



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট  
এবং  
মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৩ - ৩০ জুন, ২০২৪

## সূচিপত্র

| বিষয়                                                           | পৃষ্ঠা নম্বর |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                     | ০৩           |
| প্রস্তাবনা                                                      | ০৪           |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি  | ০৫           |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব              | ০৬           |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                  | ০৭-১৭        |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ                                          | ১৮           |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক                    | ১৯-২১        |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ     | ২২-২৩        |
| সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪      | ২৪-২৭        |
| সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪    | ২৮           |
| সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪   | ২৯           |
| সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪    | ৩০           |
| সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ | ৩১           |

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

প্রাকৃতিক সৌন্দর্যমণ্ডিত সিলেট বিভাগে মুজিববর্ষ উপলক্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে পুনর্বাসিত করার লক্ষ্যে ২১৩০৪টি গৃহের মধ্যে ১৮৬৩২টি গৃহের কাজ সম্পন্নপূর্বক হস্তান্তর করা হয়েছে। পেভিং নামজারী মামলার (২৮ দিনের বেশি) সংখ্যা অর্ধেকের নামিয়ে আনার কারণে ভূমি ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আরও বৃদ্ধি পেয়েছে। সিলেট বিভাগীয় পাসপোর্ট অফিসের সেবা গ্রহিতাদের ভোগান্তি/টিসিডি হাসকরণ ও সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে অংশীজনের সাথে মতবিনিময় সভা ও দর্শনের ফলে সেবা গ্রহিতাদের দুর্ভোগ অনেকাংশে লাগব হয়েছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা প্রতিপালনের উদ্দেশ্যে সিলেট বিভাগে প্রবাসি ভূমি মালিকদের অনাবাদি ১৪৭১ হেক্টর জমিসহ আবাদযোগ্য ৪৯,৬০৫ হেক্টর জমি চাষের আওতায় আনা হয়েছে। চাকুরিতে নিয়োগের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে নিয়োগ প্রক্রিয়া অনলাইনভিত্তিক করত: ২০২১-২২ অর্থবছরে এ কার্যালয়ে ১৬ ও ২০ গ্রেডের ৬০ জন কর্মচারীকে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধির জন্য নারী ও শিশুর প্রতি সংহিসতা ও বাল্যবিবাহ বন্ধে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণসহ নারী উদ্যোক্তাদের উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে সংবর্ধনার মাধ্যমে নারীদের স্বীকৃতি ও সম্মাননা প্রদান করা হয়েছে। শিক্ষার মান উন্নয়নে বিদ্যালয় পরিদর্শন, দক্ষ জনশক্তি গড়তে কারিগরি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন, পর্যটন শিল্পের বিকাশে মতবিনিময় সভা ও পর্যটন স্পট দর্শন এবং সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অংশগ্রহণের মাধ্যমে উপকারভোগীদের সমস্যা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

অতিবৃষ্টি বা উজান থেকে নেমে আসা পানির কারণে ফসল রক্ষা বীধ ভেঙ্গে ফসল নষ্ট হয়ে যাওয়া; আগাম/আকস্মিক বন্যা (Flash flood), শুষ্ক মৌসুমে ভূ-উপরিস্থ পানির স্বল্পতা, অপরিপূর্ণ সেচ সুবিধা, প্রবাসি মালিকগণের জমি বর্গা দিতে অনাগ্রহী, পাহাড়ী ঢলে কৃষি জমিতে বালির স্তর পরা, মৌসুমী শ্রমিক সংকট ইত্যাদি কারণে এ অঞ্চলে জমি অনাবাদি/পতিত থাকা; প্রাকৃতিক ও ভৌগলিক কারণে অন্যান্য বিভাগের তুলনায় সিলেট বিভাগে শিক্ষাক্ষেত্রে অনগ্রসরতা। এল,এ মামলার ক্ষতিপূরণের আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তি এবং উপজেলা ভূমি অফিসের না-মঞ্জুরকৃত নামজারি মামলা যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/তদারকির অভাবে জনভোগান্তি; সিলেট বিভাগের হাওর অঞ্চলে সাম্প্রতিক সময়ে ব্রজপাতে মৃত্যুর ঘটনাও সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ হিসেবে দেখা হচ্ছে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ অর্জনের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন; চাষযোগ্য অনাবাদি জমি চাষের আওতায় আনয়নের লক্ষ্যে আবাদ ও উৎপাদন বাড়ানোর কৌশল গ্রহণ; সিলেট বিভাগে এক বছরের কম বয়সী শিশুদের জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধনের নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ; সরকারি সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা, দক্ষতা, গতিশীলতা আনয়নে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে পরিদর্শন/দর্শন ও কর্মচারীদের প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিতে কার্যক্রম গ্রহণ; এল,এ মামলার ক্ষতিপূরণের আবেদন এবং উপজেলা ভূমি অফিসের না-মঞ্জুরকৃত নামজারি মামলা যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ/তদারকি; সিলেট বিভাগের হাওর অঞ্চলে ব্রজপাত প্রবণ এলাকায় তালগাছ রোপনের পরিকল্পনা গ্রহণ; ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির আওতায় অসহায় জনগোষ্ঠীর শিক্ষা ও জীবনমান উন্নয়নে যথাযথ কার্যক্রম বাস্তবায়নের পরিকল্পনা রয়েছে।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণসহ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর উন্নয়নমূলক কার্যক্রম ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন;
- অনাবাদি জমি চাষের আওতায় আনয়নসহ নিত্যপণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখার কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধনের অগ্রগতি মূল্যায়ন কার্যক্রম তদারকি;
- সিলেট বিভাগের ব্রজপাত প্রবণ এলাকায় তালগাছ বিতরণ ও রোপন কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- এল,এ কেসের ক্ষতিপূরণের আবেদন ও না-মঞ্জুরকৃত নামজারি মামলা পর্যবেক্ষণ ও তদারকি;
- মানসম্মত পাঠদান ও শিক্ষার্থীদের শারীরিক ও মানসিক উন্নয়নে জেলা এপিএ-তে কার্যক্রম অন্তর্ভুক্তির পদক্ষেপ গ্রহণ।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১:

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতার দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

#### ১.৩. কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
- ২) ভূমি ব্যবস্থাপনা
- ৩) আইন-শৃঙ্খলা
- ৪) শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি: (Functions)

১. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত উন্নয়ন প্রকল্পসহ বিভাগের সকল প্রকার উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের সুষ্ঠু সমন্বয় সাধন;
২. সরকার কর্তৃক ঘোষিত স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
৩. সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ;
৪. বিভাগের অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনয়ন এবং হাওর রক্ষা বাঁধ মেরামত ও সংস্কার কার্যক্রম তদারকি;
৫. নিত্যপণ্যের বাজার স্থিতিশীল ও নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত রাখার লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ ও সমন্বয় সাধন;
৬. রাজস্ব প্রশাসনের যাবতীয় কার্যক্রম তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৭. আইনশৃঙ্খলা সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী তত্ত্বাবধান ও সমন্বয় সাধন;
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, জিআরএস, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন এবং তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৯. কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে বছরে ৬০ ঘণ্টার প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
১১. মাঠ পর্যায়ের সরকারি অফিসসমূহে এপিএ-র লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও বাস্তবায়নে তদারকি/সমন্বয় সাধন;
১২. এল, এ মামলার ক্ষতিপূরণের আবেদন ও না-মঞ্জুরকৃত নামজারি মামলার কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব                                                                          | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                    | একক   | প্রকৃত<br>অর্জন | প্রকৃত<br>অর্জন* | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৩-২৪ | প্রক্ষেপণ      |                | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের<br>নাম             | উপাত্তসূত্র                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|------------------|-------------------------|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                |                                                                         |       | ২০২১-<br>২০২২   | ২০২২-<br>২৩      |                         | ২০২৪-<br>২৫    | ২০২৫-<br>২৬    |                                                                                                                         |                                                                      |
| বিভাগীয় উন্নয়ন ও সমন্বয় সভার<br>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                        | আয়োজিত সভা/বাস্তবায়িত<br>সিদ্ধান্তের হার                              | %     | ৮০              | ৮১               | ৮২                      | ৮৫             | ৯০             | সাধারণ শাখা, বিভাগীয়<br>কমিশনারের কার্যালয়,<br>সিলেট/বিভাগীয় দপ্তর/জেলা<br>প্রশাসন                                   | সভার<br>কার্যবিবরণী ও<br>বাস্তবায়ন<br>অগ্রগতি<br>প্রতিবেদন          |
| বিভাগীয় রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন                                                   | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার                                              | %     | ৮৫              | ৯০               | ৯২                      | ৯২             | ৯৫             | রাজস্ব শাখা, বিভাগীয়<br>কমিশনারের কার্যালয়,<br>সিলেট/জেলা প্রশাসকের<br>কার্যালয়                                      | অনলাইন<br>প্রতিবেদন ও<br>জেলা<br>প্রশাসকের<br>কার্যালয়ের<br>রিপোর্ট |
| বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা<br>পরিস্থিতির সমন্বয় সাধন                                                | বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির<br>সভা ও সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়নের হার | %     | ৯০              | ৯৫               | ৯৫                      | ৯৫             | ৯৭             | সাধারণ শাখা, বিভাগীয়<br>কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট                                                                     | সভার<br>কার্যবিবরণী ও<br>বাস্তবায়ন<br>অগ্রগতি<br>প্রতিবেদন          |
| কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সন্তান-<br>সন্ততিদের জন্য বিভাগীয় বার্ষিক<br>ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন | অনুষ্ঠিত প্রতিযোগিতা                                                    | তারিখ | ০১-০৪-<br>২০২২  | ০৪-০২-<br>২০২৩   | ৩০-০৩-<br>২০২৪          | ২৪-০২-<br>২০২৫ | ২৭-০২-<br>২০২৬ | নেজারত শাখা, বিভাগীয়<br>কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট<br>এবং বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ<br>বোর্ড, বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট | আমন্ত্রণপত্র/<br>ছবি/প্রতিবেদন                                       |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩:

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র                                                  | ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম                                                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচক                                                | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মস<br>ম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২৬ |    |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|--------|----------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----|
|                                                                         |                  |                                                                                                                             |                                                                 |                |        |                                  | ২০২১-<br>২২  | ২০২২-<br>২৩ | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                      |                      |    |
|                                                                         |                  |                                                                                                                             |                                                                 |                |        |                                  |              |             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                      |                      |    |
| ১                                                                       | ২                | ৩                                                                                                                           | ৪                                                               | ৫              | ৬      | ৭                                | ৮            | ৯           | ১০                             | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫                   | ১৬                   |    |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                          |                  |                                                                                                                             |                                                                 |                |        |                                  |              |             |                                |              |       |             |                         |                      |                      |    |
| উন্নয়ন ও<br>প্রশাসনিক<br>সমন্বয় এবং<br>স্থানীয়<br>সরকার<br>সংক্রান্ত | ২৬               | [১.১] মাননীয়<br>প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার<br>প্রকল্পসহ উন্নয়ন<br>প্রকল্পের/কার্যক্রমের<br>মান নিশ্চিত নিয়মিত<br>পরিদর্শন | [১.১.১]<br>দর্শন/পরিদর্শনকৃত<br>প্রকল্প/কার্যক্রম               | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                                | ৪৩           | ৩৬          | ৩৬                             | ৩৫           | ৩৪    | ৩২          |                         | ৩৮                   | ৪০                   |    |
|                                                                         |                  | [১.২] বিভাগীয় উন্নয়ন<br>ও সমন্বয় সভার<br>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                            | [১.২.১]<br>আয়োজিত<br>সভা/বাস্তবায়িত<br>সিদ্ধান্তের হার        | গড়            | %      | ৩                                | ৮০           | ৮১          | ৮২                             | ৭৫           | ৭০    | ৬৫          |                         | ৮৫                   | ৯০                   |    |
|                                                                         |                  | [১.৩] প্রশাসনিক<br>সমন্বয়ের জন্য জেলা<br>প্রশাসকদের সাথে<br>সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন                           | [১.৩.১]<br>আয়োজিত<br>সভা/বাস্তবায়িত<br>সিদ্ধান্তের হার        | গড়            | %      | ২                                | ৮৫           | ৯৫          | ৯৫                             | ৯০           | ৮৫    | ৮০          |                         | ৯৫                   | ১০০                  |    |
|                                                                         |                  | [১.৪] সিলেট বিভাগের<br>অনাবাদী জমিকে<br>চাষের আওতায়<br>আনার পদক্ষেপ                                                        | [১.৪.১] কৃষি কোর<br>কমিটির সভা<br>আয়োজন                        | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                                | -            | ২           | ২                              | ১            |       |             |                         |                      | ৩                    | ৪  |
|                                                                         |                  |                                                                                                                             | [১.৪.২] জেলা ও<br>উপজেলা পর্যায়ে<br>মতবিনিময়/প্রকল্প<br>দর্শন | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                                | -            | -           | ৬                              | ৫            | ৪     | ৩           |                         |                      | ৮                    | ১০ |

| কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র                         | ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম                                                                                                         | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                        | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মস<br>ম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২৬ |
|------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|----------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                |                  |                                                                                                                   |                                                                                                         |                |        |                                  | ২০২১-<br>২২  | ২০২২-<br>২৩ | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                      |                      |
|                                                |                  |                                                                                                                   |                                                                                                         |                |        |                                  |              |             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                      |                      |
| ১                                              | ২                | ৩                                                                                                                 | ৪                                                                                                       | ৫              | ৬      | ৭                                | ৮            | ৯           | ১০                             | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫                   | ১৬                   |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                  |                                                                                                                   |                                                                                                         |                |        |                                  |              |             |                                |              |       |             |                         |                      |                      |
|                                                |                  | ১.৫] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত হাওর অঞ্চলের আগাম বন্যায় ফসল রক্ষা বাঁধের মেরামত ও সংস্কার কার্যক্রম সমন্বয়/তদারকি | [১.৫.১] হাওর রক্ষা বাঁধের মেরামত ও সংস্কার কাজ পরিদর্শন/সংশ্লিষ্ট সকলের সমন্বয়ে আয়োজিত সভায় অংশগ্রহণ | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                                | ৫            | ৬           | ৬                              | ৫            | ৪     | ৩           |                         | ৭                    | ৮                    |
|                                                |                  | [১.৬] বাজার মূল্য স্থিতিশীল ও নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত সমন্বয় সাধন/তদারকি                                            | [১.৬.১] নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা/সেমিনার                                                     | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                                | -            | -           | ৪                              | ৩            | ২     | ১           |                         | ৬                    | ৬                    |
|                                                |                  |                                                                                                                   | [১.৬.২] অভিযান/মোবাইল কোর্ট প্রতিবেদন                                                                   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                                | -            | -           | ২৪                             | ২২           | ২০    | ১৮          |                         | ২৪                   | ২৮                   |
|                                                |                  | [১.৭] সিলেট বিভাগের বজ্রপাত প্রবণ এলাকায় তালগাছ বিতরণ ও তদারকি                                                   | [১.৭.১] তালগাছ বিতরণ/জেলায় রোপনকৃত গাছের সংখ্যা                                                        | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                                | -            | ১৫০০        | ২০০০                           | ১৫০০         | ১২০০  | ১০০০        |                         | ২০০০                 | ২২০০                 |
|                                                |                  | ১.৮) ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও বিশেষ এলাকার উন্নয়ন সহায়তা সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                              | [১.৮.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার                                                                     | গড়            | %      | ২                                | ৮০           | ৯০          | ৯২                             | ৮৫           | ৮০    | ৭৫          |                         | ৯৫                   | ৯৭                   |

| কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র                         | ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম                                                                                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                                | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মস<br>ম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২৬ |
|------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|--------|----------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                |                  |                                                                                                                                                      |                                                                 |                |        |                                  | ২০২১-<br>২২  | ২০২২-<br>২৩ | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                      |                      |
|                                                |                  |                                                                                                                                                      |                                                                 |                |        |                                  |              |             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                      |                      |
| ১                                              | ২                | ৩                                                                                                                                                    | ৪                                                               | ৫              | ৬      | ৭                                | ৮            | ৯           | ১০                             | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫                   | ১৬                   |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                  |                                                                                                                                                      |                                                                 |                |        |                                  |              |             |                                |              |       |             |                         |                      |                      |
|                                                |                  | [১.৯] স্থানীয় সরকার<br>প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম<br>পর্যবেক্ষণ                                                                                         | [১.৯.১] জেলা<br>পরিষদ/উপজেলা<br>পরিষদ/ইউনিয়ন<br>পরিষদ পরিদর্শন | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                                | ২৪           | ৩৬          | ৩৬                             | ৩৪           | ৩২    | ৩০          |                         | ৩৬                   | ৩৬                   |
|                                                |                  | [১.১০] স্থানীয় সরকার<br>প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা<br>বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ                                                                               | [১.১০.১] বিভাগীয়<br>পর্যায়ে<br>কর্মশালা/প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                                | -            | -           | ৪                              | ৩            | ২     | ১           |                         | ৪                    | ৪                    |
|                                                |                  | [১.১১] জন্ম-মৃত্যু<br>নিবন্ধন টার্মিনালের<br>ট্রেমাসিক সভার<br>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                  | [১.১১.১] সভার<br>সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়নের হার                  | গড়            | %      | ১                                | -            | ৭০          | ৮০                             | ৭৫           | ৭০    | ৬৫          |                         | ৮০                   | ৯০                   |
| ভূমি<br>ব্যবস্থাপনা                            | ১৬               | [২.১] বিভাগীয় রাজস্ব<br>সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন                                                                                                | [২.১.১]<br>আয়োজিত<br>সভা/সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়নের হার         | গড়            | %      | ২                                | ৮৫           | ৯০          | ৯২                             | ৮৫           | ৮০    | ৭৫          |                         | ৯২                   | ৯৫                   |
|                                                |                  | [২.২] জেলা প্রশাসকের<br>কার্যালয়ের রাজস্ব<br>ব্যবস্থাপনা পর্যবেক্ষণে<br>এসএ, এলএ, রেডকরুম<br>ও সার্টিফিকেট শাখা<br>পরিদর্শনের সুপারিশ<br>বাস্তবায়ন | [২.২.১]<br>পরিদর্শনের<br>সুপারিশ<br>বাস্তবায়নের হার            | গড়            | %      | ৩                                | -            | ৯৪          | ৯৫                             | ৯০           | ৮৫    | ৮০          |                         | ৯৫                   | ৯৭                   |

| কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র                         | ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম                                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                                                   | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মস<br>ম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২৬ |
|------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|--------|----------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                |                  |                                                                                                         |                                                                    |                |        |                                  | ২০২১-<br>২২  | ২০২২-<br>২৩ | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                      |                      |
|                                                |                  |                                                                                                         |                                                                    |                |        |                                  |              |             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                      |                      |
| ১                                              | ২                | ৩                                                                                                       | ৪                                                                  | ৫              | ৬      | ৭                                | ৮            | ৯           | ১০                             | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫                   | ১৬                   |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                  |                                                                                                         |                                                                    |                |        |                                  |              |             |                                |              |       |             |                         |                      |                      |
|                                                |                  | [২.৩] উপজেলা ভূমি<br>অফিস ও ইউনিয়ন<br>ভূমি অফিস<br>পরিদর্শনের সুপারিশ<br>বাস্তবায়ন                    | [২.৩.১]<br>পরিদর্শনের<br>সুপারিশ<br>বাস্তবায়নের হার               | গড়            | %      | ৩                                | -            | ৯০          | ৮০                             | ৭০           | ৬০    | ৫৫          |                         | ৮০                   | ৯০                   |
|                                                |                  | [২.৪] উপজেলা ভূমি<br>অফিসে না-মঞ্জুরকৃত<br>নামজারি মামলার<br>কার্যক্রম<br>তদারকি/পর্যবেক্ষণ             | [২.৪.১] না-<br>মঞ্জুরকৃত<br>মামলাসমূহের<br>পর্যবেক্ষণ<br>প্রতিবেদন | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                                | -            | -           | ১২                             | ১১           | ১০    | ৯           |                         | ১৪                   | ১৫                   |
|                                                |                  | [২.৫] রাজস্ব আপিল<br>মামলা ক্ষেত্রে বছর<br>শেষে মোট মামলার<br>সংখ্যা পূর্ববর্তী বছর<br>থেকে ৫% হ্রাসকরণ | [২.৫.১]<br>তুলনামূলক<br>বিবরণী/পেন্ডিং<br>মামলার নিষ্পত্তির<br>হার | গড়            | %      | ২                                | -            | -           | ৫                              | ৩            | ২     | ১           |                         | ৮                    | ১০                   |
|                                                |                  | [২.৬] ভূমি অধিগ্রহণ<br>প্রস্তাব নিষ্পত্তি                                                               | [২.৬.১] প্রস্তাব<br>নিষ্পত্তির হার                                 | গড়            | %      | ২                                | ১০০          | -           | ১০০                            | ৯৫           | ৯০    | ৮৫          |                         | ১০০                  | ১০০                  |

| কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র                         | ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২৬ |
|------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                |                  |                                                                                                                 |                                                                                 |                |        |                              | ২০২১-<br>২২  | ২০২২-<br>২৩ | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                      |                      |
|                                                |                  |                                                                                                                 |                                                                                 |                |        |                              |              |             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                      |                      |
| ১                                              | ২                | ৩                                                                                                               | ৪                                                                               | ৫              | ৬      | ৭                            | ৮            | ৯           | ১০                             | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫                   | ১৬                   |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                  |                                                                                                                 |                                                                                 |                |        |                              |              |             |                                |              |       |             |                         |                      |                      |
|                                                |                  | [২.৭] সিলেট ও<br>হবিগঞ্জ জেলার এল,এ<br>মামলার ক্ষতিপূরণের<br>আবেদন নিষ্পত্তির<br>কার্যক্রম<br>পর্যবেক্ষণ/তদারকি | [২.৭.১]<br>ক্ষতিপূরণের<br>আবেদন নিষ্পত্তির<br>কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ<br>প্রতিবেদন | সমষ্টি         | সংখ্যা | ১                            | -            | -           | ৬                              | ৫            | ৪     |             |                         | ৮                    | ১০                   |
|                                                |                  | [২.৮] ভূমি<br>ব্যবস্থাপনায় কর্মরত<br>কর্মচারীদের সক্ষমতা<br>বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ                              | [২.৮.১] প্রশিক্ষণ<br>আয়োজন                                                     | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                            | ৪            | ৪           | ৪                              | ৩            | ২     | ১           |                         | ৪                    | ৪                    |
| আইন-<br>শৃঙ্খলা                                | ১৪               | [৩.১] বিভাগীয় আইন-<br>শৃঙ্খলা কমিটির সভার<br>সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                              | [৩.১.১] সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়নের হার                                           | গড়            | %      | ৩                            | ৯০           | ৯৫          | ৯৫                             | ৯০           | ৮৫    | ৮০          |                         | ৯৫                   | ৯৭                   |
|                                                |                  | [৩.২] চোরাচালান<br>প্রতিরোধ আঞ্চলিক<br>টাস্কফোর্স কমিটির<br>সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন                        | [৩.২.১] সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়নের হার                                           | গড়            | %      | ৩                            | ৯০           | ৯৫          | ৯৫                             | ৯০           | ৮৫    | ৮০          |                         | ৯৫                   | ৯৭                   |

| কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র                         | ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম                                                                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                                               | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মস<br>ম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |                     |              |                    |                                | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২৬ |
|------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|--------|----------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                |                  |                                                                                                                                       |                                                                |                |        |                                  | ২০২১-<br>২২  | ২০২২-<br>২৩ | অসাধারণ<br>১০০%                | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |                      |                      |
|                                                |                  |                                                                                                                                       |                                                                |                |        |                                  |              |             |                                |                     |              |                    |                                |                      |                      |
| ১                                              | ২                | ৩                                                                                                                                     | ৪                                                              | ৫              | ৬      | ৭                                | ৮            | ৯           | ১০                             | ১১                  | ১২           | ১৩                 | ১৪                             | ১৫                   | ১৬                   |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                  |                                                                                                                                       |                                                                |                |        |                                  |              |             |                                |                     |              |                    |                                |                      |                      |
|                                                |                  | [৩.৩] বাল্য বিবাহ,<br>ইভটিজিং, খাদ্যে<br>ভেজাল, নকল পণ্য<br>ইত্যাদি রোধে কার্যক্রম<br>ও মোবাইল কোর্ট<br>পরিচালনা পরিবীক্ষণ/<br>তদারকি | [৩.৩.১] উর্ধ্বতন<br>কর্তৃপক্ষ বরাবর<br>প্রেরিত প্রতিবেদন       | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                                | ১২           | ১২          | ১২                             | ১১                  | ১০           | ৮                  |                                | ১২                   | ১২                   |
|                                                |                  | [৩.৪] মাদক, ধর্মীয়<br>উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ,<br>ধর্মীয় সম্প্রীতি ও<br>সামাজিক অপরাধ<br>প্রতিরোধ উদ্ভুদ্ধকরণ<br>কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ      | [৩.৪.১]<br>আয়োজিত<br>অনুষ্ঠানে<br>অংশগ্রহণ/গৃহীত<br>কার্যক্রম | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                                | ৪            | ৪           | ৪                              | ৩                   | ২            | ১                  |                                | ৬                    | ৮                    |
|                                                |                  | [৩.৫] সামাজিক<br>যোগাযোগ মাধ্যমের<br>অপব্যবহার রোধকল্পে<br>আয়োজিত কর্মসূচিতে<br>অংশগ্রহণ                                             | [৩.৫.১]<br>আয়োজিত<br>অনুষ্ঠানে<br>অংশগ্রহণ/গৃহীত<br>কার্যক্রম | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                                | -            | -           | ৪                              | ৩                   | ২            | ১                  |                                | ৬                    | ৮                    |
|                                                |                  | [৩.৬] বিভিন্ন ক্ষেত্রে<br>অবদানের জন্য<br>বিভাগীয় পর্যায়ে<br>জয়িতাদের সংবর্ধনা<br>অনুষ্ঠানের উদ্যোগ গ্রহণ                          | [৩.৬.১]<br>আয়োজিত অনুষ্ঠান                                    | তারিখ          | তারিখ  | ২                                | ১৬.২.২২      | ৩১.১.<br>২৩ | ৩০.৩.<br>২৪                    | ২৪.৪.<br>২৪         | ১৮.০৫.<br>২৪ |                    |                                | ২৮.০২.২৫             | ২৭.০২.২৬             |

| কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র                         | ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম                                                                                                   | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                 | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মস<br>ম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |          |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২৬ |
|------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|----------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|--------------|----------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                |                  |                                                                                                             |                                                                                  |                |        |                                  | ২০২১-<br>২২  | ২০২২-<br>২৩ | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম    | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                      |                      |
|                                                |                  |                                                                                                             |                                                                                  |                |        |                                  |              |             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%      | ৭০%         | ৬০%                     |                      |                      |
| ১                                              | ২                | ৩                                                                                                           | ৪                                                                                | ৫              | ৬      | ৭                                | ৮            | ৯           | ১০                             | ১১           | ১২       | ১৩          | ১৪                      | ১৫                   | ১৬                   |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                  |                                                                                                             |                                                                                  |                |        |                                  |              |             |                                |              |          |             |                         |                      |                      |
| শিক্ষা,<br>সংস্কৃতি,<br>আইসিটি ও<br>অন্যান্য   | ১৪               | [৪.১] সৃজনশীলতার<br>চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও<br>ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে<br>তদারকি/সমন্বয়                  | [৪.১.১] বিভাগীয়<br>পর্যায়ে সাংস্কৃতিক<br>ও ক্রীড়া<br>অনুষ্ঠান/সভা/<br>সেমিনার | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                                | -            | ৬           | ৬                              | ৪            | ৩        | ২           |                         | ৮                    | ৮                    |
|                                                |                  | [৪.২] কর্মকর্তা-<br>কর্মচারীদের সন্তান-<br>সন্ততিদের জন্য<br>বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া<br>প্রতিযোগিতা আয়োজন | [৪.২.১] অনুষ্ঠিত<br>প্রতিযোগিতা                                                  | তারিখ          | তারিখ  | ২                                | ০১.০৪.২২     | ০৪.০২.২৩    | ৩০.০৩.২৪                       | ২৪.০৪.২৪     | ১৮.০৫.২৪ |             |                         | ২৪.০২.২৫             | ২৭.০২.২৬             |
|                                                |                  | [৪.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে<br>মান সম্মত পাঠদান<br>নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ                                       | [৪.৩.১] শিক্ষা<br>প্রতিষ্ঠান<br>পরিদর্শন/দর্শন                                   | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৩                                | ২৫           | ২০          | ২২                             | ২০           | ১৮       | ১৬          |                         | ২৪                   | ২৪                   |
|                                                |                  | [৪.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ<br>২০৪১ বিনির্মাণে<br>শিক্ষার্থীদের সাথে<br>মতবিনিময়                                | [৪.৪.১]<br>আয়োজিত<br>মতবিনিময়                                                  | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                                | -            | -           | ৬                              | ৫            | ৪        | ৩           |                         | ৮                    | ৮                    |

| কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র                         | ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম                                                                                                        | কর্মসম্পাদন সূচক                                              | গণনা<br>পদ্ধতি | একক    | কর্মস<br>ম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-২৬ |
|------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|--------|----------------------------------|--------------|-------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
|                                                |                  |                                                                                                                  |                                                               |                |        |                                  | ২০২১-<br>২২  | ২০২২-<br>২৩ | অসাধারণ                        | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                      |                      |
|                                                |                  |                                                                                                                  |                                                               |                |        |                                  |              |             | ১০০%                           | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                      |                      |
| ১                                              | ২                | ৩                                                                                                                | ৪                                                             | ৫              | ৬      | ৭                                | ৮            | ৯           | ১০                             | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫                   | ১৬                   |
| এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র |                  |                                                                                                                  |                                                               |                |        |                                  |              |             |                                |              |       |             |                         |                      |                      |
|                                                |                  | [৪.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞান<br>সম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে<br>তুলতে কারিগরি<br>প্রতিষ্ঠান<br>দর্শন/পরিদর্শন/<br>তদারকি | [৪.৫.১] দর্শন/<br>পরিদর্শন/<br>সভা/গৃহীত<br>কার্যক্রম         | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                                | -            | ৪           | ৪                              | ৩            | ২     | ১           |                         | ৬                    | ৬                    |
|                                                |                  | [৪.৬] সামাজিক<br>নিরাপত্তা সংক্রান্ত<br>কার্যক্রম তদারকি ও<br>সমন্বয়                                            | [৪.৬.১]<br>সভা/সামাজিক<br>নিরাপত্তা<br>কর্মসূচিতে<br>অংশগ্রহণ | সমষ্টি         | সংখ্যা | ২                                | ৬            | ৬           | ৮                              | ৭            | ৬     | ৫           |                         | ১০                   | ১০                   |

| কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্র                                            | ক্ষেত্রের<br>মান | কার্যক্রম                                                         | কর্মসম্পাদন সূচক                                                   | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন* |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩ |           |       |                 |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২৪-<br>২৫ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৫-<br>২৬ |
|-------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------------------|---------------|-------------|--------------------------------|-----------|-------|-----------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                   |                  |                                                                   |                                                                    |                |                  |                              | ২০২১-<br>২২   | ২০২২-<br>২৩ | অসাধারণ                        | অতি উত্তম | উত্তম | চল<br>তি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                          |                          |
|                                                                   |                  |                                                                   |                                                                    |                |                  |                              |               |             | ১০০%                           | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%             | ৬০%                     |                          |                          |
| ১                                                                 | ২                | ৩                                                                 | ৪                                                                  | ৫              | ৬                | ৭                            | ৮             | ৯           | ১০                             | ১১        | ১২    | ১৩              | ১৪                      | ১৫                       | ১৬                       |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র                        |                  |                                                                   |                                                                    |                |                  |                              |               |             |                                |           |       |                 |                         |                          |                          |
| সুশাসন ও<br>সংস্কারমূলক<br>কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ | ৩০               | ১.১) শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন                     | [১.১.১] শুদ্ধাচার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত                  | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                           | ৯.৮৭          | ৭.২৫        |                                |           |       |                 |                         | ১০                       | ১০                       |
|                                                                   |                  | ১.২) ই-<br>গভর্ন্যান্স/<br>উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন | [১.২.১] ই-<br>গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                           | ১০            | ৮.৭৫        |                                |           |       |                 |                         | ১০                       | ১০                       |
|                                                                   |                  | ১.৩) অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন            | [১.৩.১] অভিযোগ<br>প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত         | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৪                            | ৩.৬৬          | ৩.৩২        |                                |           |       |                 |                         | ৪                        | ৪                        |
|                                                                   |                  | ১.৪) সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন    | [১.৪.১] সেবা<br>প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                            | ২.৯৪          | ২.৪৬        |                                |           |       |                 |                         | ৩                        | ৩                        |
|                                                                   |                  | ১.৫) তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন                | [১.৫.১] তথ্য<br>অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়িত             | ক্রমপুঞ্জিভূত  | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                            | ৩             | ২.৪৭        |                                |           |       |                 |                         | ৩                        | ৩                        |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

পৃষ্ঠা: ১৬

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হিসাবে বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



.....  
বিভাগীয় কমিশনার  
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

২৭.৭.২০২৩

.....  
তারিখ



.....  
মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২৭/৭/২০২৩

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                                                        |
|-----------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ১               | আইসিটি                    | ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি (Information and Communication Technology) |
| ২               | ই-গভর্নেন্স               | ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স (Electronic Governance)                                 |
| ৩               | ই-ফাইলিং                  | ইলেকট্রনিক ফাইলিং (Electronic Filing)                                        |
| ৪               | এডিপি                     | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (Annual Development Program)                        |
| ৫               | এপিএ                      | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement)                    |
| ৬               | ডিএম                      | ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট (District Magistrate (জেলা ম্যাজিস্ট্রেট)          |
| ৭               | ডিসি                      | ডেপুটি কমিশনার (Deputy Commissioner (জেলা প্রশাসক)                           |

## সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| কার্যক্রম                                                                                                          | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                                                    | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা                                                                              | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| [১.১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন       | [১.১.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত প্রকল্প/কার্যক্রম                                                             | গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনারদ্বয়, স্থানীয় সরকার                                       | ভ্রমণসূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন                                              |
| [১.২] বিভাগীয় উন্নয়ন ও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                         | [১.২.১] আয়োজিত সভা/বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার                                                         | সাধারণ শাখা-১/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)                                                                   | সভার কার্যপত্র/বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন                               |
| [১.৩] প্রশাসনিক সমন্বয়ের জন্য জেলা প্রশাসকদের সাথে সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                              | [১.৩.১] আয়োজিত সভা/বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার                                                         | সাধারণ শাখা-১/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)                                                                   | সভার কার্যপত্র/বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন                               |
| [১.৪] সিলেট বিভাগের অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনার পদক্ষেপ                                                        | [১.৪.১] কৃষি কোর কমিটির সভা আয়োজন                                                                      | সাধারণ শাখা-১/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)                                    | সভার কার্যবিবরণী/ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রম/পরিদর্শন প্রতিবেদন/ছবি         |
|                                                                                                                    | [১.৪.২] জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে মতবিনিময়/প্রকল্প দর্শন                                                  | সাধারণ শাখা-১/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)                                    | সভার কার্যবিবরণী/ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রম/প্রকল্প পরিদর্শন প্রতিবেদন/ছবি |
| [১.৫] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত হাওর অঞ্চলের আগাম বন্যায় ফসল রক্ষা বাঁধের মেরামত ও সংস্কার কার্যক্রম সমন্বয়/তদারকি | [১.৫.১] হাওর রক্ষা বাঁধের মেরামত ও সংস্কার কাজ পরিদর্শন/সংশ্লিষ্ট সকলের সমন্বয়ে আয়োজিত সভায় অংশগ্রহণ | সাধারণ শাখা-১/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) | ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রম/পরিদর্শন প্রতিবেদন/ছবি                          |
| [১.৬] বাজার মূল্য স্থিতিশীল ও নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত সমন্বয় সাধন/তদারকি                                             | [১.৬.১] নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা/সেমিনার                                                     | সাধারণ শাখা-১/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)                                                                   | সভার কার্যবিবরণী/গৃহীত কার্যক্রম/প্রতিবেদন                                |
|                                                                                                                    | [১.৬.২] অভিযান/মোবাইল কোর্ট প্রতিবেদন                                                                   |                                                                                                                     |                                                                           |
| [১.৭] সিলেট বিভাগের বজ্রপাত প্রবণ এলাকায় তালগাছ বিতরণ ও তদারকি                                                    | [১.৭.১] তালগাছ বিতরণ/জেলায় রোপনকৃত গাছের সংখ্যা                                                        | গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/সাধারণ-১ শাখা                                    | বিতরণ প্রতিবেদন/ছবি/জেলার অগ্রগতি প্রতিবেদন/গৃহীত কার্যক্রমের ছবি         |
| [১.৮] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও বিশেষ এলাকার উন্নয়ন সহায়তা সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                              | [১.৮.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার                                                                     | সাধারণ শাখা-১/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)                                                                   | সভার কার্যপত্র/বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন                               |
| [১.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ                                                             | [১.৯.১] জেলা পরিষদ/উপজেলা পরিষদ/ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন                                                  | গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)/পরিচালক, স্থানীয় সরকার                          | পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি                                                 |
| [১.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ                                                   | [১.১০.১] বিভাগীয় পর্যায়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                    | স্থানীয় সরকার শাখা/পরিচালক, স্থানীয় সরকার                                                                         | প্রশিক্ষণ সূচি/অফিস আদেশ/হাজিরা/ছবি                                       |

| কার্যক্রম                                                                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা                                                                | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ১.১১] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন টাঙ্কফোর্সের ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                           | [১.১১.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার                            | স্থানীয় সরকার শাখা/পরিচালক, স্থানীয় সরকার                                                           | সভার কার্যপত্র/বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন/সভার কার্যবিবরণী                       |
| [২.১] বিভাগীয় রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                      | [২.১.১] আয়োজিত সভা/ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার                     | রাজস্ব শাখা/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)                                                        | বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন/নোটিশ/কার্যবিবরণী                                     |
| [২.২] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব ব্যবস্থাপনা পর্যবেক্ষণে এসএ, এলএ, রেকর্ডরুম ও সার্টিফিকেট শাখা পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | [২.২.১] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার                         | গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)                                     | ভ্রমণসূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন/সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/ব্রডশীট জবাব             |
| [২.৩] উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                                             | [২.৩.১] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার                         | গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)                                     | ভ্রমণসূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন/সুপারিশ বাস্তবায়ন প্রতিবেদন/ব্রডশীট জবাব             |
| [২.৪] উপজেলা ভূমি অফিসে না-মঞ্জুরকৃত নামজারি মামলার কার্যক্রম তদারকি/পর্যবেক্ষণ                                                      | [২.৪.১] না-মঞ্জুরকৃত মামলাসমূহের পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন               | গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) | ভ্রমণসূচি/না-মঞ্জুরকৃত নামজারি মামলা/মামলাসমূহের পর্যালোচনা ও পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন |
| [২.৫] রাজস্ব আপিল মামলা ক্ষেত্রে বছর শেষে মোট মামলার সংখ্যা পূর্ববর্তী বছর থেকে ৫% হ্রাসকরণ                                          | [২.৫.১] তুলনামূলক বিবরণী/পেন্ডিং মামলা নিষ্পত্তির হার               | রাজস্ব শাখা/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)                                                        | তুলনামূলক বিবরণী/হ্রাসকৃত মামলার প্রতিবেদন                                         |
| [২.৬] ভূমি অধিগ্রহণ প্রস্তাব নিষ্পত্তি                                                                                               | [২.৬.১] প্রস্তাব নিষ্পত্তির হার                                     | রাজস্ব শাখা/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)                                                        | প্রস্তাব নিষ্পত্তির প্রতিবেদন/অনুমোদিত প্রস্তাব                                    |
| [২.৭] সিলেট ও হবিগঞ্জ জেলার এল, এ মামলার ক্ষতিপূরণের আবেদন নিষ্পত্তির কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ/তদারকি                                    | [২.৭.১] ক্ষতিপূরণের আবেদন নিষ্পত্তির কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন | গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) | ভ্রমণসূচি/ক্ষতিপূরণের আবেদন পর্যালোচনা/পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন                        |
| [২.৮] ভূমি ব্যবস্থাপনায় কর্মরত কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ                                                            | [২.৮.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন                                            | রাজস্ব শাখা/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)                                                        | প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানের আদেশ/হাজিরা/ছবি                                               |
| [৩.১] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                          | [৩.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার                                  | সাধারণ শাখা-২/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)                                                     | সভার কার্যবিবরণী/সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন/নোটিশ                      |
| [৩.২] চৌরচালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাঙ্কফোর্স কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                          | [৩.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার                                  | সাধারণ শাখা-২/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)                                                     | সভার কার্যবিবরণী/সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন/নোটিশ                      |
| [৩.৩] বাল্য বিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে কার্যক্রম ও মোবাইল কোর্ট                                             | [৩.৩.১] উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরিত প্রতিবেদন                  | সাধারণ শাখা-২/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)                                                     | সমন্বিত মাসিক প্রতিবেদন                                                            |

| কার্যক্রম                                                                                                         | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ                                                | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা                                           | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| পরিচালনা পরিবীক্ষণ/তদারকি                                                                                         |                                                                     |                                                                                  |                                                                        |
| [৩.৪] মাদক, ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ, ধর্মীয় সম্প্রীতি ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধ উদ্ভুদ্ধকরণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ | [৩.৪.১] আয়োজিত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ/গৃহীত কার্যক্রম                  | গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)               | ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের ছবি/নোটিশ/প্রতিবেদন                        |
| [৩.৫] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে আয়োজিত কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ                                     | [৩.৫.১] আয়োজিত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ/গৃহীত কার্যক্রম                  | গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)               | ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের ছবি/নোটিশ/প্রতিবেদন                        |
| [৩.৬] বিভিন্ন ক্ষেত্রে অবদানের জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠানের উদ্যোগ গ্রহণ                  | [৩.৬.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান                                            | সাধারণ শাখা-২/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)                                | অনুষ্ঠান সংক্রান্ত আমন্ত্রণপত্র/ছবি/প্রতিবেদন                          |
| [৪.১] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে তদারকি/সমন্বয়                                 | [৪.১.১] বিভাগীয় পর্যায়ে সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া অনুষ্ঠান/সভা/সেমিনার | সাধারণ শাখা-১/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)                                | সভার কার্যবিবরণী/প্রতিযোগিতার তথ্য ও ছবি/প্রতিবেদন                     |
| [৪.২] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সন্তান-সন্ততিদের জন্য বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন                     | [৪.২.১] অনুষ্ঠিত প্রতিযোগিতা                                        | নেজারত শাখা/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)                                  | অনুষ্ঠান সংক্রান্ত আমন্ত্রণপত্র/ছবি/প্রতিবেদন                          |
| [৪.৩] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মান সম্মত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ                                                   | [৪.৩.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন                            | গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)               | ভ্রমণসূচি/শ্রেণি কক্ষ ভিজিট/ছবি/প্রতিবেদন                              |
| [৪.৪] স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণে শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময়                                               | [৪.৪.১] আয়োজিত মতবিনিময়                                           | গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)               | ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রমের তথ্য/ছবি/প্রতিবেদন                         |
| [৪.৫] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে কারিগরি প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন/ তদারকি                 | [৪.৫.১] দর্শন/ পরিদর্শন/ সভা/গৃহীত কার্যক্রম                        | গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক)               | ভ্রমণসূচি/প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন/তথ্য ও ছবি |
| [৪.৬] সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়                                                      | [৪.৬.১] সভা/সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ                   | সাধারণ শাখা-১/গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) | সভার কার্যবিবরণী/ভ্রমণসূচি/ছবি/প্রতিবেদন                               |

### সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                                                                                                    | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                  | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                                                  | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| উপজেলা ভূমি অফিসে না-মঞ্জুরকৃত নামজারি মামলার কার্যক্রম তদারকি/পর্যবেক্ষণ                                    | না-মঞ্জুরকৃত মামলাসমূহের পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন                                                     | উপজেলা ভূমি অফিস                                                              | না-মঞ্জুরকৃত নামজারি মামলা পর্যালোচনা/পর্যবেক্ষণ                                 |
| সিলেট ও হবিগঞ্জ জেলার এল,এ মামলার ক্ষতিপূরণের আবেদন নিষ্পত্তির কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ/তদারকি                   | ক্ষতিপূরণের আবেদন নিষ্পত্তির কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন                                       | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়                                                      | এল,এ মামলার ক্ষতিপূরণের আবেদন পর্যালোচনা/পর্যবেক্ষণ প্রতিবেদন                    |
| খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত হাওর অঞ্চলের আগাম বন্যায় ফসল রক্ষা বাঁধের মেরামত ও সংস্কার কার্যক্রম সমন্বয়/তদারকি | হাওর রক্ষা বাঁধের মেরামত ও সংস্কার কাজের পরিদর্শন/সংশ্লিষ্ট সকলের সমন্বয়ে আয়োজিত সভায় অংশগ্রহণ | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়                   | হাওর রক্ষা বাঁধ মেরামত ও সংস্কার কাজ পরিদর্শন/তদারকি/অগ্রগতি প্রতিবেদন           |
| সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়                                                       | সভা/সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ                                                         | সমাজসেবা অধিদপ্তর                                                             | সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত তথ্যাদি/সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র        |
| বিভাগীয় উন্নয়ন ও সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                         | আয়োজিত সভা/বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার                                                           | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন                                      | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন                                         |
| প্রশাসনিক সমন্বয়ের জন্য জেলা প্রশাসকদের সাথে সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                              | আয়োজিত সভা/বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার                                                           | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়                                                      | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন                                         |
| সিলেট বিভাগের অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনার পদক্ষেপ                                                        | কৃষি কোর কমিটির সভা আয়োজন                                                                        | অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট                 | অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনার কার্যক্রম/বাস্তবায়ন অগ্রগতি                     |
| সিলেট বিভাগের অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনার পদক্ষেপ                                                        | জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে মতবিনিময়/প্রকল্প দর্শন                                                    | অতিরিক্ত পরিচালকের কার্যালয়, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সিলেট                 | অনাবাদী জমিকে চাষের আওতায় আনার কার্যক্রম/বাস্তবায়ন অগ্রগতি                     |
| স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণে শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময়                                                | আয়োজিত মতবিনিময়                                                                                 | মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর                                               | অনুষ্ঠানের ছবি/প্রতিবেদন/গৃহীত কার্যক্রমের সুপারিশ বাস্তবায়নের পদক্ষেপ          |
| সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়                                                       | সভা/সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ                                                         | সমাজসেবা অধিদপ্তর                                                             | সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত তথ্যাদি/সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/স্থিরচিত্র        |
| মাদক, ধর্মীয় উগ্রবাদ, জিজিবাদ, ধর্মীয় সম্প্রীতি ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধ উদ্ভুদ্ধকরণ কর্মসূচিতে অংশগ্রহণ   | আয়োজিত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ                                                                        | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ইসলামিক ফাউন্ডেশন | কর্মসূচি আয়োজন ও বাস্তবায়ন/স্থিরচিত্র/প্রতিবেদন                                |
| বিভিন্ন ক্ষেত্রে অবদানের জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠানের উদ্যোগ গ্রহণ                   | আয়োজিত অনুষ্ঠান                                                                                  | মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর                                                         | আর্থিক বরাদ্দ ও নির্দেশনাবলি/জেলা পর্যায়ে জয়িতা নির্বাচন/অনুষ্ঠানের স্থিরচিত্র |

| কার্যক্রম                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                                            | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                                                                             | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| বাজার মূল্য স্থিতিশীল ও নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত সমন্বয় সাধন/তদারকি                        | নিরাপদ খাদ্য ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা/সেমিনার                 | জাতীয় নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ/জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর                                      | বাজার মনিটরিং/সভার কার্যবিবরণী/মোবাইল কোর্ট প্রতিবেদন                                     |
| বাজার মূল্য স্থিতিশীল ও নিরাপদ খাদ্য নিশ্চিত সমন্বয় সাধন/তদারকি                        | অভিযান/মোবাইল কোর্ট প্রতিবেদন                               | জাতীয় নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ/জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর                                      | বাজার মনিটরিং/সভার কার্যবিবরণী/মোবাইল কোর্ট প্রতিবেদন                                     |
| সিলেট বিভাগের বজ্রপাত প্রবণ এলাকায় তালগাছ বিতরণ ও তদারকি                               | তালগাছ বিতরণ/জেলায় রোপনকৃত গাছের সংখ্যা                    | জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়                                              | বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন/গৃহীত কার্যক্রমের ছবি                                        |
| স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ                                        | জেলা পরিষদ/উপজেলা পরিষদ/ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন              | জেলা পরিষদ/উপজেলা পরিষদ/ইউনিয়ন পরিষদ                                                                    | পরিদর্শন প্রতিবেদন/জেলা পরিষদ, উপজেলা পরিষদ ও ইউনিয়ন পরিষদ কার্যক্রমের তথ্যাদি           |
| বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                   | সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার                                  | বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়                                          | আইন শৃঙ্খলা প্রতিকার ও প্রতিরোধ সংক্রান্ত তথ্যাদি/বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন            |
| সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে তদারকি/সমন্বয়             | বিভাগীয় পর্যায়ে সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া অনুষ্ঠান/সভা/সেমিনার | জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, জেলা ক্রীড়া অফিসার, বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থা | সৃজনশীল ও সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডের তথ্যাদি/সভার কার্যবিবরণী/প্রতিবেদন/অনুষ্ঠানের স্থিরচিত্র |
| কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সন্তান-সন্ততিদের জন্য বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন | অনুষ্ঠিত প্রতিযোগিতা                                        | বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড (বিকেকেবি)                                                                | আর্থিক বরাদ্দ ও প্রতিযোগিতা আয়োজন/অনুষ্ঠানের স্থিরচিত্র/সুভেনির                          |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

**সংযোজনী ৪: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ          | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                           |                              |                            |                            |           |            | মন্তব্য |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|--------|--------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                                                                             |                                    |            |        |                                                  |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |
| ১                                                                                                                                                                                           | ২                                  | ৩          | ৪      | ৫                                                | ৬                              | ৭                                     | ৮                         | ৯                            | ১০                         | ১১                         | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৭                                                                                                                                                         |                                    |            |        |                                                  |                                |                                       |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                                              | ১.১.১. সভা আয়োজিত                 | ২          | সংখ্যা | সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন) | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                         | ১                            | ১                          | ১                          | ০         |            |         |
|                                                                                                                                                                                             |                                    |            |        |                                                  |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                                                                                                                                               | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত       | ৪          | %      | সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন) | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০০                       | ১০০                          | ১০০                        | ১০০                        | ০         |            |         |
|                                                                                                                                                                                             |                                    |            |        |                                                  |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                        | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা                | ৪          | সংখ্যা | সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন) | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                         | ১                            | ১                          | ১                          | ০         |            |         |
|                                                                                                                                                                                             |                                    |            |        |                                                  |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                                                                                                                                                   | ১.৪.১. প্রশিক্ষিত কর্মচারী         | ২          | সংখ্যা | সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন) | ৬০                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩০                        | ০                            | ৩০                         | ০                          | ০         |            |         |
|                                                                                                                                                                                             |                                    |            |        |                                                  |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ           | ২          | তারিখ  | সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (নেজারত)   | ২০-১২-২০২৩<br>১৭-০৪-২০২৪       | লক্ষ্যমাত্রা                          |                           | ২০-১২-২০২৩                   |                            | ১৭-০৪-২০২৪                 |           |            |         |
|                                                                                                                                                                                             |                                    |            |        |                                                  |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার                                                                                                                       | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা | ৩          | তারিখ  | সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী                    | ৩১-১০-২০২৩                     | লক্ষ্যমাত্রা                          |                           | ৩১-১০-২০২৩                   | ৩১-০১-২০২৪                 | ৩০-০৪-২০২৪                 |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম                                                                               | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                                           | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                           |                              |                            |                            |           |            | মন্তব্য |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                               |                                            |            |        |                                                                                   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |
| ১                                                                                             | ২                                          | ৩          | ৪      | ৫                                                                                 | ৬                              | ৭                                     | ৮                         | ৯                            | ১০                         | ১১                         | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান                        | অনুষ্ঠিত                                   |            |        | কমিশনার (সংস্থাপন)                                                                | ৩১-০১-২০২৪<br>৩০-০৪-২০২৪       | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৩                                                       |                                            |            |        |                                                                                   |                                |                                       |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩          | তারিখ  | সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (নেজারত)                                    | ৩১-০৭-২০২৩                     | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩১-০৭-২০২৩                |                              |                            |                            |           |            |         |
|                                                                                               |                                            |            |        |                                                                                   |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন                                       | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ৩          | %      | সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (নেজারত)                                    | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০                        | ২৫                           | ৫০                         | ১০০                        | ০         |            |         |
|                                                                                               |                                            |            |        |                                                                                   |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ২.৩. প্রকল্প পরিদর্শন                                                                         | ২.৩.১. পরিদর্শনকৃত                         | ৪          | সংখ্যা | বিভাগীয় কমিশনার, অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব), পরিচালক, স্থানীয় সরকার | ২৪                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৬                         | ৬                            | ৬                          | ৬                          | ০         |            |         |
|                                                                                               |                                            |            |        |                                                                                   |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ২.৪. প্রকল্প পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ                                  | ২.৪.১. সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণকৃত     | ৩          | %      | বিভাগীয় কমিশনার, অতিঃ বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/রাজস্ব), পরিচালক, স্থানীয় সরকার | ৪৬.২৫                          | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০                        | ২৫                           | ৫০                         | ১০০                        | ০         |            |         |
|                                                                                               |                                            |            |        |                                                                                   |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                                     | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ               | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                           |                              |                            |                            |           |            | মন্তব্য |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|--------|-------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------|------------|---------|
|                                                                                                                                                                 |                                                      |            |        |                                                       |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান |         |
| ১                                                                                                                                                               | ২                                                    | ৩          | ৪      | ৫                                                     | ৬                              | ৭                                     | ৮                         | ৯                            | ১০                         | ১১                         | ১২        | ১৩         | ১৪      |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ২০                                                                               |                                                      |            |        |                                                       |                                |                                       |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ৩.১. এ কার্যালয়ের রাজস্ব আপিল মামলা পরিচালনায় স্বচ্ছতা আনয়নে অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), সিলেট আদালতের ২০২০ সাল পর্যন্ত সকল পুরনো মামলা নিষ্পত্তিকরণ | ৩.১.১. মামলা নিষ্পত্তির প্রতিবেদন                    | ৫          | %      | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)                    | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২৫                        | ৫০                           | ৭৫                         | ১০০                        | ০         |            |         |
|                                                                                                                                                                 |                                                      |            |        |                                                       |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ৩.২. অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), সিলেট আদালতের চলমান মামলার তারিখসমূহ প্রকাশে স্বচ্ছতা আনয়ন                                                            | ৩.২.১. ওয়েবসাইটে প্রকাশ                             | ৫          | %      | অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)                    | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১০০                       | ১০০                          | ১০০                        | ১০০                        | ০         |            |         |
|                                                                                                                                                                 |                                                      |            |        |                                                       |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ৩.৩. জেলাপ্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর ভূমি অধিগ্রহণ শাখার ক্ষতিপূরণের আবেদন নিষ্পত্তিতে স্বচ্ছতা আনয়ন                                                     | ৩.৩.১. প্রত্যয়নপত্র/ আবেদন নিষ্পত্তিকরণের প্রতিবেদন | ৫          | %      | সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (রাজস্ব)        | ৮০                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৫০                        | ৬০                           | ৭০                         | ৮০                         | ০         |            |         |
|                                                                                                                                                                 |                                                      |            |        |                                                       |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |
| ৩.৪. বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআরটিএ), সিলেট জেলা অফিসের সেবার মান বৃদ্ধির বিষয়ে মতামত গ্রহণ কার্যক্রম                                                 | ৩.৪.১. অংশীজনের সভা আয়োজিত                          | ৫          | সংখ্যা | সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সাধারণ শাখা-২) | ২                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ০                         | ১                            | ০                          | ১                          | ০         |            |         |
|                                                                                                                                                                 |                                                      |            |        |                                                       |                                | অর্জন                                 |                           |                              |                            |                            |           |            |         |

**সংযোজনী ৫: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় সিলেট এর ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                                             | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |           |          |            |                   |
|------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|-----------|----------|------------|-------------------|
|      |                                                                          |                                                                                                                              |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান   | চলতি মানের নিম্নে |
|      |                                                                          |                                                                                                                              |        |                        | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%        | ৬০%               |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন       | [১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                          | তারিখ  | ১০                     | ১৬/০৩/২৪               | ২৩/০৩/২৪  | ৩০/০৩/২৪ | ০৬/০৪/২০২৩ | ১৩/০৪/২৪          |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা | [২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সেবা সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা       | সংখ্যা | ৫                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১          | -                 |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং                                                    | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত। | তারিখ  | ৮                      | ০৯/০৫/২৪               | ১৬/০৫/২৪  | ২৩/০৫/২৪ | ৩০/০৫/২৪   | ০৮/০৬/২৪          |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                              | [৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                                                             | %      | ৮                      | ৮০%                    | ৭৫%       | ৭০%      | ৬৫%        | ৬০%               |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                           | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                                                             | সংখ্যা | ৭                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১          | -                 |
|      |                                                                          | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ                                                               | সংখ্যা | ৩                      | ৪                      | ৩         | ২        | ১          | -                 |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন                        | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত                                                       | সংখ্যা | ৫                      | ২                      | -         | ১        | -          | -                 |
|      |                                                                          | [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত                                                           | তারিখ  | ৪                      | ২৫/০৩/২৪               | ০৮/০৪/২৪  | ১৫/০৪/২৪ | ২২/০৪/২৪   | ২৯/০৪/২৪          |

**সংযোজনী ৬: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় সিলেট এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                         | কর্মসম্পাদন সূচক                              | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ |               |           |              |                       |
|---------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|
|                     |     |                                                                                                                                                                                                                   |                                               |        |                        |                      |                      | অসাধারণ ১০০%         | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                 | ৪                                             | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                    | ১০            | ১১        | ১২           | ১৩                    |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ১৫  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                                                          | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                   | %      | ১২                     | ৭১.৬৭%               | ৯৭.২২%               | ৯০                   | ৮০            | ৭০        | ৬০           |                       |
|                     |     | [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডার সমন্বয়ে সভা আয়োজন                                                                               | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত | সংখ্যা |                        |                      |                      | ২                    |               |           | ১            |                       |
|                     |     | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                                                                                                                 | [১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত               | সংখ্যা | ৩                      | ১২                   | ১০০%                 | ১২                   | ১০            | ৭         | ৬            |                       |
| সক্ষমতা উন্নয়ন     | ১০  | [২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন<br>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি) | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত   | সংখ্যা | ৫                      | ৩                    | ২                    | ২                    | -             | -         | ১            |                       |
|                     |     | [২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)                                                                  | [২.২.১] সভা আয়োজিত                           | সংখ্যা | ৫                      | ২                    | ২                    | ২                    | -             | -         | ১            |                       |

**সংযোজনী ৭: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় সিলেট এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                         | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪ |               |           |              |                       |
|----------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|---------------|-----------|--------------|-----------------------|
|                            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                          |        |                        | অসাধারণ ১০০%         | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% |
| ১                          | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ৪                                                                                        | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮             | ৯         | ১০           | ১১                    |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম    | ১৫  | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।                                                                                                                                                                                                                                                              | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত                                              | সংখ্যা | ১০                     | ৪                    | ৩             | ২         | ১            |                       |
|                            |     | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।                                                                                                                | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। | সংখ্যা | ৫                      | ৪                    | ৩             | ২         | ১            |                       |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ১০  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।                                                                                                                                | [২.১.১] সভা আয়োজিত/ প্রতিবেদন প্রেরিত                                                   | সংখ্যা | ৪                      | ৪                    | ৩             | ২         | ১            |                       |
|                            |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত                   | সংখ্যা | ৬                      | ১                    | -             | -         | -            |                       |

সংযোজনী ৮: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় সিলেট এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                            | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                 | একক    | কর্ম<br>সম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | প্রকৃত অর্জন<br>২০২১-২২  | প্রকৃত অর্জন<br>২০২২-২৩ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩           |                |                |             |                         |
|--------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|--------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------|----------------|-------------|-------------------------|
|                          |     |                                                                                                                                                                      |                                                                     |        |                                  |                          |                         | অসাধারণ                          | অতি উত্তম      | উত্তম          | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |
|                          |     |                                                                                                                                                                      |                                                                     |        |                                  |                          |                         | ১০০%                             | ৯০%            | ৮০%            | ৭০%         | ৬০%                     |
| ১                        | ২   | ৩                                                                                                                                                                    | ৪                                                                   | ৫      | ৬                                | ৭                        | ৮                       | ৯                                | ১০             | ১১             | ১২          | ১৩                      |
| প্রাতিষ্ঠানিক            | ০৬  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী<br>নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির<br>আবেদন নিষ্পত্তি                                                                           | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের<br>মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির<br>আবেদন নিষ্পত্তি | %      | ০৬                               | ১০০%                     | ১০০%                    | ১০০%                             | ৯০%            | ৮০%            |             |                         |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি           | ১৯  | [২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য<br>সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশ                                                                                    | [২.১.১] হালনাগাদকৃত<br>তথ্য ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত                  | তারিখ  | ০৪                               | ৩০.১২.২০২১               | ২৮.১২.২০২২              | ০১.১২.২০২৩<br>থেকে<br>৩১.১২.২০২৩ | ১৫.০১.<br>২০২৪ | ৩১.০১.<br>২০২৪ | -           | -                       |
|                          |     |                                                                                                                                                                      |                                                                     |        |                                  |                          | ১৯.০৬.২০২৩              | ০১.০৫.২০২৪<br>থেকে<br>৩১.০৫.২০২৪ | ১৫.০৬.২০২৪     | ৩০.০৬.২০২৪     |             |                         |
|                          |     | [২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                                                                                                       | [২.২.১] নির্ধারিত সময়ে<br>বার্ষিক প্রতিবেদন<br>প্রকাশিত            | তারিখ  | ০৫                               | ২০.০৭.২০২১<br>১৫.১২.২০২১ | ১৩.১০.২০২২              | ১৫.১০.<br>২০২৩                   | ৩১.১০.২০২৩     | ৩০.১১.<br>২০২৩ | -           | -                       |
|                          |     | [২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও<br>বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা<br>বৃদ্ধিকরণ                                                                                                 | [২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম<br>সম্পন্ন                                 | সংখ্যা | ০৬                               | ০৪                       | ০৩                      | ৩                                | ২              | ১              | -           | -                       |
|                          |     | [২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও<br>এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা,<br>স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ<br>সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের<br>প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ<br>আয়োজিত                                        | সংখ্যা | ০৪                               | ০৩                       | ০৩                      | ২                                | ১              | -              | -           | -                       |
| সর্বমোট=                 |     |                                                                                                                                                                      |                                                                     |        | ২৫                               |                          |                         |                                  |                |                |             |                         |