

বরাবর

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নেজারত শাখা)

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

বিষয়: আনুষঙ্গিক দ্রব্যাদি সরবরাহ প্রসঙ্গে।

জনাব,

দাপ্তরিক প্রয়োজনে নিম্নোক্ত দ্রব্যাদি সরবরাহের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করছি।

ক্রমিক	দ্রব্যের নাম	চাহিত পরিমাণ/সংখ্যা	মন্তব্য
০১			
০২			
০৩			
০৪			
০৫			
০৬			
০৭			
০৮			
০৯			
১০			
১১			
১২			
১৩			
১৪			
১৫			
১৬			

তারিখ:

স্বাক্ষর:

পূর্ণ নাম:

পদবি:

শাখা:

শাখা প্রধানের সুপারিশ/মন্তব্য: