন : ০২৯৯৬৬৪৩২৬৬

ইমেইল : divcomsylhet@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০০.০০৪.০৬.০০০১.২৬.৪৭৮/১ (২)

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪৩৩
৩০ জুন ২০২৬

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

- ১। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব, মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।



৩০-০৬-২০২৬

মোঃ মশিউর রহমান
কমিশনার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি
(Governance Performance Monitoring System-GPMS)

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
অর্থবছর: ২০২৬-২০২৭

সূচিপত্র

ক্রমিক	বিষয়বস্তু	পৃষ্ঠা নম্বর
১	সূচিপত্র	১
২	সেকশন-১: ভিশন, মিশন এবং ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনা	২-৫
৩	সেকশন-২: (২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)	৬-৮
৪	সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	৯
৫	সংযোজনী-২: বিস্তারিত পরিকল্পনা	১০-১৮
৬	সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদনের প্রমাণক	১৯-২১
৭	সংযোজনী-৪: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ	২২-২৪



সেকশন-১

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর ভিশন, মিশন ও ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক

১.১ ভিশন: দক্ষ, গতিশীল, টেকসই, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ মিশন: প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে টেকসই, সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে জবাবদিহিমূলক জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

বিভাগের ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক:

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১	ফ্যামিলি কার্ড ও কৃষক কার্ড বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার ১০০% বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার ১০০% বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার ১০০% বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ
২	সেবাগ্রহীতাদের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম	সেবাগ্রহীতাদের কাছ থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ ৮৫% নিষ্পত্তি	সেবাগ্রহীতাদের কাছ থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ ৯০% নিষ্পত্তি	সেবাগ্রহীতাদের কাছ থেকে প্রাপ্ত অভিযোগ ৯৫% নিষ্পত্তি
৩	বিভাগাধীন জেলাসমূহের ডিলিং লাইসেন্স ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম তদারকি	ডিলিং লাইসেন্সের ডাটাবেইজ তৈরি ৮০% সম্পন্নকরণ এবং ১০০% ডিলিং লাইসেন্সের নবায়ন কার্যক্রম তদারকি	ডিলিং লাইসেন্সের ডাটাবেইজ তৈরি ৯০% সম্পন্নকরণ এবং ১০০% ডিলিং লাইসেন্সের নবায়ন কার্যক্রম তদারকি	ডিলিং লাইসেন্সের ডাটাবেইজ তৈরি ১০০% সম্পন্নকরণ এবং ১০০% ডিলিং লাইসেন্সের নবায়ন কার্যক্রম তদারকি
৪	অনলাইন ভিত্তিক সেবা সম্প্রসারণ	পাসপোর্ট এর NOC, বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও GPF আবেদন ৯০% অনলাইনের মাধ্যমে নিষ্পত্তি	পাসপোর্ট এর NOC, বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও GPF আবেদন ৯৫% অনলাইনের মাধ্যমে নিষ্পত্তি	পাসপোর্ট এর NOC, বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও GPF আবেদন ১০০% অনলাইনের মাধ্যমে নিষ্পত্তি
৫	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) আদালতের আপিল মামলার নিষ্পত্তিকরণ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) আদালতে এক বছরের উর্ধ্বে পেন্ডিং আপিল মামলার ৮০% নিষ্পত্তিকরণ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) আদালতে এক বছরের উর্ধ্বে পেন্ডিং আপিল মামলার ৮৫% নিষ্পত্তিকরণ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) আদালতে এক বছরের উর্ধ্বে পেন্ডিং আপিল মামলার ৯০% নিষ্পত্তিকরণ
৬	বিভাগীয় আপিল মামলাসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বরাবর দাখিলকৃত মোট বিভাগীয় আপিল মামলার ৮০% নিষ্পত্তিকরণ	বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বরাবর দাখিলকৃত মোট বিভাগীয় আপিল মামলার ৮৫% নিষ্পত্তিকরণ	বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বরাবর দাখিলকৃত মোট বিভাগীয় আপিল মামলার ৯০% নিষ্পত্তিকরণ
৭	ভূমি সেবা সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	ভূমি সেবা সংক্রান্ত একটি মেলা ও একটি সেমিনার আয়োজন	ভূমি সেবা সংক্রান্ত একটি মেলা ও দুটি সেমিনার আয়োজন	ভূমি সেবা সংক্রান্ত দুটি মেলা ও তিনটি সেমিনার আয়োজন
৮	বিভাগাধীন সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ/অনুদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বেসামরিক প্রশাসনে চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও অক্ষমতাজনিত সরকারি কর্মচারীদের অনুদানের আবেদন এবং অন্যান্য অনুদানের আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তিকরণ	বেসামরিক প্রশাসনে চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও অক্ষমতাজনিত সরকারি কর্মচারীদের অনুদানের আবেদন এবং অন্যান্য অনুদানের আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তিকরণ	বেসামরিক প্রশাসনে চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও অক্ষমতাজনিত সরকারি কর্মচারীদের অনুদানের আবেদন এবং অন্যান্য অনুদানের আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তিকরণ



ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
৯	১৯৪৮ ও ১৯৮২ সালের আইনের আওতায় বিলম্বিত LA মামলার নিষ্পত্তি কার্যক্রম তদারকি	১৯৪৮ ও ১৯৮২ সালের আইনের আওতায় বিলম্বিত LA মামলার ৬০% নিষ্পত্তি তদারকি	১৯৪৮ ও ১৯৮২ সালের আইনের আওতায় বিলম্বিত LA মামলার ৭০% নিষ্পত্তি তদারকি	১৯৪৮ ও ১৯৮২ সালের আইনের আওতায় বিলম্বিত LA মামলার ৮০% নিষ্পত্তি তদারকি
১০	অনিষ্পন্ন সাটিফিকেট মামলাসমূহের নিষ্পত্তি কার্যক্রম তদারকি	৫ বছরের উর্ধ্বে অনিষ্পন্ন সাটিফিকেট মামলাসমূহের ৭০% নিষ্পত্তির কার্যক্রম তদারকি	৫ বছরের উর্ধ্বে অনিষ্পন্ন সাটিফিকেট মামলাসমূহের ৭৫% নিষ্পত্তির কার্যক্রম তদারকি	৫ বছরের উর্ধ্বে অনিষ্পন্ন সাটিফিকেট মামলাসমূহের ৮০% নিষ্পত্তির কার্যক্রম তদারকি
১১	সেমিনার, কর্মশালায় পরিবেশবান্ধব উপকরণ ব্যবহার	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট কর্তৃক অনুষ্ঠেয় ৬০% সেমিনার, কর্মশালায় পরিবেশবান্ধব উপকরণ ব্যবহার	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট কর্তৃক অনুষ্ঠেয় ৭০% সেমিনার, কর্মশালায় পরিবেশবান্ধব উপকরণ ব্যবহার	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট কর্তৃক অনুষ্ঠেয় ৮০% সেমিনার, কর্মশালায় পরিবেশবান্ধব উপকরণ ব্যবহার
১২	কর্মচারীদের জন্য E-Service বুক চালুকরণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেটে কর্মরত ১৭-২০ গ্রেডের সকল কর্মচারীদের জন্য E-Service বুক চালুকরণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেটে কর্মরত ১৫-১৬ গ্রেডের সকল কর্মচারীদের জন্য E-Service বুক চালুকরণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেটে কর্মরত ১৩-১৪ গ্রেডের সকল কর্মচারীদের জন্য E-Service বুক চালুকরণ
১৩	নদী ও খাল খনন কার্যক্রম তদারকি	বিভাগাধীন নদী ও খাল রক্ষায় সরকার কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার ১০০% নদী ও খাল খনন কার্যক্রম বাস্তবায়ন তদারকি	বিভাগাধীন নদী ও খাল রক্ষায় সরকার কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার ১০০% নদী ও খাল খনন কার্যক্রম বাস্তবায়ন তদারকি	বিভাগাধীন নদী ও খাল রক্ষায় সরকার কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার ১০০% নদী ও খাল খনন কার্যক্রম বাস্তবায়ন তদারকি
১৪	শূন্য পদে নিয়োগ ও প্রযোজ্যক্ষেত্রে পদোন্নতির কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের মধ্যে ৭০% শূন্যপদ পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে এবং পদোন্নতিযোগ্য পদে দ্রুততার সাথে পদোন্নতি প্রদান	ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের মধ্যে ৭৫% শূন্যপদ পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে এবং পদোন্নতিযোগ্য পদে দ্রুততার সাথে পদোন্নতি প্রদান	ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের মধ্যে ৮০% শূন্যপদ পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে এবং পদোন্নতিযোগ্য পদে দ্রুততার সাথে পদোন্নতি প্রদান
১৫	কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে অভিযোগের তদন্ত কার্যক্রম	বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে অভিযোগের তদন্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে অভিযোগের তদন্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ	বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে অভিযোগের তদন্ত প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ প্রেরণ নিশ্চিতকরণ
১৬	নির্বাহী আদালতের মামলার কার্যক্রম তদারকি/পর্যবেক্ষণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রমাপ অনুযায়ী বিজ্ঞ ADM ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে চলমান মামলাসমূহের নিষ্পত্তি কার্যক্রম তদারকি (১০০%)	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রমাপ অনুযায়ী বিজ্ঞ ADM ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে চলমান মামলাসমূহের নিষ্পত্তি কার্যক্রম তদারকি (১০০%)	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রমাপ অনুযায়ী বিজ্ঞ ADM ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে চলমান মামলাসমূহের নিষ্পত্তি কার্যক্রম তদারকি (১০০%)

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১৭	রাজস্ব সংক্রান্ত পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের SA শাখা, LA শাখা, সার্টিফিকেট শাখা ও রেকর্ডরুম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন ৮০%	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের SA শাখা, LA শাখা, সার্টিফিকেট শাখা ও রেকর্ডরুম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন ৮৫%	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের SA শাখা, LA শাখা, সার্টিফিকেট শাখা ও রেকর্ডরুম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন ৯০%
১৮	ভূমি সেবা সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি/সমন্বয়	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে সেবা গ্রহিতাদের সাথে ১২ টি মতবিনিময় সভার অংশগ্রহণ	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে সেবা গ্রহিতাদের সাথে ১৬ টি মতবিনিময় সভার অংশগ্রহণ	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে সেবা গ্রহিতাদের সাথে ২০ টি মতবিনিময় সভার অংশগ্রহণ
১৯	অধিনস্ত দপ্তরসমূহ পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ পরিদর্শনের সুপারিশ ৮০% বাস্তবায়ন	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ পরিদর্শনের সুপারিশ ৮৫% বাস্তবায়ন	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহ পরিদর্শনের সুপারিশ ৯০% বাস্তবায়ন
২০	নামজারি মামলার কার্যক্রম তদারকি/পর্যবেক্ষণ	বিভাগাধীন জেলাসমূহের উপজেলা ভূমি অফিসের নিষ্পত্তিকৃত ২৪ টি নামজারি মামলার কেস নথি পর্যবেক্ষণ	বিভাগাধীন জেলাসমূহের উপজেলা ভূমি অফিসের নিষ্পত্তিকৃত ২৪ টি নামজারি মামলার কেস নথি পর্যবেক্ষণ	বিভাগাধীন জেলাসমূহের উপজেলা ভূমি অফিসের নিষ্পত্তিকৃত ২৪ টি নামজারি মামলার কেস নথি পর্যবেক্ষণ
২১	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম বাস্তবায়ন তদারকি	সিলেট বিভাগে জন্মগ্রহণকারী নবজাতকদের জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম ১০০% নিশ্চিতকরণ	সিলেট বিভাগে জন্মগ্রহণকারী নবজাতকদের জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম ১০০% নিশ্চিতকরণ	সিলেট বিভাগে জন্মগ্রহণকারী নবজাতকদের জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম ১০০% নিশ্চিতকরণ
		সিলেট বিভাগে মৃত্যুবরণকারীদের মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ৫০% নিশ্চিতকরণ	সিলেট বিভাগে মৃত্যুবরণকারীদের মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ৫০% নিশ্চিতকরণ	সিলেট বিভাগে মৃত্যুবরণকারীদের মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম ৫০% নিশ্চিতকরণ
২২	বিভাগীয় পর্যায়ের বিভিন্ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভার ৭৫% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি তদারকি	বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভার ৮৫% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি তদারকি	বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভার ৯০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি তদারকি
		জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভার ৭৫% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি তদারকি	জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভার ৮৫% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি তদারকি	জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভার ৯০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি তদারকি
২৩	সিলেট বিভাগের চারটি জেলার SDG বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সংক্রান্ত কার্যক্রম	সিলেট বিভাগের জেলাসমূহের SDG লক্ষ্য বাস্তবায়নে চার জেলায় ৪টি কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	সিলেট বিভাগের জেলাসমূহের SDG লক্ষ্য বাস্তবায়নে চার জেলায় ০৪ (চার) টি কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	সিলেট বিভাগের জেলাসমূহের SDG লক্ষ্য বাস্তবায়নে চার জেলায় ০৪ (চার) টি কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন
২৪	সৃজনশীলতার চর্চা ও ক্রীড়া সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ	শিশু কিশোর ও যুব সমাজকে বিজ্ঞান মনোহর এবং সামাজিক কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে সৃজনশীলতার চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে বিভাগীয় পর্যায়ে ২টি ক্রীড়া অনুষ্ঠান এবং ১টি বিজ্ঞান মেলার আয়োজন ও তদারকি	শিশু কিশোর ও যুব সমাজকে বিজ্ঞান মনোহর এবং সামাজিক কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে সৃজনশীলতার চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে বিভাগীয় পর্যায়ে ৩টি ক্রীড়া অনুষ্ঠান এবং ১টি বিজ্ঞান মেলার আয়োজন ও তদারকি	শিশু কিশোর ও যুব সমাজকে বিজ্ঞান মনোহর এবং সামাজিক কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে সৃজনশীলতার চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে বিভাগীয় পর্যায়ে ৪টি ক্রীড়া অনুষ্ঠান এবং ১টি বিজ্ঞান মেলার আয়োজন ও তদারকি



ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
২৫	সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধিতে গণসচেতনতামূলক কার্যক্রম	মাদকের অপব্যবহার, ধর্মীয় উগ্রবাদ রোধ এবং সামাজিক অপরাধমূলক কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতামূলক ৪টি সভা/সেমিনারে যোগদান	মাদকের অপব্যবহার, ধর্মীয় উগ্রবাদ রোধ এবং সামাজিক অপরাধমূলক কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতামূলক ৮টি সভা/সেমিনারে যোগদান	মাদকের অপব্যবহার, ধর্মীয় উগ্রবাদ রোধ এবং সামাজিক অপরাধমূলক কার্যক্রম সম্পর্কে জনসচেতনতামূলক ১২টি সভা/সেমিনারে যোগদান
২৬	পরিবেশ সুরক্ষামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	পরিবেশ সুরক্ষায় সিলেট বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় কর্তৃক ২৫,০০০টি বৃক্ষ রোপণ ও পরিচর্যা কার্যক্রম তদারকি	পরিবেশ সুরক্ষায় সিলেট বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় কর্তৃক ৫০,০০০টি বৃক্ষ রোপণ ও পরিচর্যা কার্যক্রম তদারকি	পরিবেশ সুরক্ষায় সিলেট বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় কর্তৃক ৭৫,০০০টি বৃক্ষ রোপণ ও পরিচর্যা কার্যক্রম তদারকি
২৭	পতিত জমি চাষের আওতায় আনয়নের উদ্যোগ গ্রহণ	সিলেট বিভাগের ১০০ হেক্টর অনাবাদী পতিত জমি চাষের আওতায় আনয়ন	সিলেট বিভাগের ২০০ হেক্টর অনাবাদী পতিত জমি চাষের আওতায় আনয়ন	সিলেট বিভাগের ৩০০ হেক্টর অনাবাদী পতিত জমি চাষের আওতায় আনয়ন
২৮	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও গুণগতমান নিশ্চিত তদারকি	সিলেট বিভাগের বিভিন্ন এলাকায় ২০ টি প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	সিলেট বিভাগের বিভিন্ন এলাকায় ২৫ টি প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	সিলেট বিভাগের বিভিন্ন এলাকায় ৩০ টি প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন
২৯	পর্যটন খাতের উন্নয়নে কার্যক্রম গ্রহণ	সিলেট বিভাগের পর্যটন স্পটসমূহের যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নয়ন, পর্যটকদের নিরাপত্তা বিধান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি কার্যক্রম তদারকি	সিলেট বিভাগের পর্যটন স্পটসমূহের যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নয়ন, পর্যটকদের নিরাপত্তা বিধান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি সংক্রান্ত বিষয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন	সিলেট বিভাগের পর্যটন স্পটসমূহের যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নয়ন, পর্যটকদের নিরাপত্তা বিধান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি সংক্রান্ত বিষয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন এবং ওয়াশ ব্লক ও চেঞ্জিং রুম স্থাপন



সেকশন ২
(২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা)

স্বাক্ষর

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	বিভাগের পরিকল্পনার ক্রমিক	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫- ২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬- ২০২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১) সেবা প্রদান (Service Delivery) [মান-২৮]	১	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ফ্যামিলি কার্ড ও কৃষক কার্ড বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	শতকরা	৪	-	১০০%
	২	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগ গ্রহণ এবং নিষ্পত্তি	শতকরা	৩	৮০%	৮৫%
	৩	ডিলিং লাইসেন্সের ডাটাবেইজ তৈরি সম্পন্নকরণ পরিবীক্ষণ	শতকরা	৩	৪০%	৮০%
	৪	পাসপোর্ট এর NOC, বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও GPF মঞ্জুরি আবেদন অনলাইনে নিষ্পত্তি	শতকরা	৩	৮০%	৯০%
	৫	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) আদালতে এক বছরের উর্ধ্বে পেন্ডিং আপিল মামলা নিষ্পত্তিকরণ	শতকরা	৩	৬০%	৮০%
	৬	বিভাগীয় আপিল মামলাসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	শতকরা	৩	৬৫%	৮০%
	৮	বেসামরিক প্রশাসনে চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও অক্ষমতাজনিত সরকারি কর্মচারীদের অনুদান প্রদান	শতকরা	৩	১০০%	১০০%
	৯	১৯৪৮ ও ১৯৮২ সালের আইনের আওতায় বিলম্বিত LA মামলার নিষ্পত্তি কার্যক্রম তদারকি	শতকরা	৩	৪০%	৬০%
	১০	৫ বছরের উর্ধ্বে অনিষ্পন্ন সাটিফিকেট মামলাসমূহের নিষ্পত্তির কার্যক্রম তদারকি	শতকরা	৩	-	৭০%
২) নীতি ও সংস্কার কার্যক্রম বাস্তবায়ন (Policy and Reform Activity) [মান-১০]	১১	সেমিনার, কর্মশালায় পরিবেশবান্ধব উপকরণ ব্যবহার	শতকরা	৩	৩০%	৬০%
	১২	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য E-Service বুক চালুকরণ	শতকরা	৪	-	১০০%
	১৩	বিভাগাধীন নদী ও খাল খনন কার্যক্রম তদারকি	শতকরা	৩	-	১০০%
৩) প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা (Institutional Capacity and Efficiency) [মান-২৪]	১৪	শূন্যপদ পূরণ ও পদোন্নতি কার্যক্রম তদারকি	শতকরা	৩	৪০%	৭০%
	১৬	নির্বাহী আদালতের মামলার নিষ্পত্তি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	শতকরা	৩	৮৫%	১০০%
	১৭	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের SA শাখা, LA শাখা, সাটিফিকেট শাখা ও রেকর্ডরুম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	শতকরা	৩	৬০%	৮০%
	১৮	ইউনিয়ন ও উপজেলা ভূমি অফিসে সেবা গ্রহিতাদের সাথে মতবিনিময়	সংখ্যা	৩	৭টি	১২ টি
	১৯	ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভা পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	শতকরা	৩	৫৫%	৮০%
	২০	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত নামজারি মামলার কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সংখ্যা	৩	১৮টি	২৪টি
	২১	জন্ম নিবন্ধন বাস্তবায়ন কার্যক্রম তদারকি	শতকরা	৩	১০০%	১০০%
	২১	মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	শতকরা	৩	৫০%	৫০%
৪) উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম	২২	বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শতকরা	৪	৭০%	৭৫%
	২৩	সিলেট বিভাগের জেলাসমূহের SDG লক্ষ্য বাস্তবায়নে জেলা পর্যায়ে কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	৩	১টি	৪টি

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	বিভাগের পরিকল্পনার ক্রমিক	কার্যক্রম (ফলাফল নির্দেশক)	পরিমাপের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫- ২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬- ২০২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
(Development Related and other Activities) [মান-১৮]	২৪	বিভাগীয় পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা এবং বিজ্ঞান মেলার আয়োজন	সংখ্যা	৩	২টি	৩টি
	২৬	বিভাগীয় কমিশনার অফিস কর্তৃক বৃক্ষরোপন ও পরিচর্যা সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ	সংখ্যা	৪	-	২৫,০০০
	২৭	পতিত জমি চাষের আওতায় আনয়নের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ	হেক্টর	৪	৫০	১০০



সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADM	Additional District Magistrate
২	BADC	Bangladesh Agricultural Development Corporation
৩	E-Service	Electronic Service
৪	GPF	General Provident Fund
৫	LGED	Local Government Engineering Department
৬	LA	Land Acquisition
৭	NOC	No Objection Certificate
৮	SA	State Acquisition
৯	SDG	Sustainable Development Goal



সংযোজনী-২

বিভাগের ৩ (তিন) বছর মেয়াদি পরিকল্পনার ছক:

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
১	ফ্যামিলি কার্ড ও কৃষক কার্ড বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি	ফ্যামিলি কার্ড ও কৃষক কার্ড কর্মসূচির আওতাভুক্ত যোগ্য উপকারভোগীদের তথ্য সংগ্রহ, যাচাই-বাছাই এবং ডাটাবেইস হালনাগাদ কার্যক্রম তদারকি করা হবে। ইউনিয়ন, উপজেলা ও জেলা পর্যায়ে প্রকৃত উপকারভোগী নির্বাচন নিশ্চিতকরণ, তথ্যগত ত্রুটি সংশোধন এবং মাঠ পর্যায়ে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	নির্বাচিত প্রার্থীদের অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ফ্যামিলি কার্ড ও কৃষক কার্ড বিতরণ এবং সেবাপ্রাপ্তির অগ্রগতি নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করা হবে। উপকারভোগীদের অভিযোগ ও সমস্যাসমূহ দ্রুত সমাধানের লক্ষ্যে মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার করা হবে।	ফ্যামিলি কার্ড ও কৃষক কার্ড কর্মসূচির সামগ্রিক কার্যকারিতা মূল্যায়ন, তথ্য হালনাগাদ এবং সেবার মানোন্নয়নের লক্ষ্যে নিয়মিত মনিটরিং কার্যক্রম পরিচালনা করা হবে। উপকারভোগীদের ভাতা যেন যথাযথভাবে মোবাইল একাউন্ট (বিকাশ/নগদ) অথবা অনলাইন একাউন্টে জমা এবং অনিয়ম প্রতিরোধে বিশেষ তদারকি ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
২	সেবাগ্রহীতাদের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেটে সেবা গ্রহীতাদের কাছ থেকে অনলাইন ও অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিবন্ধনক্রমে দ্রুততার সহিত প্রয়োজনীয় অনুসন্ধান পূর্বক (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ এবং ফলাফল সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাকে অবহিত করা হবে।	পূর্ববর্তী বছরের শেষদিকে প্রাপ্ত অনিষ্পন্ন অভিযোগ এবং বিবেচ্য বছরে প্রাপ্ত অভিযোগের তথ্য হালনাগাদক্রমে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পূর্ববর্তী বছরের অনিষ্পন্ন অভিযোগের শতভাগ নিষ্পত্তি করা হবে। একইসাথে বিবেচ্য বছরের প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিবন্ধনক্রমে দ্রুততার সহিত প্রয়োজনীয় অনুসন্ধান পূর্বক (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ এবং ফলাফল সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাকে অবহিত করা হবে।	পূর্ববর্তী বছরের শেষদিকে প্রাপ্ত অনিষ্পন্ন অভিযোগ এবং বিবেচ্য বছরে প্রাপ্ত অভিযোগের তথ্য হালনাগাদক্রমে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পূর্ববর্তী বছরের অনিষ্পন্ন অভিযোগের শতভাগ নিষ্পত্তি করা হবে। একইসাথে বিবেচ্য বছরের প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ নিবন্ধনক্রমে দ্রুততার সহিত প্রয়োজনীয় অনুসন্ধান পূর্বক (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) বিধিমোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ এবং ফলাফল সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাকে অবহিত করা হবে।
৩	বিভাগাধীন জেলাসমূহের ডিলিং লাইসেন্স ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম তদারকি	সিলেট বিভাগের চার জেলা হতে ইস্যুকৃত ডিলিং লাইসেন্স গ্রহীতাদের বিস্তারিত তথ্যসহ ৮০% ডাটাবেইজ সম্পন্ন করা হবে এবং ইস্যুকৃত ডিলিং লাইসেন্সসমূহের নবায়ন কার্যক্রম স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সহিত সম্পন্নের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় পরিবীক্ষণ ও তদারকি কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	সিলেট বিভাগের চার জেলা হতে ইস্যুকৃত ডিলিং লাইসেন্স গ্রহীতাদের বিস্তারিত তথ্যসহ ৯০% ডাটাবেইজ সম্পন্ন করা হবে এবং ইস্যুকৃত ডিলিং লাইসেন্সসমূহের নবায়ন কার্যক্রম স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সহিত সম্পন্নের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় পরিবীক্ষণ ও তদারকি কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	সিলেট বিভাগের চার জেলা হতে ইস্যুকৃত ডিলিং লাইসেন্স গ্রহীতাদের বিস্তারিত তথ্যসহ ১০০% ডাটাবেইজ সম্পন্ন করা হবে এবং ইস্যুকৃত ডিলিং লাইসেন্সসমূহের নবায়ন কার্যক্রম স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সহিত সম্পন্নের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় পরিবীক্ষণ ও তদারকি কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
৪	অনলাইন ভিত্তিক সেবা সম্প্রসারণ	সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের পাসপোর্ট গ্রহণ, পাসপোর্ট নবায়নের ক্ষেত্রে NOC প্রদানের আবেদন, বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরের আবেদন এবং GPF থেকে অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদনসমূহের ৯০% আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করা হবে। ফলে দ্রুততা ও স্বচ্ছতার সহিত সেবা প্রদান সহজ হবে।	সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের পাসপোর্ট গ্রহণ, পাসপোর্ট নবায়নের ক্ষেত্রে NOC প্রদানের আবেদন, বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরের আবেদন এবং GPF থেকে অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদনসমূহের ৯৫% আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করা হবে। ফলে দ্রুততা ও স্বচ্ছতার সহিত সেবা প্রদান সহজ হবে।	সরকারি কর্মকর্তা কর্মচারীদের পাসপোর্ট গ্রহণ, পাসপোর্ট নবায়নের ক্ষেত্রে NOC প্রদানের আবেদন, বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরের আবেদন এবং GPF থেকে অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদনসমূহের ১০০% আবেদন গ্রহণ ও নিষ্পত্তি করা হবে। ফলে দ্রুততা ও স্বচ্ছতার সহিত সেবা প্রদান সহজ হবে।
৫	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) আদালতের আপিল মামলার নিষ্পত্তিকরণ	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) আদালতে পূর্ববর্তী বছরের অনিষ্পন্নকৃত এবং বিবেচ্য বছরের মামলাসমূহের তালিকা যথাযথভাবে নিবন্ধনক্রমে অনিষ্পন্ন মামলাসমূহ চিহ্নিত করা হবে। মামলাসমূহের শ্রেণিবিন্যাসক্রমে এক বছরের উর্ধ্বে পেন্ডিং আপিল মামলার নিষ্পত্তি উপযোগী (আদালতের আদেশদ্বারা বারিত নয় এমন মামলা) মামলাসমূহের ৮০% নিষ্পত্তি করা হবে।	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) আদালতে পূর্ববর্তী বছরের অনিষ্পন্নকৃত এবং বিবেচ্য বছরের মামলাসমূহের তালিকা যথাযথভাবে নিবন্ধনক্রমে অনিষ্পন্ন মামলাসমূহ চিহ্নিত করা হবে। মামলাসমূহের শ্রেণিবিন্যাসক্রমে এক বছরের উর্ধ্বে পেন্ডিং আপিল মামলার নিষ্পত্তি উপযোগী (আদালতের আদেশদ্বারা বারিত নয় এমন মামলা) মামলাসমূহের ৮৫% নিষ্পত্তি করা হবে।	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) আদালতে পূর্ববর্তী বছরের অনিষ্পন্নকৃত এবং বিবেচ্য বছরের মামলাসমূহের তালিকা যথাযথভাবে নিবন্ধনক্রমে অনিষ্পন্ন মামলাসমূহ চিহ্নিত করা হবে। মামলাসমূহের শ্রেণিবিন্যাসক্রমে এক বছরের উর্ধ্বে পেন্ডিং আপিল মামলার নিষ্পত্তি উপযোগী (আদালতের আদেশদ্বারা বারিত নয় এমন মামলা) মামলাসমূহের ৯০% নিষ্পত্তি করা হবে।
৬	বিভাগীয় আপিল মামলাসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বরাবর দায়েরকৃত বিভাগীয় আপিল মামলাসমূহের তালিকা যথাযথভাবে নিবন্ধনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক অনিষ্পন্ন বিভাগীয় আপিল মামলার ৮০% মামলা নিষ্পত্তি করা হবে।	বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বরাবর দায়েরকৃত বিভাগীয় আপিল মামলাসমূহের তালিকা যথাযথভাবে নিবন্ধনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক অনিষ্পন্ন বিভাগীয় আপিল মামলার ৮৫% মামলা নিষ্পত্তি করা হবে।	বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বরাবর দায়েরকৃত বিভাগীয় আপিল মামলাসমূহের তালিকা যথাযথভাবে নিবন্ধনক্রমে সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক অনিষ্পন্ন বিভাগীয় আপিল মামলার ৯০% মামলা নিষ্পত্তি করা হবে।
৭	ভূমি সেবা সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	ভূমি সেবা সহজীকরণ ও ভূমি সংক্রান্ত বিষয়াদি সম্পর্কে অবহিতকরণ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অত্র কার্যালয় কর্তৃক একটি ভূমি মেলা এবং একটি সেমিনারের আয়োজন করা হবে।	ভূমি সেবা সহজীকরণ ও ভূমি সংক্রান্ত বিষয়াদি সম্পর্কে অবহিতকরণ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অত্র কার্যালয় কর্তৃক একটি ভূমি মেলা এবং দুইটি সেমিনারের আয়োজন করা হবে।	ভূমি সেবা সহজীকরণ ও ভূমি সংক্রান্ত বিষয়াদি সম্পর্কে অবহিতকরণ ও জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অত্র কার্যালয় কর্তৃক একটি ভূমি মেলা এবং তিনটি সেমিনারের আয়োজন করা হবে।
৮	বিভাগাধীন সরকারি কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ/অনুদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বেসামরিক প্রশাসনে চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও অক্ষমতাজনিত সরকারি কর্মচারীদের অনুদানের আবেদন দ্রুততার সহিত	বেসামরিক প্রশাসনে চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও অক্ষমতাজনিত সরকারি কর্মচারীদের অনুদানের আবেদন দ্রুততার সহিত	বেসামরিক প্রশাসনে চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও অক্ষমতাজনিত সরকারি কর্মচারীদের অনুদানের আবেদন দ্রুততার সহিত

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
		শতভাগ নিষ্পত্তি, অন্যান্য অনুদানের আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তিকরণ করণ এবং কর্মচারীদের অনুদান সংক্রান্ত প্রাপ্ত আবেদনসমূহ শতভাগ নিষ্পত্তি করা হবে।	শতভাগ নিষ্পত্তি, অন্যান্য অনুদানের আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তিকরণ করণ এবং কর্মচারীদের অনুদান সংক্রান্ত প্রাপ্ত আবেদনসমূহ শতভাগ নিষ্পত্তি করা হবে।	শতভাগ নিষ্পত্তি, অন্যান্য অনুদানের আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তিকরণ করণ এবং কর্মচারীদের অনুদান সংক্রান্ত প্রাপ্ত আবেদনসমূহ শতভাগ নিষ্পত্তি করা হবে।
৯	১৯৪৮ ও ১৯৮২ সালের আইনের আওতায় বিলম্বিত LA মামলার নিষ্পত্তি কার্যক্রম তদারকি	১৯৪৮ ও ১৯৮২ সালের আইনের আওতায় বিলম্বিত LA মামলার তথ্য সমন্বয়ক্রমে বর্ণিত আইনের আওতায় অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা ৬০% হাসকরণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরীক্ষণ ও তদারিক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।	১৯৪৮ ও ১৯৮২ সালের আইনের আওতায় বিলম্বিত LA মামলার তথ্য সমন্বয়ক্রমে বর্ণিত আইনের আওতায় অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা ৭০% হাসকরণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরীক্ষণ ও তদারিক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।	১৯৪৮ ও ১৯৮২ সালের আইনের আওতায় বিলম্বিত LA মামলার তথ্য সমন্বয়ক্রমে বর্ণিত আইনের আওতায় অনিষ্পন্ন মামলার সংখ্যা ৮০% হাসকরণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরীক্ষণ ও তদারিক কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।
১০	অনিষ্পন্ন সার্টিফিকেট মামলাসমূহের নিষ্পত্তি কার্যক্রম তদারকি	সিলেট বিভাগাধীন চার জেলায় অনিষ্পন্ন মোট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যার তথ্য সংগ্রহক্রমে বছর ওয়ারি শ্রেণিবিন্যাস করা হবে। অনিষ্পন্ন সার্টিফিকেট মামলাসমূহের মধ্যে ৫ বছরের উর্ধ্বের সকল মামলার তালিকা প্রস্তুত করা হবে। প্রস্তুতকৃত তালিকার মধ্য হতে ৭০% মামলা নিষ্পত্তির নিমিত্ত প্রয়োজনীয় পর্যবেক্ষণ ও তদারিক সম্পন্ন করা হবে।	সিলেট বিভাগাধীন চার জেলায় অনিষ্পন্ন মোট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যার তথ্য সংগ্রহক্রমে বছর ওয়ারি শ্রেণিবিন্যাস করা হবে। অনিষ্পন্ন সার্টিফিকেট মামলাসমূহের মধ্যে ৫ বছরের উর্ধ্বের সকল মামলার তালিকা প্রস্তুত করা হবে। প্রস্তুতকৃত তালিকার মধ্য হতে ৭৫% মামলা নিষ্পত্তির নিমিত্ত প্রয়োজনীয় পর্যবেক্ষণ ও তদারিক সম্পন্ন করা হবে।	সিলেট বিভাগাধীন চার জেলায় অনিষ্পন্ন মোট সার্টিফিকেট মামলার সংখ্যার তথ্য সংগ্রহক্রমে বছর ওয়ারি শ্রেণিবিন্যাস করা হবে। অনিষ্পন্ন সার্টিফিকেট মামলাসমূহের মধ্যে ৫ বছরের উর্ধ্বের সকল মামলার তালিকা প্রস্তুত করা হবে। প্রস্তুতকৃত তালিকার মধ্য হতে ৮০% মামলা নিষ্পত্তির নিমিত্ত প্রয়োজনীয় পর্যবেক্ষণ ও তদারিক সম্পন্ন করা হবে।
১১	সেমিনার, কর্মশালায় পরিবেশবান্ধব উপকরণ ব্যবহার	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট কর্তৃক অনুষ্ঠেয় কমপক্ষে ৬০% সেমিনার, কর্মশালায় পরিবেশবান্ধব উপকরণ ব্যবহার করা হবে।	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট কর্তৃক অনুষ্ঠেয় কমপক্ষে ৭০% সেমিনার, কর্মশালায় পরিবেশবান্ধব উপকরণ ব্যবহার করা হবে।	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট কর্তৃক অনুষ্ঠেয় কমপক্ষে ৮০% সেমিনার, কর্মশালায় পরিবেশবান্ধব উপকরণ ব্যবহার করা হবে।
১২	কর্মচারীদের জন্য E-Service বুক চালুকরণ	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেটে কর্মরত ১৭-২০ গ্রেডের সকল কর্মচারীদের সার্ভিস বহিঃ যথাযথ ও স্থায়ী সংরক্ষণের নিমিত্ত হার্ডকপি পাশাপাশি সার্ভিস বহিঃ স্ক্যান করে একই আদলে সফট কপি সংরক্ষণ করতে হবে।	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেটে কর্মরত ১৫-১৬ গ্রেডের সকল কর্মচারীদের সার্ভিস বহিঃ যথাযথ ও স্থায়ী সংরক্ষণের নিমিত্ত হার্ডকপি পাশাপাশি সার্ভিস বহিঃ স্ক্যান করে একই আদলে সফট কপি সংরক্ষণ করতে হবে।	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেটে কর্মরত ১৩-১৪ গ্রেডের সকল কর্মচারীদের সার্ভিস বহিঃ যথাযথ ও স্থায়ী সংরক্ষণের নিমিত্ত হার্ডকপি পাশাপাশি সার্ভিস বহিঃ স্ক্যান করে একই আদলে সফট কপি সংরক্ষণ করতে হবে।
১৩	নদী ও খাল খনন কার্যক্রম তদারকি	সিলেট বিভাগের নদী ও খাল রক্ষায় সরকার কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা পূরণের নিমিত্ত নৌ-চলাচল ও কৃষি বান্ধব অগ্রাধিকার	সিলেট বিভাগের নদী ও খাল রক্ষায় সরকার কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা পূরণের নিমিত্ত নৌ-চলাচল ও কৃষি বান্ধব অগ্রাধিকার	সিলেট বিভাগের নদী ও খাল রক্ষায় সরকার কর্তৃক গৃহীত নদী ও খাল খনন কর্মসূচির ফলাফল পর্যালোচনা করা হবে। গৃহীত নদী

ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
		নির্ধারণের নিমিত্ত সকল জেলা হতে প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করা হবে। প্রাপ্ত তথ্য উপাত্ত সমন্বয়ক্রমে এতদসংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ সমন্বয়ে পরিকল্পনা চূড়ান্ত করা হবে। গৃহীত পরিকল্পনা মোতাবেক নদী ও খাল খননের বিষয়ে প্রয়োজনীয় তদারকি ও পর্যবেক্ষণ নিশ্চিত করা হবে।	নির্ধারণের নিমিত্ত সকল জেলা হতে প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করা হবে। প্রাপ্ত তথ্য উপাত্ত সমন্বয়ক্রমে এতদসংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ সমন্বয়ে পরিকল্পনা চূড়ান্ত করা হবে। গৃহীত পরিকল্পনা মোতাবেক নদী ও খাল খননের বিষয়ে প্রয়োজনীয় তদারকি ও পর্যবেক্ষণ নিশ্চিত করা হবে।	ও খাল খনন কর্মসূচির ইতিবাচক ফলাফল এবং টেকসই কর্মসূচি বাস্তবায়নে উদ্ভূত চ্যেলেঞ্জ ও তা মোকাবেলায় সুনির্দিষ্ট প্রস্তাব সম্পর্কিত প্রতিবেদন সরকার বরাবরে প্রেরণ করা হবে। একই সাথে বিবেচ্য বছরের নদী ও খাল খনন কর্মসূচির বিষয়ে প্রয়োজনীয় তদারকি ও পর্যবেক্ষণ নিশ্চিত করা হবে।
১৪	শূন্য পদে নিয়োগ ও প্রযোজ্যক্ষেত্রে পদোন্নতির কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এবং বিভাগাধীন চার জেলা প্রশাসনের জনবলের তথ্য এবং কর্মরত জনবলের বিস্তারিত তথ্য হালনাগাদ করা হবে। হালনাগাদকৃত তথ্য পর্যালোচনায় সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্যপদ এবং পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্যপদের তথ্য চূড়ান্ত করা হবে। হালনাগাদকৃত তথ্য অনুসারে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্যপদ পূরণের নিমিত্ত ছাড়পত্র গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের মধ্যে ৭০% শূন্যপদ পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। হালনাগাদকৃত তথ্য পর্যালোচনায় পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্যপদের তথ্য চূড়ান্ত করা হবে এবং পদোন্নতির মাধ্যমে ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরে পূরণযোগ্য শূন্যপদের ৭০% শূন্যপদ পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এবং বিভাগাধীন চার জেলা প্রশাসনের জনবলের তথ্য এবং কর্মরত জনবলের বিস্তারিত তথ্য হালনাগাদ করা হবে। হালনাগাদকৃত তথ্য পর্যালোচনায় সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্যপদ এবং পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্যপদের তথ্য চূড়ান্ত করা হবে। হালনাগাদকৃত তথ্য অনুসারে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্যপদ পূরণের নিমিত্ত ছাড়পত্র গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের মধ্যে ৭৫% শূন্যপদ পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। হালনাগাদকৃত তথ্য পর্যালোচনায় পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্যপদের তথ্য চূড়ান্ত করা হবে এবং পদোন্নতির মাধ্যমে ২০২৭-২০২৮ অর্থবছরে পূরণযোগ্য শূন্যপদের ৭৫% শূন্যপদ পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এবং বিভাগাধীন চার জেলা প্রশাসনের জনবলের তথ্য এবং কর্মরত জনবলের বিস্তারিত তথ্য হালনাগাদ করা হবে। হালনাগাদকৃত তথ্য পর্যালোচনায় সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্যপদ এবং পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্যপদের তথ্য চূড়ান্ত করা হবে। হালনাগাদকৃত তথ্য অনুসারে সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্যপদ পূরণের নিমিত্ত ছাড়পত্র গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। ছাড়পত্র প্রাপ্তির পর ২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের মধ্যে ৮০% শূন্যপদ পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। হালনাগাদকৃত তথ্য পর্যালোচনায় পদোন্নতির মাধ্যমে পূরণযোগ্য শূন্যপদের তথ্য চূড়ান্ত করা হবে এবং পদোন্নতির মাধ্যমে ২০২৮-২০২৯ অর্থবছরে পূরণযোগ্য শূন্যপদের ৮০% শূন্যপদ পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
১৫	কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে অভিযোগের তদন্ত কার্যক্রম	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে তদন্তের জন্য প্রাপ্ত বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে অভিযোগসমূহের তদন্ত পতিবেদন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে তদন্তের জন্য প্রাপ্ত বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে অভিযোগসমূহের তদন্ত পতিবেদন	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট হতে তদন্তের জন্য প্রাপ্ত বিসিএস প্রশাসন ক্যাডারের কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে অভিযোগসমূহের তদন্ত পতিবেদন



ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ প্রেরণ করা হবে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ প্রেরণ করা হবে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শতভাগ প্রেরণ করা হবে।
১৬	নির্বাহী আদালতের মামলার কার্যক্রম তদারকি/পর্যবেক্ষণ	বিজ্ঞ ADM ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে চলমান মামলাসমূহ প্রামাণ্য অনুযায়ী ১০০% নিষ্পত্তি নিমিত্ত প্রয়োজনীয় তদারকি ও পর্যবেক্ষণ করা হবে।	বিজ্ঞ ADM ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে চলমান মামলাসমূহ প্রামাণ্য অনুযায়ী ১০০% নিষ্পত্তি নিমিত্ত প্রয়োজনীয় তদারকি ও পর্যবেক্ষণ করা হবে।	বিজ্ঞ ADM ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টে চলমান মামলাসমূহ প্রামাণ্য অনুযায়ী ১০০% নিষ্পত্তি নিমিত্ত প্রয়োজনীয় তদারকি ও পর্যবেক্ষণ করা হবে।
১৭	রাজস্ব সংক্রান্ত পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বিভাগাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে SA শাখা, LA শাখা, সার্টিফিকেট শাখা ও রেকর্ডরুম প্রামাণ্য অনুযায়ী নিয়মিত পরিদর্শন এবং উক্ত পরিদর্শনের সুপারিশসমূহের ৮০% বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হবে।	বিভাগাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে SA শাখা, LA শাখা, সার্টিফিকেট শাখা ও রেকর্ডরুম প্রামাণ্য অনুযায়ী নিয়মিত পরিদর্শন এবং উক্ত পরিদর্শনের সুপারিশসমূহের ৮৫% বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হবে।	বিভাগাধীন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে SA শাখা, LA শাখা, সার্টিফিকেট শাখা ও রেকর্ডরুম প্রামাণ্য অনুযায়ী নিয়মিত পরিদর্শন এবং উক্ত পরিদর্শনের সুপারিশসমূহের ৯০% বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হবে।
১৮	ভূমি সেবা সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি/সমন্বয়	ভূমি সেবা সংক্রান্ত কার্যক্রম আরো গতিশীল ও যোগপোযোগী করার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্ত উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে সেবা গ্রহিতাদের সাথে সিলেট বিভাগাধীন চার জেলায় চার মাস অন্তর একটি করে মোট ১২ টি মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণ করা হবে।	ভূমি সেবা সংক্রান্ত কার্যক্রম আরো গতিশীল ও যোগপোযোগী করার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্ত উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে সেবা গ্রহিতাদের সাথে সিলেট বিভাগাধীন চার জেলায় চার মাস অন্তর একটি করে মোট ১৬ টি মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণ করা হবে।	ভূমি সেবা সংক্রান্ত কার্যক্রম আরো গতিশীল ও যোগপোযোগী করার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণের নিমিত্ত উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে সেবা গ্রহিতাদের সাথে সিলেট বিভাগাধীন চার জেলায় চার মাস অন্তর একটি করে মোট ২০ টি মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণ করা হবে।
১৯	অধিনস্ত দপ্তরসমূহ পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বিভাগাধীন ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভাসমূহ প্রামাণ্য অনুযায়ী নিয়মিত পরিদর্শন এবং উক্ত পরিদর্শনের সুপারিশসমূহের ৮০% বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হবে।	বিভাগাধীন ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভাসমূহ প্রামাণ্য অনুযায়ী নিয়মিত পরিদর্শন এবং উক্ত পরিদর্শনের সুপারিশসমূহের ৮৫% বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হবে।	বিভাগাধীন ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভাসমূহ প্রামাণ্য অনুযায়ী নিয়মিত পরিদর্শন এবং উক্ত পরিদর্শনের সুপারিশসমূহের ৯০% বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হবে।
২০	নামজারি মামলার কার্যক্রম তদারকি/পর্যবেক্ষণ	বিভাগাধীন জেলাসমূহের উপজেলা ভূমি অফিসের নিষ্পত্তিকৃত নামজারি মামলার ২৪ টি নামজারি মামলা দৈবচয়নের ভিত্তিতে নির্ধারণ ক্রমে কেস নথিসমূহ পরিবীক্ষণ/পর্যবেক্ষণ করা	বিভাগাধীন জেলাসমূহের উপজেলা ভূমি অফিসের নিষ্পত্তিকৃত নামজারি মামলার ২৪ টি নামজারি মামলা দৈবচয়নের ভিত্তিতে নির্ধারণ	বিভাগাধীন জেলাসমূহের উপজেলা ভূমি অফিসের নিষ্পত্তিকৃত নামজারি মামলার ২৪ টি নামজারি মামলা দৈবচয়নের ভিত্তিতে নির্ধারণ



ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
		হবে। বর্ণিত কার্যক্রমের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভার ৭৫% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হবে।	হবে। বর্ণিত কার্যক্রমের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভার ৮৫% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হবে।	হবে। বর্ণিত কার্যক্রমের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভার ৯০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হবে।
২৩	সিলেট বিভাগের চারটি জেলার SDG বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সংক্রান্ত কার্যক্রম	সিলেট বিভাগের জেলাসমূহের SDG লক্ষ্য বাস্তবায়নের নিমিত্ত করণীয় নির্ধারণ, ফলপ্রসূ লক্ষ্য অর্জন এবং এতদসংশ্লিষ্টদের অভিজ্ঞতা বিনিময়ের লক্ষ্যে বিভাগের চারটি জেলায় একটি করে মোট ৪টি কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।	সিলেট বিভাগের জেলাসমূহের SDG লক্ষ্য বাস্তবায়নের নিমিত্ত করণীয় নির্ধারণ, ফলপ্রসূ লক্ষ্য অর্জন এবং এতদসংশ্লিষ্টদের অভিজ্ঞতা বিনিময়ের লক্ষ্যে বিভাগের চারটি জেলায় একটি করে মোট ৪টি কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।	সিলেট বিভাগের জেলাসমূহের SDG লক্ষ্য বাস্তবায়নের নিমিত্ত করণীয় নির্ধারণ, ফলপ্রসূ লক্ষ্য অর্জন এবং এতদসংশ্লিষ্টদের অভিজ্ঞতা বিনিময়ের লক্ষ্যে বিভাগের চারটি জেলায় একটি করে মোট ৪টি কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।
২৪	সৃজনশীলতার চর্চা ও ক্রীড়া সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ	সিলেট বিভাগের শিশু-কিশোর ও যুব সমাজকে বিজ্ঞান মনস্ক এবং সামাজিক কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে সৃজনশীলতার চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। এ লক্ষ্যে অনগ্রসর এলাকায় ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধির জন্য মাঠ সংস্কার ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ কার্যক্রম সমন্বয় ও তদারকি করা হবে। প্রতি বছর বিভাগীয় পর্যায়ে বৃহৎ পরিসরে ২টি ক্রীড়া অনুষ্ঠান এবং ১টি বিজ্ঞান মেলার আয়োজন করা হবে।	সিলেট বিভাগের শিশু-কিশোর ও যুব সমাজকে বিজ্ঞান মনস্ক এবং সামাজিক কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে সৃজনশীলতার চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। এ লক্ষ্যে অনগ্রসর এলাকায় ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধির জন্য মাঠ সংস্কার ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ কার্যক্রম সমন্বয় ও তদারকি করা হবে। প্রতি বছর বিভাগীয় পর্যায়ে বৃহৎ পরিসরে ৩টি ক্রীড়া অনুষ্ঠান এবং ১টি বিজ্ঞান মেলার আয়োজন করা হবে।	সিলেট বিভাগের শিশু-কিশোর ও যুব সমাজকে বিজ্ঞান মনস্ক এবং সামাজিক কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে সৃজনশীলতার চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। এ লক্ষ্যে অনগ্রসর এলাকায় ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধির জন্য মাঠ সংস্কার ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ কার্যক্রম সমন্বয় ও তদারকি করা হবে। প্রতি বছর বিভাগীয় পর্যায়ে বৃহৎ পরিসরে ৪টি ক্রীড়া অনুষ্ঠান এবং ১টি বিজ্ঞান মেলার আয়োজন করা হবে।
২৫	সামাজিক সচেতনতা বৃদ্ধিতে গণসচেতনতামূলক কার্যক্রম	সামাজিক অপরাধ প্রবণতা ও অপরাধ রোধ এবং মাদকের কুফল সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি, ধর্মীয় সম্প্রীতি বজায় রাখার স্বার্থে ধর্মীয় উন্মাদনা তথা ধর্মীয় উগ্রবাদ পরিহারে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন শ্রেণি ও পেশাজীবীর সমন্বয়ে ৪টি সভা/সেমিনারে যোগদান যোগদান করা হবে।	সামাজিক অপরাধ প্রবণতা ও অপরাধ রোধ এবং মাদকের কুফল সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি, ধর্মীয় সম্প্রীতি বজায় রাখার স্বার্থে ধর্মীয় উন্মাদনা তথা ধর্মীয় উগ্রবাদ পরিহারে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন শ্রেণি ও পেশাজীবীর সমন্বয়ে ৮টি সভা/সেমিনারে যোগদান যোগদান করা হবে।	সামাজিক অপরাধ প্রবণতা ও অপরাধ রোধ এবং মাদকের কুফল সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধি, ধর্মীয় সম্প্রীতি বজায় রাখার স্বার্থে ধর্মীয় উন্মাদনা তথা ধর্মীয় উগ্রবাদ পরিহারে জনসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বিভিন্ন শ্রেণি ও পেশাজীবীর সমন্বয়ে ১২টি সভা/সেমিনারে যোগদান যোগদান করা হবে।
২৬	পরিবেশ সুরক্ষামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	জলবায়ু পরিবর্তন ও বৈশ্বিক উষ্ণায়ন রোধে বর্তমান সরকারের নির্বচনী ইশতেহার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এবং পরিবেশ সুরক্ষায় সিলেট বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় কর্তৃক ২৫,০০০ (পঁচিশ হাজার) বৃক্ষ রোপণ ও পরিচর্যা	জলবায়ু পরিবর্তন ও বৈশ্বিক উষ্ণায়ন রোধে বর্তমান সরকারের নির্বচনী ইশতেহার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এবং পরিবেশ সুরক্ষায় সিলেট বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় কর্তৃক ৫০,০০০ (পঁচাশ হাজার) বৃক্ষ রোপণ ও পরিচর্যা	জলবায়ু পরিবর্তন ও বৈশ্বিক উষ্ণায়ন রোধে বর্তমান সরকারের নির্বচনী ইশতেহার বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এবং পরিবেশ সুরক্ষায় সিলেট বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় কর্তৃক ৭৫,০০০ (পঁচাত্তর হাজার) বৃক্ষ রোপণ ও



ক্রমিক	পরিকল্পনা	অর্থবছর ভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা		
		২০২৬-২০২৭	২০২৭-২০২৮	২০২৮-২০২৯
		করা হবে। বৃক্ষের প্রজাতি নির্ধারনে বজ্রপাতরোধী তাল গাছ এবং হাওর অঞ্চলের জন্য হিজল/করচ এরূপ বিশেষায়িত প্রজাতির অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।	করা হবে। বৃক্ষের প্রজাতি নির্ধারনে বজ্রপাতরোধী তাল গাছ এবং হাওর অঞ্চলের জন্য হিজল/করচ এরূপ বিশেষায়িত প্রজাতির অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।	পরিচর্যা করা হবে। বৃক্ষের প্রজাতি নির্ধারনে বজ্রপাতরোধী তাল গাছ এবং হাওর অঞ্চলের জন্য হিজল/করচ এরূপ বিশেষায়িত প্রজাতির অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।
২৭	পতিত জমি চাষের আওতায় আনয়নের উদ্যোগ গ্রহণ	সিলেট বিভাগের সিলেট, মৌলভীবাজার, হবিগঞ্জ ও সুনামগঞ্জ জেলায় মোট আবাদযোগ্য পতিত জমির পরিমাণ নির্ধারনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ করা হবে। প্রাপ্ত তথ্যের আলোকে সিলেট বিভাগের আবাদযোগ্য পতিত জমি চাষের আওতায় আনয়নের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানগুলো নিয়ে তদারকি/সমন্বয় সভার মাধ্যমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে। পরবর্তীতে গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক চার জেলায় পতিত জমির পরিমানের ভিত্তিতে ১০০ হেক্টর অনাবাদী পতিত জমি চাষের আওতায় আনা হবে।	সিলেট বিভাগের সিলেট, মৌলভীবাজার, হবিগঞ্জ ও সুনামগঞ্জ জেলায় মোট আবাদযোগ্য পতিত জমির পরিমাণ নির্ধারনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ করা হবে। প্রাপ্ত তথ্যের আলোকে সিলেট বিভাগের আবাদযোগ্য পতিত জমি চাষের আওতায় আনয়নের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানগুলো নিয়ে তদারকি/সমন্বয় সভার মাধ্যমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে। পরবর্তীতে গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক চার জেলায় পতিত জমির পরিমানের ভিত্তিতে ২০০ হেক্টর অনাবাদী পতিত জমি চাষের আওতায় আনা হবে।	সিলেট বিভাগের সিলেট, মৌলভীবাজার, হবিগঞ্জ ও সুনামগঞ্জ জেলায় মোট আবাদযোগ্য পতিত জমির পরিমাণ নির্ধারনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ করা হবে। প্রাপ্ত তথ্যের আলোকে সিলেট বিভাগের আবাদযোগ্য পতিত জমি চাষের আওতায় আনয়নের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানগুলো নিয়ে তদারকি/সমন্বয় সভার মাধ্যমে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে। পরবর্তীতে গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক চার জেলায় পতিত জমির পরিমানের ভিত্তিতে ৩০০ হেক্টর অনাবাদী পতিত জমি চাষের আওতায় আনা হবে।
২৮	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও গুণগতমান নিশ্চিত তদারকি	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ প্রকল্পের আওতায় সিলেট বিভাগের চারটি জেলার বিভিন্ন এলাকায় অগ্রাধিকার ভিত্তিতে জনবান্ধব ও উন্নয়নমূলক ২০ টি প্রকল্প গ্রহন করতে হবে। স্বচ্ছতা ও জবাবদিতার মাধ্যমে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত তদারকি/পরিবীক্ষণ করা হবে।	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ প্রকল্পের আওতায় সিলেট বিভাগের চারটি জেলার বিভিন্ন এলাকায় অগ্রাধিকার ভিত্তিতে জনবান্ধব ও উন্নয়নমূলক ২৫ টি প্রকল্প গ্রহন করতে হবে। স্বচ্ছতা ও জবাবদিতার মাধ্যমে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত তদারকি/পরিবীক্ষণ করা হবে।	গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ প্রকল্পের আওতায় সিলেট বিভাগের চারটি জেলার বিভিন্ন এলাকায় অগ্রাধিকার ভিত্তিতে জনবান্ধব ও উন্নয়নমূলক ৩০ টি প্রকল্প গ্রহন করতে হবে। স্বচ্ছতা ও জবাবদিতার মাধ্যমে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিয়মিত তদারকি/পরিবীক্ষণ করা হবে।
২৯	পর্যটন খাতের উন্নয়নে কার্যক্রম গ্রহণ	সিলেট বিভাগের সম্ভাবনাময় পর্যটন কেন্দ্রসমূহের তথ্য সংগ্রহ, পর্যটন সম্ভাবনা মূল্যায়ন এবং বিদ্যমান অবকাঠামোর অবস্থা পর্যালোচনা করা হবে। পর্যটন খাতের উন্নয়নে সংশ্লিষ্ট সরকারি দপ্তর, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান হতে প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করা হবে।	সিলেট বিভাগের পর্যটন স্পটসমূহের যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নয়ন, পর্যটকদের নিরাপত্তা বিধান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি সংক্রান্ত বিষয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন আয়োজন করা হবে।	সিলেট বিভাগের পর্যটন স্পটসমূহের যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নয়ন, পর্যটকদের নিরাপত্তা বিধান ও সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি সংক্রান্ত বিষয়ে সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন করা হবে এবং প্রয়োজনীয়তা সাপেক্ষে ওয়াশ ব্লক ও চেঞ্জিং রুম স্থাপন করা হবে।



সংযোজনী ৩

Page

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ফ্যামিলি কার্ড ও কৃষক কার্ড বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং গৃহীত কার্যক্রমের ছবি
২	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত অভিযোগ গ্রহণ এবং নিষ্পত্তি	গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন এবং সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের সত্যায়িত কপি
৩	ডিলিং লাইসেন্সের ডাটাবেইজ তৈরি সম্পন্নকরণ পরিবীক্ষণ	গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন
৪	পাসপোর্ট এর NOC, বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও GPF মঞ্জুরি আবেদন অনলাইনে নিষ্পত্তি	গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন
৫	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) আদালতে এক বছরের উর্ধ্বে পেন্ডিং আপিল মামলা নিষ্পত্তিকরণ	তুলনামূলক বিবরণীসহস্বাক্ষরিত মামলার প্রতিবেদন
৬	বিভাগীয় আপিল মামলাসমূহ নিষ্পত্তিকরণ	তুলনামূলক বিবরণীসহস্বাক্ষরিত মামলার প্রতিবেদন
৭	বেসামরিক প্রশাসনে চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও অক্ষমতাজনিত সরকারি কর্মচারীদের অনুদান প্রদান	সভার কার্যবিবরণী, সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারের সত্যায়িত কপি এবং চেক বিতরণের ছবি
৮	১৯৪৮ ও ১৯৮২ সালের আইনের আওতায় বিলম্বিত LA মামলার নিষ্পত্তি কার্যক্রম তদারকি	সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসন হতে সংগৃহীত প্রতিবেদন
৯	৫ বছরের উর্ধ্বে অনিষ্পন্ন সাটিফিকেট মামলাসমূহের নিষ্পত্তির কার্যক্রম তদারকি	সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসন হতে সংগৃহীত প্রতিবেদন
১০	সেমিনার, কর্মশালায় পরিবেশবান্ধব উপকরণ ব্যবহার	নোটিশ, অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা ও ছবি
১১	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর ১৭-২০ গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য ই-সার্ভিস বুক চালুকরণ	গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন
১২	বিভাগাধীন নদী ও খাল খনন কার্যক্রম তদারকি	গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন ও ছবি
১৩	শূন্যপদ পূরণ ও পদোন্নতি কার্যক্রম তদারকি	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি, নিয়োগপত্র/পদোন্নতির আদেশ ও গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন
১৪	নির্বাহী আদালতের মামলার নিষ্পত্তি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	ভ্রমণসূচি, পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন ও ছবি
১৫	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের SA শাখা, LA শাখা, সাটিফিকেট শাখা ও রেকর্ডরুম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	ভ্রমণসূচি, পরিদর্শন প্রতিবেদন, সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি
১৬	ইউনিয়ন ও উপজেলা ভূমি অফিসে সেবা গ্রহিতাদের সাথে মতবিনিময়	ভ্রমণসূচি ও ছবি
১৭	ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভা পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	ভ্রমণসূচি, পরিদর্শন প্রতিবেদন, সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি
১৮	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত নামজারি মামলার কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	ভ্রমণসূচি, পরিদর্শন প্রতিবেদন, সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন ও ছবি
১৯	জন্ম নিবন্ধন বাস্তবায়ন কার্যক্রম তদারকি	গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন
২০	মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন
২১	বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
২২	সিলেট বিভাগের জেলাসমূহের SDG লক্ষ্য বাস্তবায়নে জেলা পর্যায়ে কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	নোটিশঅংশগ্রহণকারীদের হাজিরা ও ছবি
২৩	বিভাগীয় পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা এবং বিজ্ঞান মেলার আয়োজন	নোটিশ, সভার কার্যবিবরণী, গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন ও ছবি

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২৪	বিভাগীয় কমিশনার অফিস কর্তৃক বৃক্ষরোপন ও পরিচর্যা সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন ও ছবি
২৫	পতিত জমি চাষের আওতায় আনয়নের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন ও ছবি



সংযোজনী-৪

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল কার্যক্রমসমূহ



ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ফ্যামিলি কার্ড ও কৃষক কার্ড বিতরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	মাসিক প্রতিবেদন/গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন/ছবি
২	ডিলিং লাইসেন্সের ডাটাবেইজ তৈরি সম্পন্নকরণ পরিবীক্ষণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন/ মাসিক প্রতিবেদন
৩	বেসামরিক প্রশাসনে চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী ও অক্ষমতাজনিত সরকারি কর্মচারীদের অনুদান প্রদান	বিভাগীয় পর্যায়ের সকল দপ্তর/এসএমপি/সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান	গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন/ছবি
৪	১৯৪৮ ও ১৯৮২ সালের আইনের আওতায় বিলম্বিত LA মামলার নিষ্পত্তি কার্যক্রম তদারকি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ভ্রমণসূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন/সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/ব্রডশীট জবাব/গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য/ছবি
৫	৫ বছরের উর্ধ্বের অনিষ্পন্ন সার্টিফিকেট মামলাসমূহের নিষ্পত্তির কার্যক্রম তদারকি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য/প্রতিবেদন/হাজিরা/ছবি
৬	বিভাগাধীন নদী ও খাল খনন কার্যক্রম তদারকি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/পানি উন্নয়ন বোর্ড/BADC/LGED	মাসিক প্রতিবেদন/গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন
৭	শূন্যপদ পূরণ ও পদোন্নতি কার্যক্রম তদারকি	বাংলাদেশ কর্ম কমিশন/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/ভূমি মন্ত্রণালয়/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী/নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি/নিয়োগপত্র/পদোন্নতির নোটিশ/গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য/প্রতিবেদন
৮	নির্বাহী আদালতের মামলার নিষ্পত্তি কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ভ্রমণসূচি/পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন/ ব্রডশীট জবাব/ছবি
৯	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের SA শাখা, LA শাখা, সার্টিফিকেট শাখা ও রেকর্ডরুম পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ভ্রমণসূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন/সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/ব্রডশীট জবাব/ছবি
১০	ইউনিয়ন ও উপজেলা ভূমি অফিসে সেবা গ্রহিতাদের সাথে মতবিনিময়	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সহকারী কমিশনার (ভূমি)'র কার্যালয়/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য/পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন/ব্রডশীট জবাব/ছবি
১১	ইউনিয়ন পরিষদ ও পৌরসভা পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ	ভ্রমণসূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন/সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/ব্রডশীট জবাব/ছবি
১২	সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত নামজারি মামলার কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সহকারী কমিশনার (ভূমি)'র কার্যালয়	ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য/প্রতিবেদন/ ব্রডশীট জবাব/ছবি
১৩	জন্ম নিবন্ধন বাস্তবায়ন কার্যক্রম তদারকি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ইউনিয়ন পরিষদ	গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন

ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	যেসকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল	সংশ্লিষ্ট/নির্ভরশীল অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১৪	মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ইউনিয়ন পরিষদ	গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন
১৫	সিলেট বিভাগের জেলাসমূহের SDG লক্ষ্য বাস্তবায়নে জেলা পর্যায়ে কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/জেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী/সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন/গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য/প্রতিবেদন/ছবি
১৬	বিভাগীয় পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতা এবং বিজ্ঞান মেলার আয়োজন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থা/জেলা ক্রীড়া সংস্থা	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী/সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন/গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন/ছবি
১৭	বিভাগীয় কমিশনার অফিস কর্তৃক বৃক্ষরোপন ও পরিচর্যা সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/বন বিভাগ	বিতরণ ও রোপনকৃত গাছের প্রতিবেদন/গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন/ছবি
১৮	পতিত জমি চাষের আওতায় আনয়নের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়/কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা প্রশাসন	পতিত জমি চাষের আওতায় আনয়নে গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন/ছবি



(উম্মে সালিক রুমাইয়া)
সিনিয়র সহকারী কমিশনার

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

GPMS টিম

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট