

উপজেলা পরিষদের অক্টোবর-২০২৪ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ মোঃ নুর-ই-আলম সিদ্দিকী
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ
সৈয়দপুর, নীলফামারী
স্থানঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, সৈয়দপুর
তারিখঃ ৩১ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিঃ
সময়ঃ বেলা-১১.০০টা।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ পরিশিষ্ট-“ক” এবং অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ পরিশিষ্ট-“খ”তে দেখানো হয়।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে এজেন্ডাভিত্তিক সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

আলোচনা-১ঃ গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদনঃ

সভায় ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় গত সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

সিদ্ধান্ত-১ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে গত ২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখের সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়ীকরণ করা হয়।

আলোচনা-২ঃ উপজেলা পরিষদের কমিটির সুপারিশ সম্পর্কিত আলোচনাঃ-

আলোচ্য সময়ে উপজেলা কমিটির কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি।

সিদ্ধান্ত-২ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে কমিটির সদস্য সচিবগণকে নিয়মিত সভা করে সভার কার্যবিবরণী সুপারিশসহ সভাপতি বরাবর উপস্থাপনের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচনা-৩ঃ সরকারি পরিপত্র নিয়ে আলোচনাঃ-

আলোচ্য সময়ে কোন সরকারি পরিপত্র পাওয়া যায়নি।

সিদ্ধান্ত-৩ঃ সরকারি পরিপত্র পাওয়া গেলে যথাসময়ে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিভাগীয় আলোচনাঃ

দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
উপজেলা প্রকৌশল অধিদপ্তর	আলোচনা-৪ঃ উপজেলা প্রকৌশলী সভায় ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় প্রকল্প প্রস্তাব দাখিলের জন্য অনুরোধ জানান। এ বিষয়ে তিনি উল্লেখ করেন যে, প্রস্তাবকৃত প্রকল্পসমূহ অবশ্যই ব্যাপক জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট হতে হবে এবং দৃশ্যমান হতে হবে।	সিদ্ধান্ত-৪ঃ উপজেলা প্রকৌশলী, এলজিইডি, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি
নারী বাকব ও নারী উন্নয়ন বিষয়ক	আলোচনা-৫ঃ সভায় নারী উন্নয়ন তথা উন্নয়নমূলক কাজে নারীদের অংশগ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সিদ্ধান্ত-৫ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে নারী উন্নয়ন ক্ষেত্রে সময়োপযোগী পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	আলোচনা-৬.১ঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সৈয়দপুর উপজেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পঞ্চম থেকে নবম শ্রেণির ১০-১৪ বয়সি সকল ছাত্রীকে বিনামূল্যে HPV টিকা প্রদান করা হচ্ছে। ডিজিটাল জন্ম নিবন্ধন ব্যতীত টিকা প্রদান করা হবেনা। তিনি চলমান ডেঙ্গু জ্বরের প্রভাব থেকে রক্ষা পাওয়ার বিষয়ে বাড়ির আশেপাশে জমে থাকা পানি অপসারণের পরামর্শ প্রদান করেন। কারও শরীরে ডেঙ্গু জ্বরের লক্ষণ প্রকাশ পেলে জরুরীভিত্তিতে সৈয়দপুর ১০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালে যোগাযোগ করার অনুরোধ জানান। এছাড়াও হাজারীহাট ইউনিয়ন উপস্বাস্থ্যকেন্দ্রে একটি ডাস্টবিন এবং সীমানা প্রাচীর নির্মাণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ জানান।	সিদ্ধান্ত-৬.১ঃ ইউনিয়ন স্বাস্থ্য সহায়তা কমিটির সভাসমূহ নিয়মিত আয়োজনের জন্য ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানানো হলো।	১। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)

দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
উপজেলা কৃষি দপ্তর	আলোচনা-৬.২ঃ উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, সার ও তেলের মজুদ যথেষ্ট পরিমাণে রয়েছে। এছাড়া কৃষি বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদানসহ সার ও ডিজেলের মূল্য ও মজুদ পরিস্থিতি নিয়মিত তদারকি করা হচ্ছে।	সিদ্ধান্ত-৬.২ঃ কৃষির বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদানসহ সার ও ডিজেলের মূল্য ও মজুদ পরিস্থিতি নিয়মিত তদারকির জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা কৃষি অফিসার
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	আলোচনা-৬.৩ঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, গত ১-১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ তারিখে বিনামূল্যে ছাগল ও ভেড়ার পিপিআর ভ্যাকসিন প্রদান করা হয়েছে। তিনি আও জানান যে, দুধ, ডিম ও মাংসের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে তাঁর দপ্তর হতে মাঠ পর্যায়ে টিকাদানসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়াও গবাদিপশুর চিকিৎসাসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। খামার স্থাপন, ঘাস চাষসহ ইত্যাদি বিষয়ে পরামর্শ প্রদান অব্যাহত রয়েছে।	সিদ্ধান্ত-৬.৩ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে ডিম ও মাংস উৎপাদন বৃদ্ধিসহ গৃহপালিত পশু-পাখির রোগবালাই প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	আলোচনা-৬.৪ঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সৈয়দপুর উপজেলায় বিভিন্ন প্রজাতির মৎস্য চাষ বৃদ্ধির লক্ষ্যে একাধিক পদক্ষেপ গ্রহণসহ মৎস্য চাষের বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও বিভিন্ন সহায়তা তাঁর দপ্তর হতে প্রদান করা হচ্ছে।	সিদ্ধান্ত-৬.৪ঃ ১। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে এ উপজেলায় দেশীয় মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। ২। কারেন্ট জালসহ বিভিন্ন নিষিদ্ধ উপকরণ ব্যবহার করে মাছ ধরা রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
১০০ শয্যা হাসপাতাল	আলোচনা-৬.৫ঃ আবাসিক মেডিকেল অফিসার, ১০০ শয্যা হাসপাতাল সভায় জানান যে, হাসপাতালের চিকিৎসা সেবা প্রদান কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা-৬.৫ঃ আবাসিক মেডিকেল অফিসার, ১০০ শয্যা হাসপাতালকে হাসপাতালে দালালদের দৌরাডু প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	আবাসিক মেডিকেল অফিসার, ১০০ শয্যা হাসপাতাল
উপজেলা সমাজসেবা দপ্তর	আলোচনা-৬.৬ঃ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ক্যাম্পার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, থ্যালাসেমিয়া, জন্মগত হৃদরোগসহ স্ট্রোকে প্যারালাইজড রোগীদের আর্থিক সহায়তা কর্মসূচির আওতায় প্রাপ্ত আবেদনসমূহ জেলা সমাজসেবা অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। মোবাইল প্রতারণা নিয়মিত তাদের কৌশল পরিবর্তন করছে এবং পরিবর্তিত কৌশলে তাদের প্রতারণার কাজ চলমান রেখেছে। তিনি এ বিষয়ে ওটিপি প্রদান না করার জন্য ইউনিয়ন চেয়ারম্যানগণকে ওয়ার্ড পর্যায়ে সুবিধাভোগীদের মাঝে সচেতনতা তৈরীর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানান। সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় মৃত সুবিধাভোগীদের হালনাগাদ তথ্য প্রদানের জন্য ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানান। এছাড়া জানান যে, দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.৬ঃ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় সকল ভাতাভোগীদের ভাতা প্রাপ্তির বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	১। উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
উপজেলা শিক্ষা দপ্তর	আলোচনা-৬.৭ঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে পাঠদান কার্যক্রম চালু রয়েছে। বিদ্যালয়সমূহ নিয়মিত পরিদর্শনসহ দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.৭ঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে এ উপজেলার প্রকৃত ঝরে পড়া শিক্ষার্থীর হার নির্ণয়ের জন্য অনুরোধ করা হলো। অনুপস্থিত ছাত্র/ছাত্রীদের বাড়ি বাড়ি গিয়ে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার

দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		তার পরিবারের সাথে আলোচনাপূর্বক অনুপস্থিত থাকার কারণটি প্রধান শিক্ষকের দায়িত্বে লিপিবদ্ধ করে সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়টি নিশ্চিত করার অনুরোধ জানানো হলো।	
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর	আলোচনা-৬.৮ঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, যে, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে পাঠদান কার্যক্রম চালু রয়েছে। বিদ্যালয়সমূহ নিয়মিত পরিদর্শনসহ দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.৮ঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে প্রত্যন্ত অঞ্চলের বিদ্যালয়সমূহে মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে মনিটরিং বৃদ্ধি করার জন্য অনুরোধ করা হলো। যে সকল স্কুল বা মাদ্রাসায় ছাত্র/ছাত্রীদের উল্লেখযোগ্য উপস্থিতি নেই এবং ফলাফল সন্তোষজনক নেই সেগুলো পরিদর্শন করে পরবর্তী সভায় পেশ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা
উপজেলা খাদ্য দপ্তর	আলোচনা-৬.৯ঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির আওতায় সুবিধাভোগীদের মাঝে চাল বিতরণ চলমান রয়েছে। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.৯ঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রককে তঁর দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
উপজেলা নির্বাচন দপ্তর	আলোচনা-৬.১০ঃ উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, নতুন নতুন ভোটার নিবন্ধনসহ দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.১০ঃ উপজেলা নির্বাচন অফিসারকে তঁর দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর	আলোচনা-৬.১১ঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, জন্ম নিয়ন্ত্রণ ও পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ে দাপ্তরিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। চলতি মাসে স্বাভাবিক প্রসব-৭১টি, সিজারিয়ান-০০টি এবং মৃত জন্ম-০০টি। জন্মনিয়ন্ত্রণ পিলের সরবরাহ কম থাকায় কিছুটা সমস্যা হচ্ছে। এছাড়া কমিউনিটি ক্লিনিকগুলো নিয়মিত পরিদর্শন করা হচ্ছে।	সিদ্ধান্ত-৬.১১ঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে কমিউনিটি ক্লিনিকগুলোর কার্যক্রম জোরদারকরণের লক্ষ্যে নিয়মিত পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো।	১। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন দপ্তর	আলোচনা-৬.১২ঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ দপ্তরের অন্যান্য প্রকল্প বা কর্মসূচির কার্যক্রম ধারাবাহিকভাবে চলমান রয়েছে। এছাড়া ঋণ আদায়ের হার বৃদ্ধির চেষ্টাসহ দাপ্তরিক কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	সিদ্ধান্ত-৬.১২ঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাকে তঁর দপ্তরের প্রশিক্ষণ, ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম অব্যাহত রাখাসহ ঋণ আদায়ের হার বৃদ্ধির জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	আলোচনা-৬.১৩ঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ১। ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের আওতায় আদায় চলমান আছে। আদায়ের হার বাড়ানোর জন্য প্রশাসনিক সহযোগিতা প্রয়োজন। ২। চলতি অর্থ বছরে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ৫টি ইউনিয়নসহ সৈয়দপুর পৌরসভার ভাতাভোগীদের বরাদ্দ পাওয়া যায় নাই। ৩। ৩ মাস মেয়াদকালের WTC প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের আওতায় ৩০ জনের প্রশিক্ষণ চলমান আছে। ৪। কিশোর-কিশোরী ক্লাবের নাস্তা ও ক্লাব কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়া বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে নিয়মিত উঠান বৈঠক আয়োজনের কাজ চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত-৬.১৩ঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে বাল্যবিবাহ প্রতিরোধসহ VWB ও মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	আলোচনা-৬.১৪ঃ উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বরাদ্দের বিপরীতে টিউবওয়েলের প্রাপ্ত তালিকা মোতাবেক বাস্তবায়নের কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.১৪ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, সৈয়দপুরকে দাপ্তরিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, সৈয়দপুর

দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন দপ্তর	আলোচনা-৬.১৫ঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.১৫ঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় দপ্তর	আলোচনা-৬.১৬ঃ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের আওতায় মোট ১৮৫টি সমিতি রয়েছে। বর্তমানে সমিতিগুলোকে উৎপাদনমুখী করার চেষ্টা চলছে। এছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.১৬ঃ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে সমিতিগুলো নিয়মিত পরিদর্শন করার জন্য অনুরোধ করা হলো। এছাড়াও সর্বজনীন পেনশন স্কিমের আওতায় অন্তর্ভুক্ত হওয়ার বিষয়ে সমিতির সদস্যদের মাঝে সাধারণ মানুষকে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচারের অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান দপ্তর	আলোচনা-৬.১৭ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.১৭ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তাকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
উপজেলা আনসার-ভিডিপি দপ্তর	আলোচনা-৬.১৮ঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.১৮ঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তাকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
উপজেলা যুব উন্নয়ন দপ্তর	আলোচনা-৬.১৯ঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, ঋণ প্রদান, আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি কার্যক্রমসহ অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে। বর্তমানে ঋণ আদায়ের হার ১০০%।	সিদ্ধান্ত-৬.১৯ঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে যুব প্রশিক্ষণ, ঋণ প্রদান, আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স	আলোচনা-৬.২০ঃ সিনিয়র স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স সভায় জানান যে, বিভিন্ন দুর্যোগ হতে নিরাপদ থাকার বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে তাঁর দপ্তর হতে বিভিন্ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত-৬.২০ঃ সিনিয়র স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	সিনিয়র স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
উপজেলা বন বিভাগ	আলোচনা-৬.২১ঃ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তর হতে বিভিন্ন জাতের বনজ ও ফলদ গাছের চারা উৎপাদন ও বিক্রয় চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.২১ঃ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	আলোচনা-৬.২২ঃ শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ তাঁর দপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। আদায়ের হার বর্তমানে ৫০%।	সিদ্ধান্ত-৬.২২ঃ শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, সৈয়দপুরকে ঋণ আদায়ের হার বৃদ্ধির জন্য অনুরোধ করা হলো।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন	আলোচনা-৬.২৩ঃ উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.২৩ঃ উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তাকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো। এছাড়াও সর্বজনীন পেনশন স্কিমের আওতায় অন্তর্ভুক্ত হওয়ার বিষয়ে সমিতির সদস্যদের মাঝে সাধারণ মানুষকে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচারের অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা
পরিদর্শক (পাট) এর কার্যালয়	আলোচনা-৬.২৪ঃ পরিদর্শক (পাট) সভায় জানান যে, “পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০” শতভাগ বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিয়মিত ব্রাম্যমান আদালত পরিচালনার কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.২৪ঃ পরিদর্শক (পাট) কে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	পরিদর্শক (পাট)
উপজেলা পাট উন্নয়ন দপ্তর	আলোচনা-৬.২৫ঃ উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.২৫ঃ উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তাকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা

দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি), স্থানীয় সরকার বিভাগ	আলোচনা-৬.২৬ঃ উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের সভায় জানান যে, ৬ষ্ঠ পর্যায়ের (২০২১-২০২২ অর্থবছর) উপজেলা গভর্নেন্স এন্ড ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্টের বরাদ্দের আওতায় গৃহীত প্রকল্পসমূহের কাজ যথাযথভাবে সম্পন্ন হয়েছে।	সিদ্ধান্ত-৬.২৬ঃ উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি), স্থানীয় সরকার বিভাগকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের
তথ্য আপা	আলোচনা-৬.২৭ঃ তথ্যসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তর হতে উপজেলার প্রত্যেক বাড়ি বাড়ি গিয়ে তথ্য সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সহায়তা প্রদানসহ উঠান বৈঠক আয়োজন করা হচ্ছে। এছাড়াও তিনি বলেন যে, তাঁর দপ্তর হতে নারীদের ওজন, ডায়বেটিস, ব্লাড প্রেসার বিনামূল্যে মেপে দেয়ার কাজ চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.২৭ঃ তথ্যসেবা কর্মকর্তাকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	তথ্যসেবা কর্মকর্তা
উপজেলা তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর	আলোচনা-৬.২৮ঃ সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, হার পাওয়ার প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণ কর্মসূচি চলমান রয়েছে। এছাড়া ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণসহ তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত-৬.২৮ঃ সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, সৈয়দপুরকে এ উপজেলার প্রত্যেক ইউনিয়ন/অফিসের প্রকল্পসমূহ ওয়েব পোর্টালে আপলোড এবং ওয়েব পোর্টাল শতভাগ হালনাগাদকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ হলো।	সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, সৈয়দপুর
পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প	আলোচনা-৬.২৯ঃ উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা, পজীপ, বিআরডিবি সভায় জানান যে, ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত-৬.২৯ঃ উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা, পজীপ, বিআরডিবি সৈয়দপুরকে আশ্রয়ণ প্রকল্পসমূহে সমিতি গঠনের অনুরোধসহ তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা, পজীপ, বিআরডিবি
ইউনিয়ন পরিষদ	আলোচনা-৬.৩০ঃ সভায় উপস্থিত ইউপি চেয়ারম্যানগণ জানান যে, তাঁদের ইউনিয়নের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। আপাতত কোন সমস্যা নেই।	সিদ্ধান্ত-৬.৩০ঃ সকল ইউপি চেয়ারম্যানকে ইউনিয়নের সার্বিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন ও তদারকি করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
আলোচনা বিবিধঃ	আলোচনা-৭ঃ সভায় নিরাপদ খাদ্য আইন, ২০১৩ বিষয়ে উপস্থাপন করা হয় এবং বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রেরিত প্রচারণা পত্র পাঠ করে শোনান হয়। “খাদ্যে ভেজাল ও দূষণ খাদ্য প্রতিরোধে সামাজিক আন্দোলন”-এ বিষয়ে জেলা পর্যায়ে পাবলিক মিটিং আয়োজনের সম্ভাব্য রূপরেখা পাওয়া গেছে। তারই আলোকে উপজেলা পর্যায়ে সচেতনতামূলক আলোচনা সভা, ভিডিও ও প্রচারপত্র প্রদর্শনী এবং মাইকিং এর মাধ্যমে প্রচারণার কর্মসূচি প্রণয়নপূর্বক বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সিদ্ধান্ত-৭ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সৈয়দপুর, নীলফামারী। ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)

০৮। সভায় এ উপজেলায় জঞ্জী তৎপরতা রোধকল্পে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি করাসহ মসজিদের ইমামগণকে জঞ্জী তৎপরতার কুফল সম্পর্কে খুতবার শেষে বক্তব্য প্রদানের বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। জঞ্জীবাদের বিরুদ্ধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভায় আলোচনা করার জন্য অনুরোধ করা হয়।

০৯। সভাপতি সভায় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর হতে প্রাপ্ত মানবপাচার রোধ সংক্রান্ত পত্র সভায় উপস্থাপন করেন। এ উপজেলায় মানবপাচার রোধ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। মানবপাচার রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মসজিদে জুম্মার নামাজের খুতবার পূর্বে আলোচনা করার জন্য মসজিদের ইমামগণকে অনুরোধ করা হয়। এছাড়াও মানবপাচার রোধে

প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সভার পক্ষ থেকে অফিসার ইনচার্জ, সৈয়দপুর থানা ও সকল ইউপি চেয়ারম্যানকে অনুরোধ করা হয়।

১০। উপজেলা পরিষদের নিম্নোক্ত ব্যয়গুলো অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়ঃ

ক্রঃ নং	ব্যয়ের বিবরণ	ব্যয়ের পরিমাণ (টাকা)
১.	উপজেলা পরিষদের মালির সেপ্টেম্বর/২৪ মাসের মজুরী ও দুর্গাপূজার উৎসব ভাতা	=৩৩,০০০/-
২.	উপজেলা পরিষদের সুইপারের আগস্ট/২৪ মাসের মজুরী মজুরী ও দুর্গাপূজার উৎসব ভাতা	=৩৩,০০০/-
৩.	উপজেলা পরিষদের সেপ্টেম্বর/২৪ মাসের আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ	=২৬,২৫০/-
৪.	পরিষদের কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	=৪,২০০/-
৫.	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের সেপ্টেম্বর/২৪ মাসের আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ	=৪,৩৭৫/-
৬.	উপজেলা পরিষদের ড্রেন পরিষ্কার বাবদ	=৮,০০০/-
৭.	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর, নীলফামারীর সেপ্টেম্বর/২৪ মাসের দায়িত্বভার ভাতা	=১,৫০০/-
৮.	উপজেলা পরিষদের নিরাপত্তায় নিয়োজিত আনসার সদস্যের সেপ্টেম্বর/২৪ মাসের ভাতা বাবদ	=১৪,২৫০/-
৯.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার বৈদ্যুতিক তার ও লাইট ক্রয় বাবদ	=৭,৮৭৫/-
১০.	উপজেলা পরিষদের আপ্যায়ন, আনুষঙ্গিক, কম্পিউটার সামগ্রী এবং আবাসিক এলাকার বৈদ্যুতিক তার ও লাইট ক্রয় বাবদ ব্যয়ের ভ্যাট	=৩,৬৬০/-
১১.	উপজেলা পরিষদের আপ্যায়ন, আনুষঙ্গিক, কম্পিউটার সামগ্রী এবং আবাসিক এলাকার বৈদ্যুতিক তার ও লাইট ক্রয় বাবদ ব্যয়ের আয়কর	=২,৪৪০/-
১২.	উপজেলা পরিষদের আনসার ব্যারাকের বৈদ্যুতিক মেরামত বাবদ ব্যয়	=১৩,০৩১/-
১৩.	উপজেলা পরিষদের আনসার ব্যারাকের বৈদ্যুতিক মেরামত বাবদ ব্যয়ের ভ্যাট	=১,০৩১/-
১৪.	উপজেলা পরিষদের আনসার ব্যারাকের বৈদ্যুতিক মেরামত বাবদ ব্যয়ের আয়কর	=৬৮৮/-
১৫.	উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ি মেরামত বাবদ ব্যয়	=২১,২০৩/-
১৬.	উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ি মেরামত বাবদ ব্যয়ের ভ্যাট	=২,৪৯৫/-
১৭.	উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ি মেরামত বাবদ ব্যয়ের আয়কর	=১,২৪৭/-
১৮.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার সিসি ক্যামেরা বাবদ ব্যয়	=১,৬৪,২৭৬/-
১৯.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার সিসি ক্যামেরা বাবদ ব্যয়ের ভ্যাট	=১৩,৮৫৫/-
২০.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার সিসি ক্যামেরা বাবদ ব্যয়ের আয়কর	=১৯,৭৯২/-

১১। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ নুর-ই-আলম সিদ্দিকী)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও

প্রশাসক

উপজেলা পরিষদ

সৈয়দপুর, নীলফামারী।

উপজেলা পরিষদ
সৈয়দপুর, নীলফামারী
www.syedpur.nilphamari.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৭৩৮৫.০০০.০৩.০০২.২৪-

তারিখঃ ৩১ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, নীলফামারী।
- ০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, নীলফামারী।
- ০৫। উপজেলা অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী।
- ০৬। চেয়ারম্যান, ইউপি (সকল), সৈয়দপুর, নীলফামারী।
- ০৭। জনাব....., সৈয়দপুর, নীলফামারী।
- ০৮। অফিস কপি।



(মোঃ নুর-ই-আলম সিদ্দিকী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সৈয়দপুর, নীলফামারী
ফোন: ০২৫৮৯৯৫৬৯০১

ইমেইলঃ unosyedpur@mopa.gov.bd