

উপজেলা পরিষদের জুন-২০২৩ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	মোঃ মোখছেদুল মোমিন চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সৈয়দপুর, নীলফামারী।
স্থান	:	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষ, সৈয়দপুর।
তারিখ	:	২২ জুন ২০২৩ খ্রিঃ।
সময়	:	বেলা-১২.০০টা।

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ পরিশিষ্ট-“ ক ” এবং অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ পরিশিষ্ট-“ খ ”তে দেখানো হয়।

সভাপতি সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে সভা পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানান।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা পরিচালনার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুরোধক্রমে এজেন্ডা ভিত্তিক সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

আলোচনাঃ-১, গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদনঃ

সভায় ২৯.০৫.২০২৩ তারিখের সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হয়। কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী না থাকায় গত কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ-১, বিস্তারিত আলোচনান্তে গত ২৯.০৫.২০২৩ তারিখের সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।

আলোচনাঃ-২, উপজেলা পরিষদের কমিটির সুপারিশ সম্পর্কিত আলোচনাঃ-

আলোচ্য সময়ে উপজেলা কমিটির কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি।

সিদ্ধান্তঃ-২, বিস্তারিত আলোচনান্তে কমিটির সদস্য সচিবগণকে নিয়মিত সভা করে সভার কার্যবিবরণী সুপারিশসহ সভাপতির বরাবরে উপস্থাপনের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচনাঃ-৩, সরকারী পরিপত্র নিয়ে আলোচনাঃ-

আলোচ্য সময়ে কোন সরকারী পরিপত্র পাওয়া যায়নি।

সিদ্ধান্তঃ-৩, সরকারী পরিপত্র পাওয়া গেলে যথাসময়ে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

আলোচনাঃ-৪, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য কর্তৃক প্রেরিত সুপারিশ সম্পর্কিত আলোচনাঃ-

আলোচ্য সময়ে মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য ১৫, নীলফামারী-৪ মহোদয়ের প্রতিনিধি উপস্থিত না থাকায় কোন সুপারিশ পাওয়া যায়নি।

সিদ্ধান্তঃ-৪, মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য ১৫, নীলফামারী-৪ কর্তৃক কোন সুপারিশ ও নির্দেশনা পাওয়া গেলে যথাসময়ে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

বিভাগীয় আলোচনা :

দপ্তর	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
আলোচনাঃ ৫ উপজেলা প্রকৌশল দপ্তর/বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি	উপজেলা প্রকৌশলী সভায় জানান যে, ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় গৃহীত প্রকল্পসমূহের কাজ সমাপ্তের পথে। তিনি ইউনিয়নসমূহের সংস্কারযোগ্য রাস্তার তালিকা দ্রুত জমা দেয়ার জন্য ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানান। এছাড়াও তিনি ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির আওতায় বাস্তবায়নযোগ্য প্রকল্পের তালিকা দ্রুত জমা দেয়ার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান।	সিদ্ধান্ত ৫ : ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির কাজ যথাসম্ভব দ্রুত সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।	উপজেলা প্রকৌশলী
নারী বান্ধব ও নারী উন্নয়ন বিষয়ক	আলোচনাঃ ০৬ উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান সভায় নারী উন্নয়ন তথা উন্নয়নমূলক কাজে নারীদের অংশগ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করেন।	সিদ্ধান্ত ৬ : বিস্তারিত আলোচনান্তে নারী উন্নয়ন ক্ষেত্রে সমন্বয়যোগী পদক্ষেপ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। ইউএনও ২। উপজেলা মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান।

উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃ পঃ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ১৪টি কমিউনিটি ক্লিনিক নিয়ে দাপ্তরিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। করোনাভাইরাসের ভ্যাকসিন নিয়মিত প্রদান করা হচ্ছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১ : ১) সৈয়দপুর উপজেলায় করোনাভাইরাসের ভ্যাকসিন গ্রহণের জন্য মানুষদের মাঝে সচেতনতা তৈরীর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ২) জন্ম নিবন্ধন ও মৃত্যু নিবন্ধন টাঙ্কফোর্স কমিটির সভা নিয়মিত আয়োজন করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা ২। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)
উপজেলা কৃষি দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.২ উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, চলতি মৌসুমে বৃষ্টি কম হওয়ায় বীজতলা তৈরীতে কিছুটা সমস্যা হচ্ছে। পারিবারিক পুষ্টি বাগান তৈরীর কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া কৃষি বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদানসহ সার ও ডিজেলের মূল্য ও মজুদ পরিস্থিতি নিয়মিত তদারকি করা হচ্ছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২ : কৃষির বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করতে হবে। সার ও ডিজেলের মূল্য ও মজুদ পরিস্থিতি নিয়মিত তদারকির সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা কৃষি অফিসার
উপজেলা প্রাণি সম্পদ দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.৩ উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, সভায় জানান যে, দুধ, ডিম ও মাংসের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে তাঁর দপ্তর হতে মাঠ পর্যায়ে টিকাদান ও প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়াও গবাদিপশুর চিকিৎসাসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। খামার স্থাপন, ঘাস চাষসহ ইত্যাদি বিষয়ে পরামর্শ প্রদান অব্যাহত রয়েছে।	সিদ্ধান্ত ৭.৩ : বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে ডিম, মাংস উৎপাদন বৃদ্ধিসহ গৃহপালিত পশু-পাখির রোগবলাই প্রতিরোধে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম চালু রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.৪ সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সৈয়দপুর উপজেলায় বিভিন্ন প্রজাতির মৎস্য চাষ বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণসহ মৎস্য চাষের বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরামর্শ ও বিভিন্ন সহায়তা তাঁর দপ্তর হতে প্রদান করা হচ্ছে।	সিদ্ধান্ত ৭.৪ : সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তাকে এ উপজেলায় দেশীয় মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা
১০০ শয্যা হাসপাতাল	আলোচনাঃ ৭.৫ আবাসিক মেডিকেল অফিসার, ১০০ শয্যা হাসপাতাল, সৈয়দপুর সভায় উপস্থিত না থাকার কারনে তাঁর দপ্তর নিয়ে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সিদ্ধান্ত ৭.৫ আবাসিক মেডিকেল অফিসার, ১০০ শয্যা বিশিষ্ট হাসপাতালকে পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।	আবাসিক মেডিকেল অফিসার, ১০০ শয্যা হাসপাতাল
উপজেলা সমাজসেবা দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.৬ উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, সামাজিক নিরাপত্তার আওতায় ভাতাভোগীদের চলতি অর্থ বছরের বরাদ্দের টাকা বিতরণ করা হয়েছে। তিনি মৃত ভাতাভোগীদের তালিকা অতি সত্ত্বর জমা দেয়ার জন্য ইউপি চেয়ারম্যানগণকে অনুরোধ জানান। এছাড়া ভাতাভোগীদের ভাতা প্রদান কার্যক্রমসহ দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.৬ : উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তাকে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিনের আওতায় সকল ভাতাভোগীদের ভাতা প্রাপ্তির বিষয়টি নিশ্চিত করার জন্য বলা হলো।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
উপজেলা শিক্ষা দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.৭ উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভায় জানান যে, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনসহ তাঁর দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি আরও জানান যে, বিদ্যালয়ের ফাঁকা স্থানে সবজি বাগান করার জন্য স্থান বাছাইয়ের কাজ চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.৭ : উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে এ উপজেলা প্রকৃত বারে পড়া শিক্ষার্থীর হার নির্ণয়ের জন্য অনুরোধ করা হলো। অনুপস্থিত ছাত্র/ছাত্রীদের বাড়িতে গিয়ে তার পরিবারের সাথে আলোচনাপূর্বক অনুপস্থিত থাকার কারণটি প্রধান শিক্ষকের দায়িত্বে নিশ্চিত করতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.৮ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, বিদ্যালয়সমূহ নিয়মিত পরিদর্শন করা হচ্ছে। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.৮ : ১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তাকে নিয়মিতভাবে বিদ্যালয়সমূহ মনিটরিং করার জন্য বলা হলো। প্রত্যন্ত অঞ্চলের বিদ্যালয়সমূহে মানসম্মত শিক্ষা প্রদানের জন্য মনিটরিং বৃদ্ধির সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা

উপজেলা খাদ্য দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.৯ উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান যে, ধান ও চাল সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা পাওয়া গেছে। ধান সংগ্রহের লক্ষ্যমাত্রা ৬৬৪ মেঃ টন। কৃষকদের আবেদন পাওয়া গেছে। সংগ্রহের কাজ চলমান রয়েছে। খাদ্যবান্ধব কর্মসূচির সুবিধাভোগীদের ডাটাবেইজ তৈরীর কাজ চলছে। এছাড়া দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.৯ : উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, সৈয়দপুরকে খাদ্য গুদামে কর্মরত শ্রমিকদের ডাটাবেইজ তৈরীর জন্য বলা হলো।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক
উপজেলা নির্বাচন দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১০ উপজেলা নির্বাচন অফিসার, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, নতুন ভোটার নিবন্ধনসহ দপ্তরের সকল কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১০ : উপজেলা নির্বাচন অফিসার, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উপজেলা নির্বাচন কর্মকর্তা
উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১১ উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় জানান যে, জন্ম নিয়ন্ত্রণ ও পরিবার পরিকল্পনা বিষয়ে দাপ্তরিক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। চলতি মাসে ইমপ্লান্ট-১০টি, স্বাভাবিক প্রসব-১৬৮, সিজারিয়ান-১০৩ এবং বাড়িতে প্রসব-৩৬, মৃত জন্ম-০০। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১১ : উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে কমিউনিটি ক্লিনিকগুলো নিয়মিত পরিদর্শন করে প্রতিবেদন দাখিলের জন্য বলা হলো। এছাড়াও জন্ম নিবন্ধনের নিমিত্তে FWV এবং FWA কর্তৃক নবজাতকের তথ্য ফরম আকারে ইউনিয়ন পরিষদে নিয়মিত সরবরাহের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
উপজেলা পল্লী উন্নয়ন দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১২ উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ দপ্তরের অন্যান্য প্রকল্প বা কর্মসূচির কার্যক্রম ধারাবাহিকভাবে চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১২ঃ সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তাকে তাঁর দপ্তরের প্রশিক্ষণ, ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১৩ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রমসহ দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১৩ : ১। উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তাকে বাল্যবিবাহ প্রতিরোধসহ VWB ও মাতৃহতাতা প্রদান কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা করার জন্য বলা হলো।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১৪ উপ-সহকারী প্রকৌশলী, উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল দপ্তর সভায় বলেন যে, চলতি বরাদ্দের বিপরীতে টিউবয়েলের সকল তালিকা পাওয়া গেছে। বাস্তবায়নের কাজ চলমান রয়েছে। এছাড়া জানান যে, দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১৪ : বিস্তারিত আলোচনান্তে উপ-সহকারী প্রকৌশলী, সৈয়দপুরকে দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১৫ উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, অবকাঠামো সংস্কার কর্মসূচির আওতায় গৃহীত প্রকল্পসমূহের কাজ চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১৫ : বিস্তারিত আলোচনান্তে সুষ্ঠুভাবে ভিজিএফ বিতরণ সম্পন্নসহ টিআর ও কাবিটা/কাবিখা প্রকল্পের আওতায় প্রকল্প গ্রহণপূর্বক যথাসময়ে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
উপজেলা সমবায় দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১৬ উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বর্তমানে সমিতিগুলিকে উৎপাদনমুখী করার প্রচেষ্টা চলছে। এছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১৬ : উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ অন্যান্য কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
উপজেলা পরিসংখ্যান দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১৭ উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় সৈয়দপুর সভায় জানান যে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১৭ : উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তাকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

উপজেলা আনসার ভিডিপি দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১৮ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এছাড়াও তিনি আনসার ব্যারাকের জন্য রান্নাঘর তৈরী করা প্রয়োজন উল্লেখ করে উক্ত স্থাপনা তৈরীর জন্য স্থান বরাদ্দের অনুরোধ জানান।	সিদ্ধান্ত ৭.১৮ : উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা
উপজেলা যুব উন্নয়ন দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.১৯ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, যুব প্রশিক্ষণ, ঋণ প্রদান, আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি কার্যক্রমসহ অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত ৭.১৯ : ১। উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে যুব প্রশিক্ষণ, ঋণ প্রদান, আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি কার্যক্রমসহ স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স	আলোচনাঃ ৭.২০ সিনিয়র স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, অগ্নিকান্ডের বিষয়ে সাধারণ মানুষদের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২০ সিনিয়র স্টেশন অফিসার, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হলো।	সিনিয়র স্টেশন অফিসার, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
উপজেলা বন বিভাগ	আলোচনাঃ ৭.২১ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, দপ্তরের নিয়মিত কার্যক্রমের আওতায় বিভিন্ন জাতের বনজ ও ফলদ গাছের চারা উৎপাদন ও বিক্রয় চলছে। বর্তমানে দপ্তরের কোন প্রকল্প চলমান নেই। এছাড়াও তিনি জানান যে, সামাজিক বনায়নগুলি নিয়মিত তদারকি করা হয়।	সিদ্ধান্ত ৭.২১ : ১। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সামাজিক বনায়ন ও নার্সারি কেন্দ্র
আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক	আলোচনাঃ ৭.২২ উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, সৈয়দপুর সভায় উপস্থিত না থাকায় তাঁর দপ্তর নিয়ে আলোচনা করা সম্ভব হয়নি।	সিদ্ধান্ত ৭.২২ উপজেলা সমন্বয়কারী, আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, সৈয়দপুরকে পরবর্তী সভায় কার্যপত্রসহ উপস্থিত থাকার জন্য বলা হলো।	উপজেলা সমন্বয়কারী আমার বাড়ী আমার খামার ও পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক
পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন	আলোচনাঃ ৭.২৩ উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২৩ : উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উপজেলা পল্লী দারিদ্র বিমোচন কর্মকর্তা
উপজেলা পাট উন্নয়ন দপ্তর	আলোচনাঃ ৭.২৪ উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২৪ উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শুরুর পূর্বে প্রকৃত পাট চাষি বাছাই করে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য বলা হলো।	উপ-সহকারী পাট উন্নয়ন কর্মকর্তা
উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি), স্থানীয় সরকার বিভাগ	আলোচনাঃ ৭.২৫ উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের উপজেলা গভর্নেন্স এন্ড ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্টের আওতায় প্রাপ্ত বরাদ্দের বিপরীতে হাজারীহাট উপ স্বাস্থ্য কেন্দ্রের কাজ শেষ হয়েছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২৫ ভবনে স্বাস্থ্য বিভাগ কি ধরনের সরঞ্জাম প্রদান করবে তা উল্লেখ করতে হবে।	উপজেলা ডেভেলপমেন্ট ফ্যাসিলিটের
তথ্য আপা	আলোচনাঃ ৭.২৬ তথ্য আপা, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তর হতে উপজেলার প্রত্যেক বাড়ির দরজায় গিয়ে তথ্য সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সহায়তা প্রদানসহ উঠান বৈঠক আয়োজন করা হচ্ছে। এছাড়াও তিনি বলেন যে, তাঁর দপ্তর হতে নারীদের ওজন, ডায়বেটিস, প্রেসার বিনামূল্যে মেপে দেয়ার কাজ চলছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২৬ তথ্য আপা, সৈয়দপুরকে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	তথ্য আপা, সৈয়দপুর
উপজেলা তথ্য ও প্রযুক্তি অধিদপ্তর	আলোচনাঃ ৭.২৭ সহকারী প্রোগ্রামার, উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, সৈয়দপুর সভায় জানান যে, দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২৭ সহকারী প্রোগ্রামার, সৈয়দপুরকে প্রত্যেক ইউনিয়ন/অফিসের প্রকল্পসমূহ ওয়েব পোর্টালে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।	সহকারী প্রোগ্রামার

পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প	আলোচনাঃ ৭.২৮ উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা, পজীপ, বিআরডিবি সভায় জানান যে, ঋণ বিতরণ ও আদায়সহ তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলমান রয়েছে।	সিদ্ধান্ত ৭.২৮ উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা, পজীপ, বিআরডিবি সৈয়দপুরকে আশ্রয়ন প্রকল্পসমূহে সমিতি গঠনের অনুরোধসহ তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে পরিচালনার জন্য বলা হলো।	উপজেলা প্রকল্প কর্মকর্তা
ইউনিয়ন পরিষদ	আলোচনাঃ ৭.২৯ সভায় উপস্থিত ইউপি চেয়ারম্যানগণ জানান যে, তাঁদের দাপ্তরিক কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	আলোচনাঃ ৭.২৯ সকল ইউপি চেয়ারম্যানগণকে চলমান সকল প্রকল্পের প্রতিবেদন লিখিত আকারে দাখিলের জন্য বলা হলো। এছাড়া সকল প্রকল্প ওয়েব পোর্টালে আপলোড করার জন্য বলা হলো।	ইউপি চেয়ারম্যান, সকল ইউপি
উপজেলা নির্বাহী অফিসার	আলোচনাঃ ৮ উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় উল্লেখ করেন যে, সূর্যের হাসি ক্লিনিকে নরমাল প্রসবের চেয়ে সিজারিয়ান বেশি হল বলে অভিযোগ রয়েছে। ক্লিনিকটি কিভাবে পরিচালিত হয়? কাদের দ্বারা পরিচালিত হয়? ব্র্যাকের সাথে এর সম্পর্ক কি? স্বাস্থ্য দপ্তরের সাথে তাদের কার্যক্রম সমন্বয় করা হয় কি না? ক্লিনিকের চিকিৎসক, নার্সসহ কর্মরত কর্মীগণ প্রশিক্ষিত কি না? তিনি এ তথ্যগুলো সংগ্রহপূর্বক প্রদানের অনুরোধ জানান।	সিদ্ধান্তঃ ৯ উল্লিখিত তথ্যসমূহ জরুরীভিত্তিতে সংগ্রহপূর্বক অত্রাফিসে প্রেরণের জন্য উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সৈয়দপুরকে অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার, সৈয়দপুর
আলোচনা বিবিধঃ	আলোচনাঃ ৯ সভায় উপজেলা নির্বাহী অফিসার নিরাপদ খাদ্য আইন ২০১৩ বিষয়ে উপস্থাপন করেন এবং বাংলাদেশ খাদ্য কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রেরিত প্রচারণা পত্র পাঠ করে শোনান। “খাদ্যে ভেজাল ও দূষণ খাদ্য প্রতিরোধে সামাজিক আন্দোলন” এ বিষয়ে জেলা পর্যায়ে পাবলিক মিটিং আয়োজনের সম্ভাব্য রূপরেখা পাওয়া গেছে। তারই আলোকে উপজেলা পর্যায়ে সচেতনতামূলক আলোচনা সভা, ভিডিও ও প্রচারপত্র প্রদর্শনী এবং মাইকিং এর মাধ্যমে প্রচারণার কর্মসূচি প্রণয়ন পূর্বক বাস্তবায়নের জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়েছে। বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সিদ্ধান্ত ৮ : বিস্তারিত আলোচনান্তে নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান

- ০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভায় এ উপজেলায় জঙ্গী তৎপরতা রোধকল্পে জনসাধারণকে উদ্বুদ্ধ ও সচেতনতা বৃদ্ধিকরাসহ মসজিদের ইমামগণকে জঙ্গী তৎপরতার কুফল সম্পর্কে খুতবার শেষে বক্তব্য প্রদানের বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। জঙ্গীবাদের বিরুদ্ধে গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভায় আলোচনা করার জন্য অনুরোধ করা হয়।
- ১০। সভাপতি সভায় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রংপুর হতে প্রাপ্ত মানব পাচার রোধ সংক্রান্ত পত্রখানা সভায় উপস্থাপন করেন। এ উপজেলায় মানব পাচার রোধ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। মানব পাচার রোধে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মসজিদে জুম্মার নামাজের খুতবার পূর্বে আলোচনা করার জন্য মসজিদের ইমামগণকে অনুরোধ করা হয়। এছাড়াও মানব পাচার রোধে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সভার পক্ষ থেকে অফিসার ইনচার্জ, সৈয়দপুর থানা ও সকল ইউপি চেয়ারম্যানকে অনুরোধ করা হয়।
- ১১। সভায় উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, নীলফামারী সদর ইউনিট জানান যে, সাইট পরিদর্শন কালে দেখা যায় ক্রমিক নং-১৪ জনাব মো: আব্দুল মজিদ সরকার, পিতা-মৃত ছপুর উদ্দিন, গ্রাম-চওড়া নগর পাড়া, ইউনিয়ন- কাশিরাম বেলপুকুর এবং ক্রমিক নং-১৫, জনাব মো: রবিউল ইসলাম, পিতা-মো: হাফেজ উদ্দিন, গ্রাম-খাতামধুপুর, ইউনিয়ন- খাতামধুপুরের সাইটগুলো বিধিসম্মত নয়। তিনি উল্লিখিত সাইট দুটিতে লাইসেন্স প্রদানের সিদ্ধান্তের জন্য উপজেলা পরিষদের সভায় উপস্থাপন করেন।
- সিদ্ধান্তঃ** উল্লিখিত বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে কৃষিকাজের অধিকতর সুবিধার্থে সর্বসম্মতিক্রমে উক্ত সাইট দুটিতে লাইসেন্স প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো।
- ১২। (ক) উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ স্মারক নং ৪৬.০০.০০০০.০৪৫.২০.০০৪.২২-৫০১ তারিখ ২৮/০৫/২০২৩ ইং মূলে উপজেলা উন্নয়ন সহায়তা খাতের অনুকূলে জন্য ২০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ পাওয়া যায়। যা, মাননীয় সংসদ সদস্য ১৫-নীলফামারী-৪ মহোদয়ের পরামর্শক্রমে ‘অনগ্রসর উপজেলা বিবেচনায় মাননীয় মন্ত্রীর অভিপ্রায় অনুসারে উক্ত বরাদ্দে নিম্নোক্ত ক্ষিম সমূহ সভায় উত্থাপন করা হলো।

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	টাকার পরিমান
০১।	ক)কামারপুকুর ইউনিয়নের ধলাগাছ নিম্নমাধ্যমিক হাইস্কুল মেরামত খ) বোতলাগাড়ী হাইস্কুল মেরামত করন	৫,১২,০৫২.৩৬
০২।	ক) নুরুল আলান হাফিজিয়া মাদ্রাসা লিল্লাহ বডিং মেরামত খ) শেখ রাসেল মিনি ষ্টেডিয়ামে বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ	৪,৮৭,৯৪৭.২৯
০৩।	ইনডোর গেইম খেলার Shade নির্মাণ, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর	১০,০০,০০০.০০

উক্ত স্কিম সমূহ RFQ Tender পদ্ধতিতে বাস্তবায়নের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

- (খ) উপজেলা প্রকৌশলী জানান যে, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ স্মারক নং ৪৬.০০.০০০০.০১৮.০২.০১১.২২-৫০৮ তারিখ ০৫/০৬/২০২৩ ইং মূলে ইউনিয়ন পরিষদ উন্নয়ন সহায়তা খাতের অনুকূলে জন্য ২০.০০ লক্ষ টাকা বরাদ্দ পাওয়া যায় যা, মাননীয় সংসদ সদস্য ১৫-নীলফামারী-৪ মহোদয়ের পরামর্শক্রমে 'অনগ্রসর উপজেলা বিবেচনায় মাননীয় মন্ত্রীর অভিপ্রায় অনুসারে উক্ত বরাদ্দে নিম্নোক্ত স্কিম সমূহ সভায় উত্থাপন করা হলো।

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	টাকার পরিমান
০১।	ক)কাজিপাড়া পাকা রাস্তা থেকে কাজী একরামুল হকের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সিসি খ) খাতামধুপুর ছইলপাড়া নুরানী হাফিজিয়া মাদ্রাসা সংস্কার ও বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ	৫,০০,০০০.০০
০২।	ক)ফকিরপাড়া এতিখানা আসবাবপত্র ও বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ খ) পুরাতন চিকলী বাজারে টয়লেট ও প্রসাবখানা নির্মাণ গ) ৫টি ইউনিয়নের অসহায় স্কুল ছাত্রীদের মাঝে স্কুল ড্রেস সরবরাহ	৫,০৪,১৬৭.৯৬
০৩।	ক) ৫টি ইউনিয়নে সেলাই মেশিন ও নলকুপ সরবরাহ খ) ৫টি ইউনিয়নের শিক্ষা প্রত্যাষ্ঠানে সাংস্কৃতিক ও খেলাধুলার উপকরণ সরবরাহ গ) উত্তর সোনাখুলী এবতেদায়ী মাদ্রাসা আসবাবপত্র সরবরাহ	৪,৯৯,৯৯৯.৭৫
০৪।	ক) বাংগালীপুর ইউনিয়নের ৫নং ওয়ার্ডে চড়কপাড়া সাতার মেম্বারের বাড়ীর নিকট হতে বুদীর বাড়ী পর্যন্ত সলিং করন খ) কাশিরামবেলপুকুর সুতারপাড়া প্রতিবন্ধি বিদ্যালয়ে ভ্যান মেরামত গ) ৫টি ইউনিয়নের বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ফ্যান সরবরাহ ঘ) কামারপুকুর ড্রিগী কলেজে বেঞ্চ নির্মাণ ঙ) বোতলাগাড়ী ইউনিয়ন সোনাখুলী সমির উদ্দিন স্কুলে ক্লাসরুম মেরামত ও টিন সরবরাহ	৫,০০,০০৩.৬৪
০৫।	ক) কামারপুকুর উচ্চ বিদ্যালয়ে টিন সরবরাহ খ) বোতলাগাড়ী ইউনিয়ন পোড়ারহাট সিদ্দিকিয়া আলিম মাদ্রাসায় আসবাবপত্র সরবরাহ গ) কামারপুকুর নিম্নমাধ্যমিক বিদ্যালয়ে আসবাবপত্র সরবরাহ ঘ) সামাজিক বনায়নের আওতায় ৫টি ইউনিয়নে বৃক্ষরোপন	৪,৯৫,৮২৮.০২

উক্ত স্কিম সমূহ RFQ Tender পদ্ধতিতে বাস্তবায়নের জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হল

- ১৩। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, উপজেলা পরিষদ ভবনের কিছু পুরাতন জানালা রয়েছে যা নিলামে বিক্রয় করা প্রয়োজন। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে উক্ত জানালাগুলো নিলামে বিক্রয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ জানানো হয়।
- ১৪। উপজেলা পরিষদের নিম্নোক্ত ব্যয়গুলো অনুমোদনের জন্য সভায় উপস্থাপন করা হয়ঃ

১.	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জুলিও কুড়ি পদক প্রাপ্তির ৫০ বছর পূর্তি উপলক্ষে ব্যয়	২০,৫০০/-
২.	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জুলিও কুড়ি পদক প্রাপ্তির ৫০ বছর পূর্তি উপলক্ষে ব্যয়ের আয়কর	৭৫০/-
৩.	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জুলিও কুড়ি পদক প্রাপ্তির ৫০ বছর পূর্তি উপলক্ষে ব্যয়ের ভ্যাট	৩,৭৫০/-
৪.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর মহোদয়ের মে/২০২৩ মাসের সম্মানি বাবদ	৪০,০০০/-
৫.	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর এর মে/২০২৩ মাসের সম্মানি বাবদ	২৭,০০০/-
৬.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর মে/২০২৩ মাসের সম্মানি বাবদ	২৭,০০০/-
৭.	উপজেলা পরিষদের মালির মে/২০২৩ মাসের মজুরী	১৬,৫০০/-
৮.	উপজেলা পরিষদের সুইপারের মে/২০২৩ মাসের মজুরী	১৬,৫০০/-

৯.	উপজেলা পরিষদের মে/২০২৩ মাসের আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ	২৬,৮৫০/-
১০.	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের মার্চ/২০২৩ মাসের আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ	৪,৪৭৫/-
১১.	পরিষদের কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	৪,২৯৬/-
১২.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার ড্রেন পরিস্কার বাবদ	৮,০০০/-
১৩.	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম ক্রয় বাবদ	৩,৩৫৬/-
১৪.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার পূবালী-১ ভবনের মটর মেরামত বাবদ	৩,৪৬১/-
১৫.	উপজেলা পরিষদের আপ্যায়ন, আনুষঙ্গিক, কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়, বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম ক্রয় ও পানির লাইন মেরামত বাবদ ব্যয়ের আয়কর	১,৪২৩/-
১৬.	উপজেলা পরিষদের আপ্যায়ন, আনুষঙ্গিক, কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়, বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম ক্রয় ও পানির লাইন মেরামত বাবদ ব্যয়ের ভ্যাট	৩,৫৫৬/-
১৭.	সিসি ক্যামেরা স্থাপনের বিল	২,৪৫,৫৯৪/-
১৮.	সিসি ক্যামেরা স্থাপনের আয়কর	৮,৯৮৫/-
১৯.	সিসি ক্যামেরা স্থাপনের ভ্যাট	২৯,৯৫১/-
২০.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার উদয়ন ভবনের পানির মটর ক্রয় ও বৈদ্যুতিক মেরামত বাবদ	১৫,৮৪১/-
২১.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার উদয়ন ভবনের পানির মটর ক্রয় ও বৈদ্যুতিক মেরামত ব্যয়ের আয়কর	৫৩১/-
২২.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার উদয়ন ভবনের পানির মটর ক্রয় ও বৈদ্যুতিক মেরামত ব্যয়ের ভ্যাট	১,৩২৮/-
২৩.	উপজেলা পরিষদের জানু/২৩ হতে জুন/২৩ পর্যন্ত মাসের ইন্টারনেটের বিল	৪,৮০০/-
২৪.	উপজেলা পরিষদের জানু/২৩ হতে জুন/২৩ পর্যন্ত মাসের ইন্টারনেটের বিলের আয়কর	২৮২/-
২৫.	উপজেলা পরিষদের জানু/২৩ হতে জুন/২৩ পর্যন্ত মাসের ইন্টারনেটের বিলের ভ্যাট	৫৬৫/-
২৬.	উপজেলা পরিষদের রজনীগন্ধা-২ ভবন মেরামত কাজের বিল	১,৩৪,২৫০/-
২৭.	উপজেলা পরিষদের রজনীগন্ধা-২ ভবন মেরামত কাজের আয়কর	৪,৫০০/-
২৮.	উপজেলা পরিষদের রজনীগন্ধা-২ ভবন মেরামত কাজের ভ্যাট	১১,২৫০/-
২৯.	উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যানের কার্যালয়ের এবং উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার পানির মটরের জুন/২২ হতে মে/২৩ পর্যন্ত বিদ্যুৎ বিল	১,৮১,৯৮৬/-
৩০.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর মহোদয়ের জুন/২০২৩ মাসের সম্মানি বাবদ	৪০,০০০/-
৩১.	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর এর জুন/২০২৩ মাসের সম্মানি বাবদ	২৭,০০০/-
৩২.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর জুন/২০২৩ মাসের সম্মানি বাবদ	২৭,০০০/-
৩৩.	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর মহোদয়ের এপ্রিল/২৩ হতে জুন/২৩ পর্যন্ত মাসের ভ্রমণ বিল	১১,৩৬২/-
৩৪.	ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর মহোদয়ের জুলাই/২২ হতে জুন/২৩ পর্যন্ত মাসের ভ্রমণ বিল	৩২,৫৫০/-
৩৫.	মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর মহোদয়ের এপ্রিল/২৩ হতে জুন/২৩ পর্যন্ত মাসের ভ্রমণ বিল	৩২,৫৫০/-
৩৬.	উপজেলা পরিষদের মালির জুন/২০২৩ মাসের মজুরী	১৬,৫০০/-
৩৭.	উপজেলা পরিষদের সুইপারের জুন/২০২৩ মাসের মজুরী	১৬,৫০০/-
৩৮.	উপজেলা পরিষদের জুন/২০২৩ মাসের আপ্যায়ন ব্যয় বাবদ	২৬,৮৫০/-
৩৯.	উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ের মার্চ/২০২৩ মাসের আনুষঙ্গিক ব্যয় বাবদ	৪,৪৭৫/-
৪০.	পরিষদের কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	৪,২৯৬/-
৪১.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার ড্রেন পরিস্কার বাবদ	৮,০০০/-
৪২.	উপজেলা পরিষদের আপ্যায়ন, আনুষঙ্গিক ও কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়ের আয়কর	১,১৯৪/-
৪৩.	উপজেলা পরিষদের আপ্যায়ন, আনুষঙ্গিক ও কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়ের ভ্যাট	২,৯৮৫/-
৪৪.	উপজেলা পরিষদের জীপগাড়ীর এপ্রিল/২৩ হতে জুন/২৩ পর্যন্ত জ্বালানী বিল	৭৪,৭০৬/-
৪৫.	উপজেলা পরিষদের অধিগ্রহণকৃত জমির মূল্য বাবদ ৬ষ্ঠ কিস্তির টাকা	৫,০৬,০০০/-
৪৬.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার চামেলী ভবনের ১-৪ নং কোয়ার্টারের পানির লাইন মেরামত বাবদ	২০,৭৩৭/-
৪৭.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার চামেলী ভবনের ৮ নং কোয়ার্টারের পানির লাইন মেরামত বাবদ	২১,১১৩/-
৪৮.	আনসার ব্যারাকের বৈদ্যুতিক ব্যয় বাবদ	৩,৫৮০/-
৪৯.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার চামেলী ভবনের ১-৪ নং, ও ৮ নং কোয়ার্টারের পানির লাইন মেরামত এবং আনসার ব্যারাকের বৈদ্যুতিক ব্যয়ের ভ্যাট	৩,৮০৭/-

৫০.	উপজেলা পরিষদের আবাসিক এলাকার চামেলী ভবনের ১-৪ নং, ও ৮ নং কোয়ার্টারের পানির লাইন মেরামত এবং আনসার ব্যারাকের বৈদ্যুতিক ব্যয়ের আয়কর	১,৫২৩/-
৫১.	উপজেলা রাজস্ব তহবিলের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের অব্যয়িত অর্থ উপজেলা উন্নয়ন তহবিলে হস্তান্তর	২,২৪,২৩,৮২২/-

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে এবং করোনভাইরাসের সংক্রমণ হতে নিরাপদ থাকার উদ্দেশ্যে সকলকে সজাগ ও সচেতন থাকার আহবান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ মোখছেদুল মোমিন)
চেয়ারম্যান
উপজেলা পরিষদ
সৈয়দপুর, নীলফামারী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সৈয়দপুর, নীলফামারী।
www.syedpur.nilphamari.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৪৭.৭৩৮৫.০০০.০৩.০০২.২৩-

তারিখ : ২২ জুন ২০২৩ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো :- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ১৫-নীলফামারী-০৪/ মাননীয় জাতীয় সংসদ সদস্য, ৩২৩-মহিলা আসন-২৩।
- ০২। সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০৪। জেলা প্রশাসক, নীলফামারী।
- ০৫। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর।
- ০৬। নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, নীলফামারী।
- ০৭। ভাইস চেয়ারম্যান/মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর।
- ০৮। উপজেলাঅফিসার, সৈয়দপুর, নীলফামারী।
- ০৯। চেয়ারম্যান,.....ইউপি(সকল), সৈয়দপুর, নীলফামারী।
- ১০। জনাব.....সংরক্ষিত নারী সদস্য, উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর, নীলফামারী।
- ১১। অফিস কপি।

(ফয়সাল রায়হান)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সৈয়দপুর, নীলফামারী।
ফোনঃ ০২৫৮৯৯৫৬৯০১
মোবাঃ ০১৭১৩৩৯০৬৬৬