

বরাবর,

বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়
সিলেট

মাধ্যমে: যথাযথ কর্তৃপক্ষ

বিষয়: বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণের অনুমতিসহ ছুটি মঞ্জুরের আবেদন।

মহোদয়,

সবিনয় নিবেদন যে, নিম্নস্বাক্ষরকারীর বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণের অনুমতিসহ ছুটি মঞ্জুরের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি নিম্নে পেশ করা

হলো:

- (০১) আবেদনকারীর নাম (বাংলায়) :
(০২) আবেদনকারীর নাম (ইংরেজিতে বড় হাতের অক্ষরে) :
(০৩) পিতার নাম :
(০৪) মাতার নাম :
(০৫) স্বামী/স্ত্রীর নাম :
(০৬) পদবি (বাংলায়) :
(০৭) পদবি (ইংরেজিতে বড় হাতের অক্ষরে) :
(০৮) শাখা ও অফিসের নাম (বাংলায়) :
(০৯) শাখা ও অফিসের নাম (ইংরেজিতে বড় হাতের অক্ষরে) :
(১০) মোবাইল নম্বর (ইংরেজিতে) :
(১১) ই-মেইল ঠিকানা (ইংরেজিতে) :
(১২) পদের মূল বেতন গ্রেড ও বর্তমান মূল বেতন :
(১৩) ভ্রমণেচ্ছু স্থানসহ দেশের নাম :
(১৪) ভ্রমণের উদ্দেশ্য/কারণ :
(১৫) প্রার্থিত ছুটির ধরন :
(১৬) প্রার্থিত ছুটির তারিখসহ সময়কাল : তারিখ: হতে পর্যন্ত
সময়কাল: মাস দিন

(১৭) ভ্রমণে পরিবারের সদস্য/ সফরসঙ্গীর বিবরণ (যদি থাকে)

নাম ও সম্পর্ক	বাংলায়	ইংরেজিতে (বড় হাতের অক্ষরে)

- (১৮) ভ্রমণের আনুমানিক খরচের পরিমাণ (টাকায়) :
(১৯) ভ্রমণের খরচ কিভাবে মেটানো হবে (নিজ ব্যতিত বিদেশে :
আত্মীয়-স্বজন খরচ বহন করলে তার/তাদের নাম ও
ঠিকানা)
(২০) আবেদনকারীর বিগত ০১ বছরের বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণের : (ক) তারিখ: হতে পর্যন্ত, মাস দিন
বিবরণী (প্রস্তাবিত ভ্রমণের তারিখ থেকে পূর্ববর্তী ০১ বছর) দেশের নাম:
[প্রয়োজনে পৃথক কাগজ ব্যবহার করা যাবে]

অতএব, বিনীত প্রার্থনা যে, চাহিত তারিখ থেকে বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরসহ অনুমতি দানে মহোদয়ের সদয় মর্জি হয়।

তারিখ: দিন/(মাসের নাম)/বছর

আবেদনকারীর স্বাক্ষর:

- (২১) সরকারের তরফ হতে কোন বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবে না এ :
মর্মে প্রত্যয়নসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অধিদপ্তর/ অফিস
প্রদানের সুপারিশ

.....
অফিস প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল

- সংযুক্তি: (১) পূরণকৃত বাংলাদেশ ফরম নম্বর ৪০
(২) চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র / চিকিৎসা সনদের কপি (চিকিৎসাজনিত কারণে)
(৩) পাসপোর্টের ফটোকপি (যদি থাকে)