

মাননীয়,

বিভাগীয় কমিশনার

সিলেট।

বিষয়: কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম বাবদ মঞ্জুরীর আবেদন।

জনাব

সবিনয় নিবেদন যে, কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কম্পিউটার ক্রয় বাবদ টাকা

(.....) মাত্র অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদানের জন্য আবেদন জানাচ্ছি। এ বিষয়ে মহোদয়ের সদয়

অবগতির জন্য আমার প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী নিম্নে পেশ করলাম।

- | | | |
|------|--|-----------|
| (০১) | নাম | : |
| (০২) | পরিচিতি নম্বর | : |
| (০৩) | পদবি | : |
| (০৪) | অফিস | : |
| (০৫) | মোবাইল নম্বর (ইংরেজিতে) | : |
| (০৬) | ইমেইল | : |
| (০৭) | পিতার নাম | : |
| (০৮) | মাতার নাম | : |
| (০৯) | জন্ম তারিখ | : |
| (১০) | সরকারি চাকুরিতে যোগদানের তারিখ | : |
| (১১) | বর্তমান মূল বেতন | : |
| (১২) | চাকুরি স্থায়ী/ অস্থায়ী | : |
| (১৩) | ইতোপূর্বে এরূপ অগ্রিম গ্রহণ করেছেন কি না | : |
| (১৪) | দু'জন স্থায়ী কর্মকর্তার নিকট হতে জামানত | : সংযুক্ত |
| | নামা | |
| (১৫) | কম্পিউটারের মূল্য ও বিবরণ | : |

অতএব, মহোদয় সমীপে বিনীত প্রার্থনা উপরোক্ত বর্ণনার আলোকে আমাকে কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম বাবদ টাকা/- (.....) মাত্র মঞ্জুরি প্রদানের জন্য মহোদয়ের নিকট সবিনয় অনুরোধ করছি।

তারিখ: দিন/(মাসের নাম)/বছর

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

বিনীত

আপনার অনুগত

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :