গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৯

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ২০

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ২৫

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

৩৬০ আউলিয়ার দেশ, প্রাকৃতিক সম্পদ ও সৌন্দর্য মন্ডিত এ অঞ্চলের পর্যটন শিল্পের বিকাশসহ আর্থসামাজিক উন্নয়নে বিভাগীয় প্রশাসন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রেখে চলেছে। দক্ষ ও জনসেবায় ব্রতী জনবল তৈরির লক্ষ্যে কর্মচারীদের উদ্ভাবনী ও জনসেবা মনোভাব বৃদ্ধি, ই-নথি ও দাপ্তরিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। উদ্ভাবন সংস্কৃতিকে উৎসাহ দিতে ইনোভেশন শোকেসিং মেলার আয়োজন করে সেরা উদ্যোগকে স্বীকৃতি ও পৃষ্ঠপোষকতা করা হচ্ছে। ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে ই-নথি কার্যক্রমের প্রতি বিশেষ নজর দেয়ায় বিভাগগুলোর মধ্যে মার্চ-জুন২০ পর পর ৪ মাস বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট বিভাগ ১ম স্থান অর্জন করেছে। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে বিশেষ অবদানের জন্য ২০১৯ সালে সিলেট বিভাগকে শ্রেষ্ঠ বিভাগ হিসেবে পুরস্কৃত করা হয়েছে। এ বিভাগে ১০০% ই-মিউটেশন বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হয়েছে। নারী শিক্ষা প্রসার, শিশু ও মাতৃস্বাস্থ্যের উন্নয়ন ও নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকল্পে সিলেট বিভাগকে বাল্যবিবাহমুক্ত রাখার সংকল্প ঘোষণা করা হয়েছে। এ লক্ষ্যে বিগত তিনবছরে উপজেলা ও জেলা ভিত্তিক ৮৬টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। বিভাগের শিক্ষা ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য ৭০টি বিদ্যালয় পরিদর্শন করা হয়েছে। উন্নয়ন সাধনের অন্যতম কৌশল পরিদর্শন ও তদারকি। গত তিন বছরে শুধুমাত্র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ৭৯৩টি অফিস, স্থাপনা ও প্রকল্প পরিদর্শন/দর্শন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সর্বসাধারণের নিকট “ধনী” এলাকা হিসেবে পরিচিত থাকলেও সিলেট বিভাগ শিক্ষা ও প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবার একাধিক সূচকে দেশের অন্যান্য স্থানের তুলনায় পিছিয়ে আছে। চা বাগান ও হাওর অধ্যুষিত সিলেট বিভাগের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বল্পতা, স্কুল থেকে শিক্ষার্থী ঝরেপড়া এবং শিক্ষায় অনগ্রসরতা অন্যতম সমস্যা। হাওর অঞ্চলে আগাম বন্যায় ফসলের ক্ষতি মোকাবেলা করা একটি অন্যতম চ্যালেঞ্জ। হাওর অঞ্চলসহ কয়েকটি উপজেলায় অনুন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা বিদ্যমান যা সার্বিকভাবে এই অঞ্চলসমূহে উন্নয়নের অন্তরায়। বর্তমান করোনা বিশ্ব-মহামারী কালে পরিস্থিতি মোকাবেলা ও দাপ্তরিক কর্মসম্পাদনে বিশেষ পন্থা অবলম্বনের প্রয়োজনীয়তা দেখা দিয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষা ব্যবস্থা উন্নতি কল্পে বিদ্যালয়সমূহ পরিদর্শন করার পরিকল্পনা রয়েছে। ঝরেপড়া হার কমানো ও শিক্ষা ব্যবস্থা উন্নয়নের লক্ষ্যে জেলা ভিত্তিক অভিভাবক সমাবেশের আয়োজন করা হবে। চা শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে চা বাগান পরিদর্শনের ব্যবস্থা রাখা হয়েছে। দেশের ফসলের অন্যতম উৎস বোরো মৌসুমের সুনামগঞ্জের হাওর। ধানের ভান্ডার হাওরের এ ফসল আহরণে দু'টি বিষয় সংশ্লিষ্ট। একটি ফসল রক্ষা বাঁধ। অন্যটি সময়মত ফসল আহরণ। এ দু'টি নিশ্চিত কল্পে বিশেষ তদারকির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। চা বাগান, হাওর এলাকা ও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে গৃহীত উন্নয়ন কার্যক্রম যথাযথ বাস্তবায়নের জন্য বিশেষ নজর দেয়া হবে। ব্যয় হ্রাস ও করোনা বিশ্বমহামারী বিবেচনায় রেখে প্রচলিত পদ্ধতির তুলনায় ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে সভার সংখ্যা বৃদ্ধি করার পরিকল্পনা রয়েছে। এ ছাড়া চাকুরিতে নিয়োগ প্রক্রিয়া অনলাইনে করার পরিকল্পনা রয়েছে। দাপ্তরিক কার্যক্রম শতভাগ ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ মোট ৩৬টি উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন।
- উন্নয়ন, আইন-শৃঙ্খলা, চোরাচালান প্রতিরোধ, এবং সার্বিক প্রশাসনিক সমন্বয়ের জন্য অনুষ্ঠিত সভাসমূহের সিদ্ধান্ত ১০০% বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।
- জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সহ অধীনস্ত অফিসসমূহে ৪২টি পরিদর্শনের ব্যবস্থা এবং পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ।
- ন্যূনতম ৫০% সভা প্রচলিত পদ্ধতির পরিবর্তে ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যেম সম্পাদন।
- চাকুরিতে নিয়োগের আবেদন ১০০% অনলাইনে গ্রহণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২০ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১
দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)
দক্ষ, কার্যকর এবং জনবান্ধব প্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে দক্ষ, সেবামুখি, কল্যাণধর্মী ও দায়বদ্ধ জনপ্রশাসন গড়ে তোলা এবং তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার, সেবাদাতার দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন ও উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)
১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বিভাগীয় কার্যক্রম এবং উন্নয়ন সমন্বয়
২. দাপ্তরিক কার্য, তদারকি ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন
৩. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৪. শিক্ষা, ক্রীড়া, সংস্কৃতি, নারী ও সামাজিক উন্নয়ন
৫. তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার ও দ্রুত নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিভাগের সকল প্রকার উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের সুষ্ঠু সমন্বয় সাধন
২. সরকার কর্তৃক ঘোষিত যাবতীয় নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে গৃহীত কর্মসূচি বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৪. রাজস্ব প্রশাসনের যাবতীয় কার্যক্রম তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৫. আইনশৃঙ্খলা সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী তত্ত্বাবধান, কার্যক্রম গ্রহণ ও সমন্বয় সাধন
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এবং জি.আর.এস বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, সেবা সহজীকরণ এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি এবং
৭. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
আন্ত:দপ্তর সমন্বয়	উন্নয়ন সমন্বয় সভা ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	%	-	১০০	১০০	১০০	১০০	সাধারণ শাখা-১	সভার কার্যবিবরণী
বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলার উন্নয়নে অধিকতর সমন্বয়	বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	%	-	৯৮	১০০	১০০	১০০	সাধারণ শাখা-২	সভার কার্যবিবরণী
কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	-	১৮০	১২০	১২০	১২০	সংস্থাপন শাখা/রাজস্ব শাখা/স্থানীয় সরকার শাখা/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/ভূমি মন্ত্রণালয়/স্থানীয় সরকার বিভাগ	প্রশিক্ষণসূচি ও বিবরণ
পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে দাপ্তরিক মান উন্নয়ন	পরিদর্শন সংখ্যা	সংখ্যা	-	১৭৮	১৯৬	১৯৬	১৯৬	সংস্থাপন শাখা/রাজস্ব শাখা/স্থানীয় সরকার শাখা/গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন বিবরণ
অধিক হারে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজনের মাধ্যমে ব্যয় হ্রাস	প্রচলিত সভার তুলনায় ভিডিও কনফারেন্স এর হার	%	-	-	৫০	৬০	৭০	সংস্থাপন শাখা/রাজস্ব শাখা/স্থানীয় সরকার শাখা/আইসিটি সেল	সভার কার্যবিবরণী

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] বিভাগীয় কার্যক্রম এবং উন্নয়ন সমন্বয়	২০	[১.১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ অন্যান্য উন্নয়নমূলক কার্যক্রম তদারকি	[১.১.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	২৯	৩৬	৩৫	৩৪			৩৬	৩৬
		[১.২] জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২	১০০	৯৫	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০
		[১.৩] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা	[১.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	৪			৬	৬
		[১.৪] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[১.৫] বিভাগীয় রাজস্ব সভা	[১.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	৯	১২	১১	১০			১২	১২
		[১.৬] বিভাগীয় রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[১.৭] আবাসন/আশ্রয়ণ/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের কার্যক্রম তদারকি	[১.৭.১] দর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	৯	১২	১১	১০			১২	১২
		[১.৮] প্রশাসনিক সমন্বয়ের জন্য জেলা প্রশাসকদের সাথে সমন্বয় সভা	[১.৮.১] আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫	৪			৬	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[১.৯] জেলা প্রশাসকদের সাথে সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	[১.৯.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[১.১০] করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় গৃহীত পদক্ষেপ	[১.১০.১] আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৯				
		[১.১১] হাওর অঞ্চলের আগাম বন্যায় ফসল রক্ষা কার্যক্রম তদারকি	[১.১১.১] গৃহীত পদক্ষেপের সংখ্যা (সভা/পরিদর্শন)	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২			৪	৪
		[১.১২] চা বাগান তদারকি	[১.১২.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪			৬	৬
		[১.১৩] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও বিশেষ এলাকায় গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প তদারকি	[১.১৩.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪			৬	৬
[২] দাপ্তরিক কার্য, তদারকি ও প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন	১৮	[২.১] ই-নামজারি বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	[২.১.১] ই-নামজারি বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[২.২] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১৭	১২	১০	০৮			১২	১২
		[২.৩] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[২.৪] জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	১২	৬	৫	৪			৮	৮
		[২.৫] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৫.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[২.৬] জেলা পরিষদ পরিদর্শন	[২.৬.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	৬	১২	১০	৮			১২	১২
		[২.৭] জেলা পরিষদ পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৭.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[২.৮] উপজেলা পরিষদ পরিদর্শন	[২.৮.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	৯	১২	১০	৮			১২	১২
		[২.৯] উপজেলা পরিষদ পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৯.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[২.১০] রাজস্ব আপিল মামলার নিষ্পত্তি	[২.১০.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	১০০	২০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[২.১১] ভূমি অধিগ্রহণ মামলার নিষ্পত্তি	[২.১১.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২		১০০	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[২.১২] ভূমি অফিসের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১৬০	১৬০	১৫০				১৬০	
		[২.১৩] ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবি আদায় নিশ্চিতকরণ	[২.১৩.১] আদায়ের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০			১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৫	[৩.১] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৫	৬	৫	৪			৬	৬
		[৩.২] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[৩.৩] চোরাচালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভা	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত জাতীয় চোরাচালান প্রতিরোধে টাস্কফোর্স কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬	৫	৬	৫	৪			৬	৬
		[৩.৪] চোরাচালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	[৩.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[৩.৫] মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম তদারকি	[৩.৫.১] প্রমাপ অর্জন	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[৩.৬] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শন	[৩.৬.১] পরিদর্শনকৃত আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	২০	১২	১১	১০			১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
		[৩.৭] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[৩.৮] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৮.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	১৮	২৪	২২				২৪	২৪
		[৩.৯] সন্ত্রাস, জঙ্গিবাদ, মাদক ও সামাজিক অপরাধ বিরোধী জেলা ভিত্তিক সমাবেশ	[৩.৯.১] অনুষ্ঠিত সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪	৪	৩	২			৫	৬

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৪] শিক্ষা, ক্রীড়া, সংস্কৃতি, নারী ও সামাজিক উন্নয়ন	১২	[৪.১] গৃহহীনদের জমি বন্দোবস্ত, গৃহ নির্মাণ কাজের অগ্রগতি তদারকিকরণ	[৪.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫	৩			৬	৬
		[৪.২] বঙ্গবন্ধুর জীবনাদর্শ ও কর্ম বিষয়ে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বিষয়ক কর্মশালার আয়োজন	[৪.২.১] কর্মশালা আয়োজন	তারিখ	সংখ্যা	১			১৭.০৩.২১					১	১
		[৪.৩] জাতির পিতার জন্মশতবার্ষিকী পালন উপলক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচির বাস্তবায়ন তদারকি	[৪.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৯	৮	৭				
		[৪.৪] বিভাগকে বাল্য বিবাহ মুক্ত রাখার জন্য জেলা ভিত্তিক সমাবেশ	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২			৪	৬
		[৪.৫] শিক্ষার্থী ঝরেপড়া রোধ ও শিক্ষা ব্যবস্থা উন্নয়ন কল্পে জেলা ভিত্তিক শিক্ষক-অভিভাবক সমাবেশ	[৪.৫.১] অনুষ্ঠিত শিক্ষক-অভিভাবক সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২			৮	৮
		[৪.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.৬.১] দর্শনকৃত/ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২১	২৪	২২	২০			২৪	২৪
		[৪.৭] বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.৭.১] অনুষ্ঠিত প্রতিযোগিতা	তারিখ	সংখ্যা	২			৩১.০১.২১	২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১			১	১
		[৪.৮] বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান	[৪.৮.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	তারিখ	সংখ্যা	১			২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১		১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৫] তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার ও দ্রুত নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ	১০	[৫.১] ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	[৫.১.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৪০	৩৬	৩৪	৩২			৩৬	৩৬
		[৫.২] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার এর কার্যক্রম তদারকি	[৫.২.১] দর্শনকৃত ডিজিটাল সেন্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	২৪	৩৬	৩৪	৩২			৩৬	৩৬
		[৫.৩] বিভাগীয় পর্যায়ে ডিজিটাল মেলা/ইনোভেশন মেলার আয়োজন	[৫.৩.১] আয়োজিত মেলা	তারিখ	সংখ্যা	২	১	১	১	৩১.০১.২১	২৮.০২.২১	৩১.০৩.২১		১	১
		[৫.৪] প্রচলিত পদ্ধতির পরিবর্তে কমপক্ষে ৫০% সভা ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে আয়োজন	[৫.৪.১] আয়োজিত ভিডিও কনফারেন্স এর হার	গড়	%	২			৫০	৪৫	৪০			১০০	১০০
		[৫.৫] বিভাগে যোগদানকৃত কর্মচারীদের ৩ দিনের মধ্যে পদায়ন	[৫.৫.১] জারিকৃত বদলি/পদায়নের আদেশ	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৬] চাকুরিতে নিয়োগের আবেদন শতভাগ অনলাইনে গ্রহণ	[৫.৬.১] জারিকৃত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০				
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০২.২১	২৫.০৩.২১	২৫.০৪.২১	২৫.০৫.২১			
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫০	৪০	৩০	২০			
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫	৪					
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হিসাবে বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৬.০৮.২০২০

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

তারিখ

২৩.৮.২০২০

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ই-গর্ভনেন্স	ইলেকট্রনিক গর্ভনেন্স (Electronic Governance)
২	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং (Electronic Filing)
৩	ডিএম	ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট (District Magistrate) (জেলা ম্যাজিস্ট্রেট)
৪	ডিসি	ডেপুটি কমিশনার (Deputy Commissioner) (জেলা প্রশাসক)
৫	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement)
৬	এডিপি	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (Annual Development Program)
৭	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমুউনিকেশন টেকনোলজি (Information & Communication Technology)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ অন্যান্য উন্নয়নমূলক কার্যক্রম তদারকি	[১.১.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত কার্যক্রম	বিভাগীয় কমিশনার ও অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প সহ অন্যান্য উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন করে থাকেন	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনারদ্বয়	পরিদর্শন রিপোর্ট	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ
[১.২] জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহে জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন তদারকি করা হয়	সাধারণ শাখা-১, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	মাসিক রিপোর্ট	প্রতি মাসে রিপোর্ট প্রেরণ করা হয়
[১.৩] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা	[১.৩.১] আয়োজিত সভা	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে প্রতি ২ মাস অন্তর অন্তর বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে	সাধারণ শাখা-১, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	কার্যবিবরণী	কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রেরণ
[১.৪] বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গৃহীত সিদ্ধান্তের বিষয়ে পরবর্তী সভার পর্যালোচনা ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	সাধারণ শাখা-১, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	সভার কার্যপত্র/বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সভার কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন/বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ
[১.৫] বিভাগীয় রাজস্ব সভা	[১.৫.১] আয়োজিত সভা	প্রতি মাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত হয়	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	সভার কার্যবিবরণী	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রেরণ
[১.৬] বিভাগীয় রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	[১.৬.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গৃহীত সিদ্ধান্তের বিষয়ে পরবর্তী সভায় পর্যালোচনা ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	সভার কার্যপত্র/বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সভার কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন/বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ
[১.৭] আবাসন/আশ্রয়ণ/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের কার্যক্রম তদারকি	[১.৭.১] দর্শনকৃত প্রকল্প	আবাসন/আশ্রায়ণ/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প দর্শন করা হয়	রাজস্ব শাখা/ গোপনীয় শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	পরিদর্শন রিপোর্ট	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ
[১.৮] প্রশাসনিক সমন্বয়ের জন্য জেলা প্রশাসকদের সাথে সমন্বয় সভা	[১.৮.১] আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	জেলা প্রশাসকের সাথে সমন্বয় সভা ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সাধারণ শাখা-১, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	কার্যবিবরণী	কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রেরণ
[১.৯] জেলা প্রশাসকদের সাথে সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	[১.৯.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গৃহীত সিদ্ধান্তের বিষয়ে পরবর্তী সভায় পর্যালোচনা ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	সাধারণ শাখা-১, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	সভার কার্যপত্র/বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সভার কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন/বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ
[১.১০] করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় গৃহীত পদক্ষেপ	[১.১০.১] আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় বিশেষ সভা, পরিদর্শন ও গৃহীত কার্যক্রম যেমন পত্র প্রেরণ ইত্যাদি গ্রহণ করা হয়।	সাধারণ শাখা-১, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	সভার কার্যবিবরণী/ ভ্রমণসূচি/ প্রেরিত পত্র	সভার কার্যবিবরণী/ ভ্রমণসূচি/ প্রেরিত পত্র প্রস্তুত ও প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১১] হাওর অঞ্চলের আগাম বন্যায় ফসল রক্ষা কার্যক্রম তদারকি	[১.১১.১] গৃহীত পদক্ষেপের সংখ্যা (সভা/পরিদর্শন)	হাওর অঞ্চলের ফসল রক্ষা/ আহরণে সভার আয়োজন/ সভার আলোচনা/ পরিদর্শন ও প্রেরিত পত্র	সাধারণ শাখা-১, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	সভার কার্যবিবরণী/ ভ্রমণসূচি/ প্রেরিত পত্র	সভার কার্যবিবরণী/ ভ্রমণসূচি/ প্রেরিত পত্র প্রস্তুত ও প্রেরণ
[১.১২] চা বাগান তদারকি	[১.১২.১] পরিদর্শন সংখ্যা	চা বাগানের সার্বিক অবস্থা দেখার জন্য বিভাগীয় কমিশনার কর্তক চা বাগান পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/সংস্থাপন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক)	পরিদর্শন বিবরণী/ ভ্রমণসূচি	পরিদর্শন বিবরণী/ ভ্রমণসূচি প্রস্তুত ও প্রেরণ
[১.১৩] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও বিশেষ এলাকায় গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প তদারকি	[১.১৩.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন সংখ্যা	বিশেষ প্রকল্পসমূহের কার্যক্রম তদারকির জন্য সভায় আলোচনা এবং পরিদর্শন	সাধারণ শাখা-১, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	সভার কার্যপত্র/ ভ্রমণসূচি/ পরিদর্শন প্রতিবেদন/প্রকল্প সম্পর্কিত প্রতিবেদন	সভার কার্যপত্র/ ভ্রমণসূচি/ পরিদর্শন প্রতিবেদন/প্রকল্প সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ
[২.১] ই-নামজারি বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	[২.১.১] ই-নামজারি বাস্তবায়নের হার	শতভাগ ই-নামজারি বাস্তবায়নে সভায় আলোচনা/নির্দেশনা ও বিশেষ তত্ত্বাবধান	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(রাজস্ব)	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.২] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার কতৃক উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহে মাসিক পরিদর্শন করে থাকেন	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুতি ও প্রেরণ
[২.৩] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৩.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন বিষয়ে ব্রডশীট জবাব প্রণয়ন	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব প্রস্তুত ও প্রেরণ
[২.৪] জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	বিভাগীয় কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন করে থাকেন	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/সংস্থাপন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক)	পরিদর্শন রিপোর্ট	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ
[২.৫] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৫.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন বিষয়ে ব্রডশীট জবাব প্রণয়ন	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, সংস্থাপন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক)	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব প্রস্তুত ও প্রেরণ
[২.৬] জেলা পরিষদ পরিদর্শন	[২.৬.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	পরিচালক স্থানীয় সরকার কতৃক জেলা পরিষদের কার্যালয় পরিদর্শন করা হয়	স্থানীয় সরকার শাখা, পরিচালক, স্থানীয় সরকার	পরিদর্শন রিপোর্ট	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ
[২.৭] জেলা পরিষদ পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৭.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন বিষয়ে ব্রডশীট জবাব প্রণয়ন	স্থানীয় সরকার শাখা, পরিচালক, স্থানীয় সরকার	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাবর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ
[২.৮] উপজেলা পরিষদ পরিদর্শন	[২.৮.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	প্রতি মাসে উপজেলা পরিষদ পরিদর্শন করা হয়	স্থানীয় সরকার শাখা, পরিচালক, স্থানীয় সরকার	পরিদর্শন রিপোর্ট	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ
[২.৯] উপজেলা পরিষদ পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	[২.৯.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন বিষয়ে ব্রডশীট জবাব প্রণয়ন	স্থানীয় সরকার শাখা, পরিচালক, স্থানীয় সরকার	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতি ও প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[২.১০] রাজস্ব আপিল মামলার নিষ্পত্তি	[২.১০.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	রাজস্ব আপিল মামলা নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কাজ করা হয়	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.১১] ভূমি অধিগ্রহণ মামলার নিষ্পত্তি	[২.১১.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	ভূমি অধিগ্রহণ মামলা নিষ্পত্তি করা হয়	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.১২] ভূমি অফিসের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১২.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	ভূমি অফিসের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরণ
[২.১৩] ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবি আদায় নিশ্চিতকরণ	[২.১৩.১] আদায়ের হার	ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবি আদায় ১০০% নিশ্চিত কল্পে তদারকি ও বিশেষ কার্যক্রম গ্রহণ	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.১] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	[৩.১.১] আয়োজিত সভা	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে প্রতি ২ মাস অন্তর এ সভা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে	সাধারণ শাখা ২, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	কার্যবিবরণী	কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রেরণ
[৩.২] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	[৩.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গৃহীত সিদ্ধান্তের বিষয়ে পরবর্তী সভায় পর্যালোচনা ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	সাধারণ শাখা ২, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	সভার কার্যপত্র/বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সভার কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন/বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ
[৩.৩] চোরাচালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভা	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত জাতীয় চোরাচালান প্রতিরোধে টাস্কফোর্স কমিটির সভা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় প্রতি ২ মাস অন্তর এ সভা অনুষ্ঠিত হয়	সাধারণ শাখা-২, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	কার্যবিবরণী	কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রেরণ
[৩.৪] চোরাচালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	[৩.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	গৃহীত সিদ্ধান্তের বিষয়ে পরবর্তী সভায় পর্যালোচনা ও বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	সাধারণ শাখা-২, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	সভার কার্যপত্র/বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	সভার কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন/বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ
[৩.৫] মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম তদারকি	[৩.৫.১] প্রমাপ অর্জন	প্রমাপ অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহের মোবাইল কোর্ট এর কার্যক্রম তদারকি করা হয়	সাধারণ শাখা-২, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার(সার্বিক)	প্রতি মাসের রিপোর্ট	প্রতি মাসের রিপোর্ট প্রেরণ
[৩.৬] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শন	[৩.৬.১] পরিদর্শনকৃত আদালত	বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও বিজ্ঞ এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শন করেন।	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ
[৩.৭] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.৭.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন বিষয়ে ব্রডশীট জবাব গ্রহণ	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার	পরিদর্শন প্রতিবেদন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতি ও প্রেরণ
[৩.৮] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৮.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	এ কার্যালয় হতে পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার	গোপনীয় প্রতিবেদন	গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.৯] সন্ত্রাস, জঙ্গিবাদ, মাদক ও সামাজিক অপরাধ বিরোধী জেলা ভিত্তিক সমাবেশ	[৩.৯.১] অনুষ্ঠিত সমাবেশ	প্রতি মাসে সন্ত্রাস/ জঙ্গীবাদ বিরোধী সভা/সমাবেশ অনুষ্ঠিত হয়।	সাধারণ শাখা-২/গোপনীয় শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	প্রতিবেদন/সমাবেশ আয়োজনের পত্র/ভ্রমণসূচি	প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.১] গৃহহীনদের জমি বন্দোবস্ত, গৃহ নির্মাণ কাজের অগ্রগতি তদারকিকরণ	[৪.১.১] আয়োজিত সভা	জমি বন্দোবস্ত এবং গৃহহীনদের গৃহ নির্মাণ কার্যক্রম নিশ্চিত কল্পে তদারকি/সভা আয়োজন	রাজস্ব শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.২] বঙ্গবন্ধুর জীবনার্দশ ও কর্ম বিষয়ে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বিষয়ক কর্মশালার আয়োজন	[৪.২.১] কর্মশালা আয়োজন	মুজিব শত বার্ষিকী উপলক্ষ্যে বঙ্গবন্ধুর জীবনার্দশ ও কর্ম বিষয়ে সচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বিষয়ক কর্মশালা করা হয়	সাধারণ শাখা-১, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	প্রতিবেদন/সমাবেশ আয়োজনের পত্র/ভ্রমণসূচি	প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৩] জাতির পিতার জন্মশতবার্ষিকী পালন উপলক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচির বাস্তবায়ন তদারকি	[৪.৩.১] আয়োজিত সভা	জাতির পিতার জন্মশতবার্ষিকী পালন উপলক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচির বাস্তবায়ন তদারকি সভা করা হয়	সাধারণ শাখা-১ ও গোপনীয় শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৪] বিভাগকে বাল্য বিবাহ মুক্ত রাখার জন্য জেলা ভিত্তিক সমাবেশ	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সমাবেশ	বিভাগকে বাল্য বিবাহ মুক্ত রাখার জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সমাবেশের আয়োজন	সাধারণ শাখা-১ ও গোপনীয় শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	প্রতিবেদন/সমাবেশ আয়োজনের পত্র/ভ্রমণসূচি	প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৫] শিক্ষার্থী ঝরেপড়া রোধ ও শিক্ষা ব্যবস্থা উন্নয়ন কল্পে জেলা ভিত্তিক শিক্ষক-অভিভাবক সমাবেশ	[৪.৫.১] অনুষ্ঠিত শিক্ষক-অভিভাবক সমাবেশ	শিক্ষার্থী ঝরে পড়া রোধ ও শিক্ষা ব্যবস্থা উন্নয়নকল্পে শিক্ষক/অভিভাবকদের নিয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সমাবেশ আয়োজন	সাধারণ শাখা-১ ও গোপনীয় শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	প্রতিবেদন/সমাবেশ আয়োজনের পত্র/ভ্রমণসূচি	প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৬] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.৬.১] দর্শনকৃত/ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা ব্যবস্থা উন্নয়নে প্রতিষ্ঠান দর্শন করা হয়	গোপনীয় শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার	পরিদর্শন রিপোর্ট	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ
[৪.৭] বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	[৪.৭.১] অনুষ্ঠিত প্রতিযোগিতা	বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হয়	সাধারণ শাখা-১, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	প্রতিবেদন/অনুষ্ঠান আয়োজনের পত্র/অনুষ্ঠানসূচি	প্রতিবেদন প্রেরণ
[৪.৮] বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান	[৪.৮.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান আয়োজন	সাধারণ শাখা ১, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	প্রতিবেদন/অনুষ্ঠান আয়োজনের পত্র/অনুষ্ঠানসূচি	প্রতিবেদন প্রেরণ
[৫.১] ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	[৫.১.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন করা হয়	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ও পরিচালক, স্থানীয় সরকার	পরিদর্শন রিপোর্ট	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ
[৫.২] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার এর কার্যক্রম তদারকি	[৫.২.১] দর্শনকৃত ডিজিটাল সেন্টার	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার দর্শন করা হয়	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ও পরিচালক, স্থানীয় সরকার	পরিদর্শন রিপোর্ট	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ
[৫.৩] বিভাগীয় পর্যায়ে ডিজিটাল মেলা/ইনোভেশন মেলার আয়োজন	[৫.৩.১] আয়োজিত মেলা	বিভাগীয় পর্যায়ে ডিজিটাল মেলা আয়োজন করা হয়	আই সি টি শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	প্রতিবেদন/অনুষ্ঠান আয়োজনের পত্র/অনুষ্ঠানসূচি	প্রতিবেদন প্রেরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৫.৪] প্রচলিত পদ্ধতির পরিবর্তে কমপক্ষে ৫০% সভা ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে আয়োজন	[৫.৪.১] আয়োজিত ভিডিও কনফারেন্স এর হার	প্রতিমাসে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন করা হয়	সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ও পরিচালক, স্থানীয় সরকার	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরণ
[৫.৫] বিভাগে যোগদানকৃত কর্মচারীদের ৩ দিনের মধ্যে পদায়ন	[৫.৫.১] জারিকৃত বদলি/পদায়নের আদেশ	বিভাগে ন্যস্ত কর্মচারীদের পদায়ন করা হয়	সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) ও পরিচালক, স্থানীয় সরকার	প্রতিবেদন	প্রতিবেদন প্রেরণ
[৫.৬] চাকুরিতে নিয়োগের আবেদন শতভাগ অনলাইনে গ্রহণ	[৫.৬.১] জারিকৃত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি	চাকুরিতে নিয়োগের আবেদন গ্রহণ করা হয়	সংস্থাপন শাখা, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	প্রতিবেদন/নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি	প্রতিবেদন প্রেরণ

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন	সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড দ্রুত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে বিঘ্ন বা জটিলতা, সমস্যা সমাধান বিলম্বিত হওয়া
অন্যান্য	বিভাগীয় দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আয়োজিত সভা	বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে চলমান ও সম্পন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের তথ্যাদি	উন্নয়ন কর্মকান্ডের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড বাস্তবায়নে বিঘ্ন বা জটিলতা
অন্যান্য	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আয়োজিত সভা	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্যাদি	বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলনে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে বাধা
অন্যান্য	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	জেলার প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্যাদি	জেলার প্রশাসনিক কাজের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা	প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনায় জটিলতা ও জনসেবায় বিঘ্ন সৃষ্টি
অন্যান্য	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আয়োজিত সভা/পরিদর্শন সংখ্যা	গৃহীত প্রকল্পের কার্যক্রম/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন	বিশেষ পিছিয়ে পড়া বিশেষ জনগোষ্ঠীর উন্নয়ন	উন্নয়নে বাধা
অন্যান্য	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ই-নামজারি বাস্তবায়নের হার	ই-নামজারি বাস্তবায়ন এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	ভূমি সেবা সহজীকরণ	জনভোগান্তি বৃদ্ধি
অন্যান্য	উপজেলা পরিষদ	পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	পরিদর্শনের ব্রডশীট জবাব	দাপ্তরিক অবস্থার উন্নয়ন	দাপ্তরিক কার্যক্রম উন্নয়নে বাধা, জবাবদিহিতার অভাব
অন্যান্য	জেলা পরিষদ	পরিদর্শনকৃত অফিস	পরিদর্শনের ব্রডশীট জবাব	দাপ্তরিক অবস্থার উন্নয়ন	দাপ্তরিক কার্যক্রম উন্নয়নে বাধা, জবাবদিহিতার অভাব
অন্যান্য	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	পরিদর্শনকৃত অফিস	পরিদর্শনের ব্রডশীট জবাব	দাপ্তরিক অবস্থার উন্নয়ন	দাপ্তরিক কার্যক্রম উন্নয়নে বাধা, জবাবদিহিতার অভাব
অন্যান্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	পরিদর্শনের ব্রডশীট জবাব	দাপ্তরিক অবস্থার উন্নয়ন	দাপ্তরিক কার্যক্রম উন্নয়নে বাধা, জাবাবদিহিতার অভাব
অন্যান্য	বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	আয়োজিত সভা	আইন শৃঙ্খলা প্রতিকার ও প্রতিরোধ সংক্রান্ত তথ্যাদি	সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা অবস্থার উন্নয়ন	আইন-শৃঙ্খলা অবস্থার উন্নয়নে বাধা
অন্যান্য	চোরাচালান বিরোধী সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	অনুষ্ঠিত জাতীয় চোরাচালান প্রতিরোধে টাস্কফোর্স কমিটির সভা	চোরাচালান প্রতিকার ও প্রতিরোধ সংক্রান্ত তথ্যাদি	সার্বিক চোরাচালান প্রতিরোধ অবস্থার উন্নয়ন	চোরাচালান বিরোধী অবস্থার উন্নয়নে বাধা
অন্যান্য	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ আদালত পরিদর্শন ও পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শনকৃত আদালত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব	দাপ্তরিক অবস্থার উন্নয়ন	দাপ্তরিক কার্যক্রম উন্নয়নে বাধা, জাবাবদিহিতার অভাব
অন্যান্য	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	অনুষ্ঠিত সমাবেশ	সমাবেশ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট অপরাধ রোধে সচেতনতা সৃষ্টি	অপরাধ বৃদ্ধির সম্ভাবনা

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
অন্যান্য	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রমাপ অর্জন	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে পরিচালিত মামলার সংখ্যা, জেল ও জরিমানার তথ্য	অপরাধ দমনে মোবাইল কোর্টের ভূমিকা ও আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির সার্বিক চিত্র	সার্বিক আইন শৃঙ্খলা উন্নয়নে বাধা
অন্যান্য	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আয়োজিত সভা	বন্দোবস্ত প্রদান, গৃহ নির্মাণ, প্রতিবেদন প্রেরণ	দারিদ্র বিমোচন, গৃহহীনদের গৃহ দান	দারিদ্র বিমোচনে বাধা
অন্যান্য	বিভাগকে বাল্যবিবাহ মুক্ত রাখার জন্য জেলা ভিত্তিক সমাবেশ	অনুষ্ঠিত সমাবেশ	আর্থিক বরাদ্দ	বাল্য বিবাহ রোধে সহায়ক	শিশু-মাতৃমৃত্যু হার বৃদ্ধি
অন্যান্য	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	অনুষ্ঠিত শিক্ষক-অভিভাবক সমাবেশ	সমাবেশের আয়োজন	শিক্ষা উন্নয়ন	শিক্ষা বিস্তারে বাধা
অন্যান্য	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আয়োজিত অনুষ্ঠান	আর্থিক বরাদ্দ ও নির্দেশনাবলি। জেলা পর্যায়ে জয়িতা নির্বাচন	নারী উন্নয়নে সহায়ক ভূমিকা	নারীর ক্ষমতায়নে বাধা
অন্যান্য	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	আয়োজিত মেলা	আর্থিক বরাদ্দ ও নির্দেশনাবলি	উদ্ভাবনী কার্যক্রমকে উৎসাহ দান	জনসেবায় উদ্ভাবন উৎসাহে ঘাটতি
অন্যান্য	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	গৃহীত পদক্ষেপের সংখ্যা (সভা/পরিদর্শন)	হাওর রক্ষা বাঁধ এর কার্যক্রম/ বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং ফসল কর্তনের অগ্রগতি	ফসল রক্ষার পদক্ষেপ	ফসল উৎপাদনে ব্যাঘাত সৃষ্টি
অন্যান্য	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদন	প্রেরিত প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ে সার্বিক পরিস্থিতি বিষয়ে সরকারকে অবহিতকরণ	যথাযথ তথ্য না পাওয়া। সঠিক সিদ্ধান্ত গ্রহণে বিঘ্ন সৃষ্টি
অন্যান্য	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আয়োজিত সভা	কর্মসূচি বাস্তবায়ন এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ	জাতির পিতার প্রতি শ্রদ্ধানিবেদন ও তাঁর কর্মের স্বীকৃতি, দেশ প্রেমে উদ্বোধ্য হওয়া	ইতিহাস বিকৃতির সম্ভাবনা