

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.২৭.০০১.২০.৬২

তারিখ: ২৯ পৌষ ১৪২৮

১৩ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: ২০২১-২২ অর্থবছরের সমন্বিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় (এপিএ) অন্তর্ভুক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১) প্রতিবেদন দাখিল।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখার স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮১৩.২৭.০০১.২০.২৫২,
তারিখ: ১৭ অক্টোবর ২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক এ কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের সমন্বিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় (এপিএ) অন্তর্ভুক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১) অর্জন প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।
উল্লেখ্য যে ইতোমধ্যে উক্ত প্রতিবেদন এপিএমএস সিস্টেমের মাধ্যমে দাখিল করা হয়েছে।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

১৩-১-২০২২

ড. মুহাম্মদ মোশাররফ হোসেন

বিভাগীয় কমিশনার

ফোন: ০২৯৯৬৬৪৩২৬৬

ইমেইল:

divcomsylhet@mopa.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ
সচিবালয়, ঢাকা।

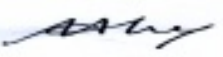
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনার প্রমাণক সমূহের লিংক: https://drive.google.com/drive/folders/1Q5AJ-HuFYC_xSxF3xT08ZwSmTdk6Bk9c?usp=sharing

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					অর্জন ১ম ত্রৈমাসিক	অর্জন ২য় ত্রৈমাসিক	অর্জিত মান (ষাণ্মাসিক)
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	০১	০১	৪
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	১০০%	৬৬.৬৭%	৭.২
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	-	০১	৩.৫০
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	০১	০১	২.৪০
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	০১	৩.৬০	
		সর্বমোট=					২৫								

- সর্বমোট নম্বর ২৫ হলে প্রাপ্ত নম্বর = ২০.৭
- সুতরাং সর্বমোট নম্বর ৪ হলে প্রাপ্ত নম্বর = $\frac{২০.৭ \times ৪}{২৫} = ৩.৩১$

২৫



১২-১-২০২২ ১৩:৪০:১৯

নাসরিন জামিলা

সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।