গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৩.০৮.০৮৪.১৭.১০৫

তারিখ: ২৩ চৈত্র ১৪২৮
০৬ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: **মঞ্জুরকৃত শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত নির্দেশনা।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বিভাগীয় কমিশনার, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিনার এবং জেলা প্রশাসকগণের মঞ্জুরকৃত শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের অনুমতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ থেকে দেওয়া হয়ে থাকে। কিন্তু অনেক ক্ষেত্রে দেখা যায় যে, মঞ্জুরকৃত ছুটি ভোগের অনুমতির জন্য ছুটি মঞ্জুরের দীর্ঘ সময় অতিক্রম হওয়ার পর এ বিভাগে প্রেরণ করা হয়, যা বিধি সম্মত নয়। এ বিষয়ে বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস পার্ট-১ এর ধারা ২৩৪ এর উপধারা ৩৪ এ উল্লেখ রয়েছে যে, " Unless specially otherwise ordered, leave must begin within 35 days of the date on which it is granted."

০২। এমতাবস্থায়, মাঠ প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তাগণের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের ২০.০৩.৮৯ তারিখের অম(অবি)প্রবি-২/ছুটি-৬/৮৬-২৮ নম্বর অফিস স্মারক; জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০১.০১. ২০১৫ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১১২.১৮.০২৮.০৭-০২ নম্বর পরিপত্র এবং বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস পার্ট-১ এর ধারা ২৩৪ এর উপধারা ৩৪ এ উল্লিখিত বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৬-৪-২০২২
এ এস এম ফেরদৌস
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০২২২৩৩৮৯১৯১
ফ্যাক্স: ৯৫৭৩৫৩৩
ইমেইল:
gfa_branch@cabinet.gov.bd

বিভাগীয় কমিশনার (সকল)

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৫১৩.০৮.০৮৪.১৭.১০৫/১(৬৬)

তারিখ: ২৩ চৈত্র ১৪২৮
০৬ এপ্রিল ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
২) জেলা প্রশাসক (সকল)
৩) মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৬-৪-২০২২
এ এস এম ফেরদৌস
উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

অর্থ বিভাগ

প্রবিধি শাখা-২

নং অম(অবি)প্রবি-২/ছুটি-৬/৮৬-২৮

তারিখ ঃ ২০-৩-৮৯ ইং / ৬-১২-৯৫ বাং

"অফিস স্মারক"

বিষয় ঃ **শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রদান সংক্রান্ত।**

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হইয়া জানাইতেছেন যে, অত্র বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত ১৭-৩-১৯৭৯ ইং তারিখের এস, আর, ও নং ৬১-এল/৭৯ এম এফ (আর-II/এল-১/৭৮/৭১ বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রাপ্যতার ভিত্তি হিসাবে নিম্নলিখিত চার ধরণের তথ্য বিবেচনা করা হয় বলিয়া সরকারের গোচরীভুত হইয়াছে ঃ—

(১) চাকুরীতে নিয়োগের তারিখ,

(২) বিগত শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি শুরুর তারিখ,

(৩) ছুটি শেষ হওয়ার পরের দিনের তারিখ,

(৪) আবেদন পত্রের তারিখ।

এই চার ধরণের গণনার দরুণ সম্ভাব্য বিভ্রান্তি দূরীকরণার্থে নিম্ন বর্ণিত স্পষ্টীকরণ প্রদান করা হইল ঃ

(ক) ছুটির প্রাপ্যতা সাপেক্ষে আবেদনকারীর আবেদনের তারিখ হইতে পরবর্তী তিন বৎসর হিসাব করিতে হইবে।

(খ) কোন কর্মচারী যে মাসে ছুটিতে যাইবেন সেই মাসে যে মূল বেতন পাইবেন উহাই তাঁহার চিত্ত বিনোদন ছুটির বিধি সম্মত একমাসের বেতন বলিয়া গণ্য হইবে।

(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)
সিঃ সহকারী সচিব (প্রবিধি-২)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-৩ শাখা
www.mopa.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.০০.০০০০.১১২.১৮.০২৮.০৭- 02

তারিখঃ ১৮ পৌষ, ১৪২১ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারী, ২০১৫ খ্রিস্টাব্দ

পরিপত্র

বিষয়ঃ মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের বিভিন্ন প্রকার ছুটি, পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরীর ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ।

প্রশাসনে গতিশীলতা আনয়ন এবং সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি, মাতৃত্বকালীন ছুটি, শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি, সাধারণ ভবিষ্য তহবিলের অগ্রিম মঞ্জুরি এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পিআরএল ও পেনশন মঞ্জুরির ক্ষমতা, বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা এর উপর নিম্নরূপভাবে অর্পণ করা হলোঃ

ক্রমিক নং	বিষয়	ক্ষমতা অর্পণের স্তর		
১	২	৩	৪	৫
		বিভাগীয় কমিশনার	জেলা প্রশাসক	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
১।	বিএসআর এর বিধি-১৪৯ এবং নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ এর বিধি-৭" অনুযায়ী ব্যক্তিগত/ পারিবারিক কারণে ও মেডিকেল সার্টিফিকেটের ভিত্তিতে অনধিক তিন মাস পর্যন্ত গড় বেতনে দেশের অভ্যন্তরে অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি	(ক) নিজ কার্যালয়ের নবম-পঞ্চম গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা (খ) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের পঞ্চম গ্রেডভুক্ত অফিস প্রধান এবং পঞ্চম গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	নিজ কার্যালয়ের এবং নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়ের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত, প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং নিজ কার্যালয়ের দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা	নিজ কার্যালয়ের দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা
২।	দেশের অভ্যন্তরে ভোগের ক্ষেত্রে শ্রান্তিবিনোদন ছুটি মঞ্জুরি	(ক) নিজ কার্যালয়ের নবম-পঞ্চম গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা (খ) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের পঞ্চম গ্রেডভুক্ত অফিস প্রধান এবং পঞ্চম গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	নিজ কার্যালয়ের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা এবং নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়ের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত অফিস প্রধান	নিজ কার্যালয়ের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা
৩।	বিএসআর-এর বিধি-১৪৯ এবং বিধি ১৯৭-এর উপবিধি-১" অনুযায়ী মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুরি	(ক) নিজ কার্যালয়ের নবম-পঞ্চম গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা (খ) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের পঞ্চম গ্রেডভুক্ত অফিস প্রধান এবং পঞ্চম গ্রেডভুক্ত অন্যান্য কর্মকর্তা	নিজ কার্যালয়ের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা এবং নিয়ন্ত্রণাধীন কার্যালয়ের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত অফিস প্রধান	নিজ কার্যালয়ের নবম-ষষ্ঠ গ্রেডভুক্ত প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তা (ক্যাডার ও নন-ক্যাডার) এবং দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা
৪।	দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তার পিআরএল,পেনশন/পারিবারিক পেনশন ও অবসর প্রদান (গণকর্মচারী অবসর আইন, ১৯৭৪-এর ধারা ৯(২)" ব্যতীত)	নিজ কার্যালয়ের সকল দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা	নিজ কার্যালয়ের এবং নিয়ন্ত্রণাধীন উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের সকল দ্বিতীয় শ্রেণির কর্মকর্তা	-

(অঃ পৃঃ দ্রঃ)

০২। এক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তসমূহ অনুসরণ করতে হবেঃ

(ক) ছুটির আবেদনের অনুলিপি আবেদনকারী কর্মকর্তাকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

(খ) ছুটিকালীন বিকল্প কর্মকর্তা নিশ্চিত করে ছুটি মঞ্জুর করতে হবে।

(গ) ছুটি মঞ্জুরের অনুলিপি নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষকে প্রদান করতে হবে।

(ড. কামাল আবদুল নাসের চৌধুরী)
সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

স্মারক নং- ০৫.০০.০০০০.১১২.১৮.০২৮.০৭-০২(৭০০) তারিখঃ ০১.০১.২০১৫ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

২. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

৩. অতিরিক্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

৪. যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন/এপিডি/বিধি/ স.ও.ব্য/ শৃঙ্খলা ও আইন/সিপিটি/সংস্কার গবেষণা ও আইন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

৫. বিভাগীয় কমিশনার (সকল)।

৬. যুগ্ম-সচিব (বাজেট ব্যবস্থাপনা অধিশাখা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

৭. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ২২ পুরানা পল্টন, ঢাকা।

৮. জেলা প্রশাসক (সকল)।

৯. উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয় (গেজেটে পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য)।

১০ সিনিয়র সিস্টেম এ্যানালিস্ট, পি.এ.সি.সি. জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য).

১১. সিনিয়র সহকারী সচিব (মাঠ প্রশাসন-২/প্রশাসন-৫), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

১২. সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

১৩. সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট ও অডিট/বাজেট ও পরীবিক্ষণ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

১৪. উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)

১৫. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, ---

১৬. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,---

১৭. উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, --

A03441

GOVERNMENT OF THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH

C. M. L. A's SECRETARIAT

ESTABLISHMENT DIVISION

OCAG Library
Bangladesh Service Rules (BSR)/ Part-I
A03441

BANGLADESH SERVICE RULES

PART—I

APPENDIX No. 8.

Rules prescribing leave procedure.

(Rule 234, Note 2.)

Note—The rules of this Appendix are numbered throughout in parentheses, e.g., "rule (15)". References to rules without the parentheses in this Appendix are, unless the contrary is expressly stated, references to the East Pakistan Service Rules.

I.—General.

(*1*) No leave may be granted to a gazetted Government servant until a report as to its admissibility has been obtained from the audit officer.

(*2*) (*a*) The leave account of each non-gazetted officer and a member of the Lower Subordinate Service who did not elect to remain under the old rules when the Fundamental Rules were introduced shall be kept in the form appended which should be attached to his service book or service roll.

(*b*) In the case of Government servants under the ordinary leave rules two *pro forma* accounts of leave on full average pay will have to be kept, one—which includes leave on medical certificate or spent outside Pakistan, India or Ceylon, and the other which excludes such leave.

It is not necessary, however, that two *pro forma* accounts of leave on average pay should be opened on separate pages of the leave account. The column "leave taken on average pay" in the prescribed form can be used for leave on medical certificate or spent outside Pakistan, India, Burma, Aden, Ceylon or Nepal, and the leave on average pay other than such leave being worked out in any spare space available either in the last column or elsewhere.

(*c*) In the case of Government servants to whom the revised leave rules apply it is not necessary to maintain a leave account in the form prescribed for Government servants under the ordinary leave rules. When leave is granted under these rules, the nature of the leave and the number of rule or rules under which it is granted shall be entered in the service book, History of Service or other records of service:

Provided that, in the case of special disability leave granted under rule 192, only half the amount of leave on average pay under clause (*b*) of sub-rule (*7*) of that rule shall be counted as "earned leave" taken and entered in the service records.

(*3*) (*a*) The leave account of a gazetted Government servant shall be maintained by, or under the direction of, the principal auditor responsible for the audit of his pay.

(*b*) The leave account of a non-gazetted Government servant shall be maintained by the head of the office in which he is employed.

(*4*) Every application for leave or for an extension of leave should be sent to an authority competent to fill the post substantively through the intermediate superior, if any, of the Government servant applying for leave. In the case of gazetted Government servants, the application should be sent through the principal auditor. The application of a Government servant in foreign employ should also be sent through the Audit Officer who accounts for the contribution recovered from the foreign employer.

(*5*) Fractions of a day should not appear in the leave account; fractions below ½ should be ignored, and those of ½ or more should be reckoned as one day.

(*6*) A separate account should be kept of the leave earned by a Government servant serving under a Government and then transferred to another Government and all leave taken after the date of transfer should be debited to this account so long as the balance under *it* is not exhausted, and the allowances drawn during all leave, which is so debited, should be charged to that Government.

II.—Medical Certificates.

(*7*) Medical officers must not recommend the grant of leave in any case in which there appears to be no reasonable prospect that the Government servant concerned will ever be fit to resume his duties. In such cases, the opinion that the Government servant is permanently unfit for Government service should be recorded in the medical certificate.

(8) Every certificate of a medical committee or a medical officer recommending the grant of leave to a Government servant must contain a proviso that no recommendation contained in it shall be evidence of a claim to any leave not admissible to the Government servant under the terms of his contract or of the rules to which he is subject.

(9) Before a gazetted Government servant can be granted leave or an extension of leave on medical certificate, he must obtain a certificate accompanied by a statement of his case in the following form:—

Statement of the case of—

Name (to be filled in by the applicant in the presence of the Civil Surgeon or official medical attendant)—

Appointment—
Age—
Total service—
Service in Pakistan—
Previous periods of leave of absence on medical certificate—
Habits—
Disease—

I,......................................, Surgeon/Medical Officer at.............
......................after careful personal examination of the case hereby certify that ....is in a bad state of health, and I solemnly and sincerely declare that according to the best of my judgment a period of absence from duty is essentially necessary for the recovery of his health and recommend that he may be granted.....................months' leave with effect from..........................

DATED;

The.....................

Civil Surgeon or Official Medical Attendant.

Note 1—This form should be adhered to as closely as possible and should be filled in after the signature of the applicant has been taken. The certifying officer is not at liberty to certify that the applicant requires a change from or to a particular locality, or that he is not fit to proceed to a particular locality. Such certificates should only be given at the explicit desire of the administrative authority concerned, to whom it is open to decide, when an application on such grounds has been made to him, whether the applicant should go before a Medical Board to decide the question of his fitness for service.

Note 2—If the medical certificate is given by foreigners it should be attested by a consular or other similar authority as bearing the signatures of qualified medical practitioners.

(*10*) Having secured such a certificate, the Government servant must, except in cases covered by rule (*13*) or where the leave on Medical Certificate is intended to cover a period of less than 3 months, obtain the permission of the head of his office or, if he himself is the head of an office, of the head of his department to appear before a medical committee. He should then present himself with two copies of the statement of his case before such a committee. The committee will be assembled under the orders of the administrative medical officer of the province who will, where practicable, preside over it. The committee will be assembled either at the headquarters of the province or at such other place as Government may appoint.

(*11*) Before the required leave or extension of leave beyond three months can be granted, the Government servant must obtain from the committee a certificate to the following effect:

We do hereby certify that, according to the best of our professional judgment, after careful personal examination of the case, we consider the health of *C.D.* to be such as to render leave of absence for a period of............................ months absolutely necessary for his recovery.

(*12*) Before deciding whether to grant or refuse the certificate, the committee may, in a doubtful case, detain the applicant under professional observation for a period not exceeding fourteen days. In that case it should grant to him a certificate to the following effect:—

C.D. having applied to us for a medical certificate recommending the grant to him of leave, we consider it expedient, before granting or refusing such a certificate, to detain *C.D.* under professional observation for..........days.

(*13*) If the state of the applicant's health is certified by a commissioned medical officer of Government or by a medical officer in charge of a civil station to be such as to make it inconvenient for him to present himself at any place in which a committee can be assembled the authority competent to grant the leave may accept, in lieu of the certificate prescribed in rule (*11*) either—

(*a*) a certificate signed by any two medical officers, being commissioned medical officers or medical officers in charge of civil stations, in whatsoever province they may be serving; or

(*b*) if the authority considers it unnecessary to require the production of two medical opinions, a certificate signed by an officer in medical charge of a civil station and countersigned by the Collector of the district or the Commissioner of the division.

(*14*) The grant of a certificate under rules (11), (13) or (17) does not in itself confer upon the Government servant concerned any right to leave. The certificate should be forwarded to the authority competent to grant the leave and the orders of that authority should be awaited.

(*15*) Every application for leave on medical certificate made by a non-gazetted Government servant in superior service shall be accompanied by a medical certificate given by a registered medical practitioner defining as clearly as possible the nature and probable duration of the illness, or by a request for the issue of a requisition for examination by a medical officer of Government.

(*16*) The authority competent to sanction leave may, at his discretion, secure a second medical opinion by requesting the Presidency or Civil Surgeon to have the applicant medically examined. Should he decide to do so, he must arrange for the second examination to be made on the earliest possible date after the date on which the first medical opinion was given.

(*17*) It will be the duty of the Presidency or Civil Surgeon to express an opinion both as regards the facts of the illness and as regards the necessity for the amount of leave recommended; and for this purpose he may either require the applicant for leave to appear before himself or require the applicant for leave to appear before a medical officer nominated by himself.

(*18*) The following form of medical certificate is prescribed for non-gazetted Government servants in superior service recommended for leave or extension or commutation of leave:—

....

(*Signature of applicant.*)

I,......................., after careful personal examination of the case, hereby certify that.........................whose signature is given above, is suffering from........... ....and I consider that a period of absence from duty of.................... with effect from...........................is absolutely necessary for the restoration of his health.

DATED;

The........................

Government Medical Officer or
Registered Medical Practitioner.

Note 1—The nature and probable duration of the illness, should be specified, *vide* rule (15).

Note 2—This form should be adhered to as closely as possible, and should be filed in after the signature of the applicant has been taken. The certifying officer is not at liberty to certify that the applicant requires a change to (or from) a particular locality, or that he is not fit to proceed to a particular locality. Such certificate should only be given at the explicit desire of the administrative authority concerned to whom it is open to decide, when an application on such grounds has been made to him whether the applicant should go before a Medical Board to decide the question of his fitness for service.

Note 3.—If the medical certificate is given by foreigners it should be attested by a Consular or other similar authority as bearing the signatures of qualified medical practitioners.

---

*(To be filled in by the applicant in the presence of Government medical officer or a registered medical practitioner.)

"(*18A*) An application for an extension of leave on medical grounds by a Government servant on leave in India shall be accompanied by a certificate from two medical practitioners in the following form:"—

We hereby certify that we have carefully examined C.D. of the...................... ....who is suffering from..and we declare upon our honour that, according to the best of our judgment and belief, he is at present unfit for duty in Pakistan, and that it is absolutely necessary for the recovery of his health that his present leave, which will expire in India on... shall be extended by.... .... months / weeks.

Date..........................

Place.........................

The certificate must describe in full detail the nature of the disease and the present condition of the Government servant. If it be signed by foreigners it must be attested by Consular and other authority as bearing the signatures of qualified medical practitioners.

In the case of non-Gazetted Government servants a certificate from one medical practitioner only, duly countersigned as stated above, may be accepted, when the extension is for a period of not more than 30 days.

(*19*) The medical certificates of fitness required by rule 157 shall be as prescribed below:—

(*a*) if the leave is taken in Europe, North Africa, America or the West Indies, in accordance with the rules contained in Division XII of the Fundamental Rules and the Supplementary Rules compiled by the Government of Pakistan, Vol. I, or

(*b*) if the leave is taken out of Asia elsewhere than in Europe, North Africa, America or the West Indies :—

"We certify that we have carefully examined *A.B.* of the.......................... Service and find that he is in good health and..................fit to return to his duty in Pakistan.

We also certify that before arriving at this decision, we have examined the original medical certificate (s) and statement(s) of the case (or certified copies thereof) on which the leave was granted or extended, and that we have taken these into consideration in arriving at our decision".

Such certificate shall be signed by two qualifed medical practitioners, and if they be foreigners, attested by a Consular or other similar authority as bearing the signatures of qualified medical practitioners; or

(*c*) if the leave is taken in Asia :—

"We the members of a Medical Committee I, Civil Surgeon of...................... I, registered Medical Practitioner of..................................do hereby certify that we,I have carefully examined *A.B.* of the...................... ....Service and find that he has recovered from his illness and is now fit to resume duties in Government service.

We/I also certify that before arriving at this decision we/I have examined the original medical certificate(s) and statement(s) of the case (or certified copies thereof on which leave was granted or extended and have taken these into condsideration in arriving at our/my decision."

In the case of a gazetted Government servant on leave in Asia such certificate shall be obtained from a Medical Committee except—

(*i*) in cases in which the leave is for not more than three months, or

(ii) in cases in which the leave is for more than three months or leave for three months or less is extended beyond three months, but the Medical Committee granting the original certificate or the certificate for extension state, at the time of granting such certificate, that the Government servant need not appear before another Medical Committee for obtaining the certificate of fitness.

NOTE—A certificate signed by one or two Medical Officers obtained under rule (13) shall be deemed equivalent or the purpose of this rule to a certificate obtained from a Medical Committee.

(20) The original medical certificate(s) and statement(s) of the case (or certified copies thereof) on which the leave was originally granted or extended shall be produced before the authorities asked to issue the certificates prescribed in rule (19).

(21) In support of an application for leave, or for an extension of leave, on medical certificate from a non-gazetted Government servant in Lower Subordinate Service, the authority competent to grant the leave may accept such certificate as he may deem sufficient.

III—Grant of Leave.

(22) In cases where all applications, for leave cannot, in the interests of the public service, be granted, an authority competent to grant leave should, in deciding which application should be granted, take into account the following consideration—

(a) The Government servants who can, for the time being, best be spared.

(b) The amount of leave due to the various applicants.

(c) The amount and character of the service rendered by each applicant since he last returned from leave.

(d) The fact that any such applicant was compulsorily recalled from his last leave.

(e) The fact that any such applicant has been refused leave in the public interests.

NOTE—Grant of leave on private affairs to the men of the Military Police is subject to the condition that the number absent on leave on half averagesalary' whether on medical certificate or not, does not exceed 5 per cent. of the Battalion from 15th October to 15th April, and 10 per cent from 16th April to 14th October.

(23) When a medical committee in Pakistan reported that there is no reasonable prospect that a particular Government servant will ever be fit to return to duty, leave may only be granted by Government and on the following conditions—

(a) If the medical committee is unable to say with certainty that the Government servant will never be fit for service in Pakistan again, leave not exceeding twelve months in all may be granted. Such leave may not be extended without a further reference to a medical committee.

(b) If the medical committee declares the Government servant to be completely and permanently incapacitated for further service in Pakistan, the Government servant should, except as provided in clause (c) below, be invalided from the service either on the expiration of the leave already granted to him, if he is on leave when examined by the committee, or, if he is not on leave, from the date of the committee's report.

(c) A Government servant declared by a committee to be completely and permanently incapacitated may, in special cases, be granted leave, or an extension of leave, not exceeding six months as debited against the leave account, if such leave be due to him. Special circumstances justifying such treatment may be held to exist when the Government servant's breakdown in health has been caused in and by Government service, or when the Government servant has taken a comparatively small amount of leave during his service or will complete at an early date an additional year's service for pension.

NOTE—A report from a single Medical Officer shall be accepted for purposes of leave under this rule in cases where such a certificate is deemed sufficient for granting invalid pensions.

(24) Leave should not be granted to a Government servant who ought at once to be dismissed or removed from Government service for misconduct or general incapacity.

(25) If, in a case not covered by rule *(24)*, an authority competent to remove a Government servant from service decides, before such Government servant departs from Pakistan on leave, that he will not be permitted to return to duty in Pakistan the authority shall inform him to that effect before he leaves Pakistan.

(26) If, when a Government servant is about to depart from Pakistan on leave, it is necessary to consider the propriety of removing him for incapacity, whether mental or physical, which is of such a nature that it is impossible to decide, before he leaves Pakistan, whether it will be permanent or temporary; or if for any reason it is considered inexpedient that a Government servant on leave should return to Pakistan, a full report of the circumstances shall be made by Government to the High Commissioner in time to enable him to take any necessary measures before the Government servant would in the ordinary course be permitted to return to duty. The report should, in any case, reach the High Commissioner at latest three months before the end of the Government servant's leave.

(27) The abolition of the substantive post of a Government servant absent on leave out of Asia should be immediately communicated to the High Commissioner.

(28) When leave on medical certificate has been granted to a Government servant, if such Government servant proposes to spend his leave in Europe, North Africa, America or the West Indies, Government shall without delay forward a copy of the medical statement of the case to the High Commissioner for Pakistan.

(29) When a Government servant who has been granted leave for reasons of health proceeds to any of the localities named in rule *(28)* the authority which granted the leave shall inform the High Commissioner for Pakistan whether a certificate of fitness is required under rule 157.

(30) Every Government servant proceeding on leave out of Asia should procure from the Audit Officer and take with him a copy of the memorandum of information issued for the guidance of Government servants proceeding on leave out of Asia. If the leave has been granted on a medical certificate, he must take a copy of the medical statement of his case also.

(31) A Government servant taking leave out of Pakistan must, if so required by the Audit Officer, report his embarkation, through that officer, to the authority which granted his leave, in such form as the Auditor-General may prescribe.

(32) A gazetted Government servant, on return from leave, must report his return to Government.

(33) On return from leave exceeding two months, a gazetted Government servant must obtain orders as to his posting. On return from leave not exceeding two months, a gazetted Government servant may resume the post which he held before going on leave unless he receives orders to the contrary.

NOTE—The Director of Public Instruction, the Chief Engineer, Public Health Department, and the Director of Public Health may, when they can sanction leave, permit gazetted Government servants to return from leave exceeding two months to resume the post which they held before going on leave.

(34) Unless specially otherwise ordered, leave must begin within 35 days of the date on which it is granted.

(35)]*Omitted*].

IV.—Records of Service.

(36) A record of the services of a gazetted Government servant will be kept by the Accountant-General, and in such form as the Auditor-General may prescribe.

(37) A service book in such form as the Auditor-General may prescribe must be maintained in duplicate for every non-gazetted Government servant holding a substantive post on a permanent establishment with the following exceptions:—

- *(a)* Sub-Registrars whose service registers are maintained by the Inspector-General of Registration.
- *(b)* Police servants of rank not higher than Assistant Sub-Inspectors.
- *(c)* Members of the Lower Subordinate Service.

NOTE—A service book in duplicate shall also be maintained for a Non-Gazetted Government servant holding temporary or officiating post, whose service is transferable and who is likely to be made permanent.

d