

উপজেলা পরিষদের আগস্ট-২০২৫ মাসের সভার কার্যবিবরণী

সভাপতিঃ মোঃ নুর-ই-আলম সিদ্দিকী
প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ
সৈয়দপুর, নীলফামারী
স্থানঃ উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, সৈয়দপুর
তারিখঃ ১৪ আগস্ট ২০২৫ খ্রিঃ
সময়ঃ বেলা-১১.০০টা।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ পরিশিষ্ট-“ক” এবং অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ পরিশিষ্ট-“খ”তে দেখানো হয়।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে এজেন্ডাভিত্তিক সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

আলোচনা-১ঃ গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদনঃ

সভায় ২৪ জুলাই ২০২৫ তারিখের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় গত সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।

সিদ্ধান্ত-১ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে গত ২৪ জুলাই ২০২৫ তারিখের সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।

আলোচনা-২ঃ উপজেলা পরিষদের কমিটির সুপারিশ সম্পর্কিত আলোচনাঃ-

আলোচ্য সময়ে উপজেলা কমিটির কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি।

সিদ্ধান্ত-২ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে কমিটির সদস্য সচিবগণকে নিয়মিত সভা করে সভার কার্যবিবরণী সুপারিশসহ সভাপতি বরাবর উপস্থাপনের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচনা-৩ঃ সরকারি পরিপত্র নিয়ে আলোচনাঃ-

আলোচ্য সময়ে কোন সরকারি পরিপত্র পাওয়া যায়নি।

সিদ্ধান্ত-৩ঃ সরকারি পরিপত্র পাওয়া গেলে যথাসময়ে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিভাগীয় আলোচনাঃ

দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
উপজেলা প্রকৌশল অধিদপ্তর	আলোচনা-৪ঃ উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় গৃহীত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নের কাজ চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত-৪ঃ ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় গৃহীত প্রকল্পসমূহ যথাযথভাবে সম্পন্নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি
নারী বান্ধব ও নারী উন্নয়ন বিষয়ক	আলোচনা-৫ঃ সভায় নারী উন্নয়ন তথা উন্নয়নমূলক কাজে নারীদের অংশগ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সিদ্ধান্ত-৫ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে নারী উন্নয়ন ক্ষেত্রে সমন্বয়যোগ্য পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর	আলোচনা-৬.১ঃ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, হাসপাতালের আউটডোর চিকিৎসা কার্যক্রম চালু রয়েছে। ১৪টি কমিউনিটি ক্লিনিকের সেবা প্রদান কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ভ্যাকসিনেশনসহ স্বাস্থ্যসেবা প্রদান অব্যাহত রয়েছে।	সিদ্ধান্ত-৬.১ঃ ইউনিয়ন স্বাস্থ্য সহায়তা কমিটির সভাসমূহ নিয়মিত আয়োজনের জন্য ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানানো হলো।	১। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
উপজেলা কৃষি দপ্তর	আলোচনা-৬.২ঃ উপজেলা কৃষি অফিসার সভায় জানান যে, সার ও তেলের মজুদ যথেষ্ট পরিমাণে রয়েছে। এছাড়া কৃষি বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদানসহ সার ও ডিজেলের মূল্য ও মজুদ পরিস্থিতি নিয়মিত তদারকি করা হচ্ছে।	সিদ্ধান্ত-৬.২ঃ কৃষির বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদানসহ সার ও ডিজেলের মূল্য ও মজুদ পরিস্থিতি নিয়মিত তদারকির জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা কৃষি অফিসার
উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর	আলোচনা-৬.৩ঃ উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দুধ, ডিম ও মাংসের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে তাঁর দপ্তর হতে মাঠ পর্যায়ে টিকাদানসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়াও গবাদিপশুর চিকিৎসাসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। খামার স্থাপন, ঘাস চাষসহ ইত্যাদি বিষয়ে পরামর্শ প্রদান অব্যাহত রয়েছে। জলাতঙ্ক রোগের	সিদ্ধান্ত-৬.৩ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তাকে ডিম ও মাংস উৎপাদন বৃদ্ধিসহ গৃহপালিত পশু-পাখির রোগবলাই প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা

দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	ভ্যাকসিন সরকারিভাবে সরবরাহ বন্ধ থাকায় তিনি ভ্যাকসিন ক্রয়ের জন্য উপজেলা পরিষদের সহায়তা কামনা করেন।		
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	আলোচনা-৬.৪ঃ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান, উন্মুক্ত জলাশয়ে বিভিন্ন প্রজাতির মাছের পোনা অবমুক্ত করার জন্য =৮০,০০০/- (আশি হাজার) টাকা বরাদ্দ পাওয়া গেছে। ২৮ আগস্ট পোনা অবমুক্ত করা হবে। ২০২৫ সালের ১৮-২৪ আগস্ট জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন করা হবে। সৈয়দপুর উপজেলায় বিভিন্ন প্রজাতির মৎস্য চাষ বৃদ্ধির লক্ষ্যে একাধিক পদক্ষেপ গ্রহণসহ মৎস্য চাষের বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও বিভিন্ন সহায়তা তঁর দপ্তর হতে প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়াও চায়না দুয়ারী জাল ব্যবহার রোধে সকলের সহায়তা কামনা করেন।	সিদ্ধান্ত-৬.৪ঃ ১। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে এ উপজেলায় দেশীয় মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো। ২। চায়না দুয়ারী ও কারেন্ট জালসহ বিভিন্ন নিষিদ্ধ উপকরণ ব্যবহার করে মাছ ধরা রোধে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
১০০ শয্যা হাসপাতাল	আলোচনা-৬.৫ঃ আবাসিক মেডিকেল অফিসার, ১০০ শয্যা হাসপাতাল সভায় জানান যে, হাসপাতালের চিকিৎসা সেবা প্রদান কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনা-৬.৫ঃ আবাসিক মেডিকেল অফিসার, ১০০ শয্যা হাসপাতালকে হাসপাতালে দালালদের দৌরাড্য প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	আবাসিক মেডিকেল অফিসার, ১০০ শয্যা হাসপাতাল
উপজেলা সমাজসেবা দপ্তর	আলোচনা-৬.৬ঃ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, থ্যালাসেমিয়া, জন্মগত হৃদরোগসহ স্ট্রোকে প্যারালাইজড রোগীদের আর্থিক সহায়তা কর্মসূচির আওতায় প্রাপ্ত আবেদনসমূহ জেলা সমাজসেবা অফিসে প্রেরণ করা হয়েছে। সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় পৌরসভার মৃত সুবিধাভোগীদের তালিকা হালনাগাদ করার কাজ চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত-৬.৬ঃ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে সামাজিক নিরাপত্তা বেটনির আওতায় সকল ভাতাভোগীদের ভাতা প্রাপ্তির বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	১। উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
উপজেলা শিক্ষা দপ্তর	আলোচনা-৬.৭ঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, জানুয়ারি-জুন পক্ষের উপবৃত্তি প্রদান সম্পন্ন হয়েছে। রামকৃষ্ণ মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় ও শ্বাষকান্দর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের নতুন ভবন নির্মাণ সম্পন্ন হয়েছে। ভবনগুলোতে পানি সরবরাহের লাইন করা নাই। সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে পাঠদান কার্যক্রম চালু রয়েছে। বিদ্যালয়সমূহ নিয়মিত পরিদর্শনসহ দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.৭ঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে এ উপজেলার প্রকৃত ঝরে পড়া শিক্ষার্থীর হার নির্ণয়ের জন্য অনুরোধ করা হলো। অনুপস্থিত ছাত্র/ছাত্রীদের বাড়ি বাড়ি গিয়ে তার পরিবারের সাথে আলোচনাপূর্বক অনুপস্থিত থাকার কারণটি প্রধান শিক্ষকের দায়িত্বে লিপিবদ্ধ করে সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়টি নিশ্চিত করার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর	আলোচনা-৬.৮ঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, যে, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে পাঠদান কার্যক্রম চালু রয়েছে। বিদ্যালয়সমূহ নিয়মিত পরিদর্শনসহ দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। ১১ আগস্ট ২০২৫ তারিখ হতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান জরিপ কার্যক্রম শুরু হয়েছে।	সিদ্ধান্ত-৬.৮ঃ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে প্রত্যন্ত অঞ্চলের বিদ্যালয়সমূহে মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের লক্ষ্যে মনিটরিং বৃদ্ধি করার জন্য অনুরোধ করা হলো। যে সকল স্কুল বা মাদ্রাসায় ছাত্র/ছাত্রীদের উল্লেখযোগ্য উপস্থিতি নেই এবং ফলাফল সন্তোষজনক নেই সেগুলো পরিদর্শন করে পরবর্তী সভায় পেশ করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো। এছাড়াও Web Portal হালনাগাদ করার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা
উপজেলা খাদ্য দপ্তর	আলোচনা-৬.৯ঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির আওতায় সুবিধাভোগীদের মাঝে চাল বিতরণ চলমান রয়েছে। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.৯ঃ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রককে তঁর দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক

দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
উপজেলা নির্বাচন দপ্তর	আলোচনা-৬.১০ঃ উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভায় জানান যে, খসড়া ভোটার তালিকা প্রকাশ করা হয়েছে। ০১ জানুয়ারি ২০০৭ এর পূর্বে যারা জন্মগ্রহণ করেছেন তাদের কেউ বাদ পড়ে থাকলে ২১ আগস্ট ২০২৫ ইং তারিখের ভেতরে আবেদন করার সুযোগ রয়েছে। ৩১ আগস্ট ২০২৫ তারিখে তালিকা চূড়ান্ত করা হবে। দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.১০ঃ উপজেলা নির্বাচন অফিসারকে তঁর দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জন্মগ্রহণকারী সকলকে ভোটার তালিকায় অন্তর্ভুক্ত করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা নির্বাচন অফিসার
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর	আলোচনা-৬.১১ঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, জন্ম নিয়ন্ত্রণ ও পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ে দাপ্তরিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। চলতি মাসে বাড়িতে প্রসব-১৪টি, স্বাভাবিক প্রসব-৮১টি, সিজারিয়ান-১০৬টি এবং মৃত জন্ম-০১টি। এছাড়া কমিউনিটি ক্লিনিকগুলো নিয়মিত পরিদর্শন করা হচ্ছে।	সিদ্ধান্ত-৬.১১ঃ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে কমিউনিটি ক্লিনিকগুলোর কার্যক্রম জোরদারকরণের লক্ষ্যে নিয়মিত পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো।	১। উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন দপ্তর	আলোচনা-৬.১২ঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ দপ্তরের অন্যান্য প্রকল্প বা কর্মসূচির কার্যক্রম ধারাবাহিকভাবে চলমান রয়েছে। এছাড়া ঋণ আদায়ের হার বৃদ্ধির চেষ্টাসহ দাপ্তরিক কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	সিদ্ধান্ত-৬.১২ঃ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাকে তঁর দপ্তরের প্রশিক্ষণ, ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম অব্যাহত রাখাসহ ঋণ আদায়ের হার বৃদ্ধির জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	আলোচনা-৬.১৩ঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ১। ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের আওতায় আদায় চলমান আছে। আদায়ের হার বাড়ানোর জন্য প্রশাসনিক সহযোগিতা প্রয়োজন। ২। চলতি অর্থ বছরে মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় ৫টি ইউনিয়নসহ সৈয়দপুর পৌরসভার ভাতাভোগীদের বরাদ্দ পাওয়া গেছে। বাস্তবায়নের কাজ চলমান রয়েছে। ৩। ৩ মাস মেয়াদকালের WTC প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের আওতায় ৩০ জনের প্রশিক্ষণ চলমান আছে। ৪। কিশোর-কিশোরী ক্লাবের নাস্তা ও ক্লাব কার্যক্রম চলমান আছে। এছাড়া বাল্যবিবাহ প্রতিরোধে নিয়মিত উঠান বৈঠক আয়োজনের কাজ চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত-৬.১৩ঃ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে বাল্যবিবাহ প্রতিরোধসহ VWB ও মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	আলোচনা-৬.১৪ঃ উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, তঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.১৪ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, সৈয়দপুরকে দাপ্তরিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, সৈয়দপুর
উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন দপ্তর	আলোচনা-৬.১৫ঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.১৫ঃ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তাকে তঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় দপ্তর	আলোচনা-৬.১৬ঃ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তঁর দপ্তরের আওতায় মোট ১৮৫টি সমিতি রয়েছে। বর্তমানে সমিতিগুলোকে উৎপাদনমুখী করার চেষ্টা চলছে। এছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এছাড়া দুগ্ধ উৎপাদনকারী খামারীদের ঋণ প্রদান করা হয়েছে।	সিদ্ধান্ত-৬.১৬ঃ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে সমিতিগুলো নিয়মিত পরিদর্শন করার জন্য অনুরোধ করা হলো। এছাড়াও সর্বজনীন পেনশন স্কিমের আওতায় অন্তর্ভুক্ত হওয়ার বিষয়ে সমিতির সদস্যদের মাঝে সাধারণ মানুষকে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচারের অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান দপ্তর	আলোচনা-৬.১৭ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.১৭ঃ উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তাকে তঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
উপজেলা আনসার-ভিডিপি দপ্তর	আলোচনা-৬.১৮ঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.১৮ঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তাকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
উপজেলা যুব উন্নয়ন দপ্তর	আলোচনা-৬.১৯ঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, ঋণ প্রদান, আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি কার্যক্রমসহ অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত-৬.১৯ঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তাকে যুব প্রশিক্ষণ, ঋণ প্রদান, আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স	আলোচনা-৬.২০ঃ সিনিয়র স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স সভায় জানান যে, বিভিন্ন দুর্যোগ হতে নিরাপদ থাকার বিষয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে তাঁর দপ্তর হতে বিভিন্ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত-৬.২০ঃ সিনিয়র স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	সিনিয়র স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
উপজেলা বন বিভাগ	আলোচনা-৬.২১ঃ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তর হতে বিভিন্ন জাতের বনজ ও ফলদ গাছের চারা উৎপাদন ও বিক্রয় চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.২১ঃ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	আলোচনা-৬.২২ঃ শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ তাঁর দপ্তরের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। আদায়ের হার বর্তমানে ৫০%।	সিদ্ধান্ত-৬.২২ঃ শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, সৈয়দপুরকে ঋণ আদায়ের হার বৃদ্ধির জন্য অনুরোধ করা হলো।	শাখা ব্যবস্থাপক, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন	আলোচনা-৬.২৩ঃ উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.২৩ঃ উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তাকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন কর্মকর্তা
পরিদর্শক (পাট) এর কার্যালয়	আলোচনা-৬.২৪ঃ পরিদর্শক (পাট) সভায় জানান যে, “পণ্যে পাটজাত মোড়কের বাধ্যতামূলক ব্যবহার আইন, ২০১০” শতভাগ বাস্তবায়নের নিমিত্ত নিয়মিত ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনার কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.২৪ঃ পরিদর্শক (পাট) কে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	পরিদর্শক (পাট)
উপজেলা পাট উন্নয়ন দপ্তর	আলোচনা-৬.২৫ঃ উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.২৫ঃ উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তাকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা
উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি), স্থানীয় সরকার বিভাগ	আলোচনা-৬.২৬ঃ উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের সভায় জানান যে, বরাদ্দ না পাওয়ায় এ প্রকল্পের আওতায় আপাতত কোন কাজ চলমান নাই।	সিদ্ধান্ত-৬.২৬ঃ উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি), স্থানীয় সরকার বিভাগকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের
তথ্য আপা	আলোচনা-৬.২৭ঃ তথ্যসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তর হতে উপজেলার প্রত্যেক বাড়ি বাড়ি গিয়ে তথ্য সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সহায়তা প্রদানসহ উঠান বৈঠক আয়োজন করা হচ্ছে। এছাড়াও তিনি বলেন যে, তাঁর দপ্তর হতে নারীদের ওজন, ডায়বেটিস, ব্লাড প্রেসার বিনামূল্যে মেপে দেয়ার কাজ চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.২৭ঃ তথ্যসেবা কর্মকর্তাকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	তথ্যসেবা কর্মকর্তা
উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর	আলোচনা-৬.২৮ঃ উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদকরণসহ তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত-৬.২৮ঃ উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে এ উপজেলার প্রত্যেক ইউনিয়ন/অফিসের প্রকল্পসমূহ ওয়েব পোর্টালে আপলোড এবং ওয়েব পোর্টাল শতভাগ হালনাগাদকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ হলো।	উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি কর্মকর্তা, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, সৈয়দপুর

দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প	আলোচনা-৬.২৯ঃ উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা, পজীপ, বিআরডিবি সভায় জানান যে, ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত-৬.২৯ঃ উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা, পজীপ, বিআরডিবি সৈয়দপুরকে আশ্রয়ণ প্রকল্পসমূহে সমিতি গঠনের অনুরোধসহ তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা, পজীপ, বিআরডিবি
উপজেলা হিসাবরক্ষণ দপ্তর	আলোচনা-৬.৩০ঃ উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.৩০ঃ উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, সৈয়দপুর
রংপুর পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২	আলোচনা-৬.৩১ঃ এজিএম (ওএন্ডএম), সৈয়দপুর সাব-জোনাল অফিস, রংপুর পবিস-২ সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বর্তমানে সমিতির আওতায় প্রায় ৪০০০০ হাজার গ্রাহক রয়েছে এবং লোডশেডিং কম হচ্ছে।	সিদ্ধান্ত-৬.৩১ঃ এজিএম (ওএন্ডএম), সৈয়দপুর সাব-জোনাল অফিস, রংপুর পবিস-২ কে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করার অনুরোধ জানানো হলো।	এজিএম (ওএন্ডএম), সৈয়দপুর সাব-জোনাল অফিস, রংপুর পবিস-২
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়	আলোচনা-৬.৩২ঃ সহকারী পরিচালক ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়, উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত-৬.৩২ঃ সহকারী পরিচালক ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়, উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনা করার অনুরোধ জানানো হলো।	সহকারী পরিচালক ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়, উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র, সৈয়দপুর
ইউনিয়ন পরিষদ	আলোচনা-৬.৩৩ঃ সভায় উপস্থিত ইউপি চেয়ারম্যানগণ জানান যে, তাঁদের ইউনিয়নের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। আপাতত কোন সমস্যা নেই।	সিদ্ধান্ত-৬.৩৩ঃ সকল ইউপি চেয়ারম্যানকে ইউনিয়নের সার্বিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন ও তদারকি করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
আলোচনা বিবিধঃ	আলোচনা-৭ঃ সভায় নিরাপদ খাদ্য আইন, ২০১৩ বিষয়ে উপস্থাপন করা হয় এবং বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রেরিত প্রচারণা পত্র পাঠ করে শোনান হয়। “খাদ্যে ডেজাল ও দূষণ খাদ্য প্রতিরোধে সামাজিক আন্দোলন”-এ বিষয়ে জেলা পর্যায়ে পাবলিক মিটিং আয়োজনের সম্ভাব্য রূপরেখা পাওয়া গেছে। তারই আলোকে উপজেলা পর্যায়ে সচেতনতামূলক আলোচনা সভা, ভিডিও ও প্রচারপত্র প্রদর্শনী এবং মাইকিং এর মাধ্যমে প্রচারণার কর্মসূচি প্রণয়নপূর্বক বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সিদ্ধান্ত-৭ঃ বিস্তারিত আলোচনান্তে নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সৈয়দপুর, নীলফামারী। ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)

- ০৮। সভায় এ উপজেলায় জঙ্গী তৎপরতা রোধকল্পে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ করা ও জনসচেতনতা বৃদ্ধি করাসহ মসজিদের ইমামগণকে জঙ্গী তৎপরতার কুফল সম্পর্কে খুতবার শেষে বক্তব্য প্রদানের বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়। জঙ্গীবাদের বিরুদ্ধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভায় আলোচনা করার জন্য অনুরোধ করা হয়।
- ০৯। সভাপতি সভায় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর হতে প্রাপ্ত মানবপাচার রোধ সংক্রান্ত পত্র সভায় উপস্থাপন করেন। এ উপজেলায় মানবপাচার রোধ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। মানবপাচার রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মসজিদে জুম্মার নামাজের খুতবার পূর্বে আলোচনা করার জন্য মসজিদের ইমামগণকে অনুরোধ করা হয়। এছাড়াও মানবপাচার রোধে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সভার পক্ষ থেকে অফিসার ইনচার্জ, সৈয়দপুর থানা ও সকল ইউপি চেয়ারম্যানকে অনুরোধ করা হয়।
- ১০। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, কামারপুকুর ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নতুন ভবন নির্মাণের জন্য নির্বাচিত স্থানে একটি বেলাডুবা গাছ রয়েছে। উক্ত গাছ অপসারণ করা না হলে ভবন নির্মাণ করা সম্ভব নয়। ইতোমধ্যে ভবন নির্মাণের জন্য ৩০/০৭/২০২৫ তারিখে মাসিক উপজেলা রাজস্ব সভায় গাছটি কর্তনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। বিষয়টি উল্লেখ পূর্বক অনুমোদনের জন্য উপজেলা

পরিষদের মাসিক সভায় উপস্থাপন করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে কামারপুকুর ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নতুন ভবন নির্মাণের জন্য নির্ধারিত স্থানের বেলাডুবা গাছটি বিধি মোতাবেক কর্তনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

১১। উপজেলা পরিষদের নিম্নোক্ত ব্যয়গুলো অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়ঃ

ক্রঃ নং	ব্যয়ের বিবরণ	ব্যয়ের পরিমাণ (টাকা)
১.	মোঃ বেলাল হোসেন, কাশিরামবেলপুকুর-এর অগ্নিকাণ্ডে ০৪টি ঘর পুড়ে যাওয়ায় অপ্রত্যাশিত খাত হতে সহায়তা	=১০,০০০/-
২.	মোঃ মিজানুর রহমান, কামারপুকুর-এর অগ্নিকাণ্ডে ঘর পুড়ে যাওয়ায় অপ্রত্যাশিত খাত হতে সহায়তা	=১০,০০০/-
৩.	মোঃ মমিনুল ইসলাম, খাতামধুপুর-এর অগ্নিকাণ্ডে ঘর পুড়ে যাওয়ায় অপ্রত্যাশিত খাত হতে সহায়তা	=১০,০০০/-
৪.	মোঃ মোকছেদুল হক, মুশরতধুলিয়া (২০২৩-২৪ অর্থ বছরের হলরুমের মেইনটেনেন্স কাজের জামানত)	=১৮,৩০৮/-
৫.	মেসার্স সায়েম এন্টারপ্রাইজ (২০২৩-২৪ অর্থ বছরের হলরুমের মেইনটেনেন্স কাজের জামানত)	=১৬,১৮০/-
৬.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার উদয়ন ভবনের পানির লাইন মেরামত ও মটর ক্রয় বাবদ	=২০,৯৫৬/-
৭.	উপজেলা পরিষদের অফিসের পানির লাইন মেরামত বাবদ	=২,৬০৯/-
৮.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার উদয়ন ভবনের পানির লাইন মেরামত ও মটর ক্রয় এবং উপজেলা পরিষদের অফিসের পানির লাইন মেরামত কাজের ভ্যাট	=২,৭৭২/-
৯.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার উদয়ন ভবনের পানির লাইন মেরামত ও মটর ক্রয় এবং উপজেলা পরিষদের অফিসের পানির লাইন মেরামত কাজের আয়কর	=১,৩৮৭/-
১০.	উপজেলা পরিষদের জিপগাড়ি মেরামত বাবদ	=২০,৩৩৬/-
১১.	উপজেলা পরিষদের জিপগাড়ি মেরামতের ভ্যাট বাবদ	=২,৪৮০/-
১২.	উপজেলা পরিষদের জিপগাড়ি মেরামতের আয়কর বাবদ	=১,৯৮৪/-
১৩.	প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর মহোদয়ের জুলাই/২৫ মাসের কার্যভার ভাতা	=১,৫০০/-
১৪.	উপজেলা পরিষদের জুলাই/২৫ মাসের আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ	=২৬,২৫০/-
১৫.	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের জুলাই/২৫ মাসের আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ	=৪,২৫০/-
১৬.	পরিষদের কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	=৪,০৮০/-
১৭.	উপজেলা পরিষদের ড্রেন পরিষ্কার বাবদ	=৮,০০০/-
১৮.	উপজেলার নিরাপত্তার কাজে নিয়োজিত আনসার সদস্যের জুলাই/২৫ মাসের ভাতা বাবদ	=১৪,৭২৫/-
১৯.	শ্রী বিজলী রাম, মালী, উপজেলা পরিষদ এর জুলাই/২৫ মাসের মজুরী	=২১,০০০/-
২০.	শ্রী মিনা রাম, সুইপার, উপজেলা পরিষদ জুলাই/২৫ মাসের মজুরী	=২১,০০০/-
২১.	উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুরের ০৪ (চার) জন কর্মচারীর জুলাই/২৫ মাসের সিপিএফ বাবদ জমা	=৬,৫৫৭/-
২২.	আনসার শেডের রংকরণ বাবদ	=১০,২০০/-
২৩.	উপজেলা পরিষদের আপ্যায়ন, আনুষঙ্গিক, কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় এবং আনসার শেড রংকরণ ব্যয়ের ভ্যাট	=৫,১৮০/-
২৪.	উপজেলা পরিষদের আপ্যায়ন, আনুষঙ্গিক, কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয় এবং আনসার শেড রংকরণ ব্যয়ের আয়কর	=২,৫৯০/-
২৫.	উপজেলা পরিষদের জুলাই/২৫ মাসের জিপগাড়ির জ্বালানী বাবদ	=২৩,৭৫০/-
২৬.	উপজেলা পরিষদের জুলাই/২৫ মাসের জিপগাড়ির জ্বালানী বিলের ভ্যাট	=১,৭৮২/-
২৭.	মোঃ হামিদুল ইসলাম, বাড়াইশালপাড়া (অগ্নিকাণ্ডে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারে আর্থিক সহায়তা)	=৭০০০/-
২৮.	মোঃ রহমতুল্লাহ ইসলাম, বাড়াইশালপাড়া (অগ্নিকাণ্ডে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারে আর্থিক সহায়তা)	=৭০০০/-
২৯.	মাদু চন্দ্র রায়, খাতামধুপুর (অগ্নিকাণ্ডে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারে আর্থিক সহায়তা)	=৫০০০/-
৩০.	হরকুমার, খাতামধুপুর (অগ্নিকাণ্ডে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারে আর্থিক সহায়তা)	=৫০০০/-
৩১.	কমলা চন্দ্র রায়, খাতামধুপুর (অগ্নিকাণ্ডে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারে আর্থিক সহায়তা)	=৫০০০/-
৩২.	হরিশ চন্দ্র রায়, খাতামধুপুর (অগ্নিকাণ্ডে ক্ষতিগ্রস্ত পরিবারে আর্থিক সহায়তা)	=৫০০০/-
৩৩.	উপজেলা পরিষদের বৈদ্যুতিক লাইনের সার্ভিস তার ক্রয় বাবদ	=১৯,৫৪৮/-
৩৪.	উপজেলা পরিষদের বৈদ্যুতিক লাইনের সার্ভিস তার ক্রয় বাবদ	=১৯,৫৭৭/-
৩৫.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অফিসের টয়লেটের কমেড ক্রয় ও ফিটিংস ক্রয় বাবদ	=১৫,৭৭৩/-
৩৬.	উপজেলা পরিষদের বৈদ্যুতিক লাইনের সার্ভিস তার ক্রয় ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অফিসের টয়লেটের কমেড ক্রয় ও ফিটিংস ক্রয়ের ভ্যাট	=৬,৪৪৯/-
৩৭.	উপজেলা পরিষদের বৈদ্যুতিক লাইনের সার্ভিস তার ক্রয় ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার অফিসের টয়লেটের কমেড ক্রয় ও ফিটিংস ক্রয়ের আয়কর	=৩,২২৫/-
৩৮.	উপজেলা পরিষদের ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের পৌর কর বাবদ	=৩,৯০,০০০/-

১২। পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ নুর-ই-আলম সিদ্দিকী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ও
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
সৈয়দপুর, নীলফামারী।

উপজেলা পরিষদ
সৈয়দপুর, নীলফামারী
www.syedpur.nilphamari.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৪৭.৭৩৮৫.০০০.০৩.০০২.২৫-

তারিখঃ ১৪ আগস্ট ২০২৫ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

০২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।

০৩। জেলা প্রশাসক, নীলফামারী।

০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, নীলফামারী।

০৫। উপজেলা অফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী।

০৬। চেয়ারম্যান, ইউপি (সকল), সৈয়দপুর, নীলফামারী।

০৭। জনাব....., সৈয়দপুর, নীলফামারী।

০৮। অফিস কপি।



(মোঃ নুর-ই-আলম সিদ্দিকী)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সৈয়দপুর, নীলফামারী
ফোন: ০২৫৮৯৯৫৬৯০১

ইমেইলঃ unosyedpur@mopa.gov.bd