

বরাবর,

বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়
সিলেট

বিষয়: চাকুরি স্থায়ীকরণের আবেদন।

মহোদয়,

সবিনয় নিবেদন যে, এ কার্যালয়ের তারিখের নম্বর অফিস
আদেশমূলে আমি গত তারিখ পদে আপনার কার্যালয়ে
যোগদান করি। গত তারিখে আমার চাকুরি বছর পূর্ণ হওয়ায় নিয়োগ বিধি
..... এরনং শর্ত মোতাবেক চাকুরি স্থায়ীকরণ হওয়া প্রয়োজন। এলক্ষ্যে প্রয়োজনীয়
কাগজপত্র আবেদনের সাথে সংযুক্ত করা হলো।

অতএব, বিনীত প্রার্থনা আমার চাকুরি স্থায়ীকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে মহোদয়ের সদয় মর্জি হয়।

বিনীত
আপনার অনুগত

তারিখ: দিন/(মাসের নাম)/বছর

আবেদনকারীর স্বাক্ষর:
নাম :.....
পদবি :.....
শাখা :.....
অফিস :.....
মোবাইল নম্বর :.....
ই-মেইল :.....

সংযুক্তি: (১) বিগত দুই বছরের ACR এর প্রতিবেদনের কপি।
(২) প্রশিক্ষণ গ্রহণের সনদপত্রের কপি (যদি থাকে)।

শাখার ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সুপারিশ: