



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট
সংস্থাপন শাখা
www.sylhetdiv.gov.bd



স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.২৭.০০১.২০.১,০৪৩

তারিখ: ৫ কার্তিক ১৪২৮

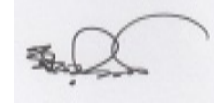
২১ অক্টোবর ২০২১

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থবছরে সমন্বিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় (এপিএ) অন্তর্ভুক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার প্রথম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) প্রতিবেদন দাখিল।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখার স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮১৩.২৭.০০১.২০.২৫২,
তারিখ: ১৭ অক্টোবর ২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক এ কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরে সমন্বিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় (এপিএ) অন্তর্ভুক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার প্রথম ত্রৈমাসিক অর্জন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২১) প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।
উল্লেখ্য যে ইতোমধ্যে উক্ত প্রতিবেদন এপিএমএস সিস্টেমের মাধ্যমে দাখিল করা হয়েছে।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে



২১-১০-২০২১

মোঃ খলিলুর রহমান

বিভাগীয় কমিশনার

ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩২৬৬

ইমেইল:

divcomsylhet@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ
সচিবালয়, ঢাকা।

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার প্রমাণক সমূহের লিংক

<https://www.dropbox.com/sh/337rp3rg7ifujgp/AAAKX0pqZhlpA6NQ8Vn2Kq-ba?dl=0>

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক		কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অর্জন ২০২১-২২	অর্জিত মান/মন্তব্য
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	১ম ত্রৈমাসিক	১ম ত্রৈমাসিক
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিকা) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা		৫	-	-	৪	৩	-	-	-	০১	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%		৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	১০০%	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা		৫	-	-	৪	৩	২	১	-	-	
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	-	-	৪	৩	২	১	-	০১	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনোডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা		৪	-	-	২	১		-	-	-	
সর্বমোট=						২৫									

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১) প্রতিবেদন

অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ:

মাসের নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০ / (মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))
	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রচলিত ভাবে গৃহীত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)
জুলাই/২১	২	০	০	০	২	০	১	১	০	১০০%
আগস্ট/২১	০	০	০	১	১	০	০	০	১	০%
সেপ্টেম্বর/২১	১	০	০	১	২	১	০	০	১	০%
সর্বমোট	৩	০	০	২	৫	১	১	১	২	৩৩.৩৩%

* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - [নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)]

আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ:

মাসের নাম	বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার
					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
জুলাই/২১	১	৪	৫	০	১	৪	০%
আগস্ট/২১	০	৫	৫	০	০	৫	০%
সেপ্টেম্বর/২১	১	০	১	০	১	০	০%
সর্বমোট	২	৯	১১	০	২	৯	০%