



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট  
সংস্থাপন শাখা  
[www.sylhetdiv.gov.bd](http://www.sylhetdiv.gov.bd)



স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.১৬.০২২.১৭.১০৪০

তারিখ: ২ কার্তিক ১৪২৮

১৮ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শুদ্ধাচার শাখার ২৫ এপ্রিল ২০২১ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০২.২১.৯৩ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২১-২০২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত এসাথে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য যে উক্ত প্রতিবেদন ইতোমধ্যে এপিএমএস সিস্টেমে আপলোড করা হয়েছে।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৪ (চার) পাতা।

১৮-১০-২০২১

মোঃ খলিলুর রহমান

বিভাগীয় কমিশনার

ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩২৬৬

ফ্যাক্স: ০৮২১-৮৪০০২০

ইমেইল:

[divcomsylhet@mopa.gov.bd](mailto:divcomsylhet@mopa.gov.bd)

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ  
সচিবালয়, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

প্রমাণকসমূহের লিংক: [https://www.dropbox.com/sh/0xkvsm5b2p7ihfi/AABYIsKFgk9a\\_ZOn7pV0AaS1a?dl=0](https://www.dropbox.com/sh/0xkvsm5b2p7ihfi/AABYIsKFgk9a_ZOn7pV0AaS1a?dl=0)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০৪		
						অর্জন	০১				০১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	৯৪.৪৪%				৯৪.৪৪%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	-	০২		
						অর্জন	-				-		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	-	২৫	-	৫০		
						অর্জন	-				-		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ১.৫.১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিতকরণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ তদারককৃত	০.৫০	তারিখ	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১৫/৭/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/২১	১৭/১০/২১	১৬/১/২২	১৭/৪/২২	০৪		
						অর্জন	১৫/৭/২১				০১		
১.৫.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	বিশেষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত	০.৫০	তারিখ	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১৫/৭/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/২১	১৭/১০/২১	১৬/১/২২	১৭/৪/২২	০৪		
						অর্জন	১৫/৭/২১				০১		
১.৫.৩ অফিস নির্দেশিকা স্থাপন	অফিস নির্দেশিকা স্থাপিত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৭/০৪/২২	-	১৭/০৪/২২		
						অর্জন	-				-		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)/ (আইসিটি)	১৫/৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২	০৪		
						অর্জন	১৫/৬/২১				০১		

AA

১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	১৫/০৬/২১ ৩১/১০/২১ ৩০/০১/২২ ২৮/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২১	৩১/১০/২১	৩০/০১/২২	২৮/০৪/২২	০৪		
						অর্জন	০৩/০৬/২১				০১		
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার ও সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/০৬/২২	২০/০৬/২২		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন) (আইসিটি)	২৯/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/৭/২১	-	-	-	২৯/৭/২১		
						অর্জন	২৯/৭/২১	-	-	-	২৯/৭/২১		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-	-		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন (বাজেট বাস্তবায়ন)	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	ক্রমপুঞ্জি ভূত ১০০%	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৫০%	১০০%	১০%		
						অর্জন	১৮.২৪%				১৮.২৪%		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-	-		
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ রাজস্ব আপীল মামলা পরিচালনায় স্বচ্ছতা আনয়ন ৩.১.১ মামলার কজলিস্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও হালনাগাদকরণ	কজলিস্ট ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)/ (রাজস্ব)	৩১/৭/২১ ৩০/১০/২১ ৩১/১/২২ ৩০/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২১	৩০/১০/২১	৩১/১/২২	৩০/৪/২২	০৪		
						অর্জন	৩১/৭/২১				০১		
৩.১.২ মামলার আদেশের নকল দ্রুত সরবরাহকরণ	মামলার আদেশের নকল ৫ দিনের মধ্যে সরবরাহকৃত	১	%	অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
						অর্জন	১০০%				১০০%		

৩.১.৩ পুরাতন মামলা নিষ্পত্তি	তিন বছরের অধিক মামলা নিষ্পত্তিকরণ	১	% (ক্রমপুঞ্জি ভূত)	অতিরিক্ত কমিশনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	-				-		
৩.২ অধীনস্থ অফিসের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও দক্ষতা উন্নয়ন ৩.২.১ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	অতিঃ কমিশনার (সো/রাজস্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	-				-		
৩.২.২ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানীর সুপারিশ গ্রহণ	প্রতিষ্ঠানিক গণশুনানীর সুপারিশ রেকর্ডকৃত ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরিত	১	সংখ্যা	অতিঃ কমিশনার (সো/রাজস্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	-				-		
৩.২.২ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানীর সুপারিশ বাস্তবায়ন	গণশুনানীর সুপারিশ বাস্তবায়িত	১	%	অতিঃ কমিশনার (সো/রাজস্ব)	৮০%	লক্ষ্য	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন	-				-		
৩.৩ পরিবেশ রক্ষা কার্যক্রম ৩.৩.১ পাথর কোয়ারি বিষয়ক মতবিনিময়	মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (রাজস্ব)	১	লক্ষ্যমাত্রা	১				১		
						অর্জন	-				-		
৩.৩.২ পাথর কোয়ারি বিষয়ে স্থানীয় পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ	স্থানীয় উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (রাজস্ব)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১		
						অর্জন	-				-		
৩.৪ অফিসের দক্ষতা উন্নয়নে কার্য/অনুষ্ঠান বাস্তবায়ন চেকলিস্ট এর ব্যবহার ৩.৪.১ চেকলিস্ট প্রণয়ন	চেকলিস্ট প্রণীত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল শাখা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮		
						অর্জন	১৪						
৩.৪.২ প্রণীত চেকলিস্ট পর্যালোচনা	চেক লিস্ট পর্যালোচনাকৃত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল শাখা)	৩০/১০/২২ ৩০/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১০/২১		৩০/৪/২২	০২		
						অর্জন	-				-		
৩.৫ অফিসের দক্ষতা উন্নয়নে বার্ষিক পরিকল্পনার (Year Planner) এর ব্যবহার ৩.৫.১ Year Planner প্রণয়ন	সকল শাখায় YP প্রণীত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল)	১৬/৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/৮/২০২১				১৬/৮/২১		
						অর্জন	১৬/৮/২০২১				১৬/৮/২১		
৩.৫.২ প্রণীত YP পর্যালোচনা ও হালনাগাদকরণ	YP পর্যালোচনাকৃত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল শাখা)	৩০/১০/২১ ৩১/১/২২ ৩০/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১০/২১	৩১/১/২২	৩০/৪/২২	-	-	
						অর্জন	-				-	-	
সর্বমোট	-	৫০	-	-	-	-	-				-	-	

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর '১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন'- এর বিস্তারিত বিবরণ

**১.৫.১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিতকরণ:**

কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলায় এ কার্যালয়ে আগত সকলের স্বাস্থ্যবিধি মেনে অফিসে প্রবেশ নিশ্চিত করা। বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য নির্ধারিত তারিখে বিশেষ পরিদর্শনের ব্যবস্থা

বাস্তবায়নের তারিখ: ১৫/০৭/২০২১, ১৭/১০/২০২১, ১৬/০১/২০২২ ও ১৭/০৪/২০২২

প্রমাণক: পরিদর্শন বিবরণী

**১.৫.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ:**

এ কার্যালয়ের সকল কক্ষসমূহ রুটিন পরিষ্কারের পাশাপাশি নির্ধারিত তারিখে বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা।

বাস্তবায়নের তারিখ: ১৫/০৭/২০২১, ১৭/১০/২০২১, ১৬/০১/২০২২ ও ১৭/০৪/২০২২

প্রমাণক: বিশেষ পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রতিবেদন।

**১.৫.৩ অফিস নির্দেশিকা স্থাপন:**

এ কার্যালয়ের প্রতিটি শাখার অবস্থান, কর্মচারী ও দায়িত্ব/কাজের তালিকা সংক্রান্ত নির্দেশিকা অফিসে স্থাপন।

বাস্তবায়নের তারিখ: ১৭/০৪/২০২২

প্রমাণক: নির্দেশিকা স্থাপনের স্থির চিত্র

*ARy*  
২৭/০৭/২০২১  
(নাসরিন চৌধুরী)  
সহকারী কমিশনার  
সংস্থাপন শাখা