

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
(সংস্থাপন শাখা)
www.sylhetdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.২৯.০০৩.১৫-৬৮২

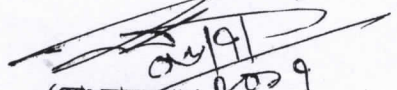
তারিখ: ০৬.০৭.২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহের জন্য ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা এবং অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার ও প্রশাসনিক সংস্কার শাখার ৩০ আগস্ট ২০১৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৩৪.১৬-৪৭৫ নম্বর স্মারক।

উল্লিখিত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকে প্রাপ্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৪ (চার) পাতা।


(মোঃ আজম খান)

অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)

ও

কমিশনার (রুটিন দায়িত্ব)

সিলেট বিভাগ, সিলেট।

ফোন: ০৮২১-৮৪০০০২

ফ্যাক্স: ০৮২১-৮৪০০২০

ই-মেইল: divcomsylhet@mopa.gov.bd
divcomsylhet@gmail.com

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

o/c

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৬-২০১৭

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭ মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ মে/১৭		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটি গঠন	নৈতিকতা কমিটি গঠিত	সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	-	০১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১টি	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	০১টি	-	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	-	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১টি	০১টি	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	০১টি	০২টি	-
১.৩ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়িত	শতকরা	সংস্থাপন শাখা	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০%	১০০%	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	১০০%	-
১.৪ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	তারিখ	সংস্থাপন শাখা	-	৩১ মার্চ ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১ মার্চ ২০১৭	-	কমিশনারের একান্ত সচিব, সিলেট বিভাগ, সিলেট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করেন।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	১৩ মার্চ ২০১৭	-	
১.৫ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব-কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবিন্দনের অন্তর্ভুক্তকরণ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব-কর্তব্য নির্ধারিত ও কর্মবিন্দনের অন্তর্ভুক্ত	তারিখ	সংস্থাপন শাখা	-	৩০ এপ্রিল ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০ এপ্রিল	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	২৭ এপ্রিল	-
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	-	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১টি	০১টি	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	০১টি	-
২.২ অন দ্যা জব প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অন্তর্ভুক্তকরণ	প্রশিক্ষণে শুদ্ধাচার কৌশল অন্তর্ভুক্ত	তারিখ	সংস্থাপন শাখা	-	৩১ মার্চ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১ মার্চ	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	৩০ মার্চ	-	-

(Handwritten signature)

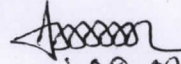
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬- জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য	
					ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭ মার্চ/১৭		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ মে/১৭
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	-	০৬টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০৬টি	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	০২টি (যেহেতু শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ অনুযায়ী দুটির বেশী পুরস্কার প্রদান করা যায় না)	-
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	সংস্থাপন শাখা	জুন, ২০১৬	৩১ মার্চ, ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২০১৭	-	০৩/০২/২০১৪ তারিখে প্রকাশিত ও বর্তমানে আপডেটেড
						প্রকৃত অর্জন	-	-	অর্জিত	-	
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার বাস্তবায়িত	তারিখ	সংস্থাপন শাখা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-
৪.৩ দরপত্র/কোটেসন আহবান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেসন আহবান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	নেজারত শাখা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	নিয়মিত	নিয়মিত	প্রকাশিত হচ্ছে
						প্রকৃত অর্জন	-	-	নিয়মিত-	নিয়মিত	
৪.৪ ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	ভিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	০৬ টি	০৯টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৪ টি	০৪ টি	০৪ টি	০৪ টি	-
						প্রকৃত অর্জন	০৪ টি	০২টি	০৪টি	-	-
৫. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি											
৫.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নিয়োগ	অনিক নিয়োগকৃত	তারিখ	সংস্থাপন শাখা	-	৩১ মার্চ ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২০১৭	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	২৫/০২/২০১৭	-	-
৫.২ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি/সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত/সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি অবহিত	দিন	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা	-	০৭ দিনের মধ্যে	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	নিয়মিত হচ্ছে	নিয়মিত হচ্ছে	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	নিয়মিত হচ্ছে	নিয়মিত হচ্ছে	-

(Handwritten signature)

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬- জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ						মন্তব্য
					ভিত্তিরেখা (Baselihe) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭ মার্চ/১৭	
৫.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন ও আপিল কর্তৃপক্ষ নিয়োগ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনীত ও আপিল কর্তৃপক্ষ নিয়োগকৃত	তারিখ	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা	৩০/০৬/২০১৬	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৬	-	-	২৯/০৬/২০১৫ সালে প্রথম নিয়োগ করা হয়।
					প্রকৃত অর্জন	-	নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	-	-		
৫.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা	৩০/০৬/২০১৬	সম্পাদিত	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৬	-	-	০৮/১১/২০১৬ তারিখে আপডেট করা হয়।
					প্রকৃত অর্জন	-	প্রকাশিত হয়েছে	-	-		
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ											
৬.১ ইনোভেশন টিম গঠন	ইনোভেশন টিম গঠিত	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩০/০৬/২০১৬	সম্পাদিত	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	০২/০৬/২০১৩ তারিখে গঠিত হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	শতকরা	আইসিটি শাখা	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যে কোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১	-	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-
৭.২	-	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-

(Handwritten signature)

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬- জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ						মন্তব্য
					ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭ মার্চ/১৭	
৮. বাজেট বরাদ্দ											
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	আইসিটি শাখা	১,০০,০০০/-	৩,০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	৫০,০০০/-	-	-	-
৯. পরিবীক্ষণ											
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যক্রম প্রণীত	তারিখ	আইসিটি শাখা	-	জানুয়ারি ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	জানুয়ারি ২০১৭	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	প্রণীত হয়েছে	-	-
৯.২ উর্ধ্বতন কার্যালয়ে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	আইসিটি শাখা	-	প্রতি কোয়ার্টার শেষে	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১ মার্চ	১৬ জুলাই	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	০৪ জুলাই	-


০৫.০৭.১৭

(মোঃ এরশাদ মিয়া)
সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
ফোন: ০১৭৫৭-৩২৮৩৭৮
ফ্যাক্স: ০৮২১-৮৪০২০