বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাও, ঢাকা-১২০৭

সনদপত্র/সাময়িক সনদ/নম্বরপত্র/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট-এর জন্য আবেদন

(অপর পৃষ্ঠায় উল্লেখিত নিয়মানুযায়ী শিক্ষার্থীকে অবশ্যই নিজ হাতে আবেদনপত্র পূরণ করে জমা দিতে হবে)

যথাস্থানে(✓) টিক দিন	সাধারণ	জরুরি	অতিজরুরি

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক / সচিব
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

জনাব

বিনীত প্রার্থনা এই যে, আমার (ক) মূলসনদ/সাময়িক সনদ/নম্বরপত্র/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/ইংরেজিতে প্রয়োজন (খ) মূল সনদ/সাময়িক সনদ/নম্বরপত্র/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/রেজিষ্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র হারিয়ে/পুড়ে/নষ্ট হয়ে গেছে। ফলে আমার মূলসনদ/সাময়িক সনদ/নম্বরপত্র/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/রেজিষ্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র-এর দ্বি-নকল প্রয়োজন। (গ) মূল সনদ/সাময়িক সনদ/নম্বরপত্র/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট / রেজিষ্ট্রেশন কার্ড / প্রবেশপত্র-এর .... ভুল সংশোধন প্রয়োজন। অতএব অনুগ্রহপূর্বক ইস্যু করে বাধিত করবেন। [অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন]

১। প্রার্থীর নাম (বাংলায় স্পষ্টাক্ষরে)..

প্রার্থীর নাম (ইংরেজিতে বড় হাতের অক্ষরে)..

২। পিতার নাম (বাংলায় স্পষ্টাক্ষরে)..

পিতার নাম (ইংরেজিতে বড় হাতের অক্ষরে)..

৩। মাতার নাম (বাংলায় স্পষ্টাক্ষরে)..

মাতার নাম (ইংরেজিতে বড় হাতের অক্ষরে)..

৪। জন্ম তারিখ (বোর্ডের রেজিস্ট্রেশন অনুযায়ী)..

৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলায়) ....

(প্রতিষ্ঠানের নাম ইংরেজিতে জেলার নাম সহ)..

৬। পরীক্ষার নাম..পাসের সন.................................. প্রতিষ্ঠান কোড..................

৭। পরীক্ষার পর্বের নাম (যে ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)..

৮। পরীক্ষা অনুষ্ঠানের.................................. সন..মাস,

৯। টেকনোলজি/বিভাগ/ট্রেড/কোর্স..

১০। পরীক্ষার রোল নম্বর ....সন..মাস

১১। পরিপূরক পরীক্ষাসমূহের রোল নম্বর..................................অনুষ্ঠিত সন..মাস

১২। রেজিস্ট্রেশন নম্বর .... সেশন ....

১৩। পরীক্ষায় প্রাপ্ত বিভাগ..জিপিএ..

১৪। **ব্যাংক ড্রাফটের বিবরণ ঃ**

(ক) ব্যাংকের নাম ঃ..শাখা..

(খ) ড্রাফটের নম্বর ঃ.. তারিখ..................................

(গ) টাকার পরিমাণ (অংকে)ঃ.................................. (কথায়) ঃ..................................

১৫। **ঠিকানা ঃ গ্রামঃ** .... ডাকঘর..

থানা/উপজেলা.. জেলা..

১৬। **আবেদনকারীর সাথে যোগাযোগের জন্য তার মোবাইল নম্বরঃ**..

আপনার অনুগত

আবেদনকারীর পূর্ণ নাম

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশ

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত ছবি

প্রদত্ত তথ্যাবলী সঠিক। তাই প্রার্থিত দলিলপত্র ও সত্যায়িত ছবির ভিত্তিতে আবেদনকারীর হাতে প্রদান করার জন্য সুপারিশ করা হলো।

শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সীলমোহর

"নিয়মাবলী "

১। সনদপত্র/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/নম্বরপত্র ও অন্যান্য দলিলের ফিসের হার নিম্নরূপঃ

(ক)	নম্বরপত্র ঃ প্রকৌশল ডিপ্লোমা/সমপর্যায়ের অন্যান্য ডিপ্লোমা/ডিপ্লোমা-ইন-টেকনিক্যাল এডুকেশন/এইচএসসি (ভোক)/ এইচএসসি (বিএম) পরীক্ষা	৳ ৭৫.০০
(খ)	নম্বরপত্র ঃ বেসিক ট্রেড	৳ ৮০.০০
(গ)	নম্বরপত্র ঃ জাতীয় দক্ষতামান / এসএসসি (ভোকেশনাল)	৳ ৬০.০০
(ঘ)	নম্বরপত্র ঃ অন্যান্য সকল পরীক্ষা	৳ ৫০.০০
(ঙ)	সাময়িক সনদপত্র	৳ ২০০.০০
(চ)	মূল সনদপত্র /সাময়িক সনদপত্র ভাষান্তর	৳ ৩৫০.০০
(ছ)	নম্বরপত্র ভাষান্তর (প্রতি পর্ব)	৳ ৩৫০.০০
(জ)	নাম সংশোধন (রেজিস্ট্রেশন কার্ড/প্রবেশপত্র)	৳ ৫০০.০০
(ঝ)	একাধিক নম্বরপত্র একত্রীকরণ (প্রতি পর্ব)	৳ ৩০০.০০
(ঞ)	ডুপ্লিকেট সনদপত্র/ডুপ্লিকেট প্রবেশপত্র/ডুপ্লিকেট নিবন্ধনপত্র/ডুপ্লিকেট নম্বরপত্র/ ডুপ্লিকেট একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট	৳ ৫০০.০০
(ট)	জরুরি ফি ঃ (নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত) ৩ দিন পর পাওয়া যাবে।	৳ ৩০০.০০
(ঠ)	অতিজরুরি ফি (নির্ধারিত ফিসের অতিরিক্ত) কম্পিউটারাইজ সনদপত্র ও একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট (১দিনে পাওয়া যাবে)	৳ ৫০০.০০
(ড)	সত্যায়িত/যাচাই (প্রতি কপি)	৳ ৫০.০০

বিঃ দ্রঃ - উপরে বর্ণিত নির্ধারিত ফিসমূহ প্রতি বৎসর পরিবর্তন হতে পারে। তাই সঠিক ফি জেনে নেয়ার দায়িত্ব আবেদনকারীর।

২। যারা ভাষান্তর সনদ/নম্বরপত্র/প্রবেশপত্র ইত্যাদি নিতে ইচ্ছুক তাদেরকে অবশ্যই আবেদনপত্র ইংরেজিতে পূরণ করতে হবে। আবেদনপত্রের সঙ্গে পূর্বে ইস্যুকৃত বাংলা সনদপত্র/নম্বরপত্র/প্রবেশপত্র ইত্যাদি জমা দিতে হবে।

৩। নম্বরপত্রের জন্য সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি এবং নম্বরপত্র একত্রিকরণের জন্য পরিপূরক পরীক্ষার প্রবেশপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ও পূর্বের অকৃতকার্য পরীক্ষা/পরীক্ষাসমূহের নম্বরপত্রের মূলকপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

৪। সাময়িক সনদপত্র উত্তোলনের জন্য চূড়ান্ত পর্ব পরীক্ষা পাশের নম্বরপত্র, প্রবেশপত্র এবং স্থগিত ফলাফলের ক্ষেত্রে রেজাল্টশিটের ফটোকপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/নম্বরপত্র পাওয়ার জন্য রেজাল্ট শিট ও সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার প্রবেশপত্রের ফটোকপি আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

৫। সনদপত্র/ট্রান্সক্রিপ্ট/নম্বরপত্র সংশোধনের ক্ষেত্রে প্রথমে রেজিঃ কার্ড এবং প্রবেশপত্র সংশোধন করতে হবে। রেজিঃ কার্ড ও প্রবেশপত্র সংশোধন হলে তাদের মূলকপি প্রয়োজনীয় ফি সহ মূলসনদ/ট্রান্সক্রিপ্ট/নম্বরপত্রের সাথে সংশোধনের জন্য জমা দিতে হবে।

৬। সংযোজিত সকল প্রকার ফটোকপি অবশ্যই প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।

৭। **ডুপ্লিকেট নম্বরপত্র/ ডুপ্লিকেট সনদপত্র/ ডুপ্লিকেট একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট উত্তোলনের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রেশন কার্ডের মূলকপি, সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার সকল প্রবেশ পত্রের মূলকপি, থানায় জি.ডি. এন্ট্রিকরণের মূলকপি এবং যে কোন জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় প্রকাশিত এ সম্পর্কিত বিজ্ঞপ্তির মূলকপি অবশ্যই আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।**

৮। অত্র বোর্ড কর্তৃক গৃহীত পরীক্ষার ফল প্রকাশিত হওয়ার ১০ দিন পর নম্বরপত্র এবং ১৫ দিন পর সাময়িক সনদপত্র অথবা উভয় দলিল প্রাপ্তির জন্য পরীক্ষার্থী পৃথকভাবে আবেদন করতে পারবে।

৯। আবেদনপত্র নির্ভুল ও সুস্পষ্টভাবে পূরণ করতে হবে। অপ্রয়োজনীয় অংশগুলি কেটে দিতে হবে।

১০। নির্ধারিত ফি-সহ আবেদনপত্র জমাদানের **৭ (সাত) কার্যদিবস পর** ডুপ্লিকেট সনদপত্র/ ডুপ্লিকেট নম্বরপত্র/ ডুপ্লিকেট একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট রশিদের মাধ্যমে প্রদান করা হবে।

১১। উপর্যুক্ত সকল দলিল পাওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় ফি **"সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা"**-এর অনুকূলে **সোনালী ব্যাংক, আগারগাও শাখা, ঢাকা** হতে উত্তোলনযোগ্য **ব্যাংক ড্রাফট** আবেদনপত্রের সাথে অত্র অফিসে অবশ্যই জমা দিতে হবে।

১২। মানি অর্ডার বা পোষ্টাল অর্ডার বা ট্রেজারি চালানযোগে প্রেরিত অথবা নগদে কোন ফি কোনক্রমে গ্রহণযোগ্য নয়।

১৩। ভুল তথ্যবিশিষ্ট/অসম্পূর্ণ/ক্রটিপূর্ণ আবেদনপত্র অথবা ব্যাংক ড্রাফট ব্যতিত আবেদনপত্র কোন প্রকার যোগাযোগ ছাড়াই সরাসরি অগ্রাহ্য বলে গণ্য হবে।

১৪। হাতে হাতে দলিলাদি প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অত্র অফিসে সরাসরি আবেদনপত্র জমা দিতে হবে। সে ক্ষেত্রে জমা রশিদে দলিলাদি প্রদানের তারিখ উল্লেখ থাকবে ।

১৫। প্রার্থীত দলিলাদি বিতরণের তারিখ হতে দুই সপ্তাহের মধ্যে অবশ্যই গ্রহণ করতে হবে। অন্যথায় দলিলাদি হারিয়ে গেলে কর্তৃপক্ষ দায়ী হবে না।

সচিব
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।