

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
(সংস্থাপন শাখা)
www.sylhetdiv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.০০০০.০০৪.২৯.০০৩.১৫-১৬৮

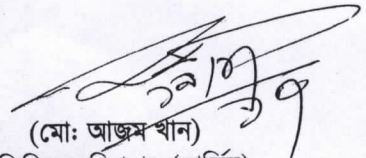
তারিখ: ১১.০১.২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহের জন্য ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কাঠামো প্রণয়ন।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১০ অক্টোবর ২০১৬ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১১২.০০.০০৫.১৬-৩৯৭ নম্বর স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রোক্ত স্মারকে প্রাপ্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সংযুক্ত কাঠামো অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয়/আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়সমূহের জন্য ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন কাঠামো এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ০৪ (চার) পাতা।


(মো: আজম খান)
অতিরিক্ত কমিশনার (সার্বিক)
সিলেট বিভাগ, সিলেট।
ফোন: ০৮২১-৮৪০২০০
ফ্যাক্স: ০৮২১-৮৪০০২০
ই-মেইল: divcomsylhet@mopa.gov.bd
divcomsylhet@gmail.com

সিনিয়র সচিব
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, সিলেট।

০/৫

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৬-২০১৭

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭ মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ মে/১৭		
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটি গঠন	নৈতিকতা কমিটি গঠিত	-	সংস্থাপন শাখা	১২ জন	৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০ জন ১২ জন	২০ জন ১৪ জন	২০ জন	২০ জন	সভাপতিসহ ও সদস্য সচিবসহ ১২ (বারো) সদস্যের টিম ২১/৪/২০১৫ তারিখে গঠন করা হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	০২টি	সংস্থাপন শাখা	০১ টি	১৬টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০৪টি -	০৪ টি ০২ টি	০৪ টি	০৪ টি	-
১.৩ নৈতিকতা কমিটির সুপারিশ বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	১১টি	সংস্থাপন শাখা	১১টি	৪৮ টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১২ টি ০৭ টি	১২ টি ০৯ টি	১২ টি	১২ টি	-
১.৪ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত	-	সংস্থাপন শাখা	০১ (এক) জন	০৪ (চার) জন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০১ জন ০১ জন	০১ জন ০১ জন	০১ জন	০১ জন	কমিশনারের একান্ত সচিব, সিলেট বিভাগ, সিলেট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার দায়িত্ব পালন করেন।
১.৫ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব-কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনের অন্তর্ভুক্তকরণ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব-কর্তব্য নির্ধারিত ও কর্মবন্টনের অন্তর্ভুক্ত	-	সংস্থাপন শাখা	১১টি	৪৪টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১১ টি ০৭ টি	১১ টি ০২ টি	১১ টি	১১ টি	২১/০৪/২০১৫ তারিখ হইতে অন্তর্ভুক্ত করা হয়।
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	অনুষ্ঠিত সভা	১০টি	সংস্থাপন শাখা	০৮ টি	৪০ টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০ টি ০২ টি	১০ টি ০৪ টি	১০ টি	১০ টি	-
২.২ অন দ্যা জব প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য প্রশিক্ষণে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অন্তর্ভুক্তকরণ	প্রশিক্ষার্থী	০৪ জন	১০ জন	০৪ জন	১৬ জন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০৪ জন ০১ জন	০৪ জন ০১ জন	০৪ জন	০৪ জন	-

M A

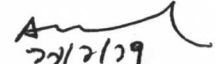
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬- জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য	
					ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭ মার্চ/১৭		৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ মে/১৭
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	০৬ টি	সংস্থাপন শাখা	০২ টি	২৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৬ টি	০৬ টি	০৪ টি	০৮ টি	-
						প্রকৃত অর্জন	০২ টি	০১ টি	-	-	-
৪. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	-	সংস্থাপন শাখা	০১ বার	১২ বার	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ বার	০৩ বার	০৩ বার	০৩ বার	০৩/০২/২০১৪ তারিখে প্রকাশিত
						প্রকৃত অর্জন	০২ বার	-	-	-	
৪.২ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকরণ	-				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-
৪.৩ দরপত্র/কোটেশন আহবান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দরপত্র/কোটেশন আহবান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	-	নেজারত শাখা	০১ টি	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩/০২/২০১৪ তারিখে প্রকাশিত
						প্রকৃত অর্জন	০২ টি	-	-	-	
৪.৪ ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	০৩ টি	ICT Cell	০৬ টি	২৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৬ টি	০৬ টি	০৬ টি	০৬ টি	-
						প্রকৃত অর্জন	০৪ টি	০২	-	-	-
৫. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি											
৫.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নিয়োগ	অনিক নিয়োগকৃত	-	সংস্থাপন শাখা	০১ জন	০৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০১ জন	০১ জন	০১ জন	০১ জন	০৩/০২/২০১৪ সালে নিয়োগ করা হয়।
						প্রকৃত অর্জন	০১ জন	০১ জন	-	-	
৫.২ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি/সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত/সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি অবহিত	-	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা	০৩ জন	১২ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ জন	০৩ জন	০৩ জন	০৩ জন	-
						প্রকৃত অর্জন	০১ জন	০২ জন	-	-	-

১৫

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬- জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ						মন্তব্য
					ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭ মার্চ/১৭	
৫.৩ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনয়ন ও আপিল কর্তৃপক্ষ নিয়োগ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মনোনীত ও আপিল কর্তৃপক্ষ নিয়োগকৃত	-	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা	০২ জন	০৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০১ জন	০১ জন	০১ জন	০১ জন	০৮/১১/২০১৬ সালে নিয়োগ করা হয়।
						প্রকৃত অর্জন	০১ জন	০১ জন	-	-	
৫.৪ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	-	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা	০২ জন	০৪ জন	লক্ষ্যমাত্রা	০১ জন	০১ জন	০১ জন	০১ জন	২৮/১২/২০১৬ তারিখে প্রকাশিত
						প্রকৃত অর্জন	০১ জন	০১ জন	-	-	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ											
৬.১ ইনোভেশন টিম গঠন	ইনোভেশন টিম গঠিত	-	ICT Cell	০১ টি	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি	০২/০৬/২০১৩ তারিখে গঠিত হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন	০২ টি	-	-	-	
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	-				লক্ষ্যমাত্রা					-
						প্রকৃত অর্জন					
৭. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট যে কোন কার্যক্রম (কার্যালয় প্রধান/কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত)											
৭.১	-	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-
৭.২	-	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	-

১০

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬- জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য	
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৬ ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭ মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ মে/১৭	-		
৮. বাজেট বরাদ্দ												
৮.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ ৫,০০,০০০/-	লক্ষ টাকা ০৫ লক্ষ	০১ জন	১,০০,০০০/-	৩,০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	০১ লক্ষ	০১ লক্ষ	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	৫০,০০০/-	-	-	-	
৯. পরিবীক্ষণ												
৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত		০১ টি	০১ টি	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	-	
						প্রকৃত অর্জন	০১ টি	০১ টি	-	-	-	
৯.২ উন্নতন কার্যালয়ে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা ০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১ টি	০১ টি	০১ টি	০১ টি	-	
						প্রকৃত অর্জন	০১ টি	০১ টি	-	-	-	


 ২৩/১/১৭
 (আশেকুল হক)
 কমিশনারের একান্ত সচিব
 (কুটন দায়িত্ব)
 সিলেট বিভাগ, সিলেট।
 ফোন: ০৮২১-৮৪০০২২
 ফ্যাক্স: ০৮২১-৮৪০২০