

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়

সৈয়দপুর নীলফামারী

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আ বেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,বাংলাদেশের কদ,জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,বাংলাদেশের কদ,জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত আনুদানের চেক ব্যক্তির আনুকূলে বিতরণ	০২ (দুই) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপিসহ সাদা কাগজে আবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
০২	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দিরের কমিটির সভাপতি/ সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপিসহ সাদা কাগজে আবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
০৩	মাহামান্য রাষ্ট্রপতির / মাননীয় সংসদ সদস্যের স্বৈচ্ছাধীন/ ঐচ্ছিক তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১। আনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্তি ব্যক্তির আবেদন ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপিসহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আ বেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, বাংলাদেশের কদ, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, বাংলাদেশের কদ, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৪	হাট বাজারের চান্দিনা ভাটির একসনা বন্দোবস্ত	৪০ দিন	নিম্নোক্ত ডকুমেন্টসহ আবেদন করতে হবেঃ ১। জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। নাগরিক সনদ ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি ০১ কপি ৪। ছবি ১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	১। আবেদনে ১০ টাকার কোর্ট ফি ২। উপজেলা সদরে প্রতি বর্গমিটারের জন্য ৫০ টাকা ৩। অন্যান্য এলাকার প্রতি বর্গমিটারের জন্য ২০ টাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৬১৩২০ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৭২	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
০৫	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তের প্রস্তাব জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	৪০ দিন	নির্ধারিত সময়ে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টসহ এসিল্যান্ড বরাবর আবেদন করতে হবেঃ ১। নির্ধারিত ফরম যথাযথ ভাবে পূরন ২। দুই কপি স্বামী-স্ত্রীর যৌথ ছবি ৩। ভূমিহীন হিসেবে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন পত্র ৪। ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান প্রদত্ত নাগরিক নাগরিকত্বের সনদ ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র ৬। মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা সনদসহ প্রত্যয়ন পত্র ৭। অধিগ্রহণের ফলে বা নদী ভাঙার ফলে ভূমিহীন হয়ে তার প্রমাণ পত্র।	উপজেলা ভূমি অফিস	১ টাকা সেলামী এবং কবুলিয়তের জন্য ২৪০ টাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৬১৩২০ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৭২	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আ বেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,বাংলাদেশের কদ,জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর,বাংলাদেশের কদ,জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৬	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	৯০ দিন	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারি কমিশনার(ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরণ করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন। ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পুরনকৃত আবেদন ৩। খতিয়ানের কপি ৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকে কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ ৫। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঞ্জন কালি দিয়ে চিহ্নিত ৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে। ৭। সাব রেজিস্টার অফিস থেকে প্রাপ্ত বিগত ১২ মাসের সম শ্রেণির জমির সম্পাদিত দলিলের বর্ণিত মূল্যের তালিকা	উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট মৌজার পূর্ববর্তী ১২ মাসের গড় মূল্যের ১.৫ থেকে ৩ গুণ পর্যন্ত সেলামী মূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৬১৩২০ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৭২	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
০৭	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	একসনা লিজ নবায়নের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারি কমিশনার(ভূমি) এর নিকট আবেদন করতে হবে।	উপজেলা ভূমি অফিস	নির্ধারিত সেলামী ডি সি আর মারফত পরিশোধ করতে হবেঃ ১। কৃষি জমি ৫ টাকা শতাংশ ২। অকৃষি জমি ২০ টাকা শতাংশ ৩। শিল্প বাণিজ্যিক জমি ৩০ টাকা শতাংশ ৪। পৌর এলাকার কৃষি ১০ টাকা শতাংশ ৫। পৌর এলাকার অকৃষি ৪০ টাকা শতাংশ ৬। পৌর এলাকার শিল্প বাণিজ্য ৫০ টাকা শতাংশ ৭। আধাপাকা ঘর ৪ টাকা বর্গ ফুট	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd ও সহকারী কমিশনার(ভূমি) সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৬১৩২০ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৭২	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, বাংলাদেশের কদ, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, বাংলাদেশের কদ, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০৮.	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের তথ্য, উপাত্তের প্রমাণক ৩. কার্যক্রমের আলোকচিত্র	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ কাপ্টেন মনসুর আলী স্মারনী, রমনা, ঢাকা। email: naffairsb@yahoo.com web: www.ngoab.govt.bd	এ আফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
০৯.	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে আনুদান প্রাপ্তির আবেদন আগ্রহীকরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২. গঠনতন্ত্র ৩. কার্যক্রমের আলোকচিত্র প্রতিবেদন	ভবন ৬(১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। Email; ap@moca.gov.bd Web: www.moca.gov.bd	এ আফিসের জন্য প্রযোজ্য নয়/ ফ্রি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
১০.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং আফিসার নিয়গ	০২ (দুই) কার্যদিবস	১. স্কুল প্যাডে প্রধান শিক্ষক / শিক্ষিকার আবেদন ২. পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
১১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অবিভাবক সদস্য মনোনয়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	১. স্কুল প্যাডে আবেদন ২. শ্রেণি ভিত্তিক ১ম এবং ২য় স্থান অধিকারী শিক্ষার্থীর অবিভাবকের নামের তালিকা দাখিল	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
১২.	জেএসসি / এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. প্রয়োজনীয় সংযুক্তি সহ বোর্ড থেকে প্রাপ্ত পত্র ২. কেন্দ্রে আংশগ্রহনকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সম্মতিপত্র	মাধ্যমিক শিক্ষা আফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, বাংলাদেশের কদ, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, বাংলাদেশের কদ, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বনভোজনে গমনে আনুমতি প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. স্কুল প্যাডে প্রধান শিক্ষক / শিক্ষিকার আবেদন ২. অবিভাবকদের সম্মতিপত্র ৩. ডাইভারের ডাইভিং লাইসেন্স ৪. গাড়ির ফিটনেস সার্টিফিকেট ৫. বনভোজন ম্যানেজমেন্ট কমিটি ৬. শিক্ষা আফিসারের প্রত্যয়ন	১. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ২. গাড়ির মালিক/ ডাইভার	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
১৪	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারি গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	১। জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম ২। গ্রন্থকেন্দ্র নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ৩। বিদ্যমান গ্রন্থাগারের ছবি	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা Email: granthakendro.org@gmail.com Web: www.nbc.org.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
১৫	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারি গ্রন্থাগারসমূহে বরাদ্দকৃত বই গ্রহণ বিষয়ে সুপারিশ প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	১। জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বই বরাদ্দ প্রাপ্তির কপিসহ আবেদন	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা Email: granthakendro.org@gmail.com Web: www.nbc.org.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
১৬	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০৩ ঘণ্টা	১। আবেদনকারীর ছবি -১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী	উপজেলা সমন্বয়কারী, একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
১৭	বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান	২ মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪। জন্ম নিবন্ধন ও নাগরিক সনদ ৫। মুক্তিযোদ্ধার দলিলপত্র ও গেজেটের কপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সমাজসেবা অফিস	বিনামূল্যে(তবে ১০ টাকা মূল্য ব্যাংক একাউন্ট চালু করতে হবে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, বাংলাদেশের কদ, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, বাংলাদেশের কদ, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৮	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধার দাফন খরচ প্রদান	০১(এক) কার্যদিবস	স্থানীয়ভাবে তৈরিকৃত উপজেলা কমান্ডারের প্রত্যয়নের ফাঁকা ফরম, আবেদন ফরম ও প্রয়োজনীয় টাকা উপজেলা নির্বাহী অফিসার/এসিল্যান্ড/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা সাথে করে নিয়ে যাবেন।	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
১৯	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন ও প্রমাণক	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
২০	পেট্রোল পাম্প স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ডিসি অফিস থেকে পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
২১	ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	ডিসি অফিস থেকে পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
২২	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	১০ (দশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সমাজসেবা অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, বাংলাদেশের কদ, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, বাংলাদেশের কদ, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২৩	বিধবা ও পরিত্যক্ত দুস্থ মহিলাদের প্রথম ভাতা প্রদান	৩ মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক বার্ষিক আয়ের প্রত্যয়ন পত্র ৩। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৪। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫। জন্ম নিবন্ধন ও নাগরিক সনদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সমাজসেবা অফিস	বিনামূল্যে(তবে ১০ টাকা মূল্য ব্যাংক একাউন্ট চালু করতে হবে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
২৪	বয়স্ক ভাতা প্রদান	৩ মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। জন্ম নিবন্ধন ও নাগরিক সনদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সমাজসেবা অফিস	বিনামূল্যে(তবে ১০ টাকা মূল্য ব্যাংক একাউন্ট চালু করতে হবে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
২৫	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান	৩ মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। জন্ম নিবন্ধন ও নাগরিক সনদ ৫। প্রতিবন্ধী পরিচয় পত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/সমাজসেবা অফিস	বিনামূল্যে(তবে ১০ টাকা মূল্য ব্যাংক একাউন্ট চালু করতে হবে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
২৬	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ- বরাদ্দ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি ১। আগমনী বার্তা ২। চালানপত্র	উপজেলা কৃষি অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
২৭	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১০ (দশ) কার্যদিবস	১। অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২। অভিযোগের বিষয়ে প্রমান		বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি(যদি থাকে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, বাংলাদেশের কদ, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুম নম্বর, বাংলাদেশের কদ, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২৮	গণশুনানীতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২। অভিযোগের বিষয়ে প্রমান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় / উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
২৯	এলজিইডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারদের বিল/প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির ২ (দুই) কার্যদিবস	১। সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আবেদন ২। উপজেলা প্রকৌশলীর সুপারিশ ও প্রত্যয়ন ৩। বরাদ্দপত্র	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় / উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd
৩০	সেচ যন্ত্রের লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন	১০ দিন	১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। ক্ষিভুক্ত কৃষকের নামের তালিকা ৩। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৪। পরচা/দলিলের কপি ৫। ক্ষিভুক্ত জমির মৌজা ম্যাপের ফটোকপি ৬। পাসপোর্ট সাইজের দুই কপি ছবি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় / উপজেলা সহকারী প্রকৌশলীর, বিএডিসি	২৫ টাকা আবেদন ফি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী +৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬ +৮৮০১৭৩৩৩৯০৬৬৬ unosyedpur@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, নীলফামারী +৮৮০৫৫১৬১৩২৯ +৮৮০১৭১৫০৮১৪৮০ dcnilphamari@mopa.gov.bd

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সৈয়দপুর, নীলফামারী
+৮৮০৫৫২৬৭২২৮৬
unosyedpur@mopa.gov.bd