গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৫

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৬

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৮

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২০

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

শিল্প, অর্থনৈতিক ও প্রাকৃতিক সৌন্দর্যমন্ডিত সিলেট বিভাগের পর্যটন শিল্পের বিকাশসহ সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়নে বিভাগীয় প্রশাসন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রেখে চলেছে। নারী শিক্ষার প্রসার, মাতৃস্বাস্থ্যের উন্নয়ন ও নারীর ক্ষমতায়ন নিশ্চিতকল্পে সিলেট বিভাগকে বাল্য বিবাহ মুক্ত রাখার ঘোষণা করা হয়েছে। সামাজিক নিরাপত্তার অংশ হিসেবে মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে সিলেট বিভাগে ১১৯৭৮ টি ভূমিহীন পরিবারকে ঘর দেয়া হচ্ছে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলায় বিশেষ উদ্যোগ ও সমন্বয় সাধন করা হয়েছে। ভূমি রাজস্ব আপিল মামলা নিষ্পত্তির হার ১০০%। রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে ডিজিটাল সেবা চলমান রয়েছে। চাকুরিতে নিয়োগের আবেদন শতভাগ অনলাইনে করার ব্যবস্থা করা হয়েছে। ব্যয় হ্রাস ও কোভিড পরিস্থিতির জন্য ৫০% এর অধিক সভা অনলাইনে করার লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে প্রয়োজনীয় তথ্যপ্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন লোকবলের অভাব রয়েছে। শিক্ষাক্ষেত্রে সিলেট বিভাগ অন্যান্য বিভাগের তুলনায় অনগ্রসর। চা বাগান ও হাওর ব্যষ্টিত সিলেট বিভাগের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বল্পতা, স্কুল থেকে শিক্ষার্থী ঝরে পড়া এবং শিক্ষায় অনগ্রসরতা অন্যতম প্রধান সমস্যা। এছাড়া হাওর অঞ্চলে আগাম বন্যা থেকে ফসল রক্ষা ও স্বল্পতম সময়ে ফসল আহরণ অন্যতম চ্যালেঞ্জ। হাওর অঞ্চলসহ কয়েকটি উপজেলায় অনুন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা বিদ্যমান যা সার্বিকভাবে এই অঞ্চলের উন্নয়নের অন্তরায়। চা বাগানের শ্রমিকদের শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও জীবনমানের অনগ্রসরতা বিদ্যমান। সার্বিকভাবে সিলেট বিভাগে শিল্পায়নের বিকাশও আশানুরূপ নয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম নিশ্চিতকরণ এবং শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। সিলেট বিভাগকে শতভাগ বাল্যবিবাহ মুক্ত অব্যাহত রাখার প্রচেষ্টা জোরদারকরণ। পর্যটন শিল্পের বিকাশে উদ্যোগ গ্রহণ করা। চা বাগান, হাওর এলাকা ও ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে যথাযথ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলায় প্রস্তুত থাকা এবং আন্তঃবিভাগীয় সমন্বয় সাধন। মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রম তদারকি ও বাস্তবায়ন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ▯ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ মোট ৩৬টি উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়নের নিমিত্তে দর্শন/পরিদর্শন
- ▯ আন্তঃ বিভাগীয় সমন্বয় নিশ্চিতের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক সভা ও কার্যক্রম গ্রহণ
- ▯ কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলায় সরকারি নির্দেশনা মতে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ ও সমন্বয় সাধন
- ▯ দক্ষজনবল সৃষ্টির জন্য নিজ কার্যালয়ের কর্মচারীদের ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ
- ▯ হাওরের ফসল রক্ষা ও আহরণে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতার দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিভাগীয় কার্যক্রম এবং উন্নয়ন সমন্বয়
২. দাপ্তরিক কার্য, প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও তদারকি
৩. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৪. শিক্ষা, ক্রীড়া, সংস্কৃতি, নারী ও সামাজিক উন্নয়ন
৫. তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার ও নাগরিক সেবা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিভাগের সকল প্রকার উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের সুষ্ঠু সমন্বয় সাধন;
২. সরকার কর্তৃক ঘোষিত যাবতীয় নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে গৃহীত কর্মসূচি বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;
৪. রাজস্ব প্রশাসনের যাবতীয় কার্যক্রম তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;
৫. আইনশৃঙ্খলা সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যাবলী তত্ত্বাবধান, কার্যক্রম গ্রহণ ও সমন্বয় সাধন;
৬. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এবং জি.আর.এস বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, সেবা সহজীকরণ, তথ্য অধিকার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;
৭. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
আন্ত:দপ্তর সমন্বয়	উন্নয়ন সমন্বয় সভা ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সাধারণ শাখা-১	সভার কার্যবিবরণী
বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলার উন্নয়ন ও সমন্বয়	বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	%	৯৮	১০০	১০০	১০০	১০০	সাধারণ শাখা-২	সভার কার্যবিবরণী
কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়ন	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা	৫২ জন	৫২ জন	৫২ জন	১১২ জন	১১২ জন	সংস্থাপন শাখা/রাজস্ব শাখা/স্থানীয় সরকার শাখা/জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/ভূমি মন্ত্রণালয়/স্থানীয় সরকার বিভাগ	প্রশিক্ষণসূচি ও বিবরণ
পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে দাপ্তরিক মান উন্নয়ন	দর্শন/পরিদর্শনকৃত দপ্তর	সংখ্যা	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	২৬০	সংস্থাপন শাখা/রাজস্ব শাখা/স্থানীয় সরকার শাখা/গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন বিবরণ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বিভাগীয় কার্যক্রম এবং উন্নয়ন সমন্বয়	১৮	[১.১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ অন্যান্য উন্নয়নমূলক কার্যক্রম তদারকি	[১.১.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত প্রকল্প/কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২১	৩০	৩৬	৩৫	৩৪	৩০	২৫	৩৬	৩৬
		[১.২] বিভাগীয় উন্নয়ন কার্যক্রম সমন্বয়	[১.২.১] আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৬	৩	৬	৬
		[১.৩] বিভাগীয় রাজস্ব কার্যক্রম সমন্বয়	[১.৩.১] আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	১২	১২	১১	১০	১২	৯	১২	১২
		[১.৪] আবাসন/আশ্রয়ণ/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়	[১.৪.১] দর্শনকৃত প্রকল্প/আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১৫	১২	১১	১০	১৫	৯	১২	১২
		[১.৫] প্রশাসনিক সমন্বয়ের জন্য জেলা প্রশাসকদের সাথে সমন্বয় সভা	[১.৫.১] আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১১	১২	১০	৯	১১	৮	১২	১২
		[১.৬] করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় গৃহীত কার্যক্রম	[১.৬.১] আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১২	১২	১০	৯	১২	৮	১২	১২
		[১.৭] হাওর অঞ্চলের আগাম বন্যায় ফসল রক্ষা কার্যক্রম তদারকি	[১.৭.১] গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা (সভা/পরিদর্শন)	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৪	৪	৩	২	৪	১	৪	৪
		[১.৮] চা বাগান তদারকি	[১.৮.১] পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৫	৬	৫	৪	৫	৩	৬	৬
		[১.৯] সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়	[১.৯.১] আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৬	৫	৪		৩	৬	৬
		[১.১০] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও বিশেষ এলাকায় গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প তদারকি	[১.১০.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	৯	৪	৩	২	৯	১	৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] দাপ্তরিক কার্য, প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও তদারকি	১৮	[২.১] ই-নামজারি বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	[২.১.১] ই-নামজারি বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২		৯২	১০০	৯৫	৯৩	৯২	৮৫	১০০	১০০
		[২.২] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৭	১৪	১২	১০	৯	১৪	৮	১২	১২
		[২.৩] জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১১	৬	৫	৪	১২	৩	৬	৬
		[২.৪] জেলা পরিষদ পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৬	৩	৬	৬
		[২.৫] উপজেলা পরিষদ পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৯	১৪	১২	১০	৯	১৪	৮	১২	১২
		[২.৬] রাজস্ব আপিল মামলার নিষ্পত্তি	[২.৬.১] মামালা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	২০০	৮৮	১০০	৯৫	৯০	৮৮	৮০	১০০	১০০
		[২.৭] ভূমি অধিগ্রহণ মামলার নিষ্পত্তি	[২.৭.১] মামালা নিষ্পত্তির হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	১০০	৮০	১০০	১০০
		[২.৮] ভূমি অফিসের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৮.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৬০	১৬০	১৬০	১৫০	১৩০	১৬০	১২০	১৭০	১৭৫
		[২.৯] ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবি আদায় নিশ্চিতকরণ	[২.৯.১] আদায়ের হার	গড়	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	১০০	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১২	[৩.১] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির সমন্বয় সাধন	[৩.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫	৪	৬	৩	৬	৬
		[৩.২] চোরাচালান প্রতিরোধ কার্যক্রম সমন্বয় সাধন	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত চোরাচালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৬	৬	৫	৪	৬	৩	৬	৬
		[৩.৩] মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] প্রমাণ অর্জন	গড়	%	২	১০০	৯৮.৫	১০০	৯৫	৯০	৯৮.৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৪] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	৯	১২	১১	১০	৯	৭	১২	১২
		[৩.৫] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৫.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮	২৪	২৪	২২	২০	২৪	১৮	২৪	২৪
		[৩.৬] সন্ত্রাস, জঙ্গিবাদ, মাদক ও সামাজিক অপরাধ বিরোধী জেলা ভিত্তিক সমাবেশ	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪	৩	৪	৩	২	৩	১	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা, ক্রীড়া, সংস্কৃতি, নারী ও সামাজিক উন্নয়ন	১২	[৪.১] গৃহহীনদের জমি বন্দোবস্ত, গৃহ নির্মাণ কাজের অগ্রগতি তদারকিকরণ	[৪.১.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১২	১২	১১	১০	১২	৯	১২	১২
		[৪.২] জাতির পিতার জন্মশতবার্ষিকী পালন উপলক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচির বাস্তবায়ন তদারকি	[৪.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১০	৬	৫	৪	১০	৩	০	০
		[৪.৩] বিভাগকে বাল্য বিবাহ মুক্ত রাখার জন্য জেলা ভিত্তিক সমাবেশ	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	৪	৩	২	০	১	৪	৪
		[৪.৪] শিক্ষার্থী ঝরেপড়া রোধ ও শিক্ষা ব্যবস্থা উন্নয়নকল্পে জেলা ভিত্তিক শিক্ষক-অভিভাবক সমাবেশ	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত শিক্ষক-অভিভাবক সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	২	৪	৩	২	২	১	৪	৪
		[৪.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.৫.১] দর্শনকৃত/ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২১	১৩	২৫	২২	২০	১৩	১২	৩০	৩২
		[৪.৬] বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান	[৪.৬.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	তারিখ	তারিখ	২	০	২১.০১.২১	৩১.০৩.২২	২১.০৪.২২	২৫.০৫.২২	২১.০১.২১	০১.০৬.২২	৩০.০৩.২৩	২৮.০৩.২৪
[৫] তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার ও নাগরিক সেবা	১০	[৫.১] ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	[৫.১.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম/সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০	২৫	৩৫	৩০	২৮	২৫	২০	৩৮	৪০
		[৫.২] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার এর কার্যক্রম তদারকি	[৫.২.১] দর্শনকৃত ডিজিটাল সেন্টার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৭	৩০	২৯	২৮	২৭	২০	৩৫	৩৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৩] প্রচলিত পদ্ধতির পরিবর্তে কমপক্ষে ৫০% সভা ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে আয়োজন	[৫.৩.১] আয়োজিত ভিডিও কনফারেন্স এর হার	গড়	%	৩	০	৯৫	৫০	৪৫	৪০	৯৫	৩০	৫০	৫০
		[৫.৪] চাকুরিতে নিয়োগের আবেদন শতভাগ অনলাইনে গ্রহণ	[৫.৪.১] জারিকৃত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি	গড়	%	২	০	১০০	১০০	৯৫	৯০	১০০	৭০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হিসাবে বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

১৫।০৭। ২০২১

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

তারিখ

১৫।০৭।২০২১

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমুউনিকেশন টেকনোলজি (Information & Communication Technology)
২	ই-গর্ভনেন্স	ইলেকট্রনিক গর্ভনেন্স (Electronic Governance)
৩	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং (Electronic Filing)
৪	এডিপি	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (Annual Development Program)
৫	এপিএ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement)
৬	ডিএম	ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট (District Magistrate) (জেলা ম্যাজিস্ট্রেট)
৭	ডিসি	ডেপুটি কমিশনার (Deputy Commissioner) (জেলা প্রশাসক)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ অন্যান্য উন্নয়নমূলক কার্যক্রম তদারকি	[১.১.১] দর্শন/পরিদর্শনকৃত প্রকল্প/কার্যক্রম	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার/ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনারদ্বয়, স্থানীয় সরকার	ভ্রমণসূচি /পরিদর্শন বিবরণী
[১.২] বিভাগীয় উন্নয়ন কার্যক্রম সমন্বয়	[১.২.১] আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	সাধারণ শাখা-১, অতি.কমিশনার (সা)	সভার নোটিশ
[১.৩] বিভাগীয় রাজস্ব কার্যক্রম সমন্বয়	[১.৩.১] আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	রাজস্ব শাখা, অতি.কমিশনার (রা)	সভার নোটিশ
[১.৪] আবাসন/আশ্রয়ণ/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্পের কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়	[১.৪.১] দর্শনকৃত প্রকল্প/আয়োজিত সভা	রাজস্ব শাখা/গোপনীয় শাখা, অতি.কমিশনার (রা)	পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি
[১.৫] প্রশাসনিক সমন্বয়ের জন্য জেলা প্রশাসকদের সাথে সমন্বয় সভা	[১.৫.১] আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	সাধারণ শাখা-১, অতি.কমিশনার (সা)	সভার নোটিশ
[১.৬] করোনা পরিস্থিতি মোকাবেলায় গৃহীত কার্যক্রম	[১.৬.১] আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	সাধারণ শাখা-১, অতি.কমিশনার(সা)	সভার কার্যবিবরণী/ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রম
[১.৭] হাওর অঞ্চলের আগাম বন্যায় ফসল রক্ষা কার্যক্রম তদারকি	[১.৭.১] গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা (সভা/পরিদর্শন)	সাধারণ শাখা-১, অতি.কমিশনার (সা)	সভার কার্যবিবরণী/ভ্রমণসূচি/গৃহীত কার্যক্রম
[১.৮] চা বাগান তদারকি	[১.৮.১] পরিদর্শন সংখ্যা	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার	পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি
[১.৯] সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়	[১.৯.১] আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	সাধারণ শাখা-১, অতি.কমিশনার (সা)	সভার নোটিশ
[১.১০] ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও বিশেষ এলাকায় গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প তদারকি	[১.১০.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন সংখ্যা	সাধারণ শাখা-১, অতি.কমিশনার (সা)	সভার কার্যবিবরণী/ভ্রমণসূচি/পরিদর্শন প্রতিবেদন/প্রকল্প সম্পর্কিত প্রতিবেদন
[২.১] ই-নামজারি বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	[২.১.১] ই-নামজারি বাস্তবায়নের হার	রাজস্ব শাখা, অতি.কমিশনার (রা)	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[২.২] উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের পরিদর্শন	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	গোপনীয় শাখা, কমিশনার/ অতি.কমিশনার (সা)	পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি
[২.৩] জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন	[২.৩.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	গোপনীয় শাখা, কমিশনার	পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি
[২.৪] জেলা পরিষদ পরিদর্শন	[২.৪.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	স্থানীয় সরকার শাখা, পরিচালক, স্থানীয় সরকার	পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি
[২.৫] উপজেলা পরিষদ পরিদর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	কমিশনার/স্থানীয় সরকার শাখা, পরিচালক, স্থানীয় সরকার	পরিদর্শন বিবরণী/ভ্রমণসূচি
[২.৬] রাজস্ব আপিল মামলার নিষ্পত্তি	[২.৬.১] মামালা নিষ্পত্তির হার	রাজস্ব শাখা, অতি.কমিশনার (রা)	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৭] ভূমি অধিগ্রহণ মামলার নিষ্পত্তি	[২.৭.১] মামালা নিষ্পত্তির হার	রাজস্ব শাখা, অতি.কমিশনার(রা)	মাসিক প্রতিবেদন
[২.৮] ভূমি অফিসের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৮.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	রাজস্ব শাখা, অতি.কমিশনার (রা)	প্রশিক্ষণসূচি/প্রতিবেদন
[২.৯] ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবি আদায় নিশ্চিতকরণ	[২.৯.১] আদায়ের হার	রাজস্ব শাখা, অতি.কমিশনার (রা)	মাসিক প্রতিবেদন
[৩.১] বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির সমন্বয় সাধন	[৩.১.১] আয়োজিত সভা	সাধারণ শাখা-২, অতি.কমিশনার (সা)	সভার নোটিশ
[৩.২] চোরাচালান প্রতিরোধ কার্যক্রম সমন্বয় সাধন	[৩.২.১] অনুষ্ঠিত চোরাচালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভা	সাধারণ শাখা-২, অতি.কমিশনার (সা)	সভার নোটিশ
[৩.৩] মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম তদারকি	[৩.৩.১] প্রমাপ অর্জন	সাধারণ শাখা-২, অতি.কমিশনার (সা)	মাসিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শন	[৩.৪.১] পরিদর্শনকৃত আদালত	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৩.৫] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৩.৫.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	গোপনীয় শাখা, কমিশনার	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণের তথ্য
[৩.৬] সন্ত্রাস, জঙ্গিবাদ, মাদক ও সামাজিক অপরাধ বিরোধী জেলা ভিত্তিক সমাবেশ	[৩.৬.১] অনুষ্ঠিত সমাবেশ	সাধারণ শাখা-২/ গোপনীয় শাখা, অতি.কমিশনার (সা)	মাসিক প্রতিবেদন/সমাবেশের প্রতিবেদন
[৪.১] গৃহহীনদের জমি বন্দোবস্ত, গৃহ নির্মাণ কাজের অগ্রগতি তদারকিকরণ	[৪.১.১] আয়োজিত সভা/পরিদর্শন	রাজস্ব শাখা, অতি.কমিশনার (রা)	সভার নোটিশ
[৪.২] জাতির পিতার জন্মশতবার্ষিকী পালন উপলক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচির বাস্তবায়ন তদারকি	[৪.২.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সাধারণ-১ ও গোপনীয় শাখা, অতি.কমিশনার (সা)	মাসিক প্রতিবেদন
[৪.৩] বিভাগকে বাল্য বিবাহ মুক্ত রাখার জন্য জেলা ভিত্তিক সমাবেশ	[৪.৩.১] অনুষ্ঠিত সমাবেশ	সাধারণ-২ ও গোপনীয় শাখা, অতিরিক্ত কমিশনার (সা)	মাসিক প্রতিবেদন/সমাবেশের প্রতিবেদন
[৪.৪] শিক্ষার্থী ঝরেপড়া রোধ ও শিক্ষা ব্যবস্থা উন্নয়নকল্পে জেলা ভিত্তিক শিক্ষক-অভিভাবক সমাবেশ	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত শিক্ষক-অভিভাবক সমাবেশ	সাধারণ-১ ও গোপনীয় শাখা, অতি.কমিশনার (সা)	মাসিক প্রতিবেদন/সমাবেশের প্রতিবেদন
[৪.৫] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	[৪.৫.১] দর্শনকৃত/ পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	গোপনীয় শাখা (কমিশনার), অতি.কমিশনার (সা)	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.৬] বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান	[৪.৬.১] আয়োজিত অনুষ্ঠান	সাধারণ শাখা-২, অতি.কমিশনার (সা)	অনুষ্ঠান সংক্রান্ত আমন্ত্রণ পত্র/প্রতিবেদন
[৫.১] ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	[৫.১.১] দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম/সভা	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সা) ও স্থানীয় সরকার	দর্শন প্রতিবেদন
[৫.২] ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার এর কার্যক্রম তদারকি	[৫.২.১] দর্শনকৃত ডিজিটাল সেন্টার	গোপনীয় শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সা) ও পরিচালক, স্থানীয় সরকার	দর্শন প্রতিবেদন
[৫.৩] প্রচলিত পদ্ধতির পরিবর্তে কমপক্ষে ৫০% সভা ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে আয়োজন	[৫.৩.১] আয়োজিত ভিডিও কনফারেন্স এর হার	সংশ্লিষ্ট শাখা, বিভাগীয় কমিশনার, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সা/রা) ও পরিচালক, স্থানীয় সরকার	মাসিক প্রতিবেদন
[৫.৪] চাকুরিতে নিয়োগের আবেদন শতভাগ অনলাইনে গ্রহণ	[৫.৪.১] জারিকৃত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি	সংস্থাপন শাখা, অতি.কমিশনার (সা)	প্রতিবেদন/নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিভাগীয় রাজস্ব কার্যক্রম সমন্বয়	আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্যাদি
প্রশাসনিক সমন্বয়ের জন্য জেলা প্রশাসকদের সাথে সমন্বয় সভা	আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলার প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্যাদি
বিভাগীয় উন্নয়ন কার্যক্রম সমন্বয়	আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	বিভাগীয় দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিভাগীয় এবং জেলা পর্যায়ে চলমান ও সম্পন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের তথ্যাদি
হাওর অঞ্চলের আগাম বন্যায় ফসল রক্ষা কার্যক্রম তদারকি	গৃহীত কার্যক্রমের সংখ্যা (সভা/পরিদর্শন)	জেলার প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্যাদি	হাওর রক্ষা বাঁধ এর কার্যক্রম/বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং ফসল কর্তনের অগ্রগতি
সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি ও সমন্বয়	আয়োজিত সভা/গৃহীত কার্যক্রম	বিভাগীয় সমাজসেবা দপ্তর	সামাজিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত তথ্যাদি
ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী ও বিশেষ এলাকায় গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প তদারকি	আয়োজিত সভা/পরিদর্শন সংখ্যা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ	গৃহীত প্রকল্পের কার্যক্রম/বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
জাতির পিতার জন্মশতবার্ষিকী পালন উপলক্ষ্যে গৃহীত কর্মসূচির বাস্তবায়ন তদারকি	প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	কর্মসূচি বাস্তবায়ন এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ
ই-নামজারি বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	ই-নামজারি বাস্তবায়নের হার	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ই-নামজারি বাস্তবায়ন এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	পরিদর্শনের ব্রডশীট জবাব
জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	পরিদর্শনের ব্রডশীট জবাব
জেলা পরিষদ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস	জেলা পরিষদ	পরিদর্শনের ব্রডশীট জবাব
উপজেলা পরিষদ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	উপজেলা পরিষদ	পরিদর্শনের ব্রডশীট জবাব
বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির সমন্বয় সাধন	আয়োজিত সভা	বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আইন শৃঙ্খলা প্রতিকার ও প্রতিরোধ সংক্রান্ত তথ্যাদি
চোরাচালান প্রতিরোধ কার্যক্রম সমন্বয় সাধন	অনুষ্ঠিত চোরাচালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স কমিটির সভা	চোরাচালান বিরোধী সংশ্লিষ্ট দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	চোরাচালান প্রতিকার ও প্রতিরোধ সংক্রান্ত তথ্যাদি
মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম তদারকি	প্রমাপ অর্জন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে পরিচালিত মামলার সংখ্যা, জেল ও জরিমানার তথ্য
অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আদালত	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব
পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	প্রেরিত প্রতিবেদন
সন্ত্রাস, জঙ্গিবাদ, মাদক ও সামাজিক অপরাধ বিরোধী জেলা ভিত্তিক সমাবেশ	অনুষ্ঠিত সমাবেশ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সমাবেশ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
গৃহহীনদের জমি বন্দোবস্ত, গৃহ নির্মাণ কাজের অগ্রগতি তদারকিকরণ	আয়োজিত সভা/পরিদর্শন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বন্দোবস্ত প্রদান, গৃহ নির্মাণ, প্রতিবেদন প্রেরণ
বিভাগকে বাল্য বিবাহ মুক্ত রাখার জন্য জেলা ভিত্তিক সমাবেশ	অনুষ্ঠিত সমাবেশ	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়/ইউনিসেফ/জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আর্থিক বরাদ্দ
শিক্ষার্থী ঝরেপড়া রোধ ও শিক্ষা ব্যবস্থা উন্নয়নকল্পে জেলা ভিত্তিক শিক্ষক-অভিভাবক সমাবেশ	অনুষ্ঠিত শিক্ষক-অভিভাবক সমাবেশ	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	সমাবেশের আয়োজন
বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান	আয়োজিত অনুষ্ঠান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	আর্থিক বরাদ্দ ও নির্দেশনাবলি। জেলা পর্যায়ে জয়িতা নির্বাচন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………………..২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	-			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	-	২৫	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন ১.৫.১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিতকরণ	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ তদারককৃত	০.৫০	তারিখ	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১৫/৭/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/২১	১৭/১০/২১	১৬/১/২২	১৭/৪/২২			
						অর্জন							
১.৫.২ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	বিশেষ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত	০.৫০	তারিখ	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১৫/৭/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/১/২২ ১৭/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৭/২১	১৭/১০/২১	১৬/১/২২	১৭/৪/২২			
						অর্জন							
১.৫.৩ অফিস নির্দেশিকা স্থাপন	অফিস নির্দেশিকা স্থাপিত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৭/০৪/২২	-			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)/ (আইসিটি)	১৫/৬/২১ ১৭/১০/২১ ১৬/০১/২২ ১৭/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৬/২১	১৭/১০/২১	১৬/০১/২২	১৭/০৪/২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন)	১৫/০৬/২১ ৩১/১০/২১ ৩০/০১/২২ ২৮/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৬/২১	৩১/১০/২১	৩০/০১/২২	২৮/০৪/২২			
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	বিভাগীয় কমিশনার ও সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	২০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০/০৬/২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (সংস্থাপন) /(আইসিটি)	২৯/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/৭/২১						
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন (বাজেট বাস্তবায়ন)	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	ক্রমপুঞ্জিভূত ১০০%	সহকারী কমিশনার (নেজারত)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২৫%	৫০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার,	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		প্রযোজ্য নয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	হস্তান্তরিত					অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ রাজস্ব আপীল মামলা পরিচালনায় স্বচ্ছতা আনয়ন ৩.১.১ মামলার কজলিস্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও হালনাগাদকরণ	কজলিস্ট ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)/ (রাজস্ব)	৩১/৭/২১ ৩০/১০/২ ৩১/১/২২ ৩০/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২১	৩০/১০/২১	৩১/১/২২	৩০/৪/২২			
						অর্জন							
৩.১.২ মামালার আদেশের নকল দ্রুত সরবরাহকরণ	মামলার আদেশের নকল ৫ দিনের মধ্যে সরবরাহকৃত	১	%	অতিরিক্ত কমশিনার (রাজস্ব)	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
						অর্জন							
৩.১.৩ পুরাতন মামলা নিষ্পত্তি	তিন বছরের অধিক মামলা নিষ্পত্তিকরণ	১	% (ক্রমপুঞ্জিভূত)	অতিরিক্ত কমশিনার (রাজস্ব)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৩.২ অধীনস্ত অফিসের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও দক্ষতা উন্নয়ন ৩.২.১ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	অতিঃ কমিশনার (সা/রাজস্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.২.২ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানীর সুপারিশ গ্রহণ	প্রতিষ্ঠানিক গণশুনানীর সুপারিশ রেকর্ডকৃত ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরিত	১	সংখ্যা	অতিঃ কমিশনার (সা/রাজস্ব)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
৩.২.২ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানীর সুপারিশ বাস্তবায়ন	গণশুনানীর সুপারিশ বাস্তবায়িত	১	%	অতিঃ কমিশনার (সা/রাজস্ব)	৮০%	লক্ষ্য	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%		
						অর্জন							
৩.৩ পরিবেশ রক্ষা কার্যক্রম	মতবিনিময় সভা	২	সংখ্যা	সহকারী	১	লক্ষ্যমাত্রা	১				১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)
৩.৩.১ পাথর কোয়ারি বিষয়ক মতবিনিময়	অনুষ্ঠিত			কমিশনার (রাজস্ব)		অর্জন							
৩.৩.২ পাথর কোয়ারি বিষয়ে স্থানীয় পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ	স্থানীয় উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (রাজস্ব)	১	লক্ষ্যমাত্রা		১			১		
						অর্জন							
৩.৪ অফিসের দক্ষতা উন্নয়নে কার্য/অনুষ্ঠান বাস্তবায়নে চেকলিস্ট এর ব্যবহার ৩.৪.১ চেকলিস্ট প্রণয়ন	চেকলিস্ট প্রণীত	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল শাখা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৮		
						অর্জন							
৩.৪.২ প্রণীত চেকলিস্ট পর্যালোচনা	চেক লিস্ট পর্যালোচনাকৃত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল শাখা)	৩০/১০/২ ৩০/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১০/২১		৩০/৪/২২			
						অর্জন							
৩.৫ অফিসের দক্ষতা উন্নয়নে বার্ষিক পরিকল্পনার (Year Planner) এর ব্যবহার ৩.৫.১ Year Planner প্রণয়ন	সকল শাখায় YP প্রণীত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল)	১৬/৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/৮/২০২১						
						অর্জন							
৩.৫.২ প্রণীত YP পর্যলোচনা ও হালনাগাদকরণ	YP পর্যালোচনাকৃত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সকল শাখা)	৩০/১০/২১ ৩১/১/২২ ৩০/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১০/২১	৩১/১/২২	৩০/৪/২২			
						অর্জন							
সর্বমোট	-	৫০	-	-	-	-							-

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%
				[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২
				[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/ ২০২২	৩০/০৬/ ২০২২	-

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১		-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-