গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ২০

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ২১

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ২৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাকৃতিক সৌন্দর্যমন্ডিত সিলেট বিভাগে মৌসুমভিত্তিক অনাবাদি ৯,৩২,২০৬ হেক্টর জমির মধ্যে এ বছরসহ গত দুই বছরে ২৩,৫৯৯ হেক্টর জমি চাষের আওতায় আনা হয়েছে। পাশাপাশি সিলেট বিভাগে প্রবাসী ভূমি মালিকদের অনাবাদি ২,২৮০ হেক্টর জমি চাষের আওতায় আনা হয়েছে। ২১,৮২৭টি ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে পুনর্বাসিত করার লক্ষ্যে ইতোমধ্যে সিলেট বিভাগের ৪১টি উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত ঘোষণা করা হয়েছে। ভূমি ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক না-মঞ্জুরকৃত ৮০টি নামজারী মামলার কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ/তদারকি করা হয়েছে। এলএ মামলার ক্ষতিপূরণের আবেদন নিষ্পত্তির কার্যক্রম এপিএ-তে গ্রহণ করায় সিলেট জেলায় পূর্ববর্তী বছরের তুলনায় এ বছর আবেদন নিষ্পত্তির হার ৬.৮৩% বৃদ্ধি পেয়েছে। সিলেট আঞ্চলিক বিআরটিএ অফিসের সেবা গ্রহিতাদের টিসিভি হ্রাস ও সেবার মান বৃদ্ধিতে অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভার ফলে আবেদনকারীদের ড্রাইভিং টেস্ট ও বায়োএনরোলমেন্ট দ্রুত সম্পন্ন করা হচ্ছে। গত বছরের গৃহীত কার্যক্রমের কারণে সিলেট বিভাগীয় পাসপোর্ট অফিসের সেবা গ্রহিতাদের সেবার মান অক্ষুন্ন রয়েছে। প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এ কার্যালয় কর্তৃক স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের ১৫৯ জন, ভূমি ব্যবস্থাপনায় কর্মরত ২৪১ জন ও অভ্যন্তরীণ ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণে ১১৬ জন সর্বমোট ৫১৬ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। সিলেট বিভাগের সুনামগঞ্জ জেলার বৃহত্তর হাওর রক্ষা বাঁধ সময়মতো মেরামত ও সংস্কার কাজ তদারকি/পরিদর্শন/দর্শন এবং সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে মতবিনিময়ের ফলে গত বছর ফসল রক্ষা বাঁধ রক্ষা করত: শতভাগ ফসল উত্তোলন করা সম্ভব হয়েছে। সিলেট বিভাগের হাওর অঞ্চলে বজ্রপাতে মৃত্যু প্রতিরোধে সচেতনতা সৃষ্টি ও দুই হাজার তালগাছ রোপনের পদক্ষেপ নেয়া হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট প্রথম স্থান অর্জন করেছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ি ঢলে ফসল রক্ষা বাঁধ ভেঙ্গে ফসল নষ্ট এবং আগাম বন্যা; বিভিন্ন কারণে ফসলী জমি অনাবাদী/পতিত থাকা; ভৌগলিক কারণে শিক্ষাক্ষেত্রে অনগ্রসরতা; বর্ষাকালে বজ্রপাতে প্রাণহানি; এল.এ মামলার ক্ষতিপূরনের নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন এবং না-মঞ্জুরকৃত নামজারি মামলা যথাযথভাবে পর্যবেক্ষন/তদারিকির অভাবে জনভোগান্তি; প্রবাসি অধ্যুষিত সিলেট বিভাগে ব্যবসা ও শিল্প প্রতিষ্ঠান স্থাপনে ব্যক্তি উদ্যোক্তার সক্রিয় অংশগ্রহণের অনিহাকে সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ হিসেবে দেখা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সর্বজনীন পেনশন স্কিমসহ স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; জলবায়ু পরিবর্তন ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় সচেতনতা সৃষ্টি, কৃষি শ্রমিক সংকট লাঘবে কৃষির যান্ত্রিকীকরণ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কার্যক্রম আরও জোরদারকরণ; এসডিজি অর্জনে চতুর্থ শিল্প বিপ্লব সংশ্লিষ্ট প্রযুক্তির ব্যবহার; আকস্মিক বন্যা প্রতিরোধে নদীর নাব্যতা বৃদ্ধিসহ জলাধার সংস্কার; আশ্রয়ণ প্রকল্পভুক্ত উপকারভোগী পরিবারের জীবনমান ও কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে পদক্ষেপ গ্রহণ; সিলেট অঞ্চলে অর্থনৈতিক অঞ্চল ও আগর শিল্প প্রতিষ্ঠার কার্যক্রম দ্রুত বাস্তবায়নসহ সরকারি সেবা প্রাপ্তিতে সর্বক্ষেত্রে ডিজিটাইজেশনের ব্যবহার নিশ্চিত করার পদক্ষেপ গ্রহণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) সর্বজনীন পেনশন স্কীম বাস্তবায়নে বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/কর্মশালা/মেলা আয়োজন; ২) সিলেট বিভাগে আরও ৮ (আট) হাজার হেক্টর অনাবাদি জমি চাষের আওতায় আনয়নের কার্যক্রম বাস্তবায়ন; ৩) এল,এ মামলার ক্ষতিপূরণের নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদনের কার্যক্রম তদারকি/পর্যবেক্ষণ; ৪) ঢাকা-সিলেট ৬ লেন উন্নীতকরণে ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি; ৫) সিলেট বিভাগে উক্ত সময়ে ৫০০ একর সরকারি সম্পত্তি অপদখল থেকে উদ্ধারে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ; ৬) সিলেট বিভাগের মুক্তিযুদ্ধের ন্যুনতম ০১টি গণকবর রক্ষণাবেক্ষণ ও সংস্কারের প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ; ৭) সিলেট বিভাগের পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও পর্যটনবান্ধব হিসেবে গড়ে তোলার পদক্ষেপ গ্রহণ; ৮) ডিলি লাইসেন্স নবায়ন/ইস্যু, সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকরণ, সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখল উদ্ধার ও মজা খাস পুকুর খনন কার্যক্রম তদারকি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতার দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
২. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য
৩. ভূমি ব্যবস্থাপনা
৪. আইন-শৃঙ্খলা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১.মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত/অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন; ২. বিভাগীয় সকল দপ্তরের কার্যক্রম সমন্বয় সাধন; ৩. জেলা প্রশাসক সমন্বয় সভা, এসডিজি বিষয়ক বিভাগীয় কমিটির সভা, স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক সভা, কৃষি কোর কমিটির সভা, নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা, সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত কমিটির সভা, রাজস্ব সম্মেলন সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন তদারকি; ৪. জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কার্যক্রম; ৫. কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে বছরে ৬০ ঘন্টার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি; ৬. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও উপজেলা ভূমি অফিসসমূহ পরিদর্শন ও মনিটরিং; ৭. বিভিন্ন ক্ষেত্রে অবদানের জন্য জয়িতাদের সংবর্ধনা কার্যক্রম সমন্বয় সাধন; ৮. শিক্ষা, কৃষি, খাদ্য নিরাপত্তা, বাজার মনিটরিং, স্বাস্থ্য, শিল্প, ব্যবসা-বাণিজ্য, ক্রীড়া কার্যক্রম সমন্বয়/তদারকি; ৯. মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিয়োগ/বদলি, বিদেশ ভ্রমণ, চাকরি স্থায়ীকরণ, বিভাগীয় মামলা, পেনশন, অভিযোগ তদন্ত সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি/সমন্বয়; ১০. রাজস্ব আপিল মামলার কার্যক্রম সংক্রান্ত; ১১. মাসিক রিপোর্ট/রির্টাণ/প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ; ১২. বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ডের কার্যক্রম সংক্রান্ত; ১৩. ই-নথি/ডি-নথি, ই-গভর্নেন্স, তথ্য-প্রযুক্তি, জেলা ব্র্যান্ডিং, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, জিআরএস, সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি; ১৪. বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা ও চোরাচালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্সের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন তদারকি;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি	দর্শন/পরিদর্শন/ গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	৩৬	৩৮	৩৮	৩৮	৩৯	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট/বিভাগীয় দপ্তর/জেলা প্রশাসন/উপজেলা প্রশাসন	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি/নির্দেশনা বাস্তবায়ন
সিলেট বিভাগের অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনার পদক্ষেপ	জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে মতবিনিময়/ দর্শন/সভা	সংখ্যা	২	৮	৮	৮	১০	সাধারণ শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, এসডিজি, জেলা প্রশাসক সম্মেলন ২০২৩ এ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা
ভূমি ব্যবস্থাপনায় কর্মরত কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৪	৪	৪	রাজস্ব শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, ভূমি মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা
মাদক, ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ, ধর্মীয় সম্প্রীতি ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধ উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ	আয়োজিত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ/গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	৪	৪	৫	৬	৭	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট/ইসলামিক ফাউন্ডেশন/ মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর/জেলা প্রশাসন/উপজেলা প্রশাসন	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, নির্বাচনী ইশতেহার-২০১৮
স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণে শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময়	আয়োজিত মতবিনিময়	সংখ্যা		৬	৬	৬	৭	সাধারণ শাখা/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট/জেলা প্রশাসন/উপজেলা প্রশাসন/মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর/প্রধান শিক্ষক, সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়	প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১/ রূপকল্প-২০৪১

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২২	[১.১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত/অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি	[১.১.১] দর্শন/পরিদর্শন/ গৃহীত কার্যক্রম/সভা (নিজ কার্যালয় কর্তৃক)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩৮	৩৮	৩৭	৩৬	৩৫		৩৮	৩৯
			[১.১.২] জেলার দর্শন/পরিদর্শন/গৃহীত কার্যক্রমের তদারকি (জেলার সমন্বিত প্রতিবেদন)	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১৭০	১৬০	১৫০	১৪০		১৮০	১৮৫
		[১.২] সর্বজনীন পেনশন স্কিমে সর্বস্তরের জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.২.১] বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে আয়োজিত কর্মশালা/সভা/মতবিনিময় (নিজ কার্যালয় কর্তৃক)	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২			৫	৬
			[১.২.২] সর্বজনীন পেনশন স্কীমের নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি (জেলার সমন্বিত প্রতিবেদন)	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৩৩০০০	২৯০০০	২৬০০০	২৩০০০		৩৫০০০	৪০০০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৩] সিলেট বিভাগের অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনার পদক্ষেপ	[১.৩.১] সভা/মতবিনিময়/দর্শন/কৃষক সমাবেশে অংশগ্রহণ (নিজ ও জেলা কার্যালয় কর্তৃক)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৮	৮	৬	৫	৪		৮	১০
			[১.৩.২] চাষের আওতায় আনয়নকৃত জমির পরিমাণ (সিলেট কৃষি অঞ্চলের প্রতিবেদন)	সমষ্টি	হেক্টর	২			৮০০০	৭২০০	৬৪০০			১০০০০	১২০০০
		[১.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে হাওর অঞ্চলের আগাম বন্যায় ফসল রক্ষা বাঁধের মেরামত ও সংস্কার কার্যক্রম সমন্বয়/তদারকি এবং ফসল কাঁটা উৎসবে অংশগ্রহণ	[১.৪.১] পরিদর্শন/ সভা/ফসল কাঁটা উৎসবে অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৭	৬	৫	৪		৭	৮
		[১.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল ও নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতে সমন্বয় সাধন/তদারকি	[১.৫.১] নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা /সেমিনার/বাজার তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪	৬	৫	৪	৩		৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৬] পরিবেশ সুরক্ষায় ও বজ্রপাত প্রতিরোধে তালগাছ বিতরণ, রোপন এবং সচেতনতামূলক কার্যক্রম তদারকি	[১.৬.১] বজ্রপাত প্রবণ এলাকায় তালগাছ বিতরণ ও রোপন (নিজ ও জেলা কার্যালয় কর্তৃক)	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫০০	২০০০	৬০০০	৫৫০০	৫০০০	৪৫০০		৬৫০০	৭০০০
			[১.৬.২] বজ্রপাত প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২			৫	৬
		[১.৭] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	[১.৭.১] জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩৮	৪৮	৪৪	৪০	৩৫		৪৮	৫০
		[১.৮] সিলেট বিভাগের জেলাসমূহের এসডিজি (স্থানীয়) লক্ষ্য বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৮.১] সভা/সেমিনার/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৪
		[১.৯] ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন/ইস্যু সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি	[১.৯.১] এ বছর নবায়ন/ইস্যুযোগ্য লাইসেন্সের হার	গড়	%	১			৬০	৫০	৪০	৩০		৮০	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য	২০	[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মান সম্মত পাঠদান এবং মুক্তিযুদ্ধ, বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও বই পড়া সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২২	২৪	২২	২০	১৮		২৪	২৪
			[২.১.২] বই পড়া, পর্যালোচনা ও মতবিনিময় কার্যক্রম তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩		৬	৬
		[২.২] স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণে শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময়	[২.২.১] আয়োজিত মতবিনিময়/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১		৬	৬	৫	৪	৩		৬	৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] দক্ষ ও কর্মময় জনশক্তি গড়ে তুলতে কারিগরি প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন/তদারকি	[২.৩.১] দর্শন/ পরিদর্শন/ সভা/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৫	৬	৫	৪	৩		৬	৬
		[২.৪] সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়	[২.৪.১] সভা/সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৭	৮	৭	৬	৫		৮	৯
		[২.৫] সিলেট বিভাগের মুক্তিযুদ্ধের গণকবর রক্ষণাবেক্ষণ ও সংরক্ষণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৫.১] গণকবর সংরক্ষণ এলাকা/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১					২	২
		[২.৬] শিশু-কিশোর, যুব সমাজকে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে তদারকি/সমন্বয়	[২.৬.১] বিভাগীয় পর্যায়ে সাংস্কৃতিক ও সৃজনশীল অনুষ্ঠান আয়োজন তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩	৪	৩	২			৪	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৬.২] বিভাগীয় পর্যায়ে ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন তদারকি	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩	৩	২	১			৪	৪
			[২.৬.৩] জেলায় মোট আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪৫	৪০	৩৫	৩০		৪৫	৫০
		[২.৭] সিলেট বিভাগের পর্যটন শিল্পের বিকাশ ও রক্ষণাবেক্ষণে তদারকি/সমন্বয়	[২.৭.১] পর্যটন শিল্প বিকাশে জেলা পর্যটন উন্নয়ন কমিটির সাথে সভা/মতবিনিময়/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২			৪	৫
		[২.৮] শিক্ষিত যুব সমাজকে উৎপাদন এবং শিল্পায়নের সাথে সম্পৃক্তকরণে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম তদারকি/সমন্বয়	[২.৮.১] মতবিনিময়/গৃহীত কার্যক্রম/উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২			৪	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] ভূমি ব্যবস্থাপনা	১৮	[৩.১] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব ব্যবস্থাপনা পর্যবেক্ষণে এসএ, এলএ, রের্ডকরুম ও সার্টিফিকেট শাখা পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.১.১] এ বছর বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৯৪	৯৭	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[৩.২] উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.২.১] এ বছর বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৮০	৯৭	১০০	৯০	৮০	৭০		১০০	১০০
		[৩.৩] ঢাকা-সিলেট মহাসড়ক ছয় লেন উন্নীতকরণের কাজে তদারকি/সমন্বয়	[৩.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২	১				২	৩
		[৩.৪] রাজস্ব আপিল মামলা ক্ষেত্রে বছর শেষে মোট মামলার সংখ্যা পূর্ববর্তী বছর থেকে ১০% হ্রাসকরণ	[৩.৪.১] তুলনামূলক বিবরণী	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১		৫	১০	৮	৭	৬		১০	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৫] সিলেট ও হবিগঞ্জ জেলার এল,এ মামলার ক্ষতিপূরণের আবেদন নিষ্পত্তির কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ/তদারকি	[৩.৫.১] নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদনের হার	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০			১০০	১০০
		[৩.৬] ভূমি ব্যবস্থাপনায় কর্মরত কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	২	৩০	৩০	৩০	২৮	২৫			৩০	৩০
		[৩.৭] জেলার সরকারি সম্পত্তি (খাস জমি) অপদখল হতে উদ্ধারে তদারকি/সমন্বয়	[৩.৭.১] এ বছর উদ্ধারকৃত ভূমির পরিমাণ	সমষ্টি	একর	২			৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০		৫০০	৫৫০
		[৩.৮] ইউনিয়ন ও উপজেলা ভূমি অফিসে সেবা গ্রহিতাদের সেবা প্রদানের কার্যক্রম তদারকি/সমন্বয়	[৩.৮.১] সেবা গ্রহিতাদের সাথে মতবিনিময়	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪			৬	৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৯] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামঞ্জুরকৃত নামজারি মামলার কার্যক্রম তদারকি/পর্যবেক্ষণ	[৩.৯.১] নামঞ্জুরকৃত মামলার পর্যবেক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৮০	১২০	১০০	৮০	৭০		১৩০	১৪০
		[৩.১০] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির কার্যক্রম তদারকি	[৩.১০.১] ০২ বছরের উর্ধ্বে এ বছর নিষ্পত্তিযোগ্য মামলার হার	গড়	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০		৮৫	৯০
		[৩.১১] বিভাগের মজা খাস পুকুর খনন কার্যক্রম তদারিক	[৩.১১.১] জেলা/উপজেলায় খননকৃত খাস পুকুরের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪০	৩৫	৩০	২৫		৪১	৪১
[৪] আইন-শৃঙ্খলা	১০	[৪.১] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] এ বছর বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৯৫	৯৬	১০০	৯০	৮৫	৮০		১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.২] চোরাচালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] এ বছর বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৯৫	৯৬	১০০	৯০	৮৫	৮০		১০০	১০০
		[৪.৩] মাদক, ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ, ধর্মীয় সম্প্রীতি ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধ উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ	[৪.৩.১] আয়োজিত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৪	৫	৪	৩	২		৫	৬
		[৪.৪] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে আয়োজিত কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ	[৪.৪.১] আয়োজিত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৪	৫	৪	৩	২		৫	৬
		[৪.৫] কিশোর গ্যাং বন্ধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম তদারকি	[৪.৫.১] আয়োজিত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২			৪	৫
		[৪.৬] ফৌজদারি কার্যবিধির আওতায় ২০২২ সাল পর্যন্ত দায়েরকৃত নিষ্পত্তিযোগ্য মামলাসমূহ নিষ্পত্তির কার্যক্রম তদারকি	[৪.৬.১] এ বছর নিষ্পত্তিযোগ্য মামলার হার	গড়	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০		৮৫	৯০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হিসাবে বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	২৯.৬.২০২৪ ....
বিভাগীয় কমিশনার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট	তারিখ

....	২৯/৬/২০২৪ ....
মন্ত্রিপরিষদ সচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমুউনিকেশন টেকনোলজি (Information & Communication Technology)
২	ই-গর্ভনেন্স	ইলেকট্রনিক গর্ভনেন্স (Electronic Governance)
৩	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং (Electronic Filing)
৪	এডিপি	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (Annual Development Program)
৫	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement)
৬	এল এ	ভূমি অধিগ্রহণ (Acquisition of Land)
৭	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (Sustainable Development Goals)
৮	ডিএম	ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট (District Magistrate) (জেলা ম্যাজিস্ট্রেট)
৯	ডিসি	ডেপুটি কমিশনার (Deputy Commissioner) (জেলা প্রশাসক)
১০	বিআরটিএ	বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (Bangladesh Road Transport Authority)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত/অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি	[১.১.১] দর্শন/পরিদর্শন/ গৃহীত কার্যক্রম/সভা (নিজ কার্যালয় কর্তৃক)	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনারদ্বয়, পরিচালক, স্থানীয় সরকার	ভ্রমণসূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন/ পরিদর্শন/দর্শনকৃত স্পটের ছবি
	[১.১.২] জেলার দর্শন/পরিদর্শন/গৃহীত কার্যক্রমের তদারকি (জেলার সমন্বিত প্রতিবেদন)	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনারদ্বয়, পরিচালক, স্থানীয় সরকার	ভ্রমণসূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন/ পরিদর্শন/দর্শনকৃত স্পটের ছবি
[১.২] সর্বজনীন পেনশন স্কিমে সর্বস্তরের জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.২.১] বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে আয়োজিত কর্মশালা/সভা/মতবিনিময় (নিজ কার্যালয় কর্তৃক)	সাধারণ শাখা-১/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/হাজিরা/ছবি
	[১.২.২] সর্বজনীন পেনশন স্কীমের নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি (জেলার সমন্বিত প্রতিবেদন)	সাধারণ শাখা-১/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	জেলার গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন/তথ্য ও ছবি
[১.৩] সিলেট বিভাগের অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনার পদক্ষেপ	[১.৩.১] সভা/মতবিনিময়/দর্শন/কৃষক সমাবেশে অংশগ্রহণ (নিজ ও জেলা কার্যালয় কর্তৃক)	সাধারণ শাখা-১/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব)	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী/ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রম/দর্শন প্রতিবেদন/ছবি
	[১.৩.২] চাষের আওতায় আনয়নকৃত জমির পরিমাণ (সিলেট কৃষি অঞ্চলের প্রতিবেদন)	সাধারণ শাখা-১/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব)	গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন/তথ্য ও ছবি
[১.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে হাওর অঞ্চলের আগাম বন্যায় ফসল রক্ষা বাঁধের মেরামত ও সংস্কার কার্যক্রম সমন্বয়/তদারকি এবং ফসল কাঁটা উৎসবে অংশগ্রহণ	[১.৪.১] পরিদর্শন/ সভা/ফসল কাঁটা উৎসবে অংশগ্রহণ	সাধারণ শাখা-১/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব)	ভ্রমণসূচি/সভার কার্যবিবরণী/গৃহীত কার্যক্রম/পরিদর্শন প্রতিবেদন/ছবি
[১.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল ও নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতে সমন্বয় সাধন/তদারকি	[১.৫.১] নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা /সেমিনার/বাজার তদারকি	সাধারণ শাখা-১/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/হাজিরা/গৃহীত কার্যক্রম/ছবি
[১.৬] পরিবেশ সুরক্ষায় ও বজ্রপাত প্রতিরোধে তালগাছ বিতরণ, রোপন এবং সচেতনতামূলক কার্যক্রম তদারকি	[১.৬.১] বজ্রপাত প্রবণ এলাকায় তালগাছ বিতরণ ও রোপন (নিজ ও জেলা কার্যালয় কর্তৃক)	সাধারণ শাখা-১/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য ও ছবি/প্রতিবেদন
	[১.৬.২] বজ্রপাত প্রতিরোধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম গৃহীত	সাধারণ শাখা-১/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য ও ছবি/প্রতিবেদন
[১.৭] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	[১.৭.১] জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, পৌরসভা, ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন/দর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/স্থানীয় সরকার শাখা/পরিচালক, স্থানীয় সরকার	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ভ্রমণসূচি/ছবি
[১.৮] সিলেট বিভাগের জেলাসমূহের এসডিজি (স্থানীয়) লক্ষ্য বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৮.১] সভা/সেমিনার/গৃহীত কার্যক্রম	সাধারণ শাখা-১/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী/হাজিরা/ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.৯] ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন/ইস্যু সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি	[১.৯.১] এ বছর নবায়ন/ইস্যুযোগ্য লাইসেন্সের হার	সাধারণ-১/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সকল)	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ভ্রমণসূচি/ছবি
[২.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মান সম্মত পাঠদান এবং মুক্তিযুদ্ধ, বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও বই পড়া সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব)	ভ্রমণসূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন/ছবি
	[২.১.২] বই পড়া, পর্যালোচনা ও মতবিনিময় কার্যক্রম তদারকি	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব)	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী/ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য/প্রতিবেদন/ছবি
[২.২] স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণে শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময়	[২.২.১] আয়োজিত মতবিনিময়/গৃহীত কার্যক্রম	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব)	ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য/প্রতিবেদন/ ছবি
[২.৩] দক্ষ ও কর্মময় জনশক্তি গড়ে তুলতে কারিগরি প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন/তদারকি	[২.৩.১] দর্শন/ পরিদর্শন/ সভা/গৃহীত কার্যক্রম	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	ভ্রমণসূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন/ছবি
[২.৪] সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়	[২.৪.১] সভা/সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ	সাধারণ-১ শাখা/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব)	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী/ ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য/প্রতিবেদন/ছবি
[২.৫] সিলেট বিভাগের মুক্তিযুদ্ধের গণকবর রক্ষণাবেক্ষণ ও সংরক্ষণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৫.১] গণকবর সংরক্ষণ এলাকা/গৃহীত কার্যক্রম	স্থানীয় সরকার শাখা/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য/ছবি
[২.৬] শিশু-কিশোর, যুব সমাজকে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে তদারকি/সমন্বয়	[২.৬.১] বিভাগীয় পর্যায়ে সাংস্কৃতিক ও সৃজনশীল অনুষ্ঠান আয়োজন তদারকি	সাধারণ শাখা-১/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী/ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য/প্রতিবেদন/ছবি
[২.৬] শিশু-কিশোর, যুব সমাজকে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের সাথে সম্পৃক্ত করার লক্ষ্যে সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে তদারকি/সমন্বয়	[২.৬.২] বিভাগীয় পর্যায়ে ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন তদারকি	সাধারণ শাখা-১/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী/ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য/প্রতিবেদন/ছবি
	[২.৬.৩] জেলায় মোট আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সাধারণ শাখা-১/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	নোটিশ/হাজিরা/সভার কার্যবিবরণী/গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন/ছবি
[২.৭] সিলেট বিভাগের পর্যটন শিল্পের বিকাশ ও রক্ষণাবেক্ষণে তদারকি/সমন্বয়	[২.৭.১] পর্যটন শিল্প বিকাশে জেলা পর্যটন উন্নয়ন কমিটির সাথে সভা/মতবিনিময়/সেমিনার	সাধারণ শাখা-১/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/পরিচালক, স্থানীয় সরকার	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী/ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য/প্রতিবেদন/ছবি
[২.৮] শিক্ষিত যুব সমাজকে উৎপাদন এবং শিল্পায়নের সাথে সম্পৃক্তকরণে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম তদারকি/সমন্বয়	[২.৮.১] মতবিনিময়/গৃহীত কার্যক্রম/উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ	সাধারণ শাখা-১/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব)	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী/ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য/প্রতিবেদন/ছবি
[৩.১] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব ব্যবস্থাপনা পর্যবেক্ষণে এসএ, এলএ, রের্ডকরুম ও সার্টিফিকেট শাখা পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.১.১] এ বছর বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	ভ্রমণসূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন/সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/ব্রডশীট জবাব/ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[৩.২.১] এ বছর বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	ভ্রমণসূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন/সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/ব্রডশীট জবাব/ছবি
[৩.৩] ঢাকা-সিলেট মহাসড়ক ছয় লেন উন্নীতকরণের কাজে তদারকি/সমন্বয়	[৩.৩.১] আয়োজিত সভা	রাজস্ব শাখা/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব)	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী/হাজিরা/ছবি
[৩.৪] রাজস্ব আপিল মামলা ক্ষেত্রে বছর শেষে মোট মামলার সংখ্যা পূর্ববর্তী বছর থেকে ১০% হ্রাসকরণ	[৩.৪.১] তুলনামূলক বিবরণী	রাজস্ব শাখা/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	তুলনামূলক বিবরণী/হ্রাসকৃত মামলার প্রতিবেদন
[৩.৫] সিলেট ও হবিগঞ্জ জেলার এল,এ মামলার ক্ষতিপূরণের আবেদন নিষ্পত্তির কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ/তদারকি	[৩.৫.১] নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদনের হার	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)/সার্বিক)	ভ্রমণসূচি/ক্ষতিপূরণের আবেদন পর্যালোচনা/ পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন/ছবি
[৩.৬] ভূমি ব্যবস্থাপনায় কর্মরত কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[৩.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	রাজস্ব শাখা/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের আদেশ/হাজিরা/প্রশিক্ষণ কর্মসূচি/ছবি
[৩.৭] জেলার সরকারি সম্পত্তি (খাস জমি) অপদখল হতে উদ্ধারে তদারকি/সমন্বয়	[৩.৭.১] এ বছর উদ্ধারকৃত ভূমির পরিমাণ	রাজস্ব শাখা/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	তুলনামূলক বিবরণী/প্রতিবেদন/উদ্ধারকৃত জায়গার ছবি
[৩.৮] ইউনিয়ন ও উপজেলা ভূমি অফিসে সেবা গ্রহিতাদের সেবা প্রদানের কার্যক্রম তদারকি/সমন্বয়	[৩.৮.১] সেবা গ্রহিতাদের সাথে মতবিনিময়	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব/সার্বিক)	ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন/হাজিরা/ছবি
[৩.৯] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামঞ্জুরকৃত নামজারি মামলার কার্যক্রম তদারকি/পর্যবেক্ষণ	[৩.৯.১] নামঞ্জুরকৃত মামলার পর্যবেক্ষণের সংখ্যা	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব/সার্বিক)	ভ্রমণসূচি/পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন/ছবি
[৩.১০] সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির কার্যক্রম তদারকি	[৩.১০.১] ০২ বছরের উর্ধ্বে এ বছর নিষ্পত্তিযোগ্য মামলার হার	রাজস্ব শাখা/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন
[৩.১১] বিভাগের মজা খাস পুকুর খনন কার্যক্রম তদারিক	[৩.১১.১] জেলা/উপজেলায় খননকৃত খাস পুকুরের সংখ্যা	রাজস্ব শাখা/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব/সার্বিক)	গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন/ছবি
[৪.১] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.১.১] এ বছর বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সাধারণ শাখা-২/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন/নোটিশ/ সভার কার্যবিবরণী/হাজিরা/ছবি
[৪.২] চোরাচালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.২.১] এ বছর বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সাধারণ শাখা-২/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন/নোটিশ/কার্যবিবরণী/হাজিরা/ছবি
[৪.৩] মাদক, ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ, ধর্মীয় সম্প্রীতি ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধ উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ	[৪.৩.১] আয়োজিত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ/গৃহীত কার্যক্রম	সাধারণ-২/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী/ছবি
[৪.৪] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে আয়োজিত কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ	[৪.৪.১] আয়োজিত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ/গৃহীত কার্যক্রম	সাধারণ-২/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন/কার্যবিবরণী/ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৫] কিশোর গ্যাং বন্ধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম তদারকি	[৪.৫.১] আয়োজিত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ/গৃহীত কার্যক্রম	সাধারণ-২/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন/ছবি
[৪.৬] ফৌজদারি কার্যবিধির আওতায় ২০২২ সাল পর্যন্ত দায়েরকৃত নিষ্পত্তিযোগ্য মামলাসমূহ নিষ্পত্তির কার্যক্রম তদারকি	[৪.৬.১] এ বছর নিষ্পত্তিযোগ্য মামলার হার	সাধারণ-২/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)	গৃহীত কার্যক্রমের মাসিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন/ইস্যু সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি	এ বছর নবায়ন/ইস্যুযোগ্য লাইসেন্সের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন
সর্বজনীন পেনশন স্কিমে সর্বস্তরের জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ে আয়োজিত কর্মশালা/সভা/মতবিনিময় (নিজ কার্যালয় কর্তৃক)	বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তরসমূহ/জেলা প্রশাসন/উপজেলা প্রশাসন	সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/হাজিরা/ছবি
সিলেট বিভাগের অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনার পদক্ষেপ	সভা/মতবিনিময়/দর্শন/কৃষক সমাবেশে অংশগ্রহণ (নিজ ও জেলা কার্যালয় কর্তৃক)	অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট	অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনার গৃহীত কার্যক্রম/বাস্তবায়ন অগ্রগতি/কার্যবিবরণী/ছবি
খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতে হাওর অঞ্চলের আগাম বন্যায় ফসল রক্ষা বাঁধের মেরামত ও সংস্কার কার্যক্রম সমন্বয়/তদারকি এবং ফসল কাঁটা উৎসবে অংশগ্রহণ	পরিদর্শন/ সভা/ফসল কাঁটা উৎসবে অংশগ্রহণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/পানি উন্নয়ন বোর্ড	হাওর রক্ষা বাঁধ মেরামত ও সংস্কার কাজ পরিদর্শন/তদারকি/অগ্রগতি প্রতিবেদন
বাজার মূল্য স্থিতিশীল ও নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিতে সমন্বয় সাধন/তদারকি	নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা /সেমিনার/বাজার তদারকি	জাতীয় নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ/জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	সভার কার্যবিবরণী/হাজিরা/বাজার তদারকি প্রতিবেদন/ছবি
পরিবেশ সুরক্ষায় ও বজ্রপাত প্রতিরোধে তালগাছ বিতরণ, রোপন এবং সচেতনতামূলক কার্যক্রম তদারকি	বজ্রপাত প্রবণ এলাকায় তালগাছ বিতরণ ও রোপন (নিজ ও জেলা কার্যালয় কর্তৃক)	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন/ছবি
সিলেট বিভাগের জেলাসমূহের এসডিজি (স্থানীয়) লক্ষ্য বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ	সভা/সেমিনার/গৃহীত কার্যক্রম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/সমাজসেবা অধিদপ্তর	সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/ছবি
জেলার সরকারি সম্পত্তি (খাস জমি) অপদখল হতে উদ্ধারে তদারকি/সমন্বয়	এ বছর উদ্ধারকৃত ভূমির পরিমাণ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	মাসিক প্রতিবেদন/গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন/ছবি
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মান সম্মত পাঠদান এবং মুক্তিযুদ্ধ, বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও বই পড়া সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শনকৃত	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর/প্রধান শিক্ষক, সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়	পরিদর্শন প্রতিবেদন/ভ্রমণসূচি/ছবি
স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণে শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময়	আয়োজিত মতবিনিময়/গৃহীত কার্যক্রম	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর/প্রধান শিক্ষক, সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়	ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য/প্রতিবেদন/ছবি
সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়	সভা/সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ	বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয়, সিলেট	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী/সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত তথ্যাদি/ভ্রমণসূচি/প্রতিবেদন/ছবি/হাজিরা
সিলেট বিভাগের মুক্তিযুদ্ধের গণকবর রক্ষণাবেক্ষণ ও সংরক্ষণে উদ্যোগ গ্রহণ	গণকবর সংরক্ষণ এলাকা/গৃহীত কার্যক্রম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/জেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ/উপজেলা মুক্তিযোদ্ধা সংসদ	ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন/ছবি
সিলেট বিভাগের পর্যটন শিল্পের বিকাশ ও রক্ষণাবেক্ষণে তদারকি/সমন্বয়	পর্যটন শিল্প বিকাশে জেলা পর্যটন উন্নয়ন কমিটির সাথে সভা/মতবিনিময়/সেমিনার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	নোটিশ/সভার কার্যবিবরণী/হাজিরা/ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য/প্রতিবেদন/ছবি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব ব্যবস্থাপনা পর্যবেক্ষণে এসএ, এলএ, রের্ডকরুম ও সার্টিফিকেট শাখা পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	এ বছর বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ভ্রমণসূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন/সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/ব্রডশীট জবাব/ছবি
উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	এ বছর বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ভ্রমণসূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন/সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/ব্রডশীট জবাব/ছবি
ঢাকা-সিলেট মহাসড়ক ছয় লেন উন্নীতকরণের কাজে তদারকি/সমন্বয়	আয়োজিত সভা	সড়ক ও জনপদ বিভাগ/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী/হাজিরা/প্রতিবেদন/ছবি
ইউনিয়ন ও উপজেলা ভূমি অফিসে সেবা গ্রহিতাদের সেবা প্রদানের কার্যক্রম তদারকি/সমন্বয়	সেবা গ্রহিতাদের সাথে মতবিনিময়	ইউনিয়ন ভূমি অফিস/উপজেলা ভূমি অফিস	ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য/প্রতিবেদন/হাজিরা/ছবি
বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	এ বছর বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটিভুক্ত সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা প্রতিকার ও প্রতিরোধ সংক্রান্ত তথ্যাদি/বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী/হাজিরা/ছবি
চোরাচালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	এ বছর বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	কমিটিভুক্ত সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী/হাজিরা/ছবি
মাদক, ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ, ধর্মীয় সম্প্রীতি ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধ উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ	আয়োজিত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ/গৃহীত কার্যক্রম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ইসলামিক ফাউন্ডেশন/মাদকদ্রব্য অধিদপ্তর	ভ্রমণসূচি/সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/হাজিরা/ছবি
সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে আয়োজিত কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ	আয়োজিত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ/গৃহীত কার্যক্রম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/জেলা তথ্য অফিস	ভ্রমণসূচি/সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/হাজিরা/ছবি
সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামঞ্জুরকৃত নামজারি মামলার কার্যক্রম তদারকি/পর্যবেক্ষণ	নামঞ্জুরকৃত মামলার পর্যবেক্ষণের সংখ্যা	উপজেলা ভূমি অফিস	ভ্রমণসূচি/পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন/ছবি
সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তির কার্যক্রম তদারকি	০২ বছরের উর্ধ্বে এ বছর নিষ্পত্তিযোগ্য মামলার হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা ভূমি অফিস	গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন
বিভাগের মজা খাস পুকুর খনন কার্যক্রম তদারিক	জেলা/উপজেলায় খননকৃত খাস পুকুরের সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিস/উপজেলা ভূমি অফিস	গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন/ছবি
ফৌজদারি কার্যবিধির আওতায় ২০২২ সাল পর্যন্ত দায়েরকৃত নিষ্পত্তিযোগ্য মামলাসমূহ নিষ্পত্তির কার্যক্রম তদারকি	এ বছর নিষ্পত্তিযোগ্য মামলার হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	গৃহীত কার্যক্রমের মাসিক প্রতিবেদন
কিশোর গ্যাং বন্ধে সচেতনতামূলক কার্যক্রম তদারকি	আয়োজিত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ/গৃহীত কার্যক্রম	ডিআইজি, সিলেট রেঞ্জ/এসএমপি/জেলা প্রশাসন	ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের প্রতিবেদন/ছবি

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৭													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	-	২৫	-			
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (নেজারত)	৩১.১২.২৪ ৩০.০৪.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২৪	-	৩০.০৪.২৫			(১) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির নিমিত্ত বিশেষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত করা হবে। (২) প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা হবে।
						অর্জন							
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৩১.১০.২৪ ৩০.০১.২৫ ৩০.০৪.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২৪	৩০.০১.২৫	৩০.০৪.২৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৩													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (নেজারত)	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৪	-	-	-			
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	%	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০			
						অর্জন							
২.৩. প্রকল্প পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	বিভাগীয় কমিশনার, অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব), পরিচালক, স্থানীয় সরকার	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬			
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	বিভাগীয় কমিশনার, অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব), পরিচালক, স্থানীয় সরকার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২৫	৫০	১০০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ২০													
৩.১. এ কার্যালয়ের রাজস্ব আপিল মামলা পরিচালনায় স্বচ্ছতা আনয়নে অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), সিলেট আদালতের ২০২২ সাল পর্যন্ত সকল পুরনো মামলা নিষ্পত্তিকরণ	মামলা নিষ্পত্তির প্রতিবেদন	৫	%	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			
						অর্জন							
৩.২. স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পে স্বচ্ছতা আনয়ন	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫	%	পরিচালক, স্থানীয় সরকার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখার ক্ষতিপূরণের আবেদন নিষ্পত্তিতে স্বচ্ছতা আনয়ন	প্রত্যয়নপত্র/ আবেদন নিষ্পত্তিকরণের প্রতিবেদন	৫	%	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (রাজস্ব)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৫০			
						অর্জন							
৩.৪. জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস, সিলেট এর সেবার মান বৃদ্ধির বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ	অংশীজনের সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সিনিয়র সহকারী কমিশনার (রাজস্ব)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় সিলেট এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী ৬: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় সিলেট এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে ও অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অফিসবিহীন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		২	১	-	-	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	৩	-	-	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৭: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় সিলেট এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী ৮: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় সিলেট এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতাবৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	২৮.১২.২২	১৭.১২.২৩	০১.১২.২৪ থেকে ৩১.১২.২৪	১৫.০১.২৫	৩১.০১.২৫	-	-
		[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	১৯.০৬.২৩		০১.০৫.২৫ থেকে ৩১.০৫.২৫	১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫	১৩.১০.২২	১২.১০.২৩	১৫.১০.২৪	৩১.১০.২৪	৩০.১১.২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬	৩		৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪	৩	২	২	১	-	-	-