গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৮ - ৩০ জুন ২০১৯

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবংলক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৬
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	২০

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Divisional Commissioner's Office, Sylhet)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ:

প্রাকৃতিক বৈচিত্রে ভরপুর সিলেট অঞ্চলে অর্থনৈতিক কর্মকান্ডে বৈচিত্র থাকলেও একটি উল্লেখযোগ্য পরিমাণ চাষযোগ্য জমি বছরের পর বছর অনাবাদি পড়ে থাকে। বিভাগীয় প্রশাসন কর্তৃক অনাবাদী জমি চাষের আওতায় আনয়নের লক্ষ্যে বিভাগীয়, জেলা ও উপজেলায় কৃষি উন্নয়ন কোর কমিটি গঠন করা হয় এবং ২০১৬ ও ২০১৭ সালে যথাক্রমে ১০,০০০ ও ১৭,০০০ হেক্টর অনাবাদি জমি চাষাবাদের ব্যবস্থা করা হয়। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে হাওর অঞ্চলে ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণ শতভাগ সফলতার সাথে বাস্তবায়ন করায় ৪,৮২,০০০ হেক্টর জমিতে ১৯,২৩,১৮০ মে. টন ফসল উৎপাদিত হয়েছে। বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে বহুমুখী ব্যবস্থা গ্রহণের ফলে বাল্য বিবাহের সংখ্যা উল্লেখযোগ্যভাবে হ্রাস পেয়েছে ফলশ্রুতিতে নারী শিক্ষার প্রসার, মাতৃস্বাস্থ্যের উন্নয়ন ও নারীর ক্ষমতায়নে ইতিবাচক পরিবর্তন সাধিত হয়েছে। চা বাগানে কর্মরত শ্রমিকদের জীবনমান উন্নয়নে শিক্ষা, স্বাস্থ্য, স্যানিটেশন সুবিধা বৃদ্ধি করা হয়েছে। জনপ্রশাসনে উদ্ভাবন সংস্কৃতিকে উৎসাহ দেবার লক্ষ্যে ২০১৭ সালে বিভাগীয় ইনোভেশন সার্কেলে ৩টি পাইলট উদ্যোগকে সেরা হিসাবে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়েছে এবং ৬৩টি চলমান উদ্ভাবনী উদ্যোগ তদারকির আওতায় আনা হয়। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে সিলেট জেলার রাতারগুল সোয়াম্প ফরেস্ট ও লালাখালে পর্যটকগণের সুবিধার্থে ঘাটলা স্থাপন করা হয়েছে। সুনামগঞ্জ জেলার টেকেরঘাটে মহান মুক্তিযুদ্ধে আত্মদানকারী শহীদ সিরাজের নামে মুক্তিযুদ্ধ উপত্যকা নামকরণ করে মুক্তিযোদ্ধাদের কবর পাকাকরণ, সীমানা প্রাচীর নির্মাণ, বিদ্যমান লেকে ৩টি পল্টুন স্থাপন, দ্বিকক্ষ বিশিষ্ট শহীদ সিরাজ কটেজ, ৫ কক্ষ বিশিষ্ট ওয়াস ব্লক নির্মাণ ইত্যাদি সুবিধাদি সৃষ্টি করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সিলেট বিভাগের চারটি জেলায় সরকারি অফিসগুলোতে ৬০% এর অধিক জনবলের পদ শূন্য রয়েছে এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ নির্মাণে প্রয়োজনীয় তথ্যপ্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন লোকবলেরও অভাব রয়েছে। শিক্ষা, স্বাস্থ্য, পুষ্টি ও স্যানিটেশনের ক্ষেত্রে সিলেট বিভাগ অন্যান্য বিভাগের তুলনায় অনগ্রসর। অপর্যাপ্ত অবকাঠামো, অনুন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা, স্বাস্থ্য ও স্যানিটেশন সুবিধার অপ্রতুলতা এ অঞ্চলের অন্যতম প্রধান সমস্যা। এছাড়া বৃষ্টিবহুল এ বিভাগে অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে সৃষ্ট আগাম বন্যায় হাওড় অঞ্চলে ফসলের ব্যাপক ক্ষতি সাধিত হয়। আগাম বন্যা যথাযথভাবে মোকাবেলা করা একটি অন্যতম প্রধান চ্যালেঞ্জ। অধিকন্তু হাওর অঞ্চল ও চা বাগান অধ্যুষিত এলাকায় শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও জীবনমানের অনগ্রসরতা বিদ্যমান।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শিক্ষার মানোন্নয়নে শতভাগ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম স্থাপন এবং শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। অধীনস্থ কর্যালয়সমূহে শুদ্ধাচার চর্চা, উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা আনয়ন। চা-বাগানের শ্রমিক পরিবারের শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও স্যানিটেশনের সুবিধা নিশ্চিতকরণের জন্য চা-বাগান মালিকদের সহযোগিতায় সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা বাস্তবায়ন। ভূমি সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে জনগণের হয়রানি লাগবের উদ্দেশ্যে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) জোরদারকরণ এবং সরকারি সম্পত্তি অবৈধ দখলদারমুক্তকরণে বিশেষ অভিযান পরিচালনা। সিলেট বিভাগকে বাল্যবিবাহ মুক্ত রাখার প্রচেষ্টা জোরদারকরণ। পর্যটন শিল্পের উন্নয়নে উদ্যোগ গ্রহণ।

২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয়, আইন-শৃঙ্খলা, চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স, রাজস্ব ইত্যাদি সভার সিদ্ধান্তসমূহের শতভাগ বাস্তবায়ন;
- হাওড় ও চা বাগান অধ্যুষিত এলাকার ৪০টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মানোন্নয়ন, ১০০ জন স্বাস্থ্যকর্মীকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং চা-বাগানে ১০টি ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন ও ১২টি চিকিৎসা কেন্দ্রের সংস্কার সাধন;
- পর্যটন সম্ভাবনাময় ২টি নতুন স্থান চিহ্নিতকরণসহ ৫টি পর্যটক আকর্ষণীয় স্থানে পর্যটন সুবিধাদি বৃদ্ধি;
- আশ্রয়ণ প্রকল্প ও গুচ্ছগ্রামসমূহে শিশুদের প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ ও ঝরে পড়া রোধ শূন্যের কোঠায় আনয়ন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুলাই মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন-১
রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১. রূপকল্প (Vision):
দক্ষ, গতিশীল উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২. অভিলক্ষ্য (Mission):
প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতার দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. বিভাগীয় দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
২. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৩. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যক্রম জোরদারকরণ
৪. স্বচ্ছ রাজস্ব ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ
৫. তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং শিক্ষা ও জীবনযাত্রার মানোন্নয়নের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন
৬. টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৭. পর্যটন শিল্পের বিকাশ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. আর্থিক সম্পদ ও ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. উন্নয়ন ও জাতিগঠনমূলক সকল বিভাগের কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন, বাস্তবায়ন তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

২. রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত যাবতীয় কার্যক্রম তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও এতদসংক্রান্ত আপীল নিষ্পত্তিকরণ;

৩. আইন শৃঙ্খলা সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়াদির সমন্বয় সাধন, আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ ও সামাজিক স্থিতিশীলতা বজায় রাখার ক্ষেত্রে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ;

৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, তথ্য অধিকার আইন, সরকারি সেবা প্রদানে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও জি আর এস বাস্তবায়ন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ;

৫. স্থানীয় পর্যায়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন;

৬. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যক্রমের সুষ্ঠু সমন্বয়, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

৭. উন্নয়ন প্রকল্প পরিদর্শন;

৮. উন্নয়ন, রাজস্ব প্রশাসন, আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি ইত্যাদি বিষয়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/criteria value for FY 2018-2019)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১
						২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০ %	৯০%	৮০%	৭০ %	৬০%		
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:														
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(১) বিভাগীয় দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন	২০	(১.১) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	(১.১.১) পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সংখ্যা	২	৬	১২	১২	১১	১০			১২	১২
			(১.১.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১			৯৮	৯৬	৯৪			১০০	১০০
		(১.২) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন	(১.২.১) পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সংখ্যা	২	৬	৬	৬	৫				৬	৬
			(১.২.২)বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	৯৩	৯৪	৯৮	৯৬	৯৪			১০০	১০০
		(১.৩) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ অন্যান্য উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	(১.৩.১) দর্শন/পরিদর্শন	সংখ্যা	২	৩৬	৩৬	৩৬	৩৫	৩৪			৩৬	৩৬
			(১.৩.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	৯৩	৯৪	৯৮	৯৬	৯৪			১০০	১০০
		(১.৪) নিজ কার্যালয় পরিদর্শন	(১.৪.১) পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সংখ্যা	২	২০	২২	৩৬	৩২	২৮			৩৬	৩৬
			(১.৪.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	৯২	৯৩	৯৮	৯৬	৯৪	৯৩		১০০	১০০
		(১.৫) জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.৫.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৯৫	১০০	৯৮	৯৬	৯৫		১০০	১০০
		(১.৬) বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা	(১.৬.১) আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	৬	৬	৬					৬	৬
			(১.৬.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১			১০০	৯০	৮৫	৮০		১০০	১০০
		(১.৭) মাসিক স্টাফ সভা	(১.৭.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
			(১.৭.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৩	৯৪	৯৮	৯৬	৯৪			১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/criteria value for FY 2018-2019)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১
						২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(২) জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১৮	(২.১) আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	(২.১.১) আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫				৬	৬
			(২.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১			১০০	৯৬	৯৪	৯০		১০০	১০০
		(২.২) আঞ্চলিক চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা	(২.২.১) আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫				৬	৬
			(২.২.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		১	-	-	১০০	৯৬	৯৪	৯০		১০০	১০০
		(২.৩) প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম তদারকি করা	(২.৩.১) তদারককৃত প্রমাপ অর্জন	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৭	৯৫			১০০	১০০
		(২.৪) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শন	(২.৪.১) পরিদর্শনকৃত আদালত	সংখ্যা	২		১২	১২	১১	১০			১২	১২
			(২.৪.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	৯০	৯২	৯৮	৯৬	৯৪	৯২		১০০	১০০
		(২.৫) পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	(২.৫.১) প্রেরিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	২৪	১৮	২৪	২২				২৪	২৪
		(২.৬) মাদকবিরোধী সভা/সমাবেশ	(২.৬.১) অনুষ্ঠিত সভা সমাবেশ	সংখ্যা	২		১০	১৪	১৩	১২	১১	১০	১৫	২০
			(২.৬.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	-	-	৯৮	৯৬	৯৪			১০০	১০০
		(২.৭) সন্ত্রাস/জঙ্গিবাদ বিরোধী সভা সমাবেশ	(২.৭.১) অনুষ্ঠিত সভা সমাবেশ	সংখ্যা	২		১০	১৪	১৩	১২	১১	১০	১৫	২০
			(২.৭.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	-	-	৯৮	৯৬	৯৪			১০০	১০০
		(২.৮) সন্ত্রাস ও নাশকতা সংক্রান্ত কোর কমিটির সভা	(২.৮.১) অনুষ্ঠিত সভা সমাবেশ	সংখ্যা	২	৩	৩	৩					৪	৪
			(২.৮.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৮০	৮৫	৯৮	৯৬	৯৪			১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/criteria value for FY 2018-2019)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১
						২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০ %	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(৩) স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম জোরদারকরণ	১২	(৩.১) ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন	(৩.১.১) পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন পরিষদ	সংখ্যা	১	১২	২০	২৪	২২	২০			২৪	২৪
			(৩.১.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	৯০	৯১	৯৮	৯৬	৯৪			১০০	১০০
		(৩.২) জেলা পরিষদ পরিদর্শন	(৩.২.১) পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সংখ্যা	১	০৭	০৮	১২	১০	০৮			১২	১২
			(৩.২.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	৮৪	৮৫	৯০	৮৮	৮৬			১০০	১০০
		(৩.৩) উপজেলা পরিষদ পরিদর্শন	(৩.৩.১) পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সংখ্যা	১	০৭	০৮	১২	১০	০৮			২৪	২৪
			(৩.৩.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	৮৪	৮৫	৯০	৮৮	৮৬			১০০	১০০
		(৩.৪) পৌরসভা পরিদর্শন	(৩.৪.১) পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সংখ্যা	১	০৭	০৮	১২	১০	০৮			২৪	২৪
			(৩.৪.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	৬০	৬৫	৮০	৭০	৬৮			১০০	১০০
		(৩.৫) স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত উন্নয়ন প্রকল্প দর্শন/পরিদর্শন	(৩.৫.১) দর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	১২	১৬	২৪	২২	২০			২৪	২৪
			(৩.৫.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	-	-	৮০	৭৮	৭৬			১০০	১০০
		(৩.৬) জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা	(৩.৬.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	০৪	০৪	০৪					০৪	০৪
			(৩.৬.২) বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	১	৯০	৯৪	৯৮	৯৬	৯৪			১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/criteria value for FY 2018-2019)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১
						২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(৪) স্বচ্ছ রাজস্ব ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	১০	(৪.১) ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবি আদায়	(৪.১.১) আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	১	১০০	৯০%	১০০	৯৭	৯৩	৯০		১০০	১০০
		(৪.২) রাজস্ব আপিল মামলা নিষ্পত্তি	(৪.২.১) মামলা নিষ্পত্তির হার	%	১	১০০	৯০.০৭	১০০	৯৭	৯৩	৯০		১০০	১০০
		(৪.৩) রাজস্ব সভা আয়োজন	(৪.৩.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০			১২	১২
			(৪.৩.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৭৮	৮০	১০০	৯০	৯৫	৮০		১০০	১০০
		(৪.৪) আবাসন/আশ্রয়ন/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প দর্শন	(৪.৪.১) দর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	০৮	১০	১২	১১	১০			১০০	১০০
			(৪.৪.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	৯২	৯৪	৯৮	৯৬	৯৪			১০০	১০০
		(৪.৫) উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	(৪.৫.১) পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২০			২৪	২৪
			(৪.৫.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	৮৫	৮৬	৯০	৮৮	৮৬			১০০	১০০
		(৪.৬) উপজেলা ভূমি অফিসসমূহে ১২ দফা নির্দেশনা বাস্তবায়ন	(৪.৬.১) বাস্তবায়িত নির্দেশনা	%	১	৯৫	৯৬	১০০	৯৮	৯৬			১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/criteria value for FY 2018-2019)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১
						২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(৫) তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং শিক্ষা ও জীবনযাত্রার মানোন্নয়নের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন	১০	(৫.১) ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	(৫.১.১) দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সংখ্যা	১	২৪	২৪	৩৬	৩৪	৩২			২৪	২৪
			(৫.১.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	৮৫	৮৬	৯০	৮৮	৮৬			১০০	১০০
		(৫.২) ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার দর্শন	(৫.২.১) দর্শনকৃত ডিজিটাল সেন্টার	সংখ্যা	১	২০	২৫	৩৬	৩২	২৮			৩৬	৩৬
			(৫.২.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	৮৫	৮৮	৯৫	৯৩	৯০			১০০	১০০
		(৫.৩) উদ্ভাবনী কাজের জন্য এ্যাওয়ার্ড প্রদান	(৫.৩.১) প্রদত্ত এ্যাওয়ার্ড	সংখ্যা	১			১২	১০	০৮			০৮	০৯
		(৫.৪) তথ্য অধিকার সংক্রান্ত মত বিনিময় সভা	(৫.৪.১) আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২			৬	৫	৪			৭	৮
			(৫.৪.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	৯৩	৯৪	৯৮	৯৬	৯৪			১০০	১০০
		(৫.৫) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন	(৫.৫.১) দর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	১	২৬	২১	২৪	২২	২০			২৪	২৪
			(৫.৫.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	৭৫	৭৬	৮০	৭৮	৭৬			১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-২০১৯ (Target/criteria value for FY 2018-2019)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১
						২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(৬) টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	৮	(৬.১) হাওড় ও চা বাগান অধ্যুষিত এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন	(৬.১.১) শিশুবান্ধব স্কুল	সংখ্যা	১			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৬	৬
		(৬.২) পরিচ্ছন্ন মহানগরী গড়ার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ	(৬.২.১) আয়োজিত সভা/সেমিনার/পরিদর্শন	সংখ্যা	১			১২	১০	৮	৬		৬	৬
		(৬.৩) চা-বাগানে ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন	(৬.৩.১) স্থাপিত ডে-কেয়ার সেন্টার	সংখ্যা	১			১০	৮	৭	৬	৫		
		(৬.৪) বিভাগকে বাল্য বিবাহ মুক্ত রাখার জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভা	(৬.৪.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	৩৯	৩৯	১২	১০	০৮			১২	১২
		(৬.৫) শিক্ষার্থী ঝরে পড়া রোধকল্পে অভিভাবকদের উদ্বুদ্ধকরণ	(৬.৫.১) অনুষ্ঠিত শিক্ষক-অভিভাবক সমাবেশ	সংখ্যা	১	১৩	১৪	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২৫	৩০
		(৬.৬) হাওড় ও চা-বাগান অধ্যুষিত এলাকায় স্বাস্থ্যকর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	(৬.৬.১) প্রশিক্ষিত স্বাস্থ্যকর্মী	সংখ্যা	১	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৩০
		(৬.৭) চা-বাগানে স্থাপিত চিকিৎসা কেন্দ্রের সংস্কার	(৬.৭.১) সংস্কারকৃত চিকিৎসা কেন্দ্র	সংখ্যা	১	-	-	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১০
		(৬.৮) WASH কর্মসূচি বাস্তবায়নে সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য জনপ্রতিনিধি ও স্কুল ম্যানেজিং কমিটির সদস্য, শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান	(৬.৮.১) প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপজেলা ও স্কুল ম্যানেজিং কমিটির সদস্য, শিক্ষক	সংখ্যা	১	-	-	২৫০	২২৫	২০০	১৮০	১৫০	২৫০	২৫০
(৭) পর্যটন শিল্পের বিকাশ	২	(৭.১) পর্যটন সম্ভাবনাময় নতুন স্থান চিহ্নিতকরণ	(৭.১.১) চিহ্নিত পর্যটন সম্ভাবনাময় স্থান	সংখ্যা	১		২	২	১				২	২
		(৭.২) পর্যটন স্থানে ভৌত/অবকাঠামোগত সুবিধাদি সৃষ্টি	(৭.২.১) অবকাঠামোগত সুবিধাসম্পন্ন পর্যটন স্পট	সংখ্যা	১		৩	৫	৩				৩	৩

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	(১.১) ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	(১.১.১) মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই, ২০১৮	২৯ জুলাই, ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	০১ আগস্ট, ২০১৮
		(১.২) ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	(১.২.১) মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি, ২০১৯	১৬ জানুয়ারি, ২০১৯	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯
		(১.৩) সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.৩.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১	৬০				
(২) কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	(২.১) ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	(২.১.১) ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			(২.১.২) ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			(২.১.৩) ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		(২.২) উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	(২.২.১) ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	০৭ জানুয়ারি, ২০১৯	১৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯
		(২.৩) সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	(২.৩.১) হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			(২.৩.২) সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		(২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	(২.৪.১) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		(২.৫) পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	(২.৫.১) পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০		
			(২.৫.২) ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০		

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
(৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	(৩.১) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	(৩.১.১) ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			(৩.১.২) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		(৩.২) স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	(৩.২.১) স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
			(৩.২.২) অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
		(৩.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	(৩.৩.১) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
(৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	(৪.১) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	(৪.১.১) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই			
		(৪.২) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	(৪.২.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩			
		(৪.৩) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	(৪.৩.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০		

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।
** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।
*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ মন্ত্রিপরিষদ সচিব এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	২৩.০৭.১৮ ....
বিভাগীয় কমিশনার সিলেট বিভাগ	তারিখ
....	২৬.০৭.১৮ ....
মন্ত্রিপরিষদ সচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

আইসিটি – ইনফরমেশন এন্ড কমুউনিকেশন টেকনোলজি

NESS – National E-Service System

ই-ফাইলিং – ইলেকট্রনিক ফাইলিং

ই-গর্ভনেন্স-ইলেকট্রনিক গর্ভনেন্স

ডিসি- ডেপুটি কমিশনার (জেলা প্রশাসক)

ডিএম-ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট (জেলা ম্যাজিস্ট্রেট)

পি আর এল-পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় এবং পরিমাপ পদ্ধতি –এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কার্যালয় ও বাস্তবায়িত সুপারিশ	বিভাগীয় কমিশনার উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহে মাসিক পরিদর্শন করে থাকেন।	গোপনীয় শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ	
০২	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কার্যালয় ও বাস্তবায়িত সুপারিশ	বিভাগীয় কমিশনার জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন করে থাকেন।	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
০৩	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ অন্যান্য উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন	দর্শন/পরিদর্শনকৃত অফিস ও বাস্তবায়িত সুপারিশ	বিভাগীয় কমিশনার, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প সহ অন্যান্য উন্নয়নমূলক কার্যক্রম দর্শন/পরিদর্শন করে থাকেন।	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
০৪	নিজ কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কার্যালয় ও বাস্তবায়িত সুপারিশ	বিভাগীয় কমিশনার, অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার ও পরিচালক, স্থানীয় সরকার নিজ কার্যালয় পরিদর্শন করে থাকেন।	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
০৫	জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহে জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন তদারকি করা হয়।	সাধারণ শাখা	প্রতি মাসে রিপোর্ট প্রেরণ করা হয়।	
০৬	বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা	আয়োজিত সভা ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে প্রতি ২ মাস অন্তর অন্তর বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে।	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রেরণ।	
০৭	মাসিক স্টাফ সভা	অনুষ্ঠিত সভা ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে প্রতি মাসে মাসিক স্টাফ সভা অনুষ্ঠিত হয়।	সংস্থাপন শাখা	কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রেরণ।	
০৮	আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	আয়োজিত সভা ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে প্রতি ২ মাস অন্তর অন্তর এ সভা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে।	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রেরণ।	
০৯	জাতীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত জাতীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে প্রতি ২ মাস অন্তর অন্তর এ সভা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে।	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রেরণ।	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১০	প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম তদারকি করা	তদারককৃত প্রমাপ অর্জন	প্রমাপ অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহের মোবাইল কোর্ট এর কার্যক্রম তদারকি করা হয়।	সাধারণ শাখা	প্রতি মাসে রিপোর্ট প্রেরণ করা হয়।	
১১	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আদালত ও বাস্তবায়িত সুপারিশ	বিভাগীয় কমিশনার অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শন করেন।	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
১২	পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রেরিত প্রতিবেদন	এ কার্যালয় হতে পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।	গোপনীয় শাখা	গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	
১৩	মাদকবিরোধী সভা/সমাবেশ	অনুষ্ঠিত সভা সমাবেশ ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	প্রতি মাসে মাদক বিরোধী সভা/সমাবেশ অনুষ্ঠিত হয়।	সাধারণ শাখা	এ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	
১৪	সন্ত্রাস/জঙ্গিবাদ বিরোধী সভা সমাবেশ	অনুষ্ঠিত সভা সমাবেশ ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	প্রতি মাসে সন্ত্রাস/জঙ্গিবাদ বিরোধী সভা/সমাবেশ অনুষ্ঠিত হয়।	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন প্রেরণ	
১৫	সন্ত্রাস ও নাশকতা সংক্রান্ত কোর কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা সমাবেশ ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	এ কার্যালয়ে সন্ত্রাস ও নাশকতা সংক্রান্ত কোর কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রেরণ।	
১৬	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত ইউনিয়ন পরিষদ ও বাস্তবায়িত সুপারিশ	প্রতি মাসে ইউনিয়ন পরিষদের কার্যালয়সমূহ পরিদর্শন করা হয়।	স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
১৭	জেলা পরিষদ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কার্যালয় ও বাস্তবায়িত সুপারিশ	জেলা পরিষদের কার্যালয় পরিদর্শন করা হয়।	স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
১৮	উপজেলা পরিষদ পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কার্যালয় ও বাস্তবায়িত সুপারিশ	প্রতি মাসে উপজেলা পরিষদ পরিদর্শন করা হয়।	স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
১৯	পৌরসভা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কার্যালয় ও বাস্তবায়িত সুপারিশ	পৌরসভা পরিদর্শন করা হয়।	স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
২০	স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত উন্নয়ন প্রকল্প দর্শন/পরিদর্শন	দর্শনকৃত প্রকল্প ও বাস্তবায়িত সুপারিশ	স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত উন্নয়ন প্রকল্প দর্শন/পরিদর্শন করা হয়	স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
২১	জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা	অনুষ্ঠিত সভা ও বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা অনুষ্ঠিত হয়।	স্থানীয় সরকার শাখা	কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রেরণ	
২২	ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবি আদায়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ভূমি উন্নয়ন করের সাধারণ দাবি আদায় করা হয়।	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন প্রেরণ	
২৩	রাজস্ব আপিল মামলা নিষ্পত্তি	মামলা নিষ্পত্তির হার	রাজস্ব আপিল মামলা	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন প্রেরণ	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
			নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কাজ করা হয়।			
২৪	রাজস্ব সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা ও সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	এ কার্যালয়ে প্রতি মাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে।	রাজস্ব শাখা	কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রেরণ।	
২৫	আবাসন/আশ্রয়ণ/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প দর্শন	দর্শনকৃত প্রকল্প ও বাস্তবায়িত সুপারিশ	আবাসন/আশ্রয়ণ/গুচ্ছগ্রাম প্রকল্প দর্শন করা হয়	রাজস্ব শাখা	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
২৬	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত অফিস ও বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন করা হয়	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
২৭	উপজেলা ভূমি অফিসসমূহে ১২ দফা নির্দেশনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত নির্দেশনা	উপজেলা ভূমি অফিসসমূহে ১২ দফা নির্দেশনা বাস্তবায়ন করা হয়	রাজস্ব শাখা	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
২৮	ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম ও বাস্তবায়িত সুপারিশ	নিয়মিত ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন করা হয়	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
২৯	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার দর্শন	দর্শনকৃত ডিজিটাল সেন্টার ও বাস্তবায়িত সুপারিশ	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার দর্শন করা হয়	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
৩০	উদ্ভাবনী কাজের জন্য এ্যাওয়ার্ড প্রদান	প্রদত্ত এ্যাওয়ার্ড	উদ্ভাবনী কাজের জন্য এ্যাওয়ার্ড প্রদান করা হয়	আই সি টি শাখা	প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩১	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত মত বিনিময় সভা	আয়োজিত সভা ও বাস্তবায়িত সুপারিশ	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত মত বিনিময় সভা হয়ে থাকে।	সাধারণ শাখা	ঐ	
৩২	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন	দর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান ও বাস্তবায়িত সুপারিশ	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন করা হয়।	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
৩৩	হাওড় ও চা বাগান অধ্যুষিত এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়ন	শিশুবান্ধব স্কুল	হাওড় ও চা বাগান অধ্যুষিত এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ উন্নয়নে কাজ করা হয়।	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩৪	পরিচ্ছন্ন মহানগরী গড়ার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ	আয়োজিত সভা/সেমিনার/ পরিদর্শন	পরিচ্ছন্ন মহানগরী গড়ার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩৫	চা-বাগানে ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপন	স্থাপিত ডে-কেয়ার সেন্টার	চা-বাগানে ডে-কেয়ার সেন্টার স্থাপনের লক্ষ্যে কাজ করা হচ্ছে।	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩৬	বিভাগকে বাল্য বিবাহ মুক্ত রাখার জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	বিভাগকে বাল্য বিবাহ মুক্ত রাখার জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়ে থাকে।	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩৭	শিক্ষার্থী ঝড়ে পড়া রোধকল্পে অভিভাবকদের উদ্বুদ্ধকরণ	অনুষ্ঠিত শিক্ষক-অভিভাবক সমাবেশ	শিক্ষার্থী ঝড়ে পড়া রোধকল্পে অভিভাবকদের উদ্বুদ্ধকরণ সমাবেশ অনুষ্ঠিত হয়।	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন প্রেরণ	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৩৮	হাওড় ও চা-বাগান অধ্যুষিত এলাকায় স্বাস্থ্যকর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষিত স্বাস্থ্যকর্মী	হাওড় ও চা-বাগান অধ্যুষিত এলাকায় স্বাস্থ্যকর্মীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩৯	চা-বাগানে স্থাপিত চিকিৎসা কেন্দ্রের সংস্কার।	সংস্কারকৃত চিকিৎসা কেন্দ্র	চা-বাগানে স্থাপিত চিকিৎসা কেন্দ্রের সংস্কার কার্যক্রম চলমান	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন প্রেরণ	
৪০	WASH কর্মসূচি বাস্তবায়নে সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য জনপ্রতিনিধি ও স্কুল ম্যানেজিং কমিটির সদস্য, শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত উপজেলা ও স্কুল ম্যানেজিং কমিটির সদস্য, শিক্ষক	WASH কর্মসূচি বাস্তবায়নে সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য জনপ্রতিনিধি ও স্কুল ম্যানেজিং কমিটির সদস্য, শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন প্রেরণ	
৪১	পর্যটন সম্ভাবনাময় নতুন স্থান চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত পর্যটন সম্ভাবনাময় স্থান	পর্যটন সম্ভাবনাময় নতুন স্থান চিহ্নিতকরণ কার্যক্রম চলমান	সাধারণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ	
৪২	পর্যটন স্থানে ভৌত /অবকাঠামোগত সুবিধাদি সৃষ্টি	অবকাঠামোগত সুবিধাসম্পন্ন পর্যটন স্পট	পর্যটন স্থানে ভৌত /অবকাঠামোগত সুবিধাদি সৃষ্টি করা হয়।	সাধারণ শাখা	ঐ	

সংযোজনী-৩

সংযোজনী-৩
অন্য দপ্তর/সংস্থার- বিভাগীয় দপ্তর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সিটি কর্পোরেশন, জেলা পরিষদ, পৌরসভা এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন নিয়মিতকরণ	প্রতি মাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্যাদি	বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলনে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া ব্যাহত
বিভাগীয় দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিভাগীয় উন্নয়ন কর্মকাণ্ড সমন্বয় জোরদারকরণ	অনুষ্ঠিত বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা	বিভাগীয় এবং জেলা পর্যায়ে চলমান ও সম্পন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ডের তথ্যাদি	উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সমন্বয় ও উন্নয়ন কর্মকাণ্ডের অগ্রগতি বাধাগ্রস্ত
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত দ্রুত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি	জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন	সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড দ্রুত বাস্তবায়ন	উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড দ্রুত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া বিলম্বিত হয়।
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	দ্রুত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি না হলে সরকারের আর্থিক ক্ষতির সম্ভাবনা
বিভাগীয় দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিভাগীয় আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	আইন শৃঙ্খলা প্রতিকার ও প্রতিরোধ সংক্রান্ত তথ্যাদি	সার্বিক আইন শৃঙ্খলা অবস্থার উন্নয়ন	আইন শৃঙ্খলা অবস্থার অবনতি হওয়ার সম্ভাবনা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	প্রেরিত মোবাইল কোর্ট প্রতিবেদন	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে পরিচালিত মামলার সংখ্যা, জেল ও জরিমানার তথ্য	অপরাধ দমনে মোবাইল কোর্টের ভূমিকা ও আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির সার্বিক চিত্র	মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন প্রেরণ বিলম্বিত হওয়া
সিটি কর্পোরেশন, জেলা পরিষদ, পৌরসভা	নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরিত রিপোর্ট রিটার্ন	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম ও অগ্রগতি সংক্রান্ত তথ্য	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কাজের তদারকিকরণ ও কাজের মূল্যায়ন	রিপোর্ট প্রেরণে বিলম্ব ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত না হওয়া