



পঞ্চবার্ষিক উন্নয়ন পরিকল্পনা
উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর
(অর্থ বছর ২০২০-২১ থেকে ২০২৪-২৫)

উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর, নীলফামারী।

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর, নীলফামারী।

কারিগরি সহযোগিতা :
উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর।

সার্বিক সহযোগিতা :
সৈয়দপুর উপজেলা পরিষদের সম্মানিত সদস্য এবং সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ।

তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট
২০২০-২১ হতে ২০২৪-২৫
উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর, নীলফামারী।

উৎসর্গ
প্রিয় সৈয়দপুর উপজেলাবাসীকে

উপজেলা তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই
উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর, নীলফামারী।

গ্রন্থস্বত্ব :

সৈয়দপুর উপজেলা পরিষদ, নীলফামারী।

প্রকাশনায় :

মোঃ মোখছেদুল মোমিন

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ

সৈয়দপুর, নীলফামারী।

সম্পাদনায়ঃ

মোঃ শামীম হুসাইন

উপজেলা নির্বাহী অফিসার,

সৈয়দপুর, নীলফামারী।

অর্থায়নে : উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর, নীলফামারী।

প্রকাশকাল : সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিঃ।

সার্বিক সহযোগীতায় :

প্রবীর কুমার বাগচী, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী।

Email:ranabagchi2@gmail.com

(কৃতজ্ঞতায় : মোঃ আইয়ুব আলী , উপজেলা ডেভলপমেন্ট ফ্যাসিলিটেটর, ইউজিডিপি, নীলফামারী।)

বাণী

ক্ষমতার বিকেন্দ্রীকরণের অংশ হিসেবে ১৯৮২ সালে প্রণীত অধ্যাদেশের মাধ্যমে উপজেলা পরিষদ ব্যবস্থার প্রবর্তন করা হয়। ১৯৮৫ সালে প্রথম এবং ১৯৯০ সালে ২য় মেয়াদে উপজেলা পরিষদ নির্বাচন হয়। পরবর্তীতে ২০০৯ সালে উপজেলা পরিষদ নির্বাচন সম্পন্ন হয়।

সু-শাসন, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিটি কাজেই প্রতিটি জ্ঞানী মানুষের দাবী। সকল কাজ ও প্রকল্পের কর্মপরিকল্পনা, কর্মপদ্ধতি সুচিন্তিত হলে এবং তা যদি সং, সুশিক্ষিত, জ্ঞানী, অভিজ্ঞ ও জনপ্রতিনিধি দ্বারা তৈরি করা ও বাস্তবায়িত হয়, তাহলে অবশ্যই সু-শাসন প্রতিষ্ঠিত হবে। কাজের স্বচ্ছতা থাকবে, থাকবে জবাবদিহিতা। স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের স্বপ্নের সোনার বাংলা গড়ার অসমাপ্ত কাজকে দ্রুতগতিতে এগিয়ে নিয়ে যাচ্ছেন তারই সুযোগ্য কন্যা বাংলাদেশের সফল প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনা। বর্তমান বাংলাদেশকে বিশ্বের অনেক দেশ আছে যারা অনুসরণ করছে বাংলাদেশের সমতুল্য হওয়ার জন্য।

পরিকল্পনা ছাড়া কোন মহৎ উদ্দেশ্যই সফলভাবে বাস্তবায়ন করা সম্ভব হয় না। কোন অঞ্চলের পরিকল্পনা হচ্ছে সেই অঞ্চলের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের রূপরেখা। পরিকল্পনা দ্বারা প্রকৃত সমস্যা চিহ্নিতকরণ, সমস্যা নিরসনে প্রকল্প গ্রহণ ও সম্ভাব্য ব্যয় নিরূপণ করা হয়। আমরা আমাদের আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সক্ষমতা বৃদ্ধি, যুব সমাজের বেকারত্ব নিরসন ও বিকল্প কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে আমরা পরিকল্পনা নিয়ে কাজ করছি।

আমাদের এই দেশ একটি উন্নয়নশীল দেশ। আমাদের সম্পদ সীমিত কিন্তু কাজের পরিধি ব্যাপক তাই কোন পরিকল্পনা ছাড়া যত্রতত্র অর্থ ব্যয় করে কোন কাজ করলে আমরা কোন দিনই উন্নতির শিখরে আরোহণ করতে পারবো না। পরিকল্পনা ছাড়া কোন মহৎ উদ্দেশ্য সফলভাবে বাস্তবায়ন করা যায় না, পরিকল্পনার মাধ্যমে বাংলাদেশের প্রতিটি গ্রামে উন্নয়নের ছোঁয়া লাগাতে প্রতিটি উপজেলায় জনসাধারণের কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপজেলা পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য একটি পরিকল্পনা প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

তাই নীলফামারীর অন্যান্য উপজেলার তুলনায় পিছিয়ে পড়া সৈয়দপুর উপজেলার প্রতিটি মানুষ যেন এই কর্ম পরিকল্পনার সুফল ভোগ করতে পারে সে জন্য আমি বর্তমান সরকারের আর্থিক ও আন্তরিকতার হাতকে আর ও সম্প্রসারিত করার জন্য বিনীত অনুরোধ জানাচ্ছি। সৈয়দপুর উপজেলার প্রতিটি মানুষ সুখে ও শান্তিতে থাকুক এই আমার একমাত্র প্রত্যাশা। পরিশেষে পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়নে উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহ সকল জনপ্রতিনিধি, ১৭টি দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মচারীকে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছি।

(মোঃ মোখছেদুল মোমিন)

চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ

সৈয়দপুর, নীলফামারী।

বাণী

টেকসই অর্থনৈতিক উন্নয়নের জন্য সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা অতীব গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। সীমিত সম্পদের সর্বোচ্চ সদ্যবহারের মাধ্যমে কাজিত উন্নয়ন নিশ্চিত করার জন্য এতদসংক্রান্ত পরিকল্পনা প্রণয়নের কোন বিকল্প নেই। শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও অবকাঠামোসহ বিভিন্ন ক্ষেত্রে সৈয়দপুর উপজেলার অবস্থান অনেক পিছনে। আগামী পাঁচ বছরে এ সকল ক্ষেত্রে কাম্যমান অর্জনের মাধ্যমে সৈয়দপুর উপজেলাকে সুখী, সমৃদ্ধশালী, দারিদ্রমুক্ত, শিক্ষিত, আনুষ্ঠানিক উপজেলা হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষে উপজেলা পরিষদ সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা হাতে নিয়েছে।

উন্নয়ন পরিকল্পনায় জনঅংশগ্রহণ বর্তমান সময়ের একটি আলোকিত বিষয়। বাংলাদেশের সংবিধানে তৃণমূল পর্যায়ে গণতান্ত্রিক ব্যবস্থা প্রতিষ্ঠিত করার জন্য স্থানীয় সরকারকে প্রতিনিধিত্বমূলক প্রতিষ্ঠান এবং সাথে জনগণের অংশগ্রহণে গুরুত্বপূর্ণ মাধ্যম হিসেবে স্বীকৃতি দেয়া হয়েছে। উন্নয়ন কর্মসূচিতে সংশ্লিষ্ট জনগোষ্ঠীর অংশগ্রহণ বা মতামত প্রদানের বিষয়টি অবশ্যই খুবই ইতিবাচক ও যুগোপযোগী। এর মাধ্যমে স্থানীয় উপকারভোগীরা কার্যক্রমটিকে একান্ত নিজের মনে করতে পারে এবং সুষ্ঠুভাবে প্রকল্প বা কাজটি বাস্তবায়নের জন্য স্বেচ্ছায় অবদান রাখে।

সৈয়দপুর উপজেলায় পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে জনঅংশগ্রহণে তথা জনগণের মতামতের বিষয়টিকে সর্বোচ্চ প্রাধান্য দেয়া হয়েছে। এ পরিকল্পনা প্রণয়নের ক্ষেত্রে বিগত বছর সমূহে রাজস্ব উন্নয়ন খাতে প্রাপ্তির ধারবাহিকতায় ভবিষ্যৎ সম্ভাব্য প্রাপ্তির বিষয়টি বিবেচনায় নেওয়া হয়েছে। উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণের ক্ষেত্রে সহস্রাব্দ উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (এমডিজি)-র লক্ষ্য সমূহ অর্জনের বিষয়টি বিশেষ গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করা হয়েছে।

আশা করা যায় সৈয়দপুর উপজেলা পরিষদ আগামী পাঁচ বছরে দলমত নির্বিশেষে সকলের জন্য উন্নয়নে অশেষ অবদান রাখবে। পরিশেষে পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়নে সকল প্রতিনিধি, ১৭টি দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মচারীকে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছি।

(মোঃ শামীম হুসাইন)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

সৈয়দপুর, নীলফামারী।

বাণী

১৯৯৮ সালে উপজেলা পরিষদ আইন প্রণীত হলেও উক্ত সময়ে উপজেলা পরিষদের নির্বাচন হয়নি। দীর্ঘ সময় পর বিগত তত্ত্বাবধায়ক সরকার উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ রহিত করে স্থানীয় সরকার (উপজেলা পরিষদ) অধ্যাদেশ ২০০৮ জারির মাধ্যমে উপজেলা পদ্ধতি পুনঃপ্রচলন করে। ২০০৯ সালে উপজেলা পরিষদ নির্বাচন সম্পন্ন হয় এবং প্রায় একই সময়ে উপজেলা পরিষদ (রহিত পুনঃপ্রচলন ও সংশোধন) আইন, ১৯৯৮ পাশ ও জারি করা হয় এবং পরিষদকে অধিকতর কার্যকর করতে ২০১১ সালে উপজেলা পরিষদ (সংশোধন) আইন পাশ হয়।

আমি একজন জনপ্রতিনিধি হিসেবে এই প্রত্যাশা করি যেন সৈয়দপুর উপজেলার প্রতিটি মানুষ উন্নয়নের ছোঁয়া থেকে বঞ্চিত না হয়। আমরা হয়তো জনগণের সব আকাঙ্ক্ষা পূরণ করতে পারবনা। কিন্তু চেষ্টা করতে হবে একটু দায়মুক্ত হতে পারি কিনা। জনপ্রতিনিধি এবং উপজেলা প্রশাসন যদি একত্রিত হয়ে কাজ করে তাহলে আমার মনে হয় আমরা আমাদের লক্ষ্য পৌছতে পারব। পরিশেষে পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়নে উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহ সকল জনপ্রতিনিধি, ১৭টি দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত সকল কর্মচারীকে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছি।

(মোঃ আজমল হোসেন)

ভাইস চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর

নীলফামারী।

বাণী

মহৎ কোন কর্ম সম্পাদনের জন্য প্রয়োজন নির্দিষ্ট লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য। আর পরিকল্পনা হচ্ছে কাজের অর্ধেক। জীবনের প্রতিটি কাজেই পূর্ব পরিকল্পনা থাকা প্রয়োজন। লক্ষ্য অর্জনের জন্য সুন্দর ও সঠিক কর্মপরিকল্পনা থাকলে আশানুরূপ লক্ষ্য অর্জন হবে। সৈয়দপুর উপজেলা আমাদের প্রিয় জন্মভূমি। অত্র উপজেলায় একটি পঞ্চ বার্ষিকী পরিকল্পনা তৈরী করা হলে আইন-শৃংখলার উন্নতি সাধন, প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা শিক্ষার মান উন্নয়ন, যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামোগত উন্নয়ন, স্বাস্থ্য ও স্যানিটেশন, সমাজসেবা, দারিদ্র দূরীকরণসহ জনকল্যাণ ও সু-শাসন নিশ্চিত হবে।

এ প্রকাশনার সাথে সম্পৃক্ত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানাচ্ছি।

(মোছাঃ সানজিদা বেগম লাকী)

মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান

উপজেলা পরিষদ, সৈয়দপুর

নীলফামারী।

সূচীপত্র

	প্রথম অধ্যায় : ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ	পৃষ্ঠা নম্বর
১.১	ভূমিকা	
১.২	সৈয়দপুর উপজেলা পরিচিতি ও ঐতিহাসিক পটভূমি.....	
১.৩	প্রাচীন কীর্তি	
১.৪	সৈয়দপুর উপজেলার নামকরণ.....	
১.৫	সৈয়দপুর উপজেলার ভৌগলিক পরিচিতি.....	
১.৬	ভাষা ও সংস্কৃতি.....	
১.৭	মুক্তিযুদ্ধে সৈয়দপুর	
১.৮	প্রত্যাশা.....	
১.৯	তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের উদ্দেশ্য.....	
১.১০	তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়ন প্রক্রিয়া.....	
১.১১	পরিকল্পনা বাস্তবায়ন কৌশল.....	
১.১২	তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নের সীমাবদ্ধতা.....	
১.১৩	সৈয়দপুর উপজেলার মানচিত্র.....	
১.১৪	একনজরে সৈয়দপুর উপজেলা.....	

দ্বিতীয় অধ্যায় : উপজেলা তথ্য ভান্ডার

২.১	উপজেলার মৌলিক তথ্য.....
২.২	উপজেলার বিভাগ ভিত্তিক তথ্যসমূহ.....

তৃতীয় অধ্যায়ঃ কর্মপরিকল্পনা

৩.১	এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা কৃষি বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা.....
৩.২	এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা.....
৩.৩	এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা.....
৩.৪	এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা.....
৩.৫	এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা মৎস্য বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা.....
৩.৬	এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা.....
৩.৭	এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা
৩.৮	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী/উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল ও সরকারী অনুদান হতে প্রাপ্ত অর্থ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আগামী ৫ বছরে ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা.....

চতুর্থ অধ্যায়ঃ সৈয়দপুর উপজেলা পরিষদের বাজেট

৪.১	উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া
-----	--

পঞ্চম অধ্যায়ঃ উপসংহার

ষষ্ঠ অধ্যায় : সৈয়দপুর উপজেলাধীন কার্যক্রমের স্থিরচিত্র

প্রথম অধ্যায়

ভূমিকা, উপজেলার পরিচিতি ও নামকরণ

০১। পটভূমি, নামকরণঃ	সৈয়দপুর থানা একটি অনেক পুরাতন থানা। ১৯১৫ সালে সৈয়দপুর থানা প্রতিষ্ঠিত হয়। অধিকাংশদের মতে ভারত বর্ষের কুচ বিহার থেকে আগত মুসলিম সাইয়েদ পরিবার প্রথমে এ অঞ্চলে বসবাস শুরু করেন। উক্ত সাইয়েদ পরিবারের নামানুসারে প্রথমতঃ সাইয়েদপুর পরে সৈয়দপুর নামকরণ করা হয়। বিগত ০৭/১১/৮২ তারিখে মান উন্নীত থানা হিসেবে প্রশাসনিক কার্যক্রম শুরু হয়।
উপজেলার নামঃ	সৈয়দপুর
আয়তনঃ	১২১.৬৮ বর্গ কিঃ মিঃ
ভৌগলিক অবস্থানঃ	অক্ষাংশ ২৫±৪৪র্ এবং ২৬±১৯র্ দ্রাঘিমাংশ ৮৮±৪৪র্ এবং ৮৯±১২র্
জনসংখ্যা ঃ	(ক) পুরুষঃ ১,৩৩,৭৩৭ জন। (খ) মহিলাঃ ১,৩০,৭২৪ জন। মোট = ২,৬৪,৪৬১ জন। (২০১১ সালের আদম শুমারী অনুযায়ী)
প্রতি কিঃ মিঃ এ লোক সংখ্যার ঘনত্বঃ	১৯০৮ জন।
মোট খানার সংখ্যাঃ	৪৫,৬৫৩ জন।
প্রধান পেশাঃ	কৃষি, ব্যবসা,নির্মান/শিল্প কারখানায় দক্ষ শ্রমিক ও কারিগর।
ভোটার সংখ্যাঃ	১,৫১,৪৭৬ জন
পুরুষঃ	৭৫,০২১ জন
মহিলাঃ	৭৬,৪৫৫ জন
নদ-নদীঃ	০৩ টি (চিকলী, বাগডোকরা, নেংটিছেড়া)
দর্শনীয় স্থান/স্থাপনা:	সৈয়দপুর বিমানবন্দর, সৈয়দপুর রেলওয়ে কারখানা, বিসিক শিল্প নগরী, সৈয়দপুর সেনানিবাস(সংরক্ষিত এলাকা)
বৃষ্টিপাতঃ	০৯৪.৮
জুলাই/১০	
সর্বোচ্চঃ	
সর্বনিম্নঃ	০০০.২
গড়ঃ	০০৯.৩
উপজাতির নামঃ	ওরাও, হিন্দু সম্প্রদায়ের নিম্নবর্ণের তফসিলী আদিবাসী
সংখ্যাঃ	ওরাও - ০১টি পরিবার, হিন্দু সম্প্রদায়ের নিম্নবর্ণের তফসিলী আদিবাসী- ০১টি পরিবার
থানার সংখ্যাঃ	০২ টি (বেঙ্গল থানা-১টি, জিআপি থানা-১টি)
পুলিশ ফাঁড়ির সংখ্যাঃ	০৩ টি
পৌরসভার সংখ্যাঃ	০১ টি
ইউনিয়নের সংখ্যাঃ	০৫ টি
মৌজার সংখ্যাঃ	৪২ টি

গ্রামের সংখ্যাঃ	৪০ টি
ফায়ার স্টেশনের সংখ্যাঃ	০১ টি
রেলওয়ে কারখানাঃ	০১ টি
বিমান বন্দরের সংখ্যাঃ	০১ টি
সেনানিবাসঃ	০১ টি
বাফার	৫ টি
গুদাম(বিসিআইসি) ঃ	
বিসিআইসি সার ডিলারের	নাই
সংখ্যাঃ	
এন জি ও'র সংখ্যাঃ	৪৪ টি (উপজেলার তালিকাভুক্ত)
বিলের	০৪ টি
সংখ্যাঃ	
সরকারীঃ	
বেসরকারীঃ	০৪ টি
ব্যাংকের সংখ্যাঃ	২১ টি
সিনেমা হলঃ	০৪ টি
ডাকঘরঃ	১৬ টি
মসজিদ-মন্দিরের	২৪০ টি
সংখ্যাঃ	
মসজিদঃ	
মন্দিরঃ	৬৪ টি
বেতার ও টেলিভিশন	নাই
কেন্দ্রের সংখ্যাঃ	
বনভূমির আয়তন	
(সংরক্ষিত বনাঞ্চল	
পৃথকভাবে দেখাতে	
হবে)ঃ	
বন্যা নিয়ন্ত্রণ বাঁধ	০১ টি, ১২ কিঃ মিঃ (খরখরিয়া নদীর ডান ও বাম তীর)
(কিঃমিঃ) ঃ	
হোটেলঃ	৫৮ টি
মোটেলঃ	১১ টি (আবাসিক হোটেল)
ডাকবাংলো ঃ	০১ টি (জেলা পরিষদ)
রেস্ট হাউজঃ	০৪ টি (সওজ,পানি উন্নয়ন বোর্ড, রেলওয়ে ও আনসার ভিডিপি)
হেলিপ্যাডের সংখ্যা ঃ	নাই
মাইক্রোওয়েভ স্টেশনঃ	নাই
কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতিঃ	০১ টি
কেন্দ্রীয় সমবায় ব্যাংকঃ	নাই
দৈনিক পত্রিকাঃ	নাই
সাপ্তাহিক পত্রিকাঃ	০৭ টি
পাক্ষিক পত্রিকাঃ	নাই
এতিম খানার সংখ্যাঃ	০৬ টি (৩টি নিষ্ক্রিয়)
কাজী অফিসঃ	০৬ টি
ওভার হেড ট্যাংকঃ	০২ টি
মাটির নীচে জলাধার ঃ	০২ টি
কমিউনিটি সেন্টারঃ	১০ টি

০২। খাদ্য বিভাগঃ

হিমাগারঃ	০৩ টি (ইসমাইল বীজ হিমাগার, সাজেদা কোল্ড ষ্টোরেজ, নর্দান কোল্ড ষ্টোরেজ)
খাদ্য গুদামঃ	০৬ টি
খাদ্য গুদামের ধারণ ক্ষমতাঃ	৩,৭৫০ মেঃ টন
খাদ্য গুদামের জমির পরিমাণঃ	৪.৫৭ একর

০৩। বন্দর, সীমামাত্র ও

ছিটমহল সংক্রামাত্রঃ

স্থল বন্দরঃ	নাই
নদী বন্দরঃ	নাই
সীমামাত্র এলাকার দৈর্ঘ্যঃ	নাই
সেক্টরের সংখ্যাঃ	নাই
ব্যাটালিয়নের সংখ্যাঃ	নাই
সীমামাত্র পিলারের সংখ্যাঃ	নাই
ছিটমহলের সংখ্যাঃ	নাই

০৪। বিদ্যুৎ সংক্রামাত্রঃ

পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, পাগলাপীর-২, রংপুর(সৈয়দপুর উপজেলার অংশ)

মোট গ্রাহক সংখ্যাঃ	৮,১০০ জন
মোট লাইনঃ	৩১৬ কিলোমিটার
বিদ্যুতায়িত লাইনঃ	২৯৮ কিলোমিটার
অবিদ্যুতায়িত লাইনঃ	১৮ কিলোমিটার
আবাসিক গ্রাহক সংখ্যাঃ	৬৬১৫ জন
বানিজ্যিক গ্রাহক সংখ্যাঃ	৪৮১ জন
গভীর নলকূপঃ	৪৪ টি
অগভীর নলকূপঃ	৭৩৪ টি
এলএলপিঃ	১৪ টি
শিল্প সংযোগ সংখ্যাঃ	১০৫ টি
অতি ক্ষুদ্র শিল্প সংযোগঃ	১০৭ টি
সেচের আবেদন পেন্ডিংঃ	৩২৫ টি
আবাসিক/বানিজ্যিক আবেদন পেন্ডিংঃ	৪২২ টি
মার্বারী শিল্প সংযোগ আবেদন পেন্ডিংঃ	৩৫ টি
চাহিদা (সেচ মৌসুমে) ঃ	২ মেগাওয়াট
চাহিদা (স্বাভাবিক মৌসুমে) ঃ	১.৫ মেগাওয়াট
সরবরাহ (সেচ মৌসুমে) ঃ	১ মেগাওয়াট
সরবরাহ (স্বাভাবিক মৌসুমে) ঃ	১ মেগাওয়াট

সৈয়দপুর বিদ্যুৎ সরবরাহ (বিউবো)

মোট গ্রাহক সংখ্যাঃ	১৭৬৩২ জন
মোট লাইনঃ	

৩৩ কেভি লাইন	১০ কিঃ মিঃ
(পিডিবি) ঃ	
১১ কেভি লাইনঃ	৩৩ কিঃ মিঃ
১১ /০.৪ কেভি লাইনঃ	৫৪ কিঃ মিঃ
.০৪ কেভি লাইনঃ	৯৭ কিঃ মিঃ
০.২৩ কেভি লাইনঃ	২০ কিঃ মিঃ
বানিজ্যিক গ্রাহক সংখ্যাঃ	২৭৮৫ জন
গভীর নলকূপঃ	০৪ টি
অগভীর নলকূপঃ	৪৪৩ টি
এলএলপিঃ	নাই
শিল্প সংযোগ সংখ্যাঃ	৩১ টি
অতি ক্ষুদ্র শিল্প সংযোগ	৪২৯ টি
বিভিন্ন	২১৬ টি
মসজিদ/মন্দির/শিক্ষা	
প্রতিষ্ঠানে বিদ্যুৎ সংযোগঃ	
সেচের আবেদন পেন্ডিং	৫৮ টি
আবাসিক/বানিজ্যিক	৫০৭ টি
আবেদন পেন্ডিং	
মার্বারী শিল্প সংযোগ	নাই
আবেদন পেন্ডিং	
চাহিদা (সেচ মৌসুমে)	১৬.৫০ মেগাওয়াট
চাহিদা (স্বাভাবিক মৌসুমে)	১৪ মেগাওয়াট
সরবরাহ (সেচ মৌসুমে)	১০ মেগাওয়াট
সরবরাহ (স্বাভাবিক মৌসুমে)	০৮ মেগাওয়াট

০৫। কৃষি সংক্রামতঃ

মোট জমির পরিমান	১২১৬৭ হেঃ
ঃ	
মোট আবাদী জমির পরিমান	৯৭০০ হেঃ
ঃ	
অনাবাদী জমির পরিমানঃ	২৪৬৭ হেঃ
মোট ফসলী জমির পরিমানঃ	২১৯৭০ হেঃ
ঃ	
এক ফসলা জমির পরিমান	৩১৫ হেঃ
ঃ	
দুই ফসলা জমির পরিমান	৬৫০০ হেঃ
ঃ	
তিন ফসলা জমির পরিমান	২৮৮৫ হেঃ
ঃ	
মোট খাস জমির পরিমানঃ	৯১১.১৬ একর
কৃষি ঃ	২৩৪.৬৩ একর
অকৃষি ঃ	২৬.২৬ একর
প্রধান ফসলঃ	ধান, গম, পাট, আলু, সরিষা, ভুট্টা
সেচ সুবিধাপ্রাপ্ত জমির পরিমানঃ	৮১৫০ হেক্টর
গভীর নলকূপঃ	৩৪ টি

অগভীর নলকুপঃ ৩১৮২ টি

০৬। রাজস্ব সংক্রামত্ম

উপজেলা ভূমি অফিসঃ	০১ টি
ইউনিয়ন ভূমি অফিসঃ	০৫ টি
পৌর ভূমি অফিসঃ	০১ টি
বন্দোবসত্মযোগ্য খাস জমির পরিমান (কৃষি)ঃ	২৭১.১৮৮ একর
বন্দোবসত্মযোগ্য খাস জমির পরিমান (অকৃষি)ঃ	০১.৯৪ একর
গুচ্ছ গ্রামেরসংখ্যাঃ	০২ টি
আশ্রায়ণ প্রকল্পের সংখ্যাঃ	নাই
আবাসন প্রকল্পঃ	০২ টি
দারিদ্র বিমোচন প্রকল্পঃ	নাই
সায়রাত মহালের সংখ্যাঃ	২০ টি
হাট-বাজারের সংখ্যাঃ	০৭ টি
পরিত্যক্ত সম্পত্তির পরিমানঃ	৪৪.৪০৫ একর
অর্পিত সম্পত্তির পরিমানঃ	১২৪.১৯ একর
ভূমিউন্নয়ন করের দাবী (২০১০-২০১১) ঃ	৪,১০,০৬,৭৩৯/- টাকা
ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (২০১০-২০১১)ঃ	৪৫,১৯,১৯৪/- টাকা
ভূমি উন্নয়ন করের আদায়ের হার(২০১০-২০১১)ঃ	১১.০২ %
ভূমি উন্নয়ন করের দাবী (২০১১-২০১২)ঃ	৫,১৬,০১,২৮৭/=
ভূমি উন্নয়ন করের আদায় (২০১১-২০১২)ঃ	২,২৮,৩৪৫/= (সেপ্টেম্বর/১১ পর্যমত্ম)
ভূমি উন্নয়ন করের আদায়ের হার(২০১১-২০১২)ঃ	০.৪৪% (সেপ্টেম্বর/১১ পর্যমত্ম)

০৭। শিল্প সংক্রামত্মঃ

শিল্পের ধরণ	সিলিং	সংখ্যা	কর্মরত জনবল
ভারী শিল্প	৩০ কোটি	টাকার ০১ টি	১,৫৩২ জন
	অধিক বা	(সৈয়দপুররেলওয়ে ওয়ার্কশপ)	
	কর্মরত	শ্রমিক	
	সংখ্যা	২৫০ জনের	
	অধিক		
মাঝারী শিল্প	১০ কোটি	টাকার ০২ টি (সৈয়দপুর এ্যালুমিনিয়াম ৫৮০ জন	
	অধিক কিন্তু	৩০ ওয়ার্কস, সৈয়দপুর সুতলী	
	কোটি টাকার	নিচে ফ্যাক্টরী)	
	এবং	কর্মরত	
	শ্রমিক	সংখ্যা	
		১০০-২৫০ জন।	
ক্ষুদ্র শিল্প	৫০ লক্ষ থেকে	১০ ৩৪১ টি	১১,১৫০ জন
	কোটি টাকা	পর্যন্ত	
	এবং		

কর্মরত শ্রমিক			
সংখ্যা ২৫ - ৯৯			
জন			
কুটির শিল্প	৫ লক্ষ টাকার নিচে ৩৪৪৩ টি	২০,৪০০ জন	
এবং জনবল ১০			
জনের অধিক নহে			
শিল্প নগরী	(জমির পরিমাণ ০১ টি		
	১০.৯৩ একর)		
শিল্প নগরীতে ফ্যাক্টরী সংখ্যা	৪৭ টি		
ইপিজেড	নাই		
০৮। শিক্ষা সংক্রামত্মঃ			
মোট শিক্ষিত লোকের	১,১২,৬২১ জন।		
সংখ্যা ঃ			
পুরুষঃ	৬৫,৮০১ জন।		
মহিলাঃ	৪৬,৮২০ জন		
শিক্ষিতের হার ঃ	৪৮.৫১%		
বিশ্ববিদ্যালয়ঃ	নাই		
কলেজঃ			
ডিগ্রী কলেজঃ	০৩ টি		
উচ্চ মাধ্যমিক (স্কুল ও	০৮ টি		
কলেজ)ঃ			
কারিগরী কলেজঃ	০২ টি		
মাধ্যমিক বিদ্যালয়ঃ	১৮ টি		
নিম্ন মাধ্যমিক বিদ্যালয়ঃ	০৭ টি		
মাদ্রাসাঃ			
কামিল মাদ্রাসা ঃ	০১ টি		
আলিম মাদ্রাসা ঃ	০৫ টি		
দাখিল মাদ্রাসা ঃ	১২ টি		
কওমী মাদ্রাসা ঃ	০৫ টি		
প্রাথমিক বিদ্যালয়ঃ			
সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের	৬১ টি		
সংখ্যাঃ			
রেজিস্টার্ড বেসরকারী প্রাঃ	১৪ টি		
বিদ্যালয়ঃ			
কমিউনিটি বিদ্যালয় ঃ	০১ টি		
কিন্ডার গার্টেন ঃ			
এস.এস.সি পাশের হার ঃ	২০০৯ সালে-৮০.৪১ %, ২০১০ সালে- ৮৫.০৭%,		
	২০১১ সালে- ৮৭.২৮%		
দাখিল পরীক্ষার হার ঃ	২০০৯ সালে-৭৮.০৪ %, ২০১০ সালে- ৮৭.৬৬%,২০১১		
	সালে- ৮৬.৬০%		
এইচ.এস.সি পাশের হার ঃ	২০০৯ সালে-৭২.১১ %, ২০১০ সালে- ৭৬.৪৯%, ২০১১		
	সালে- ৭০.৬৮%		
আলিম পরীক্ষার পাশের হার	২০০৯ সালে-৯২.৪৮ %, ২০১০ সালে- ৮৪.০০%,২০১১		
ঃ	সালে- ৮৯.৭২%		

০৯। স্বাস্থ্য সংক্রামত্মঃ

জেনারেল হাসপাতাল ঃ ০১ টি(প্রশাসনিক অনুমোদনপ্রাপ্ত ১০০ শয্যাবিশিষ্ট)

বেসরকারী হাসপাতাল	ঃ	নাই
চক্ষু হাসপাতাল	ঃ	০১ টি
উপজেলা	স্বাস্থ্য	০১ টি
কমপেন্স	ঃ	
পুলিশ হাসপাতাল	ঃ	নাই
সরকারী		০১ টি
বহিঃবিভাগ/ডিসপেন্সারীঃ		
রেলওয়ে	ডিসপেন্সারী	০১ টি
(হাসপাতাল)	ঃ	
মেডিক্যাল এ্যাসিস্ট্যান্ট ট্রেনিং		নাই
স্কুল	ঃ	
বেসরকারী	মেডিক্যাল	নাই
কলেজ	ঃ	
ইউনিয়ন	স্বাস্থ্য	উপ- ০১টি
কেন্দ্র	ঃ	
বিদ্যালয় স্বাস্থ্য কেন্দ্র	ঃ	০১ টি
মোট শয্যা সংখ্যা	ঃ	১৪০ টি
ইপিআই কভারেজ	ঃ	১০০%
পানীয় জল সংক্রামকত্বাদী (	প্রায় আর্সেনিক মুক্ত।	
আর্সেনিক)	ঃ	
স্যানিটেশন	সংক্রামক	১) কামারপুকুর- ৯৩.০১%
তথ্যাদিঃ		২) কাশিরাম বেলপুকুর-৮৮.৬৬%
		৩) বাজালীপুর- ৯৯.৭১%
		৪) বোতলাগাড়ী- ৯৩.১৫%
		৫) খাতামধুপুর- ৯১%
		ইউ.পি মোট= ৯২.৬৬%
		৬) পৌরসভা- ৮৩%
		উপজেলা মোট= ৮৮.৩১%

উপজেলার	সক্ষম	দম্পতির	৫৪২২৫ জন।
সংখ্যাঃ			
কর্মীবিহীন	সক্ষম	দম্পতির	৭২২৫ জন
সংখ্যাঃ			
উপজেলার	মোট	সক্ষম	৫৪২২৫ জন
দম্পতির সংখ্যা	ঃ		
পদ্ধতি গ্রহণকারীর সংখ্যাঃ			৪৪৩৯৭ জন।
পদ্ধতি গ্রহণকারীর হার	ঃ		৮১.৮৭ % (কর্মীবিহীন ব্যতিত)
ইউনিয়ন	পরিবার	কল্যাণ	০৫ টি
কেন্দ্র	ঃ		
মাতৃমঞ্জল ও শিশু	কল্যাণ		০১ টি
কেন্দ্র	ঃ		
সরকারী বহিঃ বিভাগ	ঃ		০১ টি
কমিউনিটি ক্লিনিক	ঃ		১৫ টি
টিবি ক্লিনিক	ঃ		০১ টি
কর্মরত	মোট	ডাক্তার	১৮ জন
(এম.বি.বি.এস)	ঃ		
কর্মরত	মোট	সেবিকার	৩০ জন

সংখ্যা ঃ	
হোমিও প্যাথিক ডাক্তার ঃ	৬৭ জন
মোট পানীয় নলকূপের	৩৮২৮ টি
সংখ্যা ঃ	
সরকারীঃ	৯৬৯ টি
বেসরকারী ঃ	২৮৫৯
মোট স্যানিটারী পায়খানার	৩৭৫২২ টি
সংখ্যাঃ	

১০। যোগাযোগ সংক্রামতঃ

জেলা সদর হতে উপজেলার	২৪ কিঃ মিঃ, বাস, ট্রেন
দূরত্ব ওঃ	
যোগাযোগের মাধ্যম	
রেল লাইনের দৈর্ঘ্য ঃ	০৭.২৬ কিঃ মিঃ
রেল স্টেশনের সংখ্যাঃ	০১ টি
ন্যাশনাল হাইওয়ের দৈর্ঘ্যঃ	
রিজিওনাল হাইওয়ের দৈর্ঘ্যঃ	
	সংখ্যা পাকা(কিঃমিঃ) কাচা(কিঃমিঃ) মোট(কিঃমিঃ)
উপজেলা সংযোগ সড়কঃ	১১ টি ৩৬.১০ ২৫.৫০ ৬১.৬০
ইউনিয়ন সড়কঃ	১৪ টি ০৮.৯৭ ৫৬.০৩ ৬৫.০০
গ্রাম্য সড়কঃ	৩৭ টি ০৬.৬৮ ১৬৯.৩৩ ১৭৬.০১
মোটঃ	৬২ টি ৫১.৭৫ ২৫০.৮৬ ৩০২.৬১
ব্রিজ /কালভার্টঃ	৪৪৬ টি

১১। খনিজ সম্পদের বিবরণঃঃ

নাই

১২। ডাক ও টেলিযোগাযোগঃ

ডাকঘরঃ	১৬ টি
টেলিগ্রাম অফিসঃ	০১ টি
টেলিফোন একচেঞ্চঃ	০১ টি

১৩। মৎস্য ও পশু সম্পদঃ

সর্বমোট পুকুরের সংখ্যা ঃ	২৫৭৩ টি
সরকারী পুকুরের সংখ্যা ঃ	১০ টি
বেসরকারী পুকুরের সংখ্যাঃ	২৫৬৩ টি।
মৎস্য খামার ঃ	০১ টি। (গ্রামীণ ব্যাংকের আওতাধীন)
মৎস্য জীবি ঃ	৪৫০ জন।
গড় বাৎসরিক মৎস্য	১৪০০মেঃ টন
উৎপাদন ঃ	
মাছের বাৎসরিক চাহিদা ঃ	১৯৫০মেঃ টন
গবাদি পশুর সংখ্যা ঃ	১,১৭,৬০১ টি
হাঁস মুরগীর সংখ্যা ঃ	৩,১৯,৮০০ টি।
মৎস্য পোনা উৎপাদন খামারঃ	১১ টি
পশু চিকিৎসালয়ঃ	০১ টি
কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্রঃ	০১ টি
পশু কল্যাণ কেন্দ্রঃ	০৪ টি

গবাদি পশু খামারঃ	১৫০ টি
মুরগীর খামারঃ	১২০ টি
দুগ্ধ খামারঃ	২৫০ টি

১৪। সমবায় সংক্রামত্মঃ

মোট সমবায় সমিতির সংখ্যাঃ	১৯৪ টি (বিআরডিবিভুক্ত-১১০টি
মোট সদস্য সংখ্যাঃ	১২৭০৪ (বিআরডিবিভুক্ত-৪৫৫৪ জন)

১৫। উপজেলার টেলিযোগাযোগ এ উপজেলায় ডিজিটাল সংযোগ চালু আছে।
ব্যবস্থা ঃ

বিভাগ ভিত্তিক তথ্য

উপজেলা পরিষদ কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী।

(ক) উপজেলা পরিষদ কার্যালয়ঃ-

ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা চেয়ারম্যান	০১ জন	
০২	উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান	০২ জন	
০৩	উপজেলা সংরক্ষিত সদস্য	০২ জন	
০৪	সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ জন	
০৫	গাড়ীচালক	০১ জন	
০৬	অফিস সহায়ক (এমএলএসএস)	০২ জন	

এক নজরে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের তথ্য

- ০১। অফিসের নাম : উপজেলা নির্বাহী অফিস
 ০২। অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রয়েছে। এ অফিসটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন।
 ০৩। সিটিজেন চার্টার :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদানের প্রদ্ধতি	সেবা প্রদানের স্থান
০১	কৃষি/অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত, পেরীফেরীভুক্ত হাট-বাজার একসনা বন্দোবস্ত ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ভূমি সংক্রান্ত বিষয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) হতে প্রাপ্তির পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে।	উপজেলা ভূমি অফিস হতে প্রস্তাব প্রেরণের পর উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে প্রস্তাবটি সুপারিশ সহকারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অগ্রবর্তী করা হয়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ভূমি মন্ত্রণালয়।
০২	ত্রাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত বরাদ্দে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন কার্যক্রম (টি.আর, কাবিখা, কাবিটা ও ত্রাণ সামগ্রী)।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার নিকট থেকে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতঃ জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা	প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব

			হয়।	রক্ষণ অফিস।
০৩	এল.জি.ই.ডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল/প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ২ (দুই) দিনের মধ্যে।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর বিল অনুমোদন, প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন।	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস।
০৪	হাট-বাজার বাৎসরিক ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	হাট-বাজার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়।
০৫	জলমহাল ইজারা প্রদান।	প্রতি বছরের ১লা বৈশাখের আনুমানিক ২ (দুই) মাস পূর্বে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	জলমহাল ইজারার নীতিমালা অনুযায়ী দরপত্র বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৬	সভাপতি হিসাবে দায়িত্ব পালনকারী বে-সরকারী কলেজ, হাই স্কুল ও মাদ্রাসার বেতন বিল প্রদান ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিবিধ প্রশাসনিক কার্যাবলী।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে বেতন বিল প্রাপ্তির ২ (দুই) দিনের মধ্যে এবং যে কোন প্রশাসনিক কাজের প্রস্তাব প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক বিল দাখিলের পর।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৭	ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যদের সরকারী অংশের সম্মানী ভাতা প্রদান এবং সচিব ও গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা প্রদান।	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তির ৭ (সাত) দিনের মধ্যে।	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তির পর সম্মানী ভাতা বা বেতন ভাতা ব্যাংক থেকে কালেকশন করে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
০৮	ধর্ম মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, জেলা পরিষদ, সংস্থা / বিভাগ কর্তৃক বিবিধ অনুদান বিতরণ।	বরাদ্দ প্রাপ্তির পর বিষয়টি সুফলভোগীকে অবহিত করা হয়। সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর ৩ (তিন) দিনের মধ্যে অর্থ প্রদান করা হয়।	সুফলভোগী কর্তৃক চাহিদা মোতাবেক কাগজ-পত্রাদি দাখিলের পর উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক অর্থ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়, উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিস, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয় / বিভাগ / সংস্থা।
০৯	জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা।	বিধি মোতাবেক।	সরকারী পাওনা ও দাবী আদায় আইন, ১৯১৩ অনুযায়ী।	উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয়।
১০	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।	প্রতি সপ্তাহে দুইদিন।	সরকারের আদেশ ও বিভিন্ন আইন মোতাবেক।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও ১ম শ্রেণীর ম্যাজিস্ট্রেট।
১১	হজুব্রত পালনের ফরম বিতরণ ও পরামর্শ প্রদান।	আবেদনের সাথে সাথে।	আবেদন মোতাবেক উপজেলা নির্বাহী অফিস হতে ফরম, তথ্য ও পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও জেলা প্রশাসক মহোদয়ের কার্যালয়।

১২	স্থানীয় সরকার (ইউনিয়ন পরিষদ) সংক্রান্ত পরামর্শ, তথ্য ও করণীয় সম্পর্কে সেবা প্রদান।	চাহিদা মোতাবেক স্বল্প সময়ে প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসে এসে পরামর্শ চাওয়া হলে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিস ও ইউপি চেয়ারম্যান।
১৩	বিভিন্ন কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন।	কমিটির সদস্য-সচিবের সাথে আলাপের মাধ্যমে সম্ভাব্য স্বল্পতম সময়ে।	সদস্য-সচিবের চাহিদা মারফিক।	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
১৪	বি.সি.আই.সি/ভূর্তুকি সারের প্রতিবেদন প্রেরণ।	আগমনী বার্তা প্রাপ্তির দিন।	সরেজমিনে পরিদর্শন পূর্বক।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
১৫	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি।	অভিযোগ প্রাপ্তির ১০ (দশ) দিনের মধ্যে জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রোগ্রাম অফিসার কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পক্ষদ্বয়কে নোটিশ প্রদান করা হয়।	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেল কমিটি কর্তৃক পক্ষদ্বয়ের শুনানী গ্রহণ শেষে নিষ্পত্তি করা হয়।	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা কার্যালয়ের প্রোগ্রাম অফিসার, উপজেলা সমাজ সেবা কর্মকর্তা, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার।

এছাড়াও উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক উপজেলায় নিম্নোক্ত কার্যাবলী সম্পাদিত হয়ে থাকে

- ❖ সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম জোরদারকরণ।
- ❖ ইউনিয়ন পরিষদের সঙ্গে পত্র যোগাযোগ।
- ❖ প্রাকৃতিক দুর্যোগ, দুর্ভিক্ষ ও মহামারীর সময় ত্রাণ কাজে সহায়তা প্রদান।
- ❖ আইন-শৃংখলা রক্ষায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।
- ❖ সরকারী কার্যক্রমের সহায়ক শক্তি হিসাবে দায়িত্ব পালন।
- ❖ উপজেলা পর্যায়ে উন্নয়ন ও প্রশাসনিক কাজের তদারকিকরণ।
- ❖ বিভাগীয় কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয়ের দায়িত্ব পালন।
- ❖ মন্ত্রণালয়ের সকল নীতিমালা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন।
- ❖ ভ্রাম্যমান আদালতের মাধ্যমে বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে ভূমিকা পালন।
- ❖ ভ্রাম্যমান আদালতের মাধ্যমে ইলিশ সম্পদ (জাটকা) সম্পদ রক্ষা।

এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলার কৃষি সম্প্রসারণ দপ্তরের তথ্য

১। অফিসের নাম: উপজেলা কৃষি অফিস।

২। অফিস পরিচিতি: প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা কৃষি অফিস রয়েছে। এই অফিসটি কৃষি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার উপ-পরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম:

উপজেলা কৃষি অফিসের ভূমিকা হচ্ছে একটি যথাযথ কৃষি সম্প্রসারণ কর্মসূচি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন এবং কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় দক্ষতা বৃদ্ধি ও কৃষক পর্যায়ে চাহিদা ভিত্তিক সেবার মান নিশ্চিত করা। এ লক্ষ্যে উপজেলা কৃষি অফিসের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হচ্ছে: উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান; উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান; দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান; ভূ-উপরিস্থিত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান; কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তন জনিত কারণে কৃষিতে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান; কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে

প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান এবং কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে ব্লকে পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো:

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা কৃষি অফিসার। তাঁকে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদানের জন্য রয়েছেন একজন অতিরিক্ত কৃষি অফিসার, একজন কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, একজন উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার, একজন স্প্রেয়ার মেকানিক ও দুইজন প্লান্ট প্রোটেকশন মোকাদ্দম। এছাড়া হিসাব রক্ষণ ও প্রাত্যহিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য সহায়ক হিসেবে রয়েছেন একজন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাব রক্ষক, দুইজন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, একজন অফিস সহায়ক, দুইজন নিরাপত্তা প্রহরী ও একজন ঝাড়ুদার।

আওতাধীন অফিস: সম্প্রসারণ কর্মসূচি সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নকে দুইভাগে ভাগ করে উপজেলা কৃষি অফিসের আওতাধীন কর্ম এলাকাকে ১৮টি ব্লকে বিভক্ত করা হয়েছে। প্রত্যেক ব্লকের সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা তার ব্লকে দৈনন্দিন সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত। প্রতিটি ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের অফিস রয়েছে যা কৃষি পরামর্শ কেন্দ্র হিসেবে পরিচিত। এছাড়া কৃষকেরা যেন তাদের সমস্যা চিহ্নিত করতে পারেন সে ব্যাপারে সাহায্য করা, স্থানীয় চাহিদার ভিত্তিতে ব্লক সম্প্রসারণ কর্মকাণ্ড বাস্তবায়ন করা এবং অন্যান্য সম্প্রসারণ সহযোগী সংস্থা থেকে সেবা গ্রহণে কৃষকদের সহায়তা প্রদান উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের দায়িত্ব।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সৈয়দপুর, নীলফামারী-এর সিটিজেন চার্টার

সেবাপ্রাপ্তি	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪
কৃষক/কৃষক দল, আইপিএম/আইসিএম ক্লাবের সদস্য, বিভিন্ন সরকারী/ বেসরকারী সংস্থা।	১	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের দায়িত্ব হলো সকল শ্রেণির কৃষকদেরকে তাদের চাহিদা ভিত্তিক ফলপ্রসূ ও কার্যকর সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	
	২	সর্বশেষ গবেষণালব্ধ ফলাফল ও বিজ্ঞানসম্মত কৃষি প্রযুক্তি সরবরাহ করে কৃষকদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।	
	৩	উন্নত উৎপাদন কলাকৌশল গ্রহণে কৃষকদের সহযোগিতা ও উদ্বুদ্ধকরণ।	
	৪	বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান ও কৃষকদের মধ্যে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন করা যাতে কৃষকগণ তাদের সমস্যাগত গবেষণা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণপূর্বক সমাধান পেতে পারে।	
	৫	কৃষকদের যে সমস্ত সমস্যা সমাধানে জাতীয় পর্যায়ে হস্তক্ষেপ প্রয়োজন, সে সমস্ত সমস্যা ও চাহিদা কৃষি মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন বিভাগে পাঠানোর জন্য মাধ্যম হিসাবে কাজ করা।	
	৬	উচ্চমূল্য শস্য উৎপাদন ও বহুমুখীকরণসহ বাণিজ্যিক কৃষি উন্নয়নে পরামর্শ প্রদান।	
	৭	উন্নত কৃষি পদ্ধতিতে চাষাবাদে, লাগসই কৃষি প্রযুক্তি ব্যবহারে এবং মডেল কৃষি খামার স্থাপনে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	৮	সার, বীজ ও সেচসহ আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির প্রাপ্তিস্থান ও ব্যবহার বিষয়ক পরামর্শ প্রদান।	
	৯	দানাদার ফসল, পাট, ফল ও শাকসবজিসহ অন্যান্য ফসল উৎপাদনে পরামর্শ প্রদান।	
	১০	ভূ-উপরিস্থিত পানির সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সেচ ও পানি নিষ্কাশনের জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।	
	১১	কৃষি বিষয়ক তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারে কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১২	বৈশ্বিক জলবায়ু পরিবর্তনজনিত কারণে কৃষিতে বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৩	পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়নে এবং মাটির স্বাস্থ্য রক্ষায় পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার ও গ্রহণে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৪	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প ও কর্মসূচির কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	

	১৫	কৃষি পরামর্শ কেন্দ্রসমূহের মাধ্যমে ব্লক পর্যায়ে কৃষি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে কৃষকদের প্রয়োজনীয় কারিগরী সহায়তা ও পরামর্শ প্রদান।	
	১৬	কৃষি ব্যবসা ও বিপণনের প্রসার ঘটানো ও ফসল কর্তনোত্তর ক্ষতি কমানো এবং যেসব শ্রমজীবী মানুষ কৃষি ব্যবস্থাকে পেশা হিসেবে নিতে চান তাদেরকে কারিগরী শিক্ষা প্রদান।	
	১৭	দুর্যোগকালীন করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ।	

- সেবা প্রদানের ন্যূনতম সময়সীমা: সকাল ৯ টা থেকে বিকাল ৫ টা। (জরুরী অবস্থায় সার্বক্ষণিক)
- সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ ব্যয়: নাই।

৬। ভিশন:

অধিকতর ফসল উৎপাদন এবং কৃষি কার্যক্রম বহুমুখীকরণের মাধ্যমে উপজেলার গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন।

৭। মিশন:

১. যথাযথ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও উপকরণ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।
২. কৃষি বহুমুখীকরণ ও অধিক পুষ্টিমান সম্পন্ন ফসল চাষাবাদের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি।
৩. সরকারি ও বেসরকারি সংস্থা/উদ্যোগজ্ঞাদের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে টেকসই কৃষি উন্নয়ন।

৮। কৃষি ক্ষেত্রে সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা (SWOT):

একটি বস্তুনিষ্ঠ, কার্যকর ও ফলপ্রসূ পরিকল্পনা প্রণয়নের পূর্বশর্ত হচ্ছে এ পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা এবং আশংকাসমূহ সঠিকভাবে বিবেচনা করা।

<u>সক্ষমতা (Strength)</u>	<u>দুর্বলতা (Weakness)</u>
১. অভিজ্ঞ মাঠকর্মী বিদ্যমান। ২. কৃষি উপকরণের পর্যাপ্ত সরবরাহ। ৩. প্রধান প্রধান শস্য উৎপাদনের জন্য লাগসই প্রযুক্তি বিদ্যমান। ৪. নতুন প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী ও সৃজনশীল কৃষক। ৫. ফসলের উন্নত জাত। ৬. সেচের পানির প্রাপ্যতা। ৭. বিদ্যমান আর্থিক সহায়তা/প্রণোদনা। ৮. কৃষকদের চিরাচরিত ও অভিজ্ঞতালব্ধ জ্ঞান। ৯. কৃষি উপকরণ সহায়তা কার্ড ও কৃষক ব্যাংক একাউন্ট।	১. উৎপাদিত কৃষিপণ্যের বাজার মূল্যের অস্থিতিশীলতা। ২. উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা। ৩. কৃষিজাত পণ্যের সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণের অপার্যাপ্ততা। ৪. কার্যসম্পাদন ও তদারকির জন্য যানবাহনের অপার্যাপ্ততা। ৫. ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা নেই। ৬. প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: প্রজেক্টর, ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।

<u>সম্ভাবনা (Opportunity)</u>	<u>আশংকা (Threat)</u>
১. কৃষিতে আত্ম-কর্মসংস্থানের পর্যাপ্ত সুযোগ। ২. হাইব্রীড প্রযুক্তি সম্প্রসারণের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান। ৩. ফলন পার্থক্য হ্রাসের পর্যাপ্ত সুযোগ বিদ্যমান। ৪. পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি সম্প্রসারণের সুযোগ রয়েছে।	১. পরিবেশগত সংকটাপন্নতা (জলবায়ু পরিবর্তন, জলাবদ্ধতা, রোগবালাই ও পোকামাকড়)। ২. ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি। ৩. ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য। ৪. বিলুপ্তিমান কৃষি জীববৈচিত্র্য।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অধিকার র্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র্যাঙ্কিং
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
অনাকাজিত রোগবালাইয়ের উপস্থিতি।	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
ক্রমহ্রাসমান চাষযোগ্য জমি ও অকৃষি কাজে কৃষি জমি ব্যবহারের মাত্রা বৃদ্ধি।	১০	৩	৯	৫	২৭	৩য়
ক্রমাবনতিশীল মাটির স্বাস্থ্য।	৮	৬	৮	৯	৩১	২য়
জলাবদ্ধতার কারণে চাষযোগ্য জমি পতিত থাকা এবং ফসলের উৎপাদন কমে যাওয়া।	৯	২	৮	৮	২৭	৩য়
চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগ অকৃষি কাজে ব্যবহারের কারণে জমি অচাষযোগ্য হয়ে পড়া।	৯	২	৪	৯	২৪	৫ম
যানবাহনের অপ্রতুলতার কারণে মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম তদারকি ব্যাহত হওয়া।	৭	২	৯	৮	২৬	৪র্থ
উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের সীমিত দক্ষতা।	৯	৩	৮	৬	২৬	৪র্থ
কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব; যেমন: ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।	৯	১	৯	৮	২৭	৩য়
ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ব্যবস্থা অপ্রতুল।	১০	১	৯	১	২১	৬ষ্ঠ
আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের সম্যক ধারণার অভাব।	১০	৫	৮	৮	৩১	২য়

উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসের তথ্যাবলী

১। অফিসের নাম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর।

২। অফিস পরিচিতি : প্রতিটি উপজেলায় একটি করে মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস রয়েছে। এই অফিসটি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত আঞ্চলিক উপ-পরিচালক ও জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিস কার্যক্রম : উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হল - মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ, শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্ণিংবডি/ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা, উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা, পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা, বৃত্তির বিল প্রদান করা, বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা, নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই-বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজ তদারকি করা, স্নাতক মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্ণিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা, জঙ্গী বিরোধী সভা, মাধক বিরোধী সভা, বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা, ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা, বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়নের জন্য পরিদর্শন করা ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক আয়-ব্যয় নিরীক্ষা করা।

৪। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার কার্যালয়ঃ-

ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০১ জন	
০২	সহকারী মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	০১ জন	
০৩	উপজেলা একাডেমিক সুপার ভাইজার (উন্নয়ন)	০১ জন	
০৪	হিসাব রক্ষক	০১ জন	
০৫	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ জন	
০৬	এমএলএসএস	০১ জন	
০৭	নৈশ গ্রহরী	০১ জন	

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)ঃ

- ১। মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক ও স্নাতক পর্যায়ে শিক্ষার্থীর উপবৃত্তি বিতরণ।
- ২। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগে শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিত্ব করা।
- ৩। বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের গভর্ণিং বডি /ম্যানেজিং কমিটি গঠনে দায়িত্ব পালন করা।
- ৪। শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও সরবরাহ করা।
- ৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও মনিটর করা।
- ৬। উপবৃত্তি প্রদানে শিক্ষার্থী নির্বাচন করা।
- ৭। পাবলিক পরীক্ষা সমন্বয় করা।
- ৮। বৃত্তির বিল প্রদান করা।
- ৯। বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণ ও বিতরণ করা।
- ১০। নির্ধারিত ফরমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান উপবৃত্তির জন্য শিক্ষার্থী তথ্য সরবরাহ করলে যাচাই বাছাইয়ের পর কোটা অনুসারে বরাদ্দ দেওয়া।
- ১১। প্রতিষ্ঠান থেকে যে কোন তথ্য পাওয়ার পর যাচাই বাছাই করে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে সরবরাহ করা।
- ১২। যে কোন অভিযোগ পাওয়ার সর্বোচ্চ ৭ দিনের মধ্যে তদন্ত সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা।
- ১৩। শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগের পূর্বে জনবল কাঠামো অনুসারে প্রাপ্যতার সনদ প্রদান।
- ১৪। শিক্ষামন্ত্রণালয়/সরকারের নির্দেশনা অনুসারে যে কোন দায়িত্ব পালন করা।
- ১৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের উন্নয়নের কাজে তদারকি করা।
- ১৬। শিক্ষা মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/শিক্ষাবোর্ডের নির্দেশনা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়ন করা।
- ১৭। স্নাতক মাদরাসা গুলোতে ইসলামী বিশ্ববিদ্যালয়ের ভিসির প্রতিনিধি হিসাবে গভর্ণিংবডিতে দায়িত্ব পালন করা।
- ১৮। জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালনে দায়িত্ব পালন করা।
- ১৯। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সাময়িক, বার্ষিক ও নির্বাচনী পরীক্ষা অনুষ্ঠান সমন্বয় করা।
- ২০। জঙ্গী বিরোধী সভা।
- ২১। মাধক বিরোধী সভা।
- ২২। বাল্য বিবাহ বিরোধী সভা।
- ২৩। ইভটিজিং প্রতিরোধ সংক্রান্ত সভা।

৬। ভিশন : তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর মানসম্মত শিক্ষা।

৭। মিশন :

- তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান নিশ্চিত কল্পে শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান
- শিক্ষার্থী বান্ধব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবেশ নিশ্চিতকরন।
- হাইজানিক টয়লেট ও পানীয় জলের ব্যবস্থা।
- ম্যানেজমেন্টকে সক্রিয় করন।
- অবকাঠামো সম্প্রসারণ ও সংস্কার

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

সক্ষমতা(Strength) ১। অফিসের ঘাটতি জনবল পূরন ২। একটি হাই রেজুলেশন কম্পিউটার পূরন ৩। অধিকাংশ শিক্ষক বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত। ৪। সকল বিদ্যালয় স্কাউট, গাইড, রোভার ও বিএনসিসি আওতাভুক্ত ৫। ৪০% শিক্ষার্থী উপবৃত্তির আওতাভুক্ত। ৬। যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। ৭। বিদ্যালয়গুলোতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোকরণ আছে। ৮। শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান। ৯। পি টি এ কার্যক্রম ১০। মাদক, সন্ত্রাস, বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং বিরোধী কার্যক্রম সক্রিয়।	দুর্বলতা (Weakness) ১। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের জন্য বসার বেঞ্চ অপ্রতুল। ২। কিছু বিদ্যালয়ে শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। ৩। সহকারি শিক্ষকের অনেক পদ শূন্য। ৪। অধিকাংশ শ্রেণি কক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী নয়। ৫। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই। ৬। সকল বিদ্যালয়ে পানীয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই। ৭। শিক্ষক-শিক্ষিকাদের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব ৮। দুর্বল জনসম্পৃক্ততা। ৯। অভিভাবকদের অসচেতনতা।
সম্ভাবনা (Opportunity) ১। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ২। বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূরক শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে। ৩। তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর শিক্ষাদান কার্যক্রমগতিশীল করা। ৪। দুর্বল শিক্ষার্থীদের উন্নয়নে অতিরিক্ত ক্লাস পরিচালনা ও গরীব শিক্ষার্থীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান করা।	হুমকি(Threat) ১। রাজনৈতিক চাপ। ২। ছাত্র শিক্ষার্থীদের সংখ্যা ক্রমাগত হ্রাস পাওয়া। ৩। রাজনৈতিক অস্থিতিশীলতা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাব পত্রের অভাব।	২	২	১	১	৬	১ম
২। কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী।	২	১	১	১	৫	২য়
৩। S M C সক্রিয় নয় এবং প্রশিক্ষণ ও নাই	২	১	১	১	৫	২য়
৪। ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নাই।	২	১	১	১	৫	২য়
৫। রাজনৈতিক চাপ।	১	১	১	১	৪	৩য়
৬। মাল্টিমিডিয়া ক্লাস উপযোগী শ্রেণি কক্ষের অভাব।	১	১	১	১	৪	৩য়
৭। অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে।	১	১	১	-	৩	৪র্থ

এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় তথ্য

- ১। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী।
- ২। ৩০ শয্যা বিশিষ্ট উপজেলা স্বাস্থ্যকমপ্লেক্স বর্তমানে ৫০ শয্যা বিশিষ্ট উন্নিত করনে ভবনের কাজ চলমান।
- ৩। অফিসের কার্যক্রমঃ-
 - ১) মন্ত্রনালয় ও অধিদপ্তরের নীতিমালা অনুযায়ী জনস্বার্থে বিভাগীয় কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
 - ২) উপজেলায় স্বাস্থ্য সেবা মূলক কাজের মনিটরিং ও বাস্তবায়ন করা।

- ৩) শিশু ও মাতৃ মৃত্যুর হার কমানোর লক্ষ্যে ইপিআই কাজ জোরদার করা ।
- ৪) উপজেলায় শিশু ও মাতৃ প্রজনন স্বাস্থ্যের ক্ষেত্রে পঃ পঃ বিভাগকে সহায়তা করা ।
- ৫) পৌলিও, হাম ও যক্ষ্মা সহ মোট ০৯টি রোগের টিকা দেওয়া হয় ।
- ৬) উপজেলায় মাঠকর্মীদেরকে স্বাস্থ্য শিক্ষার মাধ্যমে ডায়রিয়া রোগের উচ্ছেদ করা হয় ।
- ৭) স্বাস্থ্য বিভাগের সফলতার কারণে এ দেশের গড় আয়ু বৃদ্ধি পায় ।
- ৮) ম্যালেরিয়ার মত ঘাতক রোগ স্বাস্থ্য কর্মীদের দ্বারা নির্মূল করা হয় ।
- ৯) স্বাস্থ্য বিভাগীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজের সফলতার কারণে এ দেশ থেকে গুটি বসন্ত রোগ নির্মূল করা হয় ।
- ১০) স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের বহিঃ বিভাগ, আন্তঃ বিভাগ, ও জরুরী বিভাগের রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা ।
- ১১) আর্সেনিকের মত ঘাতক রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা ।
- ১২) যক্ষ্মা ও কুষ্ঠ রোগের চিকিৎসা সেবা প্রদান করা ।
- ১৩) খাদ্য দ্রব্যে ভেজাল রোধে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।

৪। উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার কার্যালয়ঃ-

ক্রঃ নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	ক্রঃ নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা
০১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পপ কর্মকর্তা	০১	১৯	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ল্যাবঃ)	২
০২	জুনিয়র কন্সালটেন্ট	০৪	২০	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ডেন্টাল)	১
০৩	আবাসিক মেডিকেল অফিসার	০১	২১	সিনিয়র ষ্টাফ নার্স	৯
০৪	মেডিকেল অফিসার	০২	২২	মিডওয়াইফ	৪
০৫	সহকারী ডেন্টাল সার্জেন	০১	২৩	সহকারী নার্স	১
০৬	এফডাব্লিউসি	০৬	২৪	স্বাস্থ্য সহকারী	২৯
০৭	প্রধান সহকারী কাম-হিসাব রক্ষক	১	২৫	যক্ষ্মা ও কুষ্ঠ নিয়ন্ত্রণ সহকারী	১
০৮	ক্যাশিয়ার	১	২৬	ড্রাইভার	১
০৯	পরিসংখ্যানবিদ	১	২৭	জুনিয়র মেকানিক	১
১০	ষ্টোর কিপার	১	২৮	হারবাল এ্যাসিস্টেন্ট গার্ডেনার	১
১১	অফিস সহকারী	৩	২৯	এম,এল,এস,এস	৪
১২	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর	১	৩০	ওয়ার্ড বয়	৩
১৩	মেডিকেল টেকনোলজিস্ট (ইপিআই)	১	৩১	আয়া	২
১৪	স্বাস্থ্য পরিদর্শক	৩	৩২	দারোয়ান	২
১৫	সহঃ স্বাস্থ্য পরিদর্শক	৬	৩৩	বাবুর্চি	১
১৬	ফার্মাসিস্ট	২	৩৪	সহকারী বাবুর্চি	১
১৭	স্যাকমো (বাস্‌গু)	২	৩৫	মালী	১
১৮	স্যাকমো (বাস্‌গু) ট্রেসারার	৬	৩৬	পরিচ্ছন্নতাকর্মী	৫

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

সিটিজেন চার্টারঃ

উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিকে প্রদত্ত সেবাসমূহ :-

- ১। মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা :
- ২। বিনামূল্যে মহিলাদের টিটি টিকা প্রদান করা হয় ।
- ৩। বিনামূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয় ।
- ৪। স্বাভাবিক প্রসব করানো হয় ।
- ৫। প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয় ।

৬। শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।

৭। ০১ বছরের নীচের শিশুদেরকে বিনামূল্যে - ০৬টি প্রতিষেধক টিকা দেওয়া হয়।

সাধারণ রোগীর সেবা : সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং বিনামূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।

প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১। স্বাস্থ্য সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে উঠান বৈঠক করে জন সাধারণকে ইপিআই, ডায়রিয়া, নিমোনিয়া ও বিভিন্ন রোগ সম্বন্ধে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করে থাকেন।

সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি স্কিলড বার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়াদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।

২। গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।

৩। প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

কমিউনিটি ক্লিনিকে সেবা সমূহ

১। কমিউনিটি ক্লিনিকে আগত রোগীদের সিএইচসিপি কর্তৃক প্রতিদিন বিনামূল্যে চিকিৎসা সেবা ও ঔষধ দেওয়া হয়

৬। ভিশন : জনগনের স্বাস্থ্য সেবা ১০০% নিশ্চিত করা

৭। মিশন : ১। শিশু স্বাস্থ্য সেবা ইপিআই এর ক্ষেত্রে ৯০% উন্নীত হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা।

২। ডায়রিয়া রোগ নির্মূল করা।

৩। যক্ষা রোগ নির্মূল করা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা, ঝুঁকি :

সক্ষমতা : ১। স্বাস্থ্য সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌঁছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে। ২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ ও ট্রেনিং প্রাপ্ত ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে স্বাভাবিক ডেলীভারী করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে। ৪। বিনা মূল্যে ঔষধ ও চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় ৫। রিপোর্টিং এবং সাপ-ই সিস্টেম ডিজিটাইজ করা হয়	দুর্বলতা : ১। অফিস স্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের প্রয়োজন। ২। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য উপ-কেন্দ্রের নতুন ভবন নির্মাণ ৩। কমিউনিটি ক্লিনিকে বিদ্যুতের অভাব
সম্ভাবনা : ১। স্বাস্থ্য সেবা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি কার্যক্রম চলমান ২। উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন	ঝুঁকি : ১। দুর্বল অবকাঠামো ২। কর্মচারীদেও পদোন্নতি ও সিলেকশন থ্রেড না পাওয়া

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাংকিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব-উদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাংকিং
আবাসিক সমস্যা	০৩টি	০১টি	০২টি হ্যাঁ	না	০১	০১
জনবলের সমস্যা	-	-	-	-	০১	০২
হাসপাতালের ঘাটলা নির্মাণ	০১	না	হ্যাঁ	না	০১	০৩
হাসপাতালের গার্ড লাইট	১২	না	হ্যাঁ	না	১২	০৪
মূল গেইটটি মেরামত করা প্রয়োজন	০১	-	হ্যাঁ	না	০১	০৫
					১৬টি	

এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় তথ্য

১। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয় রয়েছে। এটি স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তরের আওতাধীন ও জেলা উপপরিচালক কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

২। অফিস কার্যক্রম:

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের কার্যক্রমঃ

১. মন্ত্রণালয় এবং অধিদপ্তরের নীতিমালা মোতাবেক বিভাগীয় কার্যাবলী বাস্তবায়ন করা।
২. উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মনিটরিং ও মূল্যায়ন করা।
৩. উপজেলা মাতৃ-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কর্মসূচী বাস্তবায়ন করা।
৪. নিয়মিত ও বিশেষ স্থায়ী পদ্ধতির কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা।
৫. ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবারকল্যাণ কেন্দ্র সমূহের পরিবার পরিকল্পনা, মা - শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রম ইউনিয়ন পর্যায়ের কর্মীদের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা।
৬. ইউনিয়ন কর্মীদের দ্বারাই ইউনিট/গ্রাম পর্যায়ে সক্ষম দম্পতি ও শিশু (০-৫বছর) সেবা, পরিবার পরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা প্রদানের জন্য স্যাটেলাইট ক্লিনিক সংগঠনের ব্যবস্থা করা।
৭. পরিবার কল্যাণ সহকারীদের বাড়ী পরিদর্শনের মাধ্যমে অস্থায়ী পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি বিতরণসহ উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও পরিদর্শনকরা।
৮. পরিবার পরিকল্পনা এবং মা-শিশু ও প্রজনন স্বাস্থ্য কার্যক্রমে নিয়োজিত বেসরকারী সংস্থা সমূহের জন্য নিয়ন্ত্রন কাজে সহযোগিতা, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়ন করা।
৯. সরকারের নিয়মিত সম্প্রসারিত টিকাদান কর্মসূচী (ইপিআই) কার্যক্রমসহ বিশেষ বিশেষ দিনে (এসআইডি) টিকাদান বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।
১০. স্যাটেলাইট ক্লিনিকসহ সেবা কেন্দ্রে ডিডিএস কিট (ঔষধপত্র) এবং জন্ম নিয়ন্ত্রন সামগ্রীসহ বিভিন্ন উপকরণ সঠিকভাবে বিতরণ করা।

অফিস প্রধানের পদবী: উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।

৩) উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারী।

ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	০১ জন	
০২	উপজেলা সহকারী পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা	০১ জন	
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ জন	
০৪	এফডব্লিউডি	০২ জন	
০৫	এসএসিএমও	০১ জন	
০৬	এফডব্লিউএ	১৪ জন	
০৭	এফপিআই	০৫ জন	
০৮	এমএলএসএস	০১ জন	
০৯	আয়া	০২ জন	

আওতাধীন অফিস :

ক। মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র:

মা ও শিশু স্বাস্থ্য উন্নয়নে ইউনিয়নে একটি মাত্র মা ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন ফার্মাসিষ্ট, দুইজন মিডওয়াইফ, একজন পিয়ন কাম চৌকিদার উক্ত কেন্দ্রে সেবা দান করেন।

খ। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র :

প্রতিটি ইউনিয়নে একটি করে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র রয়েছে। এই কেন্দ্রে একজন উপ-সহকারী কমিউনিটি মেডিকেল অফিসার, একজন পরিবার কল্যাণ পরিদর্শিকা, একজন আয়া ও একজন নিরাপত্তা গ্রহরী জনগনের স্বাস্থ্য সেবা প্রদানে নিয়োজিত। এছাড়া পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগনের দোড়গোড়ায় পৌছে দেওয়ার লক্ষ্যে সম্পূর্ণ উপজেলা ৫৬ টি ইউনিটে ভাগ করা হয়েছে। প্রতিটি ইউনিটে একজন করে পরিবার কল্যাণ সহকারী কাজ করছেন। এবং তাঁদের সার্বক্ষণিক সুপারভিশনের জন্য প্রতিটি ইউনিয়নে একজন করে পরিবার পরিকল্পনা পরিদর্শক রয়েছেন।

৪। সিটিজেন চার্টারঃ

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কার্যালয়, উপজেলা সদর ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র ও কমিউনিটি ক্লিনিক থেকে জনসাধারণকে প্রদত্ত সেবাসমূহ:

১. পরিবার পরিকল্পনা সেবাসমূহ :

- পুরুষ স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি লুঙ্গি দেওয়া হয়)।
- মহিলা স্থায়ী পদ্ধতি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে নগদ দুই হাজার টাকা ও একটি শাড়ী দেওয়া হয়)।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (তিন বছর মেয়াদ) ইমপ্লান্ট (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার সত্তর টাকা প্রদান করা হয়।
- দীর্ঘ মেয়াদী পদ্ধতি (সাত বছর মেয়াদ) আইইউডি (পদ্ধতি গ্রহীতাকে পদ্ধতি গ্রহণকালে নগদ একশত পঞ্চাশ টাকা ও পরবর্তীতে সর্বোচ্চ তিনটি ফলোআপের ক্ষেত্রে প্রতিবার আশি টাকা প্রদান করা হয়।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি ইনজেকশন প্রদান করা হয়।
- স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি কনডম প্রদান করা হয় (প্রতি ডজন ১.২০ টাকা হিসাবে)।
- বিনামূল্যে স্বল্পমেয়াদী পদ্ধতি খাবার বড়ি প্রদান করা হয়।

২. মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা :

- বিনা মূল্যে গর্ভবতী মহিলাদের চেকআপ করা হয়।
- স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
- প্রসব পরবর্তী চেকআপ করা হয়।
- শিশুদের বিভিন্ন রোগের চিকিৎসা করা হয়।

৩. সাধারণ রোগীর সেবা : সাধারণ রোগীদেরকে চিকিৎসা সেবা প্রদান করা হয় এবং সরবরাহ থাকা সাপেক্ষে বিনা মূল্যে ঔষধ প্রদান করা হয়।

৪. প্রয়োজনে উচ্চতর চিকিৎসা কেন্দ্রে রেফার করা হয়।

৫. বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১. পরিবার কল্যাণ সহকারীগণ বাড়ি বাড়ি পরিদর্শনের মাধ্যমে সক্ষম দম্পতিগণকে খাবার বড়ি, কনডম ও ইনজেকশন বিতরণ করে থাকেন।
২. শিশুর প্রারম্ভিক বিকাশ বিষয়ক কাউন্সেলিং করা হয়।
৩. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।

সিএসবিএ প্রদত্ত সেবাসমূহ :

১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত দক্ষ কমিউনিটি স্কিলডবার্থ এটেনডেন্টগণ (সিএসবিএ) কর্তৃক বাড়িতে গর্ভবতী মায়াদের নিরাপদ স্বাভাবিক প্রসব করানো হয়।
২. গর্ভবতীর পরিচর্যা করা হয়।
৩. প্রসব পরবর্তী পরিচর্যা করা হয়।

ভিশন: দুটি সন্তানের বেশী নয়, একটি হলে ভাল হয়।

মিশন:

- পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার ১৯৭৫ এর ৭.৭% থেকে ২০১০ সালে ৬১.৭% এ উন্নতি হয়েছে এবং তা আরো বৃদ্ধি করা।
- মোট প্রজনন হার বা মহিলা প্রতি গড় সন্তান জন্মদানের হার ১৯৭১ সালে ৬.৩ থেকে ২০১০ সালে ২.৫ এ হ্রাস পেয়েছে। এ অগ্রগতি ধরে রাখা।
- এক বছরের কমবয়সী শিশুমৃত্যুর হার (হাজারে) ১৯৭৫ সালে ১৫০ থেকে ২০০৭ সালে ৫২ তে হ্রাস পেয়েছে। অগ্রগতি ত্বরান্বিত করা।
- অপূর্ণ চাহিদার হার ১৯৯৩-৯৩ সালের ১৯ শতাংশ থেকে ২০০৭ সালে ১৭.৬ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করা।
- মাতৃ মৃত্যুর হার (প্রতি হাজারে) ২০০১ সালে ৩.২ থেকে ২০১০ সালে ১.৯৪ এ হ্রাস পেয়েছে এবং আরো হ্রাস করে ২০২১ সালে ১.৪৩ এ নিয়ে আসা।

সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength) ১। পরিবার পরিকল্পনা সেবা জনগনের দোড়গড়ায় পৌছে দেওয়ার জন্য মাঠ পর্যায়ে দক্ষ জনশক্তি রয়েছে। ২। মাঠ পর্যায়ে অধিকাংশ কর্মী অভিজ্ঞ এবং ট্রেনিং প্রাপ্ত। ৩। বাড়িতে এবং স্বাস্থ্য কেন্দ্রে স্বাভাবিক ডেলিভারী করার ট্রেনিং প্রাপ্ত কর্মী রয়েছে। ৪। রিপোর্টিং এবং সিস্টেম ডিজিটলাইজ করা হয়েছে। ৫। বিনামূল্যে পরিবার পরিকল্পনা ও স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়। ৬। স্থায়ী ও দীর্ঘ মেয়াদী সেবা গ্রহীতদের যাতায়াত ও ফলোআপ ভাতা দেওয়া হয়।	দুর্বলতা (Weakness) ১। মা ও শিশু বিশেষজ্ঞ মেডিক্যাল অফিসার পদটি দীর্ঘদিন যাবত খালি ২। সহকারী পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা না থাকায় মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন ব্যাহত হচ্ছে। ৩। অফিস ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব। ৪। অনেক ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র মেরামতের অভাবে ঝুঁকিপূর্ণ হয়ে দাড়িয়েছে। ৫। ইউনিয়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র সংলগ্ন আবাসিক ভবনগুলো জরাজীর্ণ হয়ে পড়ায় কেন্দ্রে অবস্থান করে ২৪ ঘন্টা স্বাস্থ্য সেবা ব্যাহত হচ্ছে। ৬। মাঠ পর্যায়ে অনেক পদ শূন্য ৭। সেবাদান কেন্দ্রে পানীয় জলের অভাব ৮। অনেকের মাঝে সেবাদানের মনোভাবের অভাব
সম্ভাবনা (Opportunity) ১। সঠিক পরিবার পরিকল্পনা নেওয়ার ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে জনশক্তি নিয়োগ কার্যক্রম চলমান। ২। সবার কাছে পরিবার পরিকল্পনা সেবা পৌছে দেওয়ার লক্ষ্যে সরকারী ও অসরকারী সংস্থা মিলে কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা হচ্ছে। ৩। উদ্বৃত্ত কর্মকর্তাগণ নিয়োগিত মাঠ কার্যক্রম পরিদর্শন করেন।	ঝুঁকি (Threat) ১। দুর্বল অবকাঠামো। ২। নিয়মিত মাঠ পর্যায়ে সেবাদানে অনিহা। ৩। কর্মচারীদের পদোন্নতি ও সিলেকশন খেঁচ না পাওয়া। ৪। বিভাগীয় কার্যক্রম ছাড়াও অন্যান্য বিভাগের কাজে মাঠ পর্যায়ে কর্মীদের সময় দান।

এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার তথ্য

০১। অফিসের নাম : উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী।

০২। অফিস পরিচিতি:

প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় রয়েছে। এই অফিসটি মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মৎস্য অধিদপ্তরের অধীনে পরিচালিত ও জেলার জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রম :

উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়ের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচীগুলো হল : মা ইলিশ রক্ষা অভিযান, জাটকা মাছ রক্ষা অভিযান, জেলেদের উপকরণ বিতরণ, পোনা মাছ অবমুক্তি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, মৎস্য সপ্তাহ কর্মসূচী বাস্তবায়ন, মৎস্য আইন প্রয়োগ ও বাস্তবায়ন, ক্ষুদ্র ঋণ প্রকল্পের ঋণ কার্যক্রম ও বাস্তবায়ন, মৎস্য চাষীদের পরামর্শ ও সেবা প্রদান, মৎস্য খামার, আড়ৎ, বরফকল ও খাদ্য কারখানা রেজিস্ট্রেশন, জলমহাল ব্যবস্থাপনা। এ ছাড়াও আধুনিক চাষ উপকরণ সংগ্রহে ও রেণু পোনা সংগ্রহে মৎস্য চাষীদের সহায়তা প্রদান করা হয়। বিভিন্ন বাজার ও আড়ৎ পরিদর্শন, খামার পরিদর্শন ও পরামর্শ প্রদান। এ ছাড়াও বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও সমন্বয় করা, নির্বাচন কমিশন কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব পালন ছাড়াও জনকল্যাণে সামাজিক সমস্যা সমাধানে সহায়তা প্রদানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

৪। সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় জনবল।

ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	০১ জন	
০২	সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা	০১ জন	
০৩	ক্ষেত্র সহকারী	০২ জন	
০৪	এমএলএসএস	০১ জন	

আওতাধীন অফিস: নেই।

০৫। দপ্তরের কার্যাবলী:

০১. মৎস্য ও চিংড়ি চাষী এবং উদ্যোক্তাদের উন্নত প্রযুক্তি ভিত্তিক মাছ ও চিংড়ি চাষের পরামর্শ প্রদান।
০২. মুক্ত জলাশয়ের মৎস্য সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে সমাজ ভিত্তিক মৎস্য ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম পরিচালনা এবং মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন।
০৩. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের কারিগরী উপযোগিতা যাচাই ও প্রকল্প প্রস্তাব প্রনয়নে সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে উদ্যোক্তা ও মৎস্য চাষীকে ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা প্রদান।
০৪. উন্নত জাতের পোনা মাছ ও চিংড়ি চাষের বিভিন্ন উপাদান উপকরণ সংগ্রহ ও সরবরাহে সহযোগিতা প্রদান।
০৫. উপজেলাধীন মৎস্য সম্পদের তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ ও উদ্বর্তন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।
০৬. মৎস্য অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত উন্নয়ন প্রকল্পের অধীনে গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
০৭. মৎস্য মান নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা কার্যকর করার লক্ষ্যে মাছ ও চিংড়ি চাষে অনুমোদন বিহীন দ্রব্যের ব্যবহার বন্ধে চাষীদের উদ্বুদ্ধ করণ ও সংক্রমণের উৎস সনাক্তকরণ এবং হাসাপা কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

০৮. আহরনোত্তর মাছ ও চিংড়ি অবতরন কেন্দ্র/ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষায় উদ্বুদ্ধ করন।
০৯. জনগণকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধ করার নিমিত্তে নতুন প্রযুক্তি হাতে কলমে প্রদর্শনের লক্ষ্যে উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিলের সাহায্যে প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন।
১০. মৎস্য ও চিংড়ি চাষ এবং ব্যবস্থাপনা বিষয়ে বিভিন্ন সম্প্রসারণ সামগ্রী চাষী/মৎস্যজীবীদের মধ্যে বিতরন।
১১. জাটকা নিধন রোধে ভ্রাম্যমান আদালত পরিচালনায় সহায়তা করা।
১২. জেলেদের মাঝে উপকরন হিসাবে জাল, সেলাই মেশিন ও ছাগল বিতরন কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে।

সেবা প্রদান কারী কর্মকর্তা / কর্মচারীর পদবী	যথাসময়ে সেবা পাওয়া না গেলে যার সাহায্য চাইবেন	চূড়ান্তভাবে নিষ্পত্তি না হলে বা সময়মত সহায়তা না পাওয়া গেলে যার কাছে অভিযোগ করবেন
সহকারী মৎস্য কর্মকর্তা	সিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, সৈয়দপুর, নীলফামারী।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, নীলফামারী।

ক্রমিক নং	সেবাসমূহ	সেবা গ্রহনকারী ক্লায়েন্ট	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১	মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধির পরিকল্পনা গ্রহণের মাধ্যমে জনগণকে পুষ্টি যোগাতে সহায়তা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
২	প্রশিক্ষণ ও মত বিনিময় সভা আয়োজনের মাধ্যমে সম্প্রসারণ সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৩	অফিসে আগত মৎস্যচাষীদের মৎস্যচাষ বিষয়ক সেবা প্রদান	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৪	ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে মৎস্য ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৫	মৎস্যচাষের আধুনিক উপকরণ সংগ্রহে সহায়তা করা।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৬	জনগণকে বাণিজ্যিক ভিত্তিতে মাছ চাষে উদ্বুদ্ধকরন ও কারিগরী সেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৭	দেশীয় প্রজাতির মৎস্য সংরক্ষণে সহায়তাসেবা প্রদান।	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৮	মাছ ও চিংড়ি অবতরনকেন্দ্র/ ডিপো পরিদর্শন এবং সেগুলোর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	মৎস্যচাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে
৯	জনস্বার্থে প্রয়োজনীয় যেকোন সেবা	মৎস্য চাষী/ উদ্যোক্তা	অফিস সময়ে

০৬। ভিশন:

উপজেলার মৎস্য চাহিদা পূরন ও উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশীয় বাজারে এবং আন্তর্জাতিক বাজারে নিরাপদ মাছ রপ্তানি করা।

০৭। মিশন:

- ক) উন্নত প্রযুক্তিতে মাছ চাষের মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি করা;
- খ) বিপুল সংখ্যক মৎস্য চাষীদের মাঝে আধুনিক ও নিরাপদ মৎস্য চাষ প্রযুক্তি ছড়িয়ে দেওয়া;
- গ) উপজেলার সকল আড়ত, মৎস্য খাদ্য উৎপাদক ও বিক্রেতা, হ্যাচারি ও খামার লাইসেন্সের আওতায় আনা;
- ঘ) সরকারী ও বেসরকারী উন্নয়ন সংস্থা এবং বেসরকারী সংগঠন/ উদ্যোক্তাদের মাঝে সমন্বয় সাধন।

০৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

শক্তি (Strength) ১. অভিজ্ঞ জনবল রয়েছে। ২. একটি সচল ল্যাপটপ রয়েছে। ৩. একটি সচল মোটরসাইকেল রয়েছে। ৪. পর্যাপ্ত সংখ্যক প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মৎস্যচাষী রয়েছে। ৫. উন্নত জাতের পোনা সরবরাহে জাতীয় পর্যায়ের পুরস্কার প্রাপ্ত হ্যাচারি রয়েছে। ৬. বিভিন্ন ভালো কোম্পানির পরীক্ষিত মৎস্য খাদ্য সরবরাহ যথেষ্ট।	দুর্বলতা(Weakness) ১. অফিস কাজে কম্পিউটারের অপ্রতুলতা। ২. অপ্রতুল জনবল। ৩. ইউনিয়ন পর্যায়ে কোন অফিস নেই। ৪. সহকারী মৎস্য কর্মকর্তার পদ শূন্য। ৫. প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব। ৬. প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব।
সম্ভাবনা(Opportunity) ১। প্রচুর পুকুর ও নিচু জমি রয়েছে ২। প্রচুর মৎস্য খামার রয়েছে ৩। অনেক খাল রয়েছে যেখানে মাছের মজুদ বাড়ানো সম্ভব ৪। সাধারণ জনগণ উন্নত প্রযুক্তি গ্রহণে আগ্রহী ৫। বেশ কয়েকটি বড় বাজার রয়েছে ৬। মাছ রপ্তানি বৃদ্ধি করে বৈদেশিক মুদ্রা অর্জনের সুযোগ।	হুমকি (Threat) ১। মাছের রোগ বিস্তার ৩। জলবায়ু পরিবর্তন (তাপমাত্রার অস্বাভাবিক হ্রাস-বৃদ্ধি) ৪। পানি পরীক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ না থাকা ৫। প্রাকৃতিক দুর্যোগ (খরা, বন্যা ইত্যাদি) ৬। অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ অপ্রতুল ৭। যানবাহনের অভাব ৮। পানির স্বচ্ছতা ৯। রাজনৈতিক হস্তক্ষেপ।

০৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১.ইউনিয়ন/ মাঠ পর্যায়ে জনবলের স্বল্পতা	৩	৩	৩	২	১১	২য়
২.যানবাহন (মোটরসাইকেল) এর অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৩.প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের বরাদ্দের অপ্রতুলতা	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৪.প্রশিক্ষণ কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৫.প্রশিক্ষণ উপকরণ (ল্যাপটপ, প্রজেক্টর প্রভৃতি) এর অপ্রতুলতা	২	২	৩	৩	১০	৩য়
৬.পানি পরীক্ষার কীটবক্স এর অপ্রতুলতা	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৭.অফিস কাজে কম্পিউটার ও এক্সেসরিজ অপ্রতুল	৩	৩	৩	৩	১২	১ম
৮.প্রজেক্টের মাছ চুরি হওয়া	২	২	২	৩	৯	৪র্থ
৯.যৌথ মালিকানাধীন জলাশয়ে মাছ চাষে ব্যক্তিগত দ্বন্দ্ব	৩	২	৩	৩	১১	২য়
১০. প্রয়োজনীয় অফিস কক্ষের অভাব	৩	৩	৩	৩	১১	১ম
১১. Reference materials/books প্রয়োজন	২	২	২	২	৮	৫ম

এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা যুব উন্নয়ন তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, সৈয়দপুর, নীলফামারী।

২। অফিস পরিচিতি :

কর্মক্ষম যুব সমাজ একটা দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের মূল চালিকা শক্তি। মানব সভ্যতা বিকাশের ইতিহাস পর্যালোচনা করলে এটি সহজেই প্রতীয়মান হয় যে, প্রস্তর যুগ হতে আধুনিক সমাজ বিনিমানে অবদান রয়েছে যুবক ও যুবমহিলাদের অবিস্মরণীয় উদ্ভাবন, দূরদৃষ্টি সম্পন্ন নেতৃত্বে আর নিরলস পরিশ্রম। এই গাঙ্গেয় উপত্যকায় আধুনিক বাংলাদেশের সমাজ বিনির্মাণের পথ-পরিক্রমায় ৫২এর ভাষা আন্দোলন, ৬৬ এর ৬ দফা আন্দোলন, ৬৯এর গণ আন্দোলন, সর্বোপরি আমাদের মহান মুক্তিযুদ্ধে যুব সমাজের ভূমিকাই ছিল মুখ্য। স্বাধীনতা পরবর্তী ১৯৭২ সালে প্রণীত বাংলাদেশের সংবিধানের ১৪, ১৭ ও ২০ অনুচ্ছেদগুলোতে যুব শ্রেণীসহ সমগ্র জনগণের কল্যাণ ও উন্নয়নের উপর গুরুত্বারোপ করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় স্বাধীনতার অব্যবহিত পরে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীনে যুব উন্নয়নের কাজ শুরু হয় এবং প্রথম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনাতেও যুব উন্নয়নের লক্ষ্যে কর্ম-পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। অতঃপর দেশের যুব সমাজকে যুব শক্তিতে পরিনত করার ব্রত নিয়ে ১৯৭৮ সালে যুব উন্নয়ন মন্ত্রণালয় প্রতিষ্ঠা করা হয়, পরবর্তীতে যার নামকরণ করা হয় যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়। ১৯৮১ সালে প্রতিষ্ঠা করা হয় যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর-যা গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

বেকার যুবদের দক্ষতাবৃদ্ধি মূলক প্রশিক্ষণ, আত্মকর্মী বৃদ্ধি, যুব ঋণ প্রদান, যুব সংগঠনকে তালিকাভুক্তিকরণ এবং অনুদান প্রদান, বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপন, যুবদের সামাজিক সমস্যা সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক বিভিন্ন কার্যক্রম।

৪। অফিসের জনবল কার্টোমো :

ক্রমিক নং	পদবী	অনুমোদিত পদ সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১ টি	
০২	ক্রেডিট সুপারভাইজার	০৩ টি	
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ টি	
০৫	অফিস সহায়ক	০১টি	

অফিস প্রধানের পদবীঃ উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

আওতাধীন অফিস : ইমপ্যাক্ট প্রকল্প (ফেইজ-২)

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের বিভিন্ন সেবা কার্যক্রম।

প্রশিক্ষণ সংক্রান্তসেবা

নং	সেবার বিবরণ	প্রাপ্য সুবিধাদি	সেবা গ্রহণকারী	সেবা প্রাপ্তির শর্ত	সেবা প্রদানকারী	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০১	প্রশিক্ষণ : প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক, প্রাতিষ্ঠানিকঃ- গবাদিপশু হাঁসমুরগী পালন, প্রাথমিক চিকিৎসা, মৎস্যচাষ ও কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স (মেয়াদ-০২মাস ১৫দিন)	প্রশিক্ষণের সুবিধা (আবাসিক) আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	বেকার যুবক ও যুব মহিলা	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণী পাশ। ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে।	উপপরিচালকের কার্যালয়/যুব প্রশিক্ষনকেন্দ্র/উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার	৭-১০ দিন

[illegible]

ক,	অগ্ন্যতিষ্ঠানিক, (মেয়াদ-১৫ দিন) পশুসম্পদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	ঐ	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়,	০৭- ১০দিন
১.	১) পারিবারিক হাঁসমুরগী পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) ব্রয়লার ও ককরেল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) বাড়ন্ত মুরগী পালন	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) ছাগল পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) গরু মোটাতাজাকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) পারিবারিক গাভি পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) পশু পাখির খাদ্য প্রস্তুত ও বাজারজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) পশু পাখির রোগ ও ইহার প্রতিরোধ প্রতিরোধ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৯) কবুতর পালন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১০) কাঁচা চামড়া সংরক্ষণ ও প্রক্রিয়াজাতকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
খ)	মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	১) মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	২) সমন্বিত মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৩) মৌসুমী মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৪) মৎস্য পোনা চাষ (ধানী পোনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৫) মৎস্য হ্যাচারি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৬) প্লাবন ভূমিতে মৎস্যচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ)	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৭) গলদা ও বাগদা চিংড়িচাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
	৮) শুটকি তৈরী ও সংরক্ষণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ
গ)	কৃষি বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণের সুবিধা, আত্মকর্মসংস্থানের সুযোগ	বেকা র যুবক ও যুব মহি	১৮-৩৫ বছরের বেকার যুবক ও যুব মহিলা হতে হবে। শিক্ষাগত যোগ্যতা ৫ম শ্রেণী পাশ । ১০০ টাকা ভর্তি ফি জমা দিতে হবে। নির্ধারিত তারিখে ভর্তি হতে হবে। স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণ পরিচালিত হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়	৭-১০ দিন

			লা			
	১) বসত বাড়িতে সবজি চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	২) নার্সারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৩) ফুল চাষ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৪) ফলের চাষ লেবু, কলা, পেপে ইত্যাদি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৫) কম্পোস্ট সার তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৬) গাছের কলম তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৭) ঔষধি গাছের চাষাবাদ বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
ঘ.	বস্ত্র বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্স	এ	এ	এ	এ	এ
	১) ব্লক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	২) বাটিক প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৩) পোষাক তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৪) স্ক্রীন প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৫) স্প্রে প্রিন্টিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৬) মনিপুরি তাঁত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
ঙ)	ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	১) কাগজের ব্যাগ ও ঠোঙ্গা তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	২) বাশ বেতের সামগ্রী তৈরী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৩) কার্ট, মোম বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৪) নকসি কাথা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৫) পাটজাত পন্যবিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৬) চামড়াজাত পন্য তৈরীবিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৭) চাইনিজ ও কনফেজনারী বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
চ)	অন্যান্য বিষয়ক প্রশিক্ষণ কোর্সঃ	এ	এ	এ	এ	এ
	১) রিক্সা, সাইকেল ভ্যান মেরামত বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	২) ওয়েল্ডিং বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ
	৩) ফটোগ্রাফি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এ	এ	এ	এ	এ

৬। ভিশন ৪- যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ভিশনঃ

- * অনুৎপাদনশীল যুবসমাজকে সুসংগঠিত, সুশৃঙ্খল এবং উৎপাদনমুখী শক্তিতে রূপান্তর করা;
- * দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে যুবদের কর্মসংস্থান কিংবা স্ব-কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা;
- * জাতীয় উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে বেকার যুবদের সম্পৃক্ত করা।

৭। মিশন : যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মিশনঃ

- * দেশের ৬৪টি জেলা ও ৪৯৫ টি উপজেলা কার্যালয় (১০টি ইউনিট কার্যালয় সহ) এবং ১১১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের মাধ্যমে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা ;
- * দেশের সকল জেলা ও উপজেলায় ইন্টারনেট সংযোগের মাধ্যমে যুব কার্যক্রমকে জোরদার করা;
- * যুবদের ক্ষমতায়নের নিমিত্ত উদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণ, ক্ষুদ্রঋণ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় সহায়তার মাধ্যমে তাদের কর্মসংস্থান এবং আত্মকর্মসংস্থানে নিয়োজিত করা সহ তাদেরকে দেশের উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় প্রতিটি স্তরে সম্পৃক্ত করা;
- * বেসরকারী সেচ্ছাসেবী যুব সংগঠনের মাধ্যমে গোষ্ঠী উন্নয়নে সহায়তা করার জন্য যুবদের বিভিন্ন গ্রুপে সংগঠিত করা ;
- * স্থানীয় পর্যায়ে যুব সংগঠনের সংখ্যা বৃদ্ধি করা এবং অংশগ্রহণমূলক উন্নয়ন প্রক্রিয়ায় তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা;
- * যুবদের গণশিক্ষা কার্যক্রম, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা, পরিবেশ উন্নয়ন, সম্পদ সংরক্ষণ ইত্যাদি আর্থ-সামাজিক কার্যকলাপে সম্পৃক্তকরণ এবং সমাজবিরোধী কার্যকলাপ রহিতকরণ, মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার রোধ, এইচআইবি (এইডস) এবং এসটিডি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধি করা ।
- * যুবদের সিদ্ধান্ত গ্রহণমূলক প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণে সুযোগ দান ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি

সক্ষমতা (strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১. অফিসে জনবলের ঘাটতি নাই। ২. একটি কম্পিউটার সচল ৩. কর্মকর্তার মোটর সাইকেল ০১ টি সচল ৪. কর্মকর্তা ও কর্মচারীরা প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত ৫। বেকার যুবদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পূরণ করা হয় ৬। বিভিন্ন আর্থিক প্রতিষ্ঠান এবং যুব উন্নয়নের মাধ্যমে ঋণ প্রদান করা হয় ৭। ঋণ আদায়ের হার ৯২% ৮। ইম্প্যাক্ট প্রকল্পের আওতায় বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপন সম্ভাব্যজনক	১. প্রিন্টার অচল ২. মাঠ পর্যায়ে কর্মরত ক্রেডিট সুপারভাইজার দের মোটর সাইকেল নাই ৩. অফিসে ষ্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাবপত্রের অভাব ৪. উপজেলার বেকার যুব ও যুবমহিলাদের সঠিক তথ্য সংরক্ষণ ব্যবস্থা নাই ৫. উপজেলা পর্যায়ে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নাই ৬. যুব সংগঠনের সংপৃক্ততা অত্যন্ত দুর্বল ৭. প্রশিক্ষণার্থী যুবদের জন্য কোন প্রকার প্রশিক্ষণ ভাতার ব্যবস্থা নাই ৮. যুব সংগঠনের অনুকূলে অনুদান প্রত্যন্ত অপ্রতুল ৯. ইম্প্যাক্ট প্রকল্পের আওতায় বায়োগ্যাস প্লান্ট স্থাপন কারিদের সাবসিডি়র পরিমাণ অত্যন্ত কম।
সম্ভাবনা (Opportunity)	ঝুঁকি (Threat)
১। উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপজেলা যুব উন্নয়ন একাডেমী সম্ভাবনা আছে। ২. উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত যুব কার্যক্রম পরিদর্শন করেন ৩. প্রশিক্ষণ এবং ঋণ কার্যক্রমে কিছু কিছু এন জি ও এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্বাক্ষরিত হয়েছে	১। ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে কিছুটা রাজনৈতিক চাপ আছে। ২. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দীর্ঘদিন পদোন্নতি না হওয়া ৩. যুব কার্যক্রমে সরকারী আর্থিক বরাদ্দ অপ্রতুল ৪. সরকারী সেবা তকার্যক্রম জনগনের দোরগড়ায় পৌঁচানোর জন্য

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্ব মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগীতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১. অফিসে আসবাব পত্রের অভাব	৩	১	৪	৩	১১	৪র্থ
২. রাজনৈতিক চাপ	২	৩	২	২	০৯	৬ষ্ঠ
৩. অফিসে আর্জিনায় পানীয়জলের ব্যবস্থা নাই	৩	১	৩	২	০৯	৬ষ্ঠ

৪. শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	৩	২	৩	২	১০	৫ম
৫. নতুন জনবল প্রয়োজন	৪	১	৪	১	১০	৫ম
৬. অনেক যুব সংগঠন নিষ্ক্রিয়	৩	৩	৪	২	১২	৩য়
৭. স্থানীয়ভাবে বেকার যুবদের প্রশিক্ষণার্থী ভাতার ব্যবস্থা নাই	৫	২	৪	৩	১৪	১ম
৮. উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র নাই	৩	২	৫	৩	১৩	২য়
৯. উপজেলায় ক্রীড়া উন্নয়নে যুব দপ্তরের ভূমিকা সীমিত	৩	২	৪	৩	১২	৩য়

এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী ।

২। অফিস পরিচিতি : গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর, উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী ।

৩। অফিসের কার্যক্রম :

- ক। পানী সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
- খ। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
- গ। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
- ঘ। অন-পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস) ।
- ঙ। এমএমটি দ্বারা সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ ।
- চ। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
- ছ। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
- জ। ইউনিয়ন পরিষদ কমপে-ক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
- ঝ। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
- ঞ। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ।
- ট। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ ।
- ঠ। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
- ড। Road ও Inventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ ।
- ঢ। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান ।
- ণ। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান ।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা প্রকৌশলী	০১ জন	
০২	সহকারী উপজেলা প্রকৌশলী	০১ জন	
০৩	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	০২ জন	
০৪	নক্সাকার	০১ জন	
০৫	সার্ভেয়ার	০১ জন	
০৬	হিসাব রক্ষক	০১ জন	
০৭	হিসাব সহকারী	০১ জন	

০৮	কমিউনিটি সহকারী	০১ জন	
০৯	অফিস সহকারী	০১ জন	
১০	কার্য সহকারী	০৪ জন	
১১	ইলেক্ট্রিশিয়ান	০১ জন	
১২	অফিস সহায়ক (এমএলএসএস)	০২ জন	
১৩	নৈশ প্রহরী	০১ জন	

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা প্রকৌশলী
আওতাধীন অফিস : প্রতিটি ইউনিয়নে উপসহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

- ১। পাকা সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
 - ২। ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
 - ৩। ক্ষুদ্র পানি সম্পদ উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
 - ৪। অন পেভমেন্ট ও অফ-পেভমেন্ট রক্ষণাবেক্ষণ (এলসিএস)।
 - ৫। এমএমটি দ্বারা উপজেলা ও ইউনিয়ন সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ।
 - ৬। উপজেলা পরিষদ ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
 - ৭। উপজেলা পরিষদের আওতায় আবাসিক ভবনসমূহ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
 - ৮। ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
 - ৯। বিভিন্ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক বিদ্যালয় ভবন নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
 - ১০। মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ।
 - ১১। মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য আবাসিক ভবন নির্মাণ।
 - ১২। হাট বাজার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
 - ১৩। Road ও inventory ও ম্যাপ প্রস্তুত করণ।
 - ১৪। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহকে কারিগরী সহায়তা প্রদান।
 - ১৫। উপজেলা পরিষদের আওতায় প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান।
- ৬। ভিশন : টেকশই উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।
- ৭। মিশন : গ্রামীণ সড়ক, নেট ওয়্যাক, হাট-বাজার, গ্রোথ সেন্টার উন্নয়নের মাধ্যমে গ্রামীণ অর্থনীতিতে গতি সঞ্চার করা এবং সরকারের উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সদা তৎপর থাকা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (Swot):

শক্তি (Strength) ১। দক্ষ, প্রশিক্ষিত, উদ্যমী ও ত্যাগি কর্মী বাহিনী। ২। অফিসের কম্পিউটার ও পর্যাপ্ত পরিমাণ কারিগরী যন্ত্রপাতি সচল আছে।	দুর্বলতা (Weakness) ১। উন্নয়ন কাজ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে গেলে বিভিন্ন প্রকার বাধার সৃষ্টি হয়। ২। উন্নয়ন কাজ বাস্তবায়নে যথা সময়ে অর্থ পাওয়া যায় না। ৩। কাজের উপযুক্ত সময়ে পরিষদ কর্তৃক সিদ্ধান্ত পাওয়া যায় না। ৪। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য গাড়ী, মোটর সাইকেল অপ্রতুলতা। ৫। প্রাকৃতিক কারণ বর্ষা ও জলাবদ্ধতা।
সম্ভাবনা (Opportunity) ১। তথ্য প্রযুক্তির সহজ লভ্যতা। ২। সরকারী বরাদ্দ উত্তর উত্তর বৃদ্ধি পাওয়া।	ঝুঁকি (Threat) ১। বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারী সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। সঠিক সময়ে বরাদ্দ পাওয়া যায় না।	৩	৩	৪	২	১০	২য়
২। আনুসাংগিক খাতে বরাদ্দ কম পাওয়া যায়।	২	৩	১	৩	৯	৩য়
৩। রাজনৈতিক চাপ	৩	২	১	৪	১০	৩য়
৪। সরেজমিনে কাজ বাস্তবায়ণে নানাবিধ সমস্যা	৩	৩	২	১	৯	২য়

এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয় তথ্য

- ১। অফিসের নাম : উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, সৈয়দপুর, নীলফামারী।
 ২। অফিসের পরিচিতি : সেবা প্রতিষ্ঠান
 ৩। অফিসের কার্যক্রম : দাতব্য চিকিৎসালয়
 ৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	০১ জন	
০২	ভেটরিনারি সার্জন	০১ জন	
০৩	উপসহকারী প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা	০১ জন	
০৪	ভি.এফ.এ	০৩ জন	
০৫	কম্পাউন্ডার	০১ জন	
০৬	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	০১ জন	
০৭	উপজেলা প্রাণিসম্পদ সহকারী	০১ জন	
০৮	ড্রেসার	০১ জন	
০৯	এমএলএসএস	০১ জন	

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা
 আওতাধীন অফিস : বীজবাগ কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):

- ১। অসুস্থ্য গবাদি পশু হাঁস মুরগীর চিকিৎসা ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান।
 (ক) কৃষকের বাড়ীতে/খামারে/চেষ্টারে.....
 (খ) গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর নমুনা পরীক্ষা ও প্রয়োজন বোধে আঞ্চলিক রোগ অনুসন্ধান গবেষণাগারে প্রেরণ করা।

- ২। (ক) গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর টিকাবীজ সরবরাহ ও বিক্রয় ।
(খ) উন্নতজাতের ঘাসের কাটিং বীজ সরবরাহ প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে ।

- ৩। (ক) প্রযুক্তি হস্তান্তরের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান ।
(খ) ক্ষুদ্র ঋণ বিতরণের নিমিত্তে কৃষক প্রশিক্ষণ গবাদিপশু হাঁস মুরগী পালন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান ।
(গ) গবাদিপশু হাঁস মুরগীর রোগাক্রান্ত এলাকা পরিদর্শন/নমুনা সংগ্রহ ও রোগ নির্ণয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ।
(ঘ) ব্যক্তি মালিকানাধীন গবাদিপশু ও হাঁস মুরগীর খামার স্থাপনে উদ্বুদ্ধ করণ ও রেজিস্ট্রেশনের ব্যবস্থা গ্রহণ ।
(ঙ) প্রাকৃতিক দুর্যোগ এলাকাধীন স্থানীয় প্রশাসন ও জনপ্রতিনিধি বেসরকারি সেবামূলক প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতা ।

(চ) উন্নত জাতের গবাদিপশু ও হাঁস মুরগী খামারী ও কৃষকদের অনুদান প্রদান ।
(ছ) রোগাক্রান্ত এলাকায় চিহ্নিত করণ ও প্রয়োজনীয় টিকা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ ।
(জ) কৃত্রিম প্রজনন উপকেন্দ্র/পয়েন্টে আনিত গাভী প্রজননের ব্যবস্থা গ্রহণ, গর্ভবর্তী গাভীর গর্ভ পরীক্ষা করণ ।

৬। **ভিশন:** উপজেলা ভিত্তিক প্রাণিসম্পদ খাতে (দুধ, মাংস ও ডিম উৎপাদন) স্বয়ং সম্পূর্ণতা অর্জন এবং এর মাধ্যমে দরিদ্র গ্রামীণ মানুষের অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি অর্জন ।

৭। **মিশন:** ভেটেরিনারি সেবা ও সেবার মান নিশ্চিতকরণ ।

- * দক্ষ জনশক্তি গঠন ।
- * অবকাঠামোগত উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ ।
- * প্রযুক্তিগত জ্ঞানের ব্যবহাওে রোগ প্রতিরোধ ও উৎপাদন বৃদ্ধি ।
- * মানসম্মত পশু খাদ্যের(ঘাস) সরবরাহ বৃদ্ধি ।

৮। **সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভবনা ও ঝুঁকি(SWOT) :**

সক্ষমতা (Strength) ১. সীমানা প্রাচীর বেষ্টিত অফিস ভবন । ২. রেজিস্টার্ড চিকিৎসক ও প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কম্পাউন্ডার,ভি,এচফ,এ ;এফ,এ (এ,আই) বিদ্যমান । ৩. নিয়মিত অফিস কার্যক্রম পরিচালনা । ৪. রোগ নির্ণয় ও চিকিৎসা ব্যবস্থা বিদ্যমান । ৫. কৃত্রিম প্রজনন ব্যবস্থা বিদ্যমান । ৬. রোগ প্রতিরোধে টিকা কার্যক্রম বিদ্যমান । ৭. চিকিৎসা সরঞ্জামাদি বিদ্যমান । ৮. উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা ।	দুর্বলতা (Weakness) ১.ঝুঁকিপূর্ণ পুরাতন অফিস ভবন, কৃত্রিম প্রজনন সেড নেই । ২. সরকারি ঔষধ সরবরাহের ঘাটতি । ৩.সরকারি টিকাবীজের ঘাটতি । ৪. পশু খাদ্যের অপ্রতুলতা , নিম্নমান ও উচ্চমূল্য । ৫. খামারীদের প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব এবং হাসপাতাল বিমুখী মনোভাব । ৬. দক্ষ জনশক্তির অভাব । ৭. রোগের প্রাদুর্ভাবের উচ্চহার ।
সম্ভবনা (Opportunity) ১. অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধনের উদ্যোগ গ্রহণ । ২. সরকারি প্রকল্প ও এনজিওর মাধ্যমে খামারীদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা । ৩. দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কম্পাউন্ডার ও ভি,এফ,এ ট্রেনিং এর ব্যবস্থা । ৪. অফিস কর্তৃক উন্নত জাতের ঘাসের চারা/কাটিং সরবরাহ । ৫. নিয়মিত খামার ভিজিট ও চিকিৎসা প্রদান । ৬. গৃহীত কার্যক্রমের মাসিক পর্যালোচনা ।	ঝুঁকি(Threat) ১. রাজনৈতিক চাপ । ২. অস্থিতিশীল দ্রব্যমূল্য । ৩. খামারজাত পণ্যের তুলনায় উৎপাদন খরচ বেশি হওয়ায় খামার গড়ে তোলায় অনীহা । ৪. বিদেশ থেকে পণ্য (ডিম,দুধ) আমদানি । ৫. বিশেষ বিশেষ মৌসমে গবাদিপশু হাঁস মুরগীর মড়ক । ৬. প্রাণিসম্পদ খাতে বরাদ্দ নিয়ে অন্য দপ্তর কর্তৃক কাজ করিয়ে নেয়া

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্ব- উদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রে কৃত্রিম প্রজনন সেড নেই।	৩	২	৩	১	৯	৪র্থ
২। বায়োগ্যাস প্ল্যান্টের স্বল্পতা	২	৩	৩	২	১০	৩য়
৩। উন্নত জাতের ঘাসের প্ল্যান্ট নেই	৩	৩	৩	২	১১	২য়
৪। ছাগল পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৫। হাঁস-মুরগী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৬। গরু মোটাতাজা করনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৭। গাভী পালনে প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব।	৩	২	৩	৩	১১	২য়
৮। গবাদিপশু কৃষি সংক্রমন	৩	৩	৩	১	১০	৩য়
৯। মুরগী খামারে রোগ বালাই আক্রমন ও মড়ক	৩	২	৩	১	৯	৪র্থ

এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা মহিলা বিষয়ক কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়

সৈয়দপুর, নীলফামারী।

জনবল কাঠামোতে সদর উপজেলা এলাকায় উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার পদ নেই। সদর উপজেলা পর্যায়ে জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়ের প্রোগ্রাম অফিসার উক্ত দায়িত্ব পালন করে থাকেন।

২। অফিসের কার্যক্রম : উল্লেখযোগ্য কর্মসূচী হল :

আর্থ সামাজিক উন্নয়ন সেবামূলক কার্যক্রমের মধ্যে ভিজিডি, মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কার্যক্রম, ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রম ও বৃত্তিমূলক কার্যক্রম (আপাততঃবন্ধ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা সমূহকে অনুদান প্রদানে সহায়তা করে। নির্বাচন কমিটি কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব ছাড়া ও জনকল্যাণে সামাজিক বিভিন্ন বিষয়ের উপর সচেতনতা সৃষ্টি করা হয় ও সমস্যা সমাধানের সহায়তা দানসহ সরকারের নির্বাহী আদেশে অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা হয়। উদ্ভ্রতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী উপজেলার কোথাও বাল্য বিবাহ সংঘটিত হওয়ার সংবাদ পাওয়া গেলে বাল্য বিবাহ বন্ধে তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহণ।

৪। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

- (১) ভিজিডি কার্যক্রম : ভিজিডি কর্মসূচীর আওতাধীন দরিদ্র সীমার নিচে বসবাসকারী মহিলাদের খাদ্য নিরাপত্তাসহ প্রশিক্ষণ প্রদান ও আয়বর্ধক কর্মসূচীতে তাদের জড়িতকরন, এই কার্যক্রমের অধীনে ভিজিডি কার্ডধারী মহিলাদেরকে (ক) দুই বছর ধরে খাদ্য ও আর্থিক সুবিধা প্রদান করা হয় (খ) আয়বর্ধক সচেতনতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ দেয়া হয় (গ) ভিজিড চক্র শেষে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত মহিলাদের ঋণ সুবিধা দেওয়া হয়।
- (২) মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচী :
দরিদ্র মাদের জন্য মাতৃত্বকালীন ভাতা কর্মসূচীর অধিক গ্রামের দরিদ্র গর্ভবতী মায়েদের মাসিক ৮০০/- টাকা হারে দুইবছর মেয়াদে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান করা হয় এছাড়া সনতান প্রসবের পর মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবার ব্যবস্থা করা হয়।
- (৩) ঋণ কার্যক্রম : ঋণ কার্যক্রমের আওতায় দুঃস্থ অসহায় ও প্রশিক্ষিত নারীদের আত্মকর্মসংস্থানের লক্ষ্যে ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান করা হয়। এ কার্যক্রমের মাধ্যমে বিভিন্ন কর্মসূচীর আওতায় ১০০০ (এক হাজার থেকে) ১৫,০০০/- (পনেরহাজার) টাকা পর্যন্ত সহজ শর্তে প্রদান করা হয়। ঋণ গ্রহীতাদের মূল টাকার সঙ্গে শুধুমাত্র ৫% থেকে ১০% হারে সার্ভিস চার্জ প্রদান করতে হবে।
- (৪) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম : মহিলা ও শিশুদের আইনগত সহায়তা প্রদানের লক্ষ্যে জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে কমিটি স্থানীয় ভাবে নারী ও শিশু নির্যাতনমূলক অভিযোগের প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় আইনগত সহায়তা প্রদান করে।
- (৫) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধন : উন্নয়ন কর্মসূচীতে এবং মহিলা জনগোষ্ঠীর মধ্যে সম্প্রসারণ করার লক্ষ্যে স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন সমূহের নিবন্ধন সুপারিশ করা হয়।
- (৬) বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম : বিভিন্ন ধরনের আয়বর্ধক বৃত্তিমূলক ও ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা। সেলাই প্রশিক্ষণ দেওয়া।
- (৭) সচেতনতাবৃদ্ধি ও জেল্ডার সমাত মূলক কার্যক্রম : নারী উন্নয়ন ও জেল্ডার সমতা আনয়নে বিভিন্ন জ্ঞাননিবন্ধনে উদ্বুদ্ধ করন, এইসআইডি (এইডস) প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধিসহ নারীর অধিকার রক্ষায় CEDAW সনদ বাস্তবায়নসহ বিভিন্ন দিবস পালন করা।

৬। ভিশন : নারী উন্নয়ন নীতি বাস্তবায়ন করে সর্বস্তরের নারী পুরুষের সমানাধিকার ও অংশগ্রহণে সুযোগ সৃষ্টিকরা। নারীর মানবাধিকার ও মৌলিক স্বাধীনতার বাস্তবায়নে বিভিন্ন উদ্যোগ নেয়া।

৭। মিশন : বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ জনগনকে সচেতন করা। নারী ও পুরুষের বৈষম্যতা দূরীকরণ। নারী ও পুরুষের সম অধিকার নিশ্চিতকরণ, নারীদের কারিগরি প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি(SWOT) :

সক্ষমতা	দুর্বলতা
১) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা ২) খাদ্য নিরাপত্তাহীন দরিদ্র মহিলাদেও ভিজিডি কর্মসূচীর মাধ্যমে তাহাদেরকে সহায়তা করা। ৩) দরিদ্র মার জন্য মাতৃত্বকাল ভাতা কর্মসূচীর মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পুষ্টি নিশ্চিত করা। ৪) কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।	১) মাঠ পর্যায়ে জনবল নেই। ২) কারিগরি প্রশিক্ষণের অভাব ৩) ইউনিয়ন পর্যায়ে সাংগঠনিক কাঠামো প্রয়োজন ৪) কার্যসম্পাদন ও তদরকীর জন্য যানবাহনের প্রয়োজন। ৫) অফিসের জন্য ল্যাপটপ প্রয়োজন।
সম্ভাবনা	আশংকা
১) স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সমিতিতে সক্রিয় করণ ২) মহিলা উন্নয়নের জন্য কারিগরি প্রশিক্ষণ দরকার ৩) কর্মজীবী নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা। ৪) কর্মজীবী মহিলাদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	১) নারী উন্নয়নে ধর্মীয় অপব্যখ্যা ২) বাল্য বিবাহবৃদ্ধি ৩) নারী ও শিশু নির্যাতন বৃদ্ধি ৪) যৌন হয়রানী ও ইভটিজিং শিকার।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাংকিং:

চিহ্নিত সমস্যাবলী	অগ্রাধিকার র‍্যাংকিং					
	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাংকিং
১। মহিলাদের উন্নয়নের কারিগরি প্রশিক্ষণের অভাব	১০	৫	৯	৮	৩২	১ম
২। বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা	১০	৩	৯	৬	২৮	২য়
৩। নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধ করা	৯	৪	৮	৪	২৫	৩য়
৪। যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতন করা	৮	৩	৮	৩	২২	৪র্থ
৫। কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা করা	৭	১	৫	৬	১৮	৭ম
৬। স্বেচ্ছা সেবীমহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	৮	২	৫	২	১৭	৮ম
৭। কর্মজীবী নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা	৮	১	৬	৩	১৮	৭ম
৮। কর্মজীবী নারীদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	৭	২	৮	২	১৯	৬ষ্ঠ
৯। ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল বাড়ানো	৯	১	৫	৫	২০	৫ম
১০। যানবাহনের কারণে মাঠপর্যায়ে কার্যক্রম ব্যহত হচ্ছে।	৭	১	৩	১	১২	৯ম

এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী।

২। অফিস পরিচিতিঃ

বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় আছে। এই কার্যালয়টি প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন পরিচালিত ও জেলার জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসারের কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়ের প্রধানতম কাজ হচ্ছে উপজেলার প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানের উন্নয়ন করা। উপজেলা প্রাথমিক বিদ্যালয়ের যাবতীয় কার্যবিধি এই কার্যালয়ের অধীন পরিচালিত হয়। অন্যান্য কার্যক্রমের মধ্যে রয়েছে-

ক. সকল শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ অন্যান্য বিষয়ের তদারকি করা।

খ. প্রাথমিক শিক্ষার মান উন্নয়নের জন্য সকল বিদ্যালয়কে মনিটরিং করা।

গ. প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষা ও বছরের তিনটি পরীক্ষা নেয়া।

ঘ. দরিদ্র ছাত্র/ছাত্রীদের উপবৃত্তি প্রদান উক্ত অফিসের কার্যক্রমের মধ্যে অন্যতম। তাছাড়া অন্যান্য কাজগুলো হচ্ছে- সকল ছাত্র/ছাত্রীদের বিনামূল্যে পাঠ্যপুস্তক সরবরাহ করা, শিশু জরিপ, শতভাগ ভর্তি নিশ্চিতকরণ, ঝড়ে পড়া রোধ করা, বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের মধ্যে ডিভাইস প্রদান, আন্তঃ প্রাথমিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা এবং বঙ্গবন্ধু ও বঙ্গমাতা গোল্ডকাপ প্রাথমিক বিদ্যালয় ফুটবল টুর্নামেন্ট আয়োজন ও পরিচালনা করা ইত্যাদি।

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা শিক্ষা অফিসার

আওতাধীন অফিস : সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় সমূহ

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)ঃ

প্রদেয় সেবার বিবরণ	সেবার নির্ধারিত মূল্য/বিনামূল্য	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১। তথ্য প্রদান/সরবরাহ	বিনামূল্য	তাৎক্ষণিক/সর্বোচ্চ ০২ কার্যদিবস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২। বই বিতরণ	বিনামূল্য	২০-৩১ ডিসেম্বর/ সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
৩। এস,এম,সি ও পিটিএ পুনর্গঠন	বিনামূল্য	কমিটির মেয়াদ(০৩ বছর) শেষ হওয়ার পূর্বের ০৬ মাসের মধ্যে	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও প্রধান শিক্ষক
৪। নিয়মিত বেতন-ভাতা প্রদান	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী

৫। উপ-বৃত্তি প্রদান	বিনামূল্য	বরাদ্দ প্রাপ্তির ১০ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার ব্যাংক কর্মকর্তা প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৬। টাইম স্কেল প্রদান	বিনামূল্য	০১ মাসের মধ্যে ডিপিসির সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৭। পদোন্নতি প্রদান	বিনামূল্য	পদ শূন্য হওয়ার ০৩ মাসের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৮। দক্ষতা সীমার আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
৯। শিক্ষকদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন পূরণ	বিনামূল্য	০১-০৭ জানুয়ারি মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১০। চিকিৎসা/মার্তৃত্ব ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১১। পি. আর. এল- এর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১২। পেনশন প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৩। জি.পি. এফ থেকে লোনের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৪। বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি প্রদান	বিনামূল্য	আবেদনের ০২ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
১৫। সি.ইন.এড প্রশিক্ষণের জন্য ডেপুটেশন প্রদান	বিনামূল্য	যথাযথ কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সময়ে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৬। বি.এড ও এম. এড প্রশিক্ষণের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৩ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৭। বদলীর আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	আবেদনের ০৭ দিনের মধ্যে অগ্রায়ণ	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৮। প্রাথমিক ও ইবতেদায়ী	বিনামূল্য	০১-৩১ জানুয়ারি	উপজেলা শিক্ষা অফিসার

শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার নম্বর ফর্দ, সনদ প্রদান ও সংশোধন			সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক
১৯। মান সম্মত প্রাথমিক শিক্ষা নিশ্চিতকরণে পরিদর্শন/ একাডেমিক সুপারভিশন	বিনামূল্য	প্রতিটি বিদ্যালয় ০২ মাসে কমপক্ষে ০১বার পরিদর্শন/একাডেমিক সুপারভিশন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২০। প্রাথমিক শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নে অভিভাবক/ মা সমাবেশ	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে ০১টি সভা/সমাবেশ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক
২১। বকেয়া বিলের আবেদন নিষ্পত্তি	বিনামূল্য	১০ দিন	উপজেলা শিক্ষা অফিসার উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক অফিস সহকারী
২২। উপবৃত্তির তালিকা প্রণয়ন	বিনামূল্য	ফেব্রুয়ারী-মার্চ	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি
২৩। ছাত্র অনুপাতে শিক্ষক সমন্বয়	বিনামূল্য	জানুয়ারি- মার্চ	উপজেলা শিক্ষা কমিটি
২৪। লেখাপড়ার গুণগত মানোন্নয়ন/ বিদ্যালয়ের বিভিন্ন সমস্যা নিয়ে মাসিক সমন্বয় সভা	বিনামূল্য	প্রতি মাসের ১২ তারিখ/নির্ধারিত তারিখে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার
২৫। সাব ক্লাস্টার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকদের দক্ষতার উন্নয়ন	বিনামূল্য	প্রতি ০৩ মাসে একবার	সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার প্রধান শিক্ষক ও সহকারী শিক্ষক
২৬। বিদ্যালয়ের ভৌত উন্নয়ন(ক্ষুদ্র মেরামত/বড় ধরনের মেরামত/পূর্ণ: নির্মাণ)	বিনামূল্য	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ পাওয়ার পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি

৬। ভিশন :

- স্বাস্থ্যকর পরিবেশে গুণগত মানসম্পন্ন প্রাথমিক শিক্ষা।

৭। মিশন :

- শিক্ষক-অভিভাবক সমিতি ও এসএমসিকে সক্রিয়করণ;
- উপকরণাদিসহ নিয়মিত শ্রেণিপাঠ ও পরিবীক্ষণ নিশ্চিতকরণ;
- ব্যবহার উপযোগী টয়লেট, নলকূপসহ অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণ
- ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ এবং
- শতভাগ কমিটির সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

৭। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength): ১.০১টি কম্পিউটার সচল। ২. অধিকাংশ শিক্ষক (৮৭%) সি-ইন-এন্ড প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত।	দুর্বলতা (Weakness): ১. বই সংরক্ষণের জন্য কোন গুদাম নেই। ২. অফিসে স্টাফদের বসার জন্য অতিরিক্ত কক্ষের ও আসবাব পত্রের অভাব।
---	---

৩. সকল বিদ্যালয় SLIP কার্যক্রমের আওতাভুক্ত। ৪. যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নত। ৫. বিদ্যালয় গুলিতে পর্যাপ্ত পরিমাণে শিক্ষাপোকরণ সরবরাহ করা হয়েছে। ৬. শিক্ষক-শিক্ষিকাগণ নিয়মিত বিদ্যালয়ে যান।	৩. উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক এর ০১টি, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর এর ০১টি এবং এ.ইউ.ই.ও এর ০৩টি মোট ০৫টি পদ শূণ্য। ৪. শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা। ৫. অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থীদের বসার বেঞ্চ অপ্রতুল। ৬. প্রশিক্ষণবিহীন এবং নিক্রিয় S.M.C। ৭. অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শৌচাগার ব্যবহার উপযোগী নয়। ৮. প্রধান ও সহকারী শিক্ষকের অনেক পদ শূণ্য। ৯. অধিকাংশ শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের উপযোগী নয়। ১০. ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই। ১১. সকল বিদ্যালয়ে পানিয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই। ১২. দুর্বল জনসম্পৃক্ততা।
সম্ভাবনা (Opportunity): ১. কিছু কিছু বিদ্যালয় বিহীন গ্রামে বিদ্যালয় স্থাপনের জন্য উদ্যোগ আছে। ২. উর্দ্ধতন কর্মকর্তাগণ নিয়মিত এখানকার শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন করেন। ৩. বিভিন্ন এনজিওদের সম্পূরক শিক্ষা কার্যক্রম রয়েছে এবং নিচ্ছে।	হুমকি (Threat): ১. রাজনৈতিক চাপ। ২. ০১টি আন রেজি: বেসরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় রয়েছে। ৩. দারিদ্র জন গোষ্ঠির আধিক্য।

৮। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং:

ক্র: নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
০১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম নাই	৪	১	৫	২	১২	১ম
০২	অফিস এবং বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাবপত্রের অভাব	৩	০	৪	২	৯	২য়
০৩	ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয় সমূহে সীমানা প্রাচীর নেই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
০৪	রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৫	৩	১২	১ম
০৫	কিছু কিছু বিদ্যালয়ে পানিয় জলের সুষ্ঠু ব্যবস্থা নাই এবং শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	২	১	৩	২	৮	৩য়
০৭	অনেক বিদ্যালয়ে শিক্ষক স্বল্পতা আছে (পদশূন্য)	৩	০	৪	০	৭	৪র্থ
০৮	বিদ্যালয়ে শ্রেণিকক্ষ স্বল্পতা	৩	০	৪	২	৯	২য়
০৯	SMC সক্রিয় নয়	২	২	৩	১	৮	৩য়

১০	অধিকাংশ বিদ্যালয়ের শ্রেণিকক্ষ বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের চলাচল এবং বসার অনুযোগী	২	১	২	১	৬	৫ম
১১	দুর্বল জনসম্পৃক্ততা	৩	৩	১	২	৯	২য়
১২	দারিদ্র জনগোষ্ঠীর আধিক্য	২	০	২	২	৬	৫ম
১১	উপজেলা শিক্ষা অফিস, বিদ্যালয়, এস.এম.সি, এলাকাবাসী, শিক্ষক ও অভিভাবকদের মাঝে সুসম্পর্ক স্থাপন ও বিদ্যালয়ের কাজে সম্পৃক্ততার অভাব	৩	৩	২	৪	১২	১ম
১২	কিছু সংখ্যক বিদ্যালয়ে মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ হয়। শিক্ষকদের অনিহার কারণে অনেক বিদ্যালয়ে নিয়মিত মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ হচ্ছে না।	৩	৩	০	১	৭	৪র্থ

এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় অফিসারের কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী।

২। অফিস পরিচিতি :

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের একটি দপ্তর হচ্ছে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, যা জেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত। উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় উপজেলা পরিষদের অন্যতম একটি হস্তান্তরিত বিভাগ। এ কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন সকল ইউনিয়ন ও পৌরসভায় সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বাস্তবায়নাবলী সকল কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয়। প্রতি ইউনিয়ন/পৌরসভার দায়িত্বে একজন ইউনিয়ন সমাজকর্মী/পৌর সমাজকর্মী/কারিগরি প্রশিক্ষক কর্মরত রয়েছেন। ইউনিয়ন পর্যায়ে বর্তমানে কোন কার্যালয় সেট আপ না থাকলেও নবনির্মিত ইউনিয়ন পরিষদ কমপ্লে ভবনে সমাজসেবা বিভাগের জন্য একটি কক্ষ বরাদ্দ দেয়া হচ্ছে। ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস সেট আপের বিষয়টি ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাধীন রয়েছে।

৩। অফিসের কার্যক্রমঃ

সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বর্তমানে দেশব্যাপী প্রায় ৪৮ (আটচল্লিশ) টি কর্মসূচী পরিচালিত হচ্ছে। তন্মধ্যে নীলফামারী জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মতলব উত্তর কর্তৃক নিম্নোক্ত কার্যক্রম সমূহ বাস্তবায়িত হচ্ছে :

(ক) বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম।

(খ) বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কার্যক্রম।

(গ) অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কার্যক্রম।

(ঘ) প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি কার্যক্রম।

(ঙ) মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কার্যক্রম।

(চ) দলিত, হরিজন ও বেদে শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা উপবৃত্তি এবং ৫০ উর্দু দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর অসচ্ছল ও অক্ষম ব্যক্তিদের বিশেষ ভাতা কার্যক্রম।

- (ছ) পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম (আর.এস.এস) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।
- (জ) পল্লী মাতৃকেন্দ্র (আর.এম.সি) কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।
- (ঝ) এসিডদন্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুণর্বাসন কার্যক্রম (সুদ মুক্ত ক্ষুদ্রঋণ)।
- (ঞ) হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রমের আওতায় উপজেলা রোগীকল্যাণ সমিতির মাধ্যমে গরীব, দুঃস্থ ও অসহায় রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
- (ট) স্বচ্ছসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহ নিবন্ধন, নিয়ন্ত্রণ ও বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অনুদান প্রদান।
- (ঠ) উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে অসহায়, গরীব ও দুঃস্থদের সাহায্য প্রদান।
- (ঢ) শিশু আইন/২০১৩ এর আলোকে প্রবেশন ও আফটার কেয়ার সার্ভিস প্রদান।
- (ণ) সরকারি শিশু পরিবারের মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন-পালন।
- (ত) সমাজসেবা অধিদফতরের নিবন্ধন প্রাপ্ত বে-সরকারি এতিমখানায় বসবাসরত নিবাসীদের ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রদান।
- (থ) ক্যান্সার, কিডনি ও লিভার সিরোসিস রোগীদের আর্থিক সহায়তা প্রদান কার্যক্রম।
- (দ) প্রতিবন্ধিতা শনাক্তকরণ জরিপ কর্মসূচির আওতায় প্রতিবন্ধীদের ডাক্তার কর্তৃক চূড়ান্ত সনাক্তকরণ, ডাটাবেইজ প্রনয়ণ ও পরিচয় পত্র প্রদান।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রঃ নং	পদের নাম	মঞ্জুরীকৃত পদ	কর্মরত পদ	শূন্য পদ	ইউনিট অনুসারে প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত পদের সংখ্যা	মন্তব্য
১	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	১ টি	১ টি	নাই	-	
২	ফিল্ড সুপারভাইজার	১ টি	০ টি	১টি	-	
৩	উচ্চমান সহ	১ টি	০ টি	১টি	-	
৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১ টি	০ টি	১টি	১টি	
৪	ইউনিয়ন সমাজকর্মী	৮ টি	৮ টি	০টি	-	
৫	কারিগরী প্রশিক্ষক	৩ টি	২ টি	১টি	-	
৬	অফিস সহায়ক	১ টি	১ টি	নাই	-	
৭	নিরাপত্তা প্রহরী	০ টি	০টি	নাই	-	

অফিস প্রধানের নাম পদবী : ফেরদৌসী আক্তার, উপজেলা সমাজসেবা অফিসার।

আওতাধীন অফিস : বর্তমানে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের আওতাধীন কোন অফিস নেই। তবে অত্র বিভাগের ক্রমবর্ধমান কার্যক্রম বাস্তবায়নের সুবিধার্থে ইউনিয়ন পর্যায়ে অফিস স্থাপনের বিষয়টি কর্তৃপক্ষের বিবেচনাধীন রয়েছে।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রদেয় সেবাসমূহের বিবরণীঃ

ক্রঃনং	কার্যক্রম	সেবা	সেবা গ্রহীতা	সেবা প্রাপ্তির সময়সীমা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ
১	২	৩	৪	৫	৬
আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সেবা (সুদমুক্ত ঋণ)					
১।	পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রম	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র জনগণকে সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনয়নঃ- * সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনিঃ-আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতরের তালিকাভুক্ত পল্লী সমাজসেবা কার্যক্রমে কর্মদলের	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পরঃ- ১ম বার ঋণ	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

		প্রশিক্ষণ প্রদান; * ৫,০০০/- থেকে ৩০,০০০/- পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * লক্ষ্যভূক্ত ব্যক্তিদের নিজস্ব পুঁজি গঠনের জন্য সঞ্চয় বৃদ্ধি।	সদস্য/সদস্যা;	(বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ(পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	
২।	পল্লী মাতৃকেন্দ্র কার্যক্রম	* পল্লী অঞ্চলের দরিদ্র নারীদের সংগঠিত করে উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় আনায়নঃ- * পরিকল্পিত পরিবার তৈরীতে সহায়তা প্রদান; * জাতীয় জনসংখ্যা কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সচেতনতা বৃদ্ধি, উদ্বুদ্ধকরণ এবং দক্ষতা উন্নয়ন; * ৫,০০০ থেকে ৩০,০০০ পর্যন্ত ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান; * লক্ষ্যভূক্ত নারীদের সংগঠিত করে সঞ্চয় বৃদ্ধির মাধ্যমে পুঁজি গঠন;	নির্বাচিত গ্রামের স্থায়ী বাসিন্দা যিনি আর্থ-সামাজিক জরিপের মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদপ্তরের তালিকাভুক্ত পল্লী মাতৃকেন্দ্রের সদস্য।	নির্ধারিত ফরমে যথাযথ পদ্ধতি অনুসরণ করে আবেদনের পরঃ- * ১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১ মাসের মধ্যে; * ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৩।	এসিডদক্ষ ও প্রতিবন্ধীদে র পুনর্বাসন কার্যক্রম	৫,০০০ থেকে ২০,০০০ হাজার টাকা ক্ষুদ্র ঋণ।	এসিডদক্ষ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বাৎসরিক আয় ৬০০০০ টাকার নিচে।	১ম বার ঋণ (বিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ১মাসের মধ্যে ২য়/৩য় পর্যায়ের ঋণ (পুনঃবিনিয়োগ) গ্রহণের জন্য আবেদনের পর ২০ দিনের মধ্যে।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
সামাজিক নিরাপত্তা সেবা					
৪।	বয়স্ক ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বয়স্ক ভাতা প্রদান। বয়স্ক ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	দেশের সকল সিটি কর্পোরেশন, পৌরসভা ও উপজেলার ৬৫ বৎসর বা তদুর্ধ্ব বয়সী হতদরিদ্র পুরুষ এবং ৬২ বছর বা তদুর্ধ্ব মহিলা যার বার্ষিক গড় আয় অনূর্ধ্ব ১০০০০ টাকা।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৫।	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান।	৬ বছরের উর্ধ্বে সকল ধরনের প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

	কার্যক্রম	নির্বাচিত প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জনপ্রতি মাসিক ৫০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন ভোগী নন; প্রতিবন্ধী ব্যক্তি যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার কম।	ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	
৬।	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা কার্যক্রম	সরকার কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তার জন্য নির্ধারিত হারে বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের ভাতা প্রদান। নির্বাচিত বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের জনপ্রতি মাসিক ৪০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।	বয়ঃবৃদ্ধা অসহায় ও দুঃস্থ, বিধবা বা স্বামী পরিত্যক্তা মহিলা যিনি বয়স্কভাতা কিংবা সরকার কর্তৃক অন্যকোন ভাতা পান না; যিনি চাকুরীজীবী কিংবা পেনশন ভোগী নন; মাথাপিছু বার্ষিক গড় আয়- ১২০০০ টাকার কম।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৭।	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি	প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের ৪টি স্তরে বিভক্ত করে নিম্নরূপ হারে উপবৃত্তি প্রদানঃ প্রাথমিক স্তর (১ম- ৫ম শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৩০০ টাকা হারে মাধ্যমিক স্তর (৬ষ্ঠ-১০ম শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৪৫০ টাকা হারে উচ্চ মাধ্যমিক স্তর (একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণী) :- জনপ্রতি মাসিক ৬০০ টাকা হারে উচ্চতর স্তর (গ্নাতক ও গ্নাতকোত্তর) :- জনপ্রতি মাসিক ১,০০০ টাকা হারে	সরকার কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়নরত ৫ বছর বয়সের উদ্ধে প্রতিবন্ধী ছাত্র-ছাত্রী যাদের বার্ষিক মাথাপিছু পারিবারিক আয় ৩৬০০০ টাকার নীচে।	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩ মাসের মধ্যে নতুন উপবৃত্তি গ্রহণকারী নির্বাচনসহ উপবৃত্তি বিতরণ এবং নিয়মিত ভাবে শিক্ষাকালীন সময়ে;	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।
৮।	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ভাতা প্রদান। প্রত্যেক মুক্তিযোদ্ধাকে মাসিক ৫,০০০ টাকা হারে ভাতা প্রদান।	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে যাঁদের নামে মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র /মুক্তিযোদ্ধা সাময়িক সনদপত্র ইস্যু করা হয়েছে; মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক স্বাক্ষরিত বাংলাদেশ মুক্তিযোদ্ধা সংসদ, কেন্দ্রীয় কমান্ড কাউন্সিল হতে সনদধারী ব্যক্তিগণ; যাঁদের নাম মুক্তিবর্তা চূড়ান্ত তালিকায় (মুক্তিবর্তা লালবই)	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৬ মাসের মধ্যে নতুন ভাতাভোগী নির্বাচনসহ ভাতা বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়।

			অন্তর্ভুক্ত আছে: যাঁদের নামে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে গেজেট প্রকাশ করা হয়েছে, এবং মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত ডাটাবেইজে যাঁদের নাম অন্তর্ভুক্ত আছে।		
৯।	সরকারী শিশু পরিবারের এতিম শিশু প্রতিপালন ও পুনর্বাসন	অনুর্ধ্ব ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন পারিবারিক পরিবেশে হে ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে এতিম শিশুদের লালন পালন শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান নিবাসীদের শারীরিক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষ সাধন। পুনর্বাসন ও স্বনির্ভরতা অর্জনের লক্ষ্যে তাদের কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা।	৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুকে ভর্তি করার পর ১৮ বছর বয়স পর্যন্ত সেবা প্রদান করা হয়।	* শিশু পরিবারে ভর্তির জন্য আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর আসন খালি থাকা সাপেক্ষে একমাসের মধ্যে ভর্তি প্রক্রিয়া চূড়ান্তকরণ। * শিশুর বয়স ১৮ বছর হওয়া পর্যন্ত বিভিন্ন ধরনের সেবা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে উপজেলাধীন প্রকৃত এতিমদের আবেদনসমূহ জেলা সদর ও কিছু কিছু উপজেলায় অবস্থিত ৪৩টি বালক, ৪১টি বালিকা, ১টি মিশ্রসহ সর্বমোট ৮৫টি সরকারী শিশু পরিবারে প্রেরণ করা হয়।
১০।	প্রবেশন ও আফটার কেয়ার কর্মসূচী বাস্তবায়ন	মাননীয় আদালতের নির্দেশে প্রথম ও লঘু অপরাধে দণ্ড প্রাপ্ত ব্যক্তিদের শাস্তি প্রদান স্থগিত রেখে প্রবেশন অফিসারের তত্ত্বাবধানে পারিবারিক/ সামাজিক পরিবেশে রেখে সংশোধন ও আত্মশুদ্ধির ব্যবস্থা করা।	সংশ্লিষ্ট আদালত কর্তৃক সাজাপ্রাপ্ত প্রবেশনার / ব্যক্তি আইনের সংস্পর্শে আসা শিশু/কিশোর।	* বিজ্ঞ আদালত কর্তৃক নির্ধারিত সময় সীমা/প্রদত্ত আদেশ।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও উপজেলা শিশু কল্যাণ বোর্ডের মাধ্যমে।
১১।	হাসপাতাল সমাজ সেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তি ও চিকিৎসা প্রাপ্তিতে সহায়তা ও দিক নির্দেশনা প্রদান; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের ঔষধ, রক্ত, পথ্য, চশমা, ত্রাচ, কৃত্রিম অঙ্গ প্রদানসহ বিভিন্ন চিকিৎসা সামগ্রী সরবরাহ; দরিদ্র ও অসহায় রোগীদের প্রয়োজনীয় পরীক্ষা ও চিকিৎসা	হাসপাতালে ভর্তিকৃত সমস্যাগ্রস্থ অসহায়, দুঃস্থ ও দরিদ্র রোগী।	* অসহায় ও দরিদ্র রোগী চিহ্নিত হওয়া বা রোগীর আবেদন করার পর তাৎক্ষণিক ভাবে সংশ্লিষ্ট ডাক্তারের সুপারিশক্রমে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান।	উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে উপজেলা স্বাস্থ্য কমপে-ক্ল, হীলফা মারী সদর, হীলফামারী এ ভর্তিকৃত গরীব, দুঃস্থ, অসহায়

		ব্যয়ে সহায়তা প্রদান।			রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান।
১২।	স্বৈচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থাসমূহ নিবন্ধন ও তত্ত্বাবধান	স্বৈচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক সংগঠনের নামকরণের ছাড় পত্র প্রদান। ১৯৬১ সালের স্বৈচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণ সংস্থা সমূহ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশের ২(চ) ধারায় বর্ণিত সেবামূলক কার্যক্রমে আগ্রহী সংস্থা/প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/ বে-সরকারী/এতিমখানা/ ক্লাব নিবন্ধন	স্বৈচ্ছাসেবী সমাজ কল্যাণমূলক কার্যক্রমে আগ্রহী সংগঠন, প্রতিষ্ঠান, ক্লাব, সংস্থা, সমিতি ইত্যাদি।	নিবন্ধন- প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ২০ কর্মদিবস; নামের ছড়পত্র- প্রয়োজনীয় কাগজ- পত্রসহ আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর ৭ কর্মদিবস।	নামের ছাড়পত্র, নিবন্ধন, কার্যকরী কমিটি অনুমোদন ইত্যাদি সেবার জন্য প্রাথমিক ভাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার মাধ্যমে জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়।
১৩।	বে-সরকারী এতিমখানায় ক্যাপিটেশন গ্রান্ট প্রদান	১৮ বছর বয়স পর্যন্ত এতিম শিশুদের প্রতিপালন ভালবাসা ও আদর যত্নের সাথে লালন পালন; আনুষ্ঠানিক শিক্ষা ও বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান; শারিরীক, বুদ্ধিবৃত্তিক ও মানবিক উৎকর্ষতা সাধন;	বে-সরকারী এতিমখানার ৬ থেকে ৯ বছর বয়সী এতিম অর্থাৎ পিতৃহীন বা পিতৃ-মাতৃহীন দরিদ্র শিশুর শতকরা ৫০ ভাগ শিশু।	বে-সরকারী এতিমখানা কর্তৃক ক্যাপিটেশন গ্রান্ট এর আবেদন প্রাপ্তির ৭ মাস পর।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এর মাধ্যমে সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান করা হয়।
১৪।	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদের মাধ্যমে নিবন্ধন প্রাপ্ত সমাজকল্যাণ সংস্থা সমূহের অনুদান প্রদানের সহায়তা	সমাজসেবা অধিদফতর হতে ঘোষিত জাতীয় পর্যায়ে প্রতিষ্ঠান সমূহে অনুদান: বার্ষিক ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। শহর সমাজ সেবা প্রকল্প সমন্বয় পরিষদের সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। রোগী কল্যাণ সমিতি সমূহের জন্য ৫০,০০০ হতে সর্বোচ্চ ২,০০,০০০ টাকা অনুদান। নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বৈচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের আয়বর্ষক কর্মসূচীর জন্য অনুদান নিবন্ধন প্রাপ্ত স্বৈচ্ছাসেবী সংগঠন সমূহের জন্য ৫০০০ হতে ২০,০০০ টাকা সাধারণ অনুদান এবং আয়বর্ষক কর্মসূচীর জন্য	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজ কল্যাণ পরিষদ থেকে বিভিন্ন স্বৈচ্ছাসেবী সংগঠনকে অনুদান প্রদান করা হয়। বিভিন্ন ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান। দরিদ্র/ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি।	সমাজকল্যাণ পরিষদে প্রতি বছর আগষ্ট মাসে জাতীয় দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী আবেদন করতে হয়।	সমাজ কল্যাণ পরিষদ, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অধীন একটি সংস্থা। মাঠ পর্যায়ে পরিষদের কার্যক্রম সমাজসেবা অধিদফতরের আওতাধীন উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়ের মাধ্যমে বাস্তবায়িত হয়।

		সর্বোচ্চ ১,০০,০০০ টাকা অনুদান। প্রতিষ্ঠান/সংগঠন/সংস্থা/দুঃস্থ ব্যক্তিদের বিশেষ বিবেচনায় সর্বোচ্চ ২৫,০০০ টাকা অনুদান			
--	--	---	--	--	--

ভিশন : সমাজের অনগ্রসর, বঞ্চিত, দরিদ্র ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীর কল্যাণ সাধন, সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান এবং ক্ষমতায়নের মাধ্যমে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।

৭। মিশন :

- ২০১৫ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ অসহায় ও সমস্যাগ্রস্ত জনগোষ্ঠীকে সামাজিক নিরাপত্তা প্রদান;
- সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২০১৫ সালের মধ্যে দেশের শতকরা ৫০ ভাগ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক ও জীবনমাত্রার মান উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন;
- এতিম, অবহেলিত, দুঃস্থ ও বিপন্ন শিশুদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অপরাধ প্রবণ ব্যক্তিদের সংশোধন, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- অসহায়, দুঃস্থ রোগীদের বিনামূল্যে চিকিৎসা সুবিধা প্রদান;
- প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের অধিকার সুরক্ষা, প্রতিপালন, কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- স্বচ্ছাসবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহকে নিবন্ধন প্রদান, তাদের কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান ও তত্ত্বাবধান।
- সামাজিক প্রতিবন্ধী মেয়েদের কল্যাণ, উন্নয়ন ও পুনর্বাসন;
- সামাজিক অনাচার প্রতিরোধে সহায়তা প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ,
- পেশাজীবী সমাজকর্মীদের দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান;
- এডিসদক্ষ মহিলাদের সহায়তা ও উন্নয়ন।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১. সমাজসেবা অধিদফতর কর্তৃক সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীর আওতায় বিভিন্ন ভাতা খাতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়। ২. দারিদ্র্য বিমোচন কর্মসূচীর আওতায় সুদক্ষ ক্ষুদ্রঋণ খাতে বরাদ্দ প্রদান। ৩. সমাজকল্যাণমূলক চলমান বিভিন্ন কর্মসূচী। ৪. দুইটি কম্পিউটার, ১টি প্রিন্টার, স্ক্যানার, ইন্টারনেট মডেম রয়েছে। ৫. প্রতিবন্ধীদের ডাটাবেইজ তৈরী হচ্ছে। ৬. সকল ভাতাভোগীদের ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে ভাতার অর্থ পরিশোধের ব্যবস্থা। ৭. সকল তালিকা কম্পিউটারে সংরক্ষণ।	১. ক্রমবর্ধমান কর্মসূচীর বিপরীতে পর্যাপ্ত পদ ও জনবল নেই। ২. অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই। ৩. কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহনের ব্যবস্থা নেই। ৪. ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই। ৫. অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই। ৬. কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচী ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই।

সম্ভাবনা (Opportunity) ১. সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচী, সুদৃঢ় ক্ষুদ্রঋণসহ সমাজের দুঃস্থ ও অনগ্রসর ব্যক্তিদের কল্যাণে বহুমুখী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। ২. প্রতিবন্ধীতা শনাক্তকরণ জরিপের মাধ্যমে প্রতিবন্ধীদের সঠিক সংখ্যা নিরূপণ ও তথ্য সংরক্ষণের মাধ্যমে প্রতিবন্ধী বান্ধব কর্মসূচী গ্রহণের সুযোগ।	ঝুঁকি (Threat) ১. বিভিন্ন কর্মসূচী বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে রাজনৈতিক চাপ। ২. সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা। ৩. ভাতা বাস্তবায়ন কমিটি গুলোতে জনপ্রতিনিধিদের অতিমাত্রায় সম্পৃক্ততা। ৪. তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব।
--	---

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
পর্যাপ্ত জনবলের অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক কক্ষ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	২	১	৩	১	৭	৩য়
কর্মসূচী বাস্তবায়নের জন্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য সরকারী যানবাহন নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
অফিসে প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
রাজনৈতিক চাপ	৩	১	৩	১	৮	২য়
সমাজকল্যাণ খাতে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকা	৩	১	৩	১	৮	২য়
তথ্য প্রযুক্তির জ্ঞান সম্পন্ন কর্মচারীর অভাব	৩	১	৩	১	৮	২য়
কর্মসূচীসমূহ বাস্তবায়নে কর্মসূচী ভিত্তিক আনুষঙ্গিক ব্যয়ের বরাদ্দ নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়
ফটোকপি মেশিন, ফ্যাক্সসহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি নেই	৩	১	৩	১	৮	২য়

প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম: উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস।

২। অফিস পরিচিতি : প্রতি উপজেলায় একটি করে উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস রয়েছে। এই অফিসটি দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের অধিনে ও জেলা ত্রান ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম : (ক) মানবিক সহায়তা কর্মসূচি।

- (খ) গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা) কর্মসূচি।
- (গ) গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (টি,আর) কর্মসূচি।
- (ঘ) গ্রামীণ রাস্তা ছোট ছোট সেতু/কালভার্ট নির্মাণ।
- (ঙ) অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি।
- (চ) ঝুঁকিহ্রাস কর্মসূচি।
- (ছ) ভিজিএফ।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	০১ জন	
০২	উপ সহকারী প্রকৌশলী	০১ জন	
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	০১ জন	
০৪	কার্যসহকারী (প্রকল্প)	০২ জন	
০৫	এমএলএসএস	০১ জন	

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা তাকে সহায়তা করার জন্য রয়েছে অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর এবং অফিস সহকারীকে সার্বিক ভাবে সহায়তা করার জন্য রয়েছে অফিস সহায়ক।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

ক) মানবিক সহায়তা, গ্রামীণ অবকাঠামো সংস্কার (কাবিখা), গ্রামীণ অবকাঠামো রক্ষনাবেক্ষন (টি,আর), গ্রামীণ রাস্তা ছোট ছোট সেতু / কালভার্ট নির্মাণ। অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচির বরাদ্দপত্র, মন্ত্রণালয় থেকে অধিদপ্তরে, অধিদপ্তর হতে জেলায়, জেলা হতে উপজেলায়, উপজেলা হতে ইউ,পি চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্যা ও গণ্যমান্য ব্যক্তি মাধ্যমে বাস্তবায়ন।

৬। ভিশন : দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কর্মসূচিতে ঝুঁকি হ্রাস সম্পৃক্ত করা, দুর্যোগের নেতিবাচক প্রভাব থেকে দারিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত মানুষের বিপদাপন্নতা হ্রাস করা, জ্ঞান, গবেষণা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা চক্রের প্রতিটি অংশের সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।

৭। মিশন : (ক) দুর্যোগ ক্ষমতা সাথে মোকাবেলা করা।

(খ) দুর্যোগ ঝুঁকিহ্রাস করা।

(গ) দুঃস্থ দারিদ্র ও সুবিধা বঞ্চিত লোকদের ত্রান সহায়তা করা।

(ঘ) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সর্বদা সার্বক্ষণিক সহায়তা করা।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও আশংকা :

সক্ষমতা : (ক) ত্রাণ সামগ্রী পর্যাপ্ত সরবরাহ। (খ) মাঠ পর্যায়ে কাজের সফলতা। (গ) মাঠ পর্যায়ে অভিজ্ঞ বালান্টিয়ার বিদ্যমান। (ঘ) দুর্যোগ সক্ষমতা সাথে মোকাবেলা। (ঙ) নতুন রাস্তা তৈরী এবং পুরাতন রাস্তা মেরামত করে যানচালাচলে সুবিধা করা। (চ) এলাকায় মানুষের কষ্ট লাগবের জন্য সেতু/কালভার্ট নির্মাণ করা। (ছ) দুঃস্থ ও অসহায় মানুষের কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা।	দুর্বলতা : (ক) জনবল কাঠামোর স্বল্পতা। (খ) চাহিদা তুলনায় কম বরাদ্দ পাওয়া। (গ) কার্য সম্পাদন ও তদারকি জন্য যানবাহন অপরিপূর্ণ এবং ত্রান সামগ্রী রাখার জন্য নিজস্ব গুদাম সল্পতা। (ঘ) প্রকল্পের জন্য আধুনিক সরঞ্জামের অভাব যেমন ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ও সরঞ্জামাদি।
সম্ভাবনা : (ক) দুর্যোগ থেকে মানুষকে রক্ষা করা (খ) দরিদ্র মানুষকে দরিদ্রতার থেকে মুক্ত করা। (গ) মানুষকে কর্মসংস্থান মাধ্যমে জীবন যাত্রার মান উন্নত করা।	আশংকা : (ক) পরিবেশগত সংকটাপন্নতার কারণে উন্নয়নের ব্যাঘাত (খ) জলবায়ু পরিবর্তনে জলাবদ্ধতার কারণে বণ্যা, ভূমিকম্প, ঘূর্ণিঝড় সৃষ্টি হওয়ার আশংকা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অধিকার র‍্যাঙ্কিং :

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	১০	৮	৯	৮	৩৫	১ম
গ্রামীণ রাস্তা সংস্কার	১০	৭	৯	৮	৩৪	২য়
দরিদ্রতা	১০	৫	৮	৭	৩০	৩য়
সেতু/ কালভার্ট	৮	৫	৯	৬	২৮	৪র্থ

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	মানুষের জীবন জীবিকা এবং জানমাল রক্ষার জন্য	ওয়ার্ড পর্যায়, ইউনিয়ন পর্যায় ও উপজেলা পর্যায়	সরকারী তহবিল/উপজেলা পরিষদ জি,আর -১০০০ মেঃটন কম্বল -১০,০০০টি ঢেউ টিন -৫০০ব্যাডেল নগদ টাকা - ২৫,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে
০১	গ্রামীণ রাস্তা নির্মান	জনগনের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে	সরকারী তহবিল টি,আর- ২,০০০ মেঃ টন কাবিখা -২,০০০ মেঃ টন ইজিপিপি- ৩,০০০ টি কার্ড	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে
০২	সেতু কালভার্ট	জনগনের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	গ্রামীণ রাস্তায়	সরকারী তহবিল ১,০০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে

এক নজরে উপজেলা পল্লী উন্নয়ন বোর্ড কার্যালয়ের তথ্য

১। অফিসের নাম : বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড।

২। অফিস পরিচিতি : পুরাতন ওয়াবদা ভবনে অবস্থিত অফিস।

৩। অফিসের কার্যক্রম : সমিতি বা দল গঠনের মাধ্যমে পুঁজি গঠন, পেশাগত প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদান করা।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রঃ নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	০১ জন	

০২	সহকারী পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা (পদাবিক-১ জন সহ)	০২ জন	
০৩	জুনিয়র অফিসার (পদাবিক-১ জন সহ)	০২ জন	
০৪	হিসাব সহকারী	০১ জন	
০৫	মাঠ কর্মী (প্রকল্প)	০৮ জন	

অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,

আওতাধীন অফিস : উপজেলা কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি, উপজেলা কেন্দ্রীয় বিভূহীন সমবায় সমিতি, একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্প, সমন্বিত দারিদ্র বিমোচন, পল্লী প্রগতি প্রকল্প, অস্বচ্ছল মুক্তিযোদ্ধা প্রকল্প।

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার):- গ্রামীণ দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে দলভুক্ত করে তাদের নিজস্ব পুজি গঠন।

৬। ভিশন : দক্ষতা উন্নয়ন নারী নেতৃত্ব বিকাশ ক্ষুদ্র ঋণ প্রদান।

৭। মিশনঃ দারিদ্র দুরীকরণ ও আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT) :

সক্ষমতা (Strength) : উপজেলার বিস্তীর্ণ এলাকায় গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি ও নেতৃত্বের বিকাশ।	দুর্বলতা (Weakness) : একাধিক ব্যক্তি, কর্মকর্তা ও সংস্থার হস্তক্ষেপ
সম্ভাবনা (Opportunity) : সঠিক সুযোগ পেলে দারিদ্রের হার ১০% নিয়ে আসা।	ঝুঁকি (Threat) : রাজনৈতিক হস্তক্ষেপে ঋণ বিতরণ ও ঋণ আদায়ে কঠোর আইন না থাকা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :-

চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১। সমিতির নিবন্ধন পেতে দীর্ঘ সূত্রিতা	৮০%	২০%	৭০%	--	৮০%	--
২। বিস্তৃত এলাকা ব্যাপক ভ্রমণের জন্য যানবাহন।	১০০%	--	৮০%	২০%	১০০%	--
৩। পর্যাপ্ত জনবল সংকট	৮০%	--	৮০%	--	৮০%	--

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :-

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	ঋণ প্রদানের ন্যূনতম ১ কোটি টাকা মীড ক্যাপিট্যাল প্রয়োজন।	পুরাতন ও নতুন ২০০০ সদস্যকে ঘূর্ণায়মান ভাবে ঋণ প্রদান।	সদস্যদের নিজস্ব তহবিল	১.০০ কোটি GOB (জিওবি), BRDB	৪০০০ জন	দল/সমিতির মাধ্যমে
২	নতুন ৩০০০ সদস্যকে সমিতি/দলভুক্ত করণ	দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে সাবলম্বী করা।	প্রতিটি গ্রামে	১৮.০০ লক্ষ টাকা নিজস্ব পুজি।	৫০০০ জন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাধ্যমে।
৩	ন্যূনতম ২টি মটর সাইকেল	ঋণ আদায় পুজি গঠন কাজে সদস্যদের	উপজেলায় বিস্তৃত	৩.৪০ লক্ষ টাকা জিওবি/	৪ জন কর্মকর্তা	BRDB অর্থ বরাদ্দের মাধ্যমে।

	প্রয়োজন।	বাড়ীতে ব্যাপক ভ্রমণ	এলাকায় ভ্রমণের জন্য।	BRDB	কর্মচারী	
৪	৪টি প্রকল্পের আওতায় ১০ জন মাঠ কর্মচারী নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন।	বর্ণিত কাজে জনবল সমস্যা দূরীকরণের জন্য।	স্ব স্ব প্রকল্পের কাজের স্বার্থে প্রকল্পে নিয়োগ।	স্ব স্ব প্রকল্পে নিজস্ব অর্থায়নে নির্ধারিত বেতন ভাতা।	৪০০০ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের নিয়োগের মাধ্যমে।

এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা সমবায় কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, সৈয়দপুর, নীলফামারী।
অফিস প্রধানের পদবী : উপজেলা সমবায় অফিসার।
আওতাধীন অফিস : নাই।

২। অফিস পরিচিতি : বাংলাদেশের প্রতিটি উপজেলায় একটি করে সমবায় অফিস রয়েছে। এইটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় অধিদপ্তরের অধীন জেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

৩। অফিসের কার্যক্রম : সমবায় অফিসের উল্লেখযোগ্য কর্মসূচী গুলি হল সমবায় সমিতির নিবন্ধন, অডিট, সমবায় সমিতির নির্বাচন কমিটি গঠন, পরিদর্শন, তদন্ত, অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন, অবসায়ন ও সমবায় সমিতির সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান। সমবায় সমিতির বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকাণ্ডে সহায়তা করা হয়ে থাকে। তাছাড়া অন্যান্য দাপ্তরিক ও সরকারি কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রঃ নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা সমবায় অফিসার	০১ জন	
০২	সহকারী পরিদর্শক	০২ জন	
০৩	অফিস সহকারী	০১ জন	
০৪	অফিস সহায়ক (এমএলএসএস)	০১ জন	

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) :

ক. সমবায় সমিতি নিবন্ধনকৃত এবং গণতান্ত্রিক শৃঙ্খলায় পরিচালিত একটি অর্থনৈতিক সংগঠন যার সামাজিক সম্পৃক্ততা রয়েছে।
খ. নিবন্ধন বা অনুমোদন ব্যতীত কোন সংগঠন কিংবা সমিতি বা সংঘের নামে সমবায় বা কো-অপারেটিভ শব্দ ব্যবহার করা যায় না এবং কেউ যদি এই আইনটি লঙ্ঘন করেন তবে দায়ী ব্যক্তি অনধিক সাত বৎসরের কারাদণ্ডে বা অনধিক দশ লক্ষ টাকা অর্থদণ্ডে বা উভয় দণ্ডে দণ্ডিত হবেন।

গ. একটি প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধনের ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২০(কুড়ি) জন ব্যক্তি সদস্যের প্রয়োজন।

ঘ. কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একইরূপ অন্ততঃ ১০(দশ) টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি।

ঙ. জাতীয় সমবায় সমিতি অর্থাৎ এমন একটি সমবায় সমিতি, যার সদস্য হবে একই উদ্দেশ্য সম্বলিত ১০(দশ)টি কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি।

চ. সমবায় সমিতি নিবন্ধনের উদ্দেশ্যে নির্ধারিত ফরমে, নির্ধারিত পদ্ধতিতে, নির্ধারিত ফি, সমিতি প্রস্তাবিত উপ আইনের তিনটি কপি এবং নির্ধারিত অন্যান্য কাগজপত্রসহ সংশ্লিষ্ট নিবন্ধকের নিকট আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক ৬০ দিনের মধ্যে নিবন্ধন কার্য সম্পাদন করবেন অথবা ৩০দিনের মধ্যে সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রয়োজনীয় তথ্য দাখিলের পরামর্শ দিতে পারেন।

ছ. নিবন্ধন সনদঃ পেশকৃত নিবন্ধনের কোন আবেদন মঞ্জুর হলে নিবন্ধক আবেদনকারীর বরাবরে নির্ধারিত ফরমে একটি নিবন্ধন সনদ ইস্যু করবেন এবং এ সনদ উক্ত সমিতির নিবন্ধনের ব্যাপারে চূড়ান্ত প্রামাণ্য দলিল হিসেবে গণ্য হবে।

জ. প্রত্যেক সমবায় সমিতি একটি সংবিধিবদ্ধ সংস্থা যার স্থায়ী ধারাবাহিকতা আছে।

ঝ. সমবায় আইন, বিধি, উপবিধি প্রতিপালন শর্তে সমবায় সমিতি চূড়ান্ত কতৃত্ব তার সাধারণ সভার উপর বর্তাবে।

ঞ. প্রত্যেক সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব আইন, বিধি, উপবিধি মোতাবেক গঠিত একটি ব্যবস্থাপনা কমিটির উপর ন্যস্ত থাকবে এবং সভায় সম্পাদনযোগ্য কার্য উক্ত কমিটি সম্পাদন করবে।

ট. সমবায় আইন অনুযায়ী প্রত্যেক সমবায় সমিতিকে কমপক্ষে ৭(সাত)টি রেজিস্টার হালনাগাদ সংরক্ষণ করতে হবে।

ঠ. সাধারণ সভার অনুমতি ব্যতীত কোন সমবায় সমিতির স্থাবর সম্পত্তি এবং যন্ত্রপাতি বা যানবাহনের ন্যায় সম্পত্তি যা সমিতির মূলধনের অংশ তা বিক্রয়, বিনিময় যা ৫(পাঁচ) বৎসরের অতিরিক্ত সময়ের জন্য ইজারা প্রদানের মাধ্যমে গ্রহণ করতে হবে। এর ব্যতীত ঘটলে শাস্তিযোগ্য অপরাধ।

ঠ. সমিতির হিসাব ও কার্যক্রম নিবন্ধক কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান দ্বারা বাৎসরিক অডিট কার্য সম্পাদন করতে হবে।

ড. সমিতির কার্যক্রমে সংক্ষুব্ধ হলে ব্যবস্থাপনা কমিটির এক তৃতীয়াংশ সদস্য অথবা সাধারণ সদস্যের ১০% নিবন্ধকের নিকট তদন্তের আবেদন করতে পারেন।

ঢ. সমিতির কার্যক্রম, অবসায়ন অথবা নির্বাচন পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়ে কোন সংক্ষুব্ধ ব্যক্তি সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক এর নিকট বিধি মোতাবেক সালিশ দাবী করতে পারেন। সালিশের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে ৩০দিনের মধ্যে আপিল করতে পারেন।

ণ. সমবায় আইন ভঙ্গকারী কোন ব্যক্তি দশ লক্ষ টাকা জরিমানা বা সাত বৎসরের কারাদণ্ড হতে পারে।

ত. সমবায় সংক্রান্ত যেকোন তথ্য বা পরামর্শের প্রয়োজন হলে যে কোন সমবায় কার্যালয়ে পরামর্শ করতে পারেন।

৬। **ভিশন :** সক্রিয় সমবায়ীদের সহযোগীতায় দক্ষ নেতৃত্বের মাধ্যমে সমবায় সমিতির আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদ উন্নয়ন।

৭। **মিশন :**

- সকল সমবায় সমিতিকে “ক” শ্রেণীতে উন্নীত করণ।
- দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে তোলা।
- নারী নেতৃত্বের বিকাশ
- পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি

৮। **সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি :**

SWOT

শক্তি : ১। অফিসে জনবলের ঘাটতি নেই। ২। কম্পিউটার সচল। ৩। অফিস কর্মীদের প্রশিক্ষণ আছে। ৪। সমবায়ীদের উত্তোরত্তর দক্ষতা বৃদ্ধি পাচ্ছে।	দুর্বলতা : ১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের অভাব। ২। সাধারণ জনসাধারণের সমবায় সম্পর্কে স্যামক জ্ঞান নেই। ৩। সমিতিতে নেতৃত্ব শূন্যতা সৃষ্টি হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের অভাব। ৫। সমবায়ী নেতৃত্বের প্রশিক্ষণের অভাব।
সম্ভাবনা : ১। কিছু কিছু সমবায় সমিতিতে দক্ষ নেতৃত্ব গড়ে উঠেছে। ২। সমবায় সম্পর্কে সাধারণ জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি পেয়েছে। ৩। আন্তঃ সমবায় সম্পর্ক জোরদার হচ্ছে।	হুমকি : ১। দক্ষ সমবায়ী নেতৃত্বের বিদেশ গমনের প্রবনতা ২। বিভিন্ন ক্ষেত্রে আইনগত জটিলতা। ৩। বিকল্প দক্ষ নেতৃত্ব সৃষ্টি না হওয়া। ৪। নারী নেতৃত্বের বিকাশ না ঘটা।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অগ্রাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১.	প্রশিক্ষণের অভাব	৩	১	২	২	৮	
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	৩	৩	১	১	৮	
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	২	২	১	১	৫	

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায়ী নেতৃত্বের দক্ষতা বৃদ্ধি ও স্ব-নির্ভর সমিতি গড়ে তোলা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	১। সরকারি ২। উপজেলা পরিষদ ৩০০০০০/-	১৮০০ জন	সরকারি বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সমবায় সমিতির সাথে সাধারণ জনগণকে সম্পৃক্ত করণ	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	উপজেলা পরিষদ ১৮০০০০/-	৯০০০ জন	উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	নেতৃত্বের অভাবে যেন সমবায় সমিতি বন্ধ না হয়ে যায়।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	১০০০০ জন	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	নারীদের সমবায় সমিতিতে নেতৃত্ব প্রদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	৫০০ জন নারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৫.	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সমিতির কর্মচারীরা দক্ষ হলে সমিতির কাজে গতিশীলতা আসে।	সমিতি ভিত্তিক।	সমবায়ীদের সহযোগীতা ৩০০০০০/-	১৫০ জন কর্মচারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।

এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর কার্যালয় তথ্য

১। অফিসের নাম : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, সৈয়দপুর উপজেলা, হীলফামারী।

অফিস প্রধানের পদবী: সহকারী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।

২। অফিস পরিচিতি : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরটি স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন উপজেলা পর্যায়ের প্রতিষ্ঠান, যাহা বাংলাদেশের প্রতি উপজেলায় বিদ্যমান।

৩। অফিসের কার্যক্রম : উক্ত প্রতিষ্ঠান পল্লী পানি সরবরাহ, পৌর পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নসহ পরিদর্শন, মনিটরিং ও কারিগরি সহায়তা প্রদান করে থাকে।

৪। অফিসের জনবল কাঠামো:

ক্রং নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	সহকারী প্রকৌশলী	০১ জন	
০২	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	০১ জন	
০৩	সিসিটি	০১ জন	
০৪	মেকানিক	০১ জন	
০৫	বি এস মেশিন	০১ জন	
০৬	বি এস শ্রমিক	০১ জন	
০৭	অফিস সহায়ক (এমএলএসএস)	০১ জন	
০৮	নৈশ প্রহরী	০১ জন	

৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার): নিরাপদ পানি সরবরাহ, এবং স্যানিটেশন কার্যক্রমের যাবতীয় কাজ পরিচালনা।

৬। ভিশন: সুস্বাস্থ্যের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন পদ্ধতি।

৭। মিশন: সকল পরিবারের জন্য সু-পেয় পানি সরবরাহ করণ ও স্যানিটেশন পদ্ধতিতে জীবন যাপন করণের জন্য পরিবারের সকলকে উদ্বুদ্ধ করণ।

৮। সক্ষমতা, দুর্বলতা, সম্ভাবনা ও ঝুঁকি (SWOT):

সক্ষমতা (Strength)	দুর্বলতা (Weakness)
১। অফিসের জনবলের ঘাটতি নাই। ২। ফিল্ড লেভেলে কাজ করার জন্য মোটর সাইকেল ও বাইসাইকেল বিদ্যমান। ৩। মাঠকর্মীগণ প্রশিক্ষিত ও ট্রেনিং প্রাপ্ত।	১। পানির গুণাগুণ পরিষ্কার জন্য প্রয়োজনীয় মেডিসিনের অভাব। ২। স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পরিবারের প্রধানকে ও স্কুলের ছাত্র ছাত্রীদের মাঝে স্বাস্থ্য শিক্ষা না দেয়ার কারণে স্যানিটেশন অগ্রগতি ব্যাহত হচ্ছে। ৩। যানবাহনের জ্বালানী ও মেরামতের অভাব। ৪। কম্পিউটারের অভাব।

সম্ভাবনা (Opportunity)	ঝুঁকি (Threat)
১। প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি নিরাপদ পানির উৎস স্থাপন। ২। প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা নিশ্চিত করন। ৩। বিভিন্ন এনজিও নিয়োজিত থাকার কারণে স্বাস্থ্য শিক্ষায় অনেকটা ভাল।	১। রাজনৈতিক চাপ। ২। এনজিওদের সময়মত সহযোগিতার অভাব।

৯। চিহ্নিত সমস্যাবলী এবং সমস্যার অধাধিকার র‍্যাঙ্কিং :

ক্র: নং	চিহ্নিত সমস্যা	গুরুত্বের মাত্রা	স্বউদ্যোগে করতে পারি	সরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	বেসরকারি সহযোগিতায় করতে পারি	মোট	র‍্যাঙ্কিং
১	প্রতি ৫০ জনের জন্য একটি পানির উৎস নাই	৩	১	৩	২	৯	২য়
২	প্রতি পরিবারের জন্য স্যানিটারী পায়খানা	৩	৩	৩	১	১০	১ম
৩	হাইজিনিক বিষয়ক গনসচেতনতা	৩	৩	১	১	৮	৩য়
৪	স্থাপিত উৎসের রক্ষণাবেক্ষন	৩	৩	১	১	৮	৩য়
৫	পানির গুনাগুন পরিষ্কা	৩	১	৩	৩	১০	১ম
৬	অফিসের আসবাবপত্রের অভাব	২	১	৩	১	৭	৪র্থ
৭	কম্পিউটার নাই	৩	-	৩	-	৬	৫ম
৮	মাধ্যমিক ও প্রাথমিক বিদ্যালয়ের পানীয় জলের ব্যবস্থা নাই	৩	১	৩	১	৮	৩য়
৯	শৌচাগার ব্যবহার অনুপযোগী	৩	৩	১	১	৮	৩য়

১০। পঞ্চ বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র: নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	আর্সেনিকমুক্ত ৩৮ মি মি ব্যাসের গভীর নলকূপ স্থাপন	সুপেয় পানি সরবরাহের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	সরকারী তহবিল/প্রকল্প	প্রতি ৫০ জনের জন্য ১টি হিসাবে	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	স্বাস্থ্য সম্মত জীবন যাপনের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	জিওবি/এনজিও/ব্যক্তি পর্যায়	প্রতি পরিবারের জন্য	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের সুপেয় পানির সরবরাহের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি ৭৫ জনের জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে

৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্যসম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানে ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	সু-স্বাস্থ্য ও পরিবেশগত মান উন্নয়নের জন্য	প্রতিষ্ঠান সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রী অনুযায়ী	প্রকল্পের মাধ্যমে

এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলার বন বিভাগের কার্যক্রম

০১। অফিসের নামঃসহকারী বন সংরক্ষকের কার্যালয়, সৈয়দপুর, হীলফামারী।

অফিস প্রধানের পদবী : সহকারী বন সংরক্ষক, হাইমচর।

০২। অফিস পরিচিতিঃ প্রতিটি উপজেলায় একটি করে বন বিভাগের নার্সারী কেন্দ্র রয়েছে। এই অফিসটি পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বন অধিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত এবং বিভাগীয় বন কর্মকর্তা, উপকূলীয় বন বিভাগ, হীলফামারী কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত।

০৩। অফিসের কার্যক্রমঃ উপজেলা বন বিভাগের ভূমিকা হচ্ছে, উপকূলীয় পর্যায়ে ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপন এবং জনসাধারণের মধ্যে সরকারি রাজস্ব মূল্যে/ বিনা মূল্যে চারা বিতরণ কর্মসূচী। সামাজিক বনায়নের মাধ্যমে দরিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় অংশিদারিত্ব মূলক বাগান সৃজন এবং পরবর্তীতে উপকারভোগীদের মাঝে লভ্যাংশ বিতরণ। সামাজিক বনায়নের উপর উপকারভোগী / জনসাধারণকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

০৪। অফিসের জনবল কাঠামো :

ক্রঃ নং	পদের নাম	জনবলেন সংখ্যা	মন্তব্য
০১	উপজেলা বন কর্মকর্তা (ফরেস্টার)	০১ জন	
০২	বাগান মালী	০১ জন	

আওতাধীন এলাকা : উপজেলার সংশ্লিষ্ট সড়কে সৃজিত বাগান এলাকায় একজন করে বন প্রহরী/ পাহারাদার নিয়োজিত রয়েছে।

০৫। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন সার্টার)ঃ

উপজেলার বন বিভাগ,সৈয়দপুর, হীলফামারীর সিটিজেন সার্টারঃ

সেবা গ্রহীতা	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	মন্তব্য
উপকার ভোগী, স্থানীয় জনসাধারণ, গ্রাম্য নেতা ও বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠান সমূহ	০১	দরিদ্র জনগোষ্ঠী উন্নয়নের সরকারের দারিদ্র বিমোচন প্রকল্পের আওতায় ব্যাপক বনায়ন কার্যক্রম গ্রহন	
	০২	জলবায়ুর ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় উপকূলীয় অঞ্চলে ব্যাপক বনায়ন সৃজন	
	০৩	দারিদ্র বিমোচন ও পরিবেশ উন্নয়নের জন্য বিভিন্ন সরকারি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে বিনা মূল্যে চারা বিতরণ ও বৃক্ষরোপন কার্যক্রম গ্রহন।	
	০৪	জনসাধারণের চারার চাহিদা পূরনার্থে নার্সারীতে চারা উত্তোলন	
	০৫	পরিকল্পিত বাগান সৃজন উপকারভোগী ও গ্রাম লিডারদের	

		প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান	
	০৬	পরিবেশ উন্নয়নের জন্য সচেতনতা সৃষ্টি করা	
	০৭	বৃক্ষ মেলার আয়োজন করা	

- ❖ সেবা প্রদানের সময়সীমা সকাল ০৯টা থেকে ০৫ টা।
- ❖ সেবা প্রদানের আইনগত ফি/ব্যয় নাই।
- ❖ সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন।

১. উপজেলা বন কর্মকর্তা

২. বন প্রহরী

৩. বোট ম্যান

৪. বাগান মালী

০৬। ভিশন : দরিদ্র জনসাধারণ ও প্রবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে নীলফামারী সদর উপজেলায় ব্যাপক হারে বৃক্ষ রোপণ কর্মসূচী গ্রহন।

০৭। মিশন : পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে ভূমির শতকরা ২৫ পরিমাণ বনসৃষ্টি।

ତୃତୀୟ ଅଧ୍ୟାୟଃ କର୍ମପରିକଳ୍ପନା

৩.১ এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা কৃষি বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র/নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	রোগবালাই সনাক্তকরণ ও ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো। ২. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়ে। ২. উপজেলা পর্যায়ে।	(৩৫০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল। (১১১০০০.০০) ২. বিভাগীয় বরাদ্দ।	৪৫০০ জন	১. রোগবালাই সনাক্তকরণে মিনি ল্যাবরেটরী স্থাপন। ২. রোগবালাই ব্যবস্থাপনার জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে স্প্রেয়ার ও ফুট পাম্প সরবরাহ। ৩. রোগবালাই ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
২	কৃষি জমি অকৃষি কাজে ব্যবহার রোধ করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. বর্ষিষ্ণু জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা মেটানো। ২. কৃষি কাজের সাথে সংশ্লিষ্টদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়ে। ২. উপজেলা পর্যায়ে।	(৩০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. শিক্ষার্থী পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে সভার আয়োজন।
৩	অর্গানিক পদ্ধতিতে ফসল চাষ ও মাটির স্বাস্থ্য রক্ষা করা।	১. উৎপাদন ব্যয় কমানো। ২. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা। ৩. মাটির পরিবেশ উন্নত করা। ৪. মাটির উর্বরতা বৃদ্ধি করা।	১. মাঠ পর্যায়ে।	(৮৪৫০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৩০০০ জন	১. সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ ও উদ্বুদ্ধকরণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।
৪	জলাবদ্ধতা দূরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার।	১. চাষযোগ্য জমির পরিমাণ বৃদ্ধি। ২. ফসলের ফলন ও উৎপাদন বৃদ্ধি করা।	১. মাঠ পর্যায়ে।	(২৬০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৪০০০ জন	১. উপজেলা পরিষদের অর্থায়নে বিএডিসি'র তত্ত্বাবধায়নে খাল খনন ও সংস্কার। ২. খালের উপর অবৈধভাবে নির্মিত বিভিন্ন ধরনের প্রতিবন্ধকতা উপজেলা প্রশাসনের সহায়তায় অপসারণ।
৫	চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগ অকৃষি কাজে ব্যবহার করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. বর্ষিষ্ণু জনসংখ্যার খাদ্য চাহিদা মেটানো। ২. কৃষি কাজের সাথে সংশ্লিষ্টদের কর্মসংস্থান নিশ্চিত করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়ে। ২. উপজেলা পর্যায়ে।	(৩০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	২০০০ জন	১. কৃষক পর্যায়ে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন। ২. শিক্ষার্থীসহ বিভিন্ন শ্রেণি পেশার মানুষের মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন।
৬	কর্মকর্তাদের জন্য যানবাহনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	১. বিভাগীয় কার্যক্রম সঠিকভাবে ও দ্রুততার সাথে সম্পাদন। ২. অধীনস্থদের কার্যক্রম সঠিকভাবে তদারকির মাধ্যমে জনগণের	১. ইউনিয়ন পর্যায়ে। ২. ব্লক পর্যায়ে।	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।

ক্র/নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
		দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানো নিশ্চিত করা।				
৭	উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. বিভিন্ন কৃষি উপকরণের অযাচিত ব্যবহার/অপচয় কমানো। ২. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো। ৩. ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়ে। ২. উপজেলা পর্যায়ে।	(৫১৫০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	১৫০০ জন	১. দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।
৮	পানি ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. পানির অপচয় কমানো। ২. ফসলের উৎপাদন ব্যয় কমানো।	১. ইউনিয়ন পর্যায়ে। ২. উপজেলা পর্যায়ে।	(২৪০০০০০.০০) ১. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৩০০ জন	১. উপজেলা পরিষদেও অর্থায়নে বিএডিসি'র তত্ত্বাবধায়নে পাকা সেচ নালা নির্মাণ।
৯	কৃষক প্রশিক্ষণের জন্য আধুনিক সরঞ্জাম; যেমন: ল্যাপটপ, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি বরাদ্দ/সরবরাহ।	১. আধুনিক ও টেকসই প্রযুক্তি সহজ ও বোধগম্য উপায়ে কৃষকদের নিকট উপস্থাপনের জন্য। ২. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান ফলপ্রসূভাবে কৃষকদের মাঝে সম্প্রসারণের মাধ্যমে হিসেবে ব্যবহার।	১. উপজেলা পর্যায়ে।	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
১০	ইউনিয়ন পর্যায়ে কর্মকর্তাদের আবাসিক ভবন নির্মাণ ও সংস্কার।	১. কর্মস্থলে অবস্থান করে সঠিক সময়ে দ্রুততার সাথে জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছানো নিশ্চিত করা। ২. সরঞ্জাম ও নথিসমূহ সঠিকভাবে সংরক্ষণ।	১. ইউনিয়ন/ব্লক পর্যায়ে।	১. বিভাগীয় বরাদ্দ। ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	-	১. বিভাগীয় বরাদ্দের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ ও সুপারিশের/তদবিরের মাধ্যমে। ২. উপজেলা পরিষদের তহবিলের মাধ্যমে।
১১	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান।	১. প্রযুক্তি সম্পর্কে কৃষকদের অবহিতকরণের মাধ্যমে তাদেরকে উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারে আগ্রহী করা। ২. প্রযুক্তি সম্প্রসারণের মাধ্যমে ফসলের উৎপাদন ব্যয় হ্রাস। ৩. আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে ফসলের ফলন, উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধি করা।	১. ইউনিয়ন পর্যায়ে। ২. উপজেলা পর্যায়ে।	(১০০০০০.০০) ১. বিভাগীয় বরাদ্দ। (৪১৮০০০.০০) ২. উপজেলা পরিষদ তহবিল।	১০০০ জন	১. আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত ধারণা এবং তা ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ। ২. প্রদর্শনী স্থাপন। ৩. মাঠ দিবস পালন।

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	রোগবালাই ব্যবস্থাপনার জন্য ইউনিয়ন পর্যায়ে স্প্রেয়ার ও ফুট পাম্প সরবরাহ।	৮১টি স্প্রেয়ার ও ৯টি ফুট পাম্প	৩৫০০০০.০০	প্রশিক্ষণ-০১ ব্যাচ	৩৭০০০.০০	প্রশিক্ষণ-০১ ব্যাচ	৩৭০০০.০০	প্রশিক্ষণ-০১ ব্যাচ	৩৭০০০.০০	-	-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	
২	কৃষি জমি অকৃষি কাজে ব্যবহার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন।	-	-	৫টি	৭৫০০০.০০	৫টি	৭৫০০০.০০	৫টি	৭৫০০০.০০	৫টি	৭৫০০০.০০	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	
৩	অর্গানিক পদ্ধতিতে ফসল চাষ ও মাটির স্বাস্থ্য রক্ষা করা।	-	-	প্রশিক্ষণ-০৫ ব্যাচ ও প্রদর্শনী-৩০টি এবং মাঠ দিবস-১০টি	৫১৫০০০.০০	-	-	-	-	প্রদর্শনী-৩০টি এবং মাঠ দিবস-১০টি	৩৩০০০০.০০	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	
৪	জলাবদ্ধতা দূরীকরণে খাল খনন ও সংস্কার।	-	-	-	-	২ কি.মি.	১৩০০০০০.০০	-	-	২ কি.মি.	১৩০০০০০.০০	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন।	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন।	
৫	চাষযোগ্য জমির মাটির উপরিভাগ অকৃষি কাজে ব্যবহার রোধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভার আয়োজন।	-	-	৫টি	৭৫০০০.০০	৫টি	৭৫০০০.০০	৫টি	৭৫০০০.০০	৫টি	৭৫০০০.০০	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	
৬	উপকরণ (পানি, বীজ, সার, কীটনাশক ইত্যাদি) ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	-	-	-	-	-	-	প্রশিক্ষণ-০৫ ব্যাচ ও প্রদর্শনী-৩০টি এবং মাঠ দিবস-১০টি	৫১৫০০০.০০	-	-	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	
৭	পানি ব্যবহারের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয়	৬০০ মিটার	১২০০০০০.০০	৬০০ মিটার	১২০০০০০.০০	-	-	-	-	-	-	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন	উপজেলা পরিষদ ও বাংলাদেশ কৃষি	

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	ব্যবস্থা গ্রহণ।											কর্পোরেশন।	উন্নয়ন কর্পোরেশন।	
৮	আধুনিক প্রযুক্তি ও প্রযুক্তিগত জ্ঞান সম্পর্কে কৃষকদের ধারণা প্রদান।	-	-	প্রশিক্ষণ-০৩ ব্যাচ	১১১০০০.০০	প্রশিক্ষণ-০৩ ব্যাচ	১১১০০০.০০	প্রশিক্ষণ-০৩ ব্যাচ	১১১০০০.০০	প্রশিক্ষণ-০৫ ব্যাচ	১৮৫০০০.০০	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	উপজেলা পরিষদ ও কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর।	

৩.২ এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনাঃ

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা :

[illegible]

৩.৪ এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	টিউবেকটমি	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	৩৬৭২৫০০/উন্নয়ন	১১৩০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
২	এন.এস.ভি	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	৪৮৭৫০০/ উন্নয়ন	১৫০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
৩	আই.ইউ.ডি	দীর্ঘ মেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	৪৮৯৮০০/ উন্নয়ন	১৫৮০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
৪	ইমপ্লান্ট	দীর্ঘ মেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	৫৮৫০০০/ উন্নয়ন	১৫০০	সরকারী সহযোগিতায়
৫	ইনজেকশন	অপরিকল্পিত গর্ভধারণ রোধ করতে	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৪৯০০	সরকারী সহযোগিতায়
৬	কনডম	পুরুষদের পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণে উৎসাহিত করা	সমগ্র উপজেলা	-----	৪০০০	সরকারী সহযোগিতায়
৭	খাবারবড়ি	স্বল্পমেয়াদি পরিবার পরিকল্পনা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৮০০০	সরকারী সহযোগিতায়
৮	স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি	নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২০০০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
৯	বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি	নিরাপদ মাতৃত্ব নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২০০০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়
১০	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	২২০০০০	সরকারী সহযোগিতায়
১১	সাধারণ রোগির সেবা	সাধারণ রোগীদের স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা	সমগ্র উপজেলা	বিনামূল্যে	৩২৫০০০	সরকারী সহযোগিতায়
১২	পঃপঃ বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	পরিবার পরিকল্পনা গ্রহণে উৎসাহিত করা	দূর্গম ও পিছিয়ে পড়া এলাকা	৩৬৬০০০/উপজেলা পরিষদ,বেসরকারী সংস্থা	২১০০০	সরকারী বেসরকারী সহযোগিতায়

খ। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২			
১	টিউবেকটমি	১৬০	৫২০০০০	২০০	৬৫০০০০	২২০	৭১৫০০০	২৫০	৮১২৫০০	৩০০	৯৭৫০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
২	এন.এস.ডি	২০	৬৫০০০	২৫	৮১২৫০	৩০	৯৭৫০০	৩৫	১১৩৭৫০	৪০	১৩০০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৩	আই.ইউ.ডি	২৫০	৭৭৫০০	২৮০	৮৬৮০০	৩০০	৯৩০০০	৩৫০	১০৮৫০০	৪০০	১২৪০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৪	ইমপ্লান্ট	২০০	৭৮০০০	২৫০	৯৭৫০০	৩০০	১১৭০০০	৩৫০	১৩৬৫০০	৪০০	১৫৬০০০	সরকারী	কর্মকর্তা	
৫	ইনজেকশন	৮৫০	বিনামূল্যে	৯০০	বিনামূল্যে	৯৫০	বিনামূল্যে	১০০০	বিনামূল্যে	১২০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
৬	কনডম	৭০০	-----	৭৫০	-----	৮০০	-----	৮৫০	-----	৯০০	-----	সরকারী	কর্মকর্তা	
৭	খাবারবড়ি	১৪০০	বিনামূল্যে	১৫০০	বিনামূল্যে	১৬০০	বিনামূল্যে	১৭০০	বিনামূল্যে	১৮০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
৮	স্বাস্থ্য কেন্দ্রে ডেলিভারি	৩০০	বিনামূল্যে	৩৫০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪৫০	বিনামূল্যে	৫০০	বিনামূল্যে	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	
৯	বাড়িতে স্বাভাবিক ডেলিভারি	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	৪০০	বিনামূল্যে	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	
১০	মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা	৪০০০০	বিনামূল্যে	৪২০০০	বিনামূল্যে	৪৫০০০	বিনামূল্যে	৪৬০০০	বিনামূল্যে	৪৭০০০	বিনামূল্যে	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	
১১	সাধারণ রোগির সেবা	৬০০০০	বিনামূল্যে	৬২০০০	বিনামূল্যে	৬৫০০০	বিনামূল্যে	৬৮০০০	বিনামূল্যে	৭০০০০	বিনামূল্যে	সরকারী	কর্মকর্তা	
১২	পঃপঃ বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা	১২	৩৬০০০	২০	৬০০০০	২৫	৭৫০০০	৩০	৯০০০০	৩৫	১০৫০০০	সরকারী বেসরকারী	কর্মকর্তা	

৩.৫ এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা মৎস্য বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	বাস্তবায়ন
০১	মৎস্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও অফিস ভবন প্রতিষ্ঠা	প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উন্নত প্রশিক্ষণ প্রদান পর্যাপ্ত অফিস কক্ষের ব্যবস্থা করা	উপজেলা পর্যায়ে	বিভাগীয় প্রকল্প	৫০০০০	মৎস্য অধিদপ্তরের "স্থাপনা প্রকল্পের" আওতায় প্রতিষ্ঠা।
০২	মাঠ পর্যায়ে মৎস্য চাষীদের বিশেষায়িত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	১। আধুনিক প্রযুক্তি সম্পর্কে মৎস্যচাষীদের অবহিতকরণ। ২। প্রযুক্তি সম্প্রসারণের মাধ্যমে মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি	১। উপজেলা পর্যায়ে ২। মাঠ পর্যায়ে	১। উপজেলা পরিষদ তহবিল ২। বিভাগীয় তহবিল	১০০০	১। মৎস্যচাষী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে। ২। প্রদর্শনী পুকুর তৈরীর মাধ্যমে।
০৩	অফিস কাজে যানবাহনের, কম্পিউটার, কীটবক্স, বই সরবরাহ এবং প্রকাশনা।	১। দ্রুততার সাথে যোগদান নিশ্চিত করন। ২। নতুন নতুন প্রযুক্তিগত জ্ঞান দ্রুত প্রচারনা ৩। রোগ নির্ণয়/পানির গুণাগুণ পরিমাপ করে মৎস্যচাষীদের সেবা দান	১। উপজেলা পর্যায়ে ২। মাঠ পর্যায়ে	১। বিভাগীয় প্রকল্প। ২। উপজেলা পরিষদ প্রকল্প।	৫০০০	১। প্রকল্পের মাধ্যমে যানবাহন সহ প্রয়োজনীয় উপকরণ ক্রয় করে। ২। বিভাগীয় পর্যায়ে তদবীর করে।
০৪	মাঠ পর্যায়ে আরো অধিক সংখ্যক যোগদানকারী কর্মী নিয়োগ (আইন বাস্তবায়ন ও জরিপ কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য)	১। মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়নের জন্য। ২। মৎস্য সম্পদ নিরূপণে জরিপ কার্যক্রম সম্পাদনে। ৩। সর্বত্র দ্রুততার সাথে সেবাদান।	উপজেলা পর্যায়ে	বিভাগীয় দপ্তর।	৫০০০০	বিভাগীয় দপ্তরে অধিক সেবাদান কর্মী নিয়োগের জন্য আবেদন করে।

ক্রমিক নং	কি কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	বাস্তবায়ন
০৫	মৎস্যচাষীদের ঋণ প্রদান	১। দারিদ্র দূরীকরণ ২। মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি	মাঠ পর্যায়ে	বিভাগীয় প্রকল্প।	২৫০০	সংশ্লিষ্ট পর্যায়ে প্রয়োজনীয় প্রস্তাব উপস্থাপন ও তদবীর করে বরাদ্দ আদায়ের মাধ্যমে
০৬	মৎস্য কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রচারণা বৃদ্ধি (মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন ইত্যাদি)	১। উপজেলার সেরা মৎস্যচাষী/হ্যাচারি মালিককে পুরস্কৃত করা। ২। সাধারণ জনগনকে মৎস্য চাষে উৎসাহিত করা।	উপজেলা ও ইউনিয়ন	১। বিভাগীয় বরাদ্দ ২। অন্যান্য অনুদান	২০০০০	মৎস্য সপ্তাহে অনুষ্ঠান উদযাপন, আলোচনা সভা, মৎস্যচাষীকে পুরস্কার বিতরণ
০৭	আধুনিক তথ্য প্রযুক্তির সংগে সংযোগ স্থাপন (IT সেবা)	১। সঠিক সময়ে সঠিক তথ্য মৎস্য চাষী ও জনগনের কাছে পৌছানো ২। দ্রুত তথ্যের আদান-প্রদান ও সংরক্ষণ	উপজেলা পর্যায়ে	১। বিভাগীয় বরাদ্দ ২। উপজেলা পরিষদ প্রকল্প	১৫,০০০	১। প্রযুক্তি দ্রুত সরবরাহের মাধ্যমে ২। তথ্য কেন্দ্র স্থাপনের মাধ্যমে
০৮	মৎস্য অধিদপ্তরের বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন (জেলেদের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদান প্রকল্প, ইত্যাদি)	১। প্রকৃত জেলেদের তথ্য সংরক্ষণ। ২। জেলেদের সরকারী অনুদান পাওয়ার ব্যবস্থা করা	উপজেলা ও ইউনিয়ন	বিভাগীয় বরাদ্দ	১০০০০	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে
০৯	মুক্ত জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তি	মজুদ বাড়ানো	উপজেলা ও ইউনিয়ন	১। বিভাগীয় প্রকল্প। ২। উপজেলা পরিষদ তহবিল।	৩০০০	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে।

খ। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)		কার কি দায়িত্ব	মন্তব্য
		পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়নে-DOF	
												তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২		
১	মৎস্য প্রশিক্ষণ কেন্দ্র ও অফিস ভবন প্রতিষ্ঠা	১	২০০০০০০/-	-	২০০০০০০/-	-	৫০০০০০/-	-	-	-	-	DOF	উপজেলা পরিষদের নিজস্ব জায়গায় মৎস্য অধিদপ্তরের "স্থাপনা প্রকল্পের" আওতায় ভবন প্রতিষ্ঠা।
২	মুক্ত জলাশয়ে পোনা মাছ অবমুক্তি	৩৫	২০০০০০/-	৪০	২৫০০০০/-	৪০	২৫০০০০/-	৪৫	৩০০০০০/-	৪৫	৩০০০০০/-	DOF	বিভিন্ন প্রাতিষ্ঠানিক জলাশয় ও সরকারী খালে দেশী মাছের পোনা ও কার্প জাতীয় মাছের পোনা অবমুক্তকরণ
৩	ডিজিটাল কিটবক্স ক্রয়	১	২৫০০০/-	১	২৫০০০/-	১	২৫০০০/-	১	২৫০০০/-	১	৩০০০০/-	উপজেলা পরিষদ	পানির গুনাগুন পরীক্ষার জন্য ডিজিটাল কিটবক্স : পি এইচ মিটার, এমোনিয়া পরিমাপক মিটার, ডি ও মিটার ইত্যাদি।
৪	মৎস্য খাতে ক্ষুদ্র ঋণ কর্মসূচী	৫	১০০০০০/-	৫	১০০০০০/-	১০	১৫০০০০/-	১০	১৫০০০০/-	১৫	২০০০০০/-	DOF	দারিদ্র দূরীকরণ ও মৎস্য উৎপাদন বৃদ্ধি
৫	মৎস্য সম্পদ নিরূপণে জরিপ কার্যক্রম	১	২০০০০/-	১	২০০০০/-	১	২৫০০০/-	১	২৫০০০/-	১	২৫০০০/-	DOF	জরিপকারীর ভাতা= ১০০০*৫*৩ = ১৫০০০/-; জরিপ সামগ্রী= ৫০০০/-; আনুষঙ্গিক= ৫০০০/-; মোট= ২০০০০/-

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)		কার কি দায়িত্ব	মন্তব্য
		পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়নে-DOF	
												তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২		
৬	মৎস্যজীবী প্রশিক্ষণ (কার্প ও মিশ্র চাষ)	৩	৯০০০০/-	৩	৯০০০০/-	৪	১২০০০০/-	৪	১২০০০০/-	৫	১৫০০০০/-	DOF ও উপজেলা পরিষদ	প্রশিক্ষক : ৫০০*২*৩=৩০০০/-; মৎস্যজীবী ভাতা : ৩০০*৩০*৩ = ২৭০০০/-; চা নাস্তা+ দুপুরের আহার= ৩০০*৩০*৩= ২৭০০০/-; প্রশিক্ষন সামগ্রী : ৩০০*৩০*৩= ২৭০০০/-; আনুষঙ্গিক= ১৫০০/-
৭	মৎস্যজীবী প্রশিক্ষণ (গলদা চিংড়ি চাষ)	২	৫৫০০০/-	২	৫৫০০০/-	৩	৭৫০০০/-	৩	৭৫০০০/-	৩	৭৫০০০/-	DOF ও উপজেলা পরিষদ	প্রশিক্ষক : ৫০০*২*২=২০০০/-; মৎস্যজীবী ভাতা : ৩০০*২৫*২= ১৫০০০/-; চা নাস্তা+ দুপুরের আহার= ৪০০*২৫*২= ২০০০০/-; প্রশিক্ষন সামগ্রী : ৩০০*২৫*২= ১৫০০০/-; আনুষঙ্গিক= ১০০০/- মোট=৫৩০০০/-
৮	মৎস্য সপ্তাহ উদযাপন	১	৩০০০০/-	১	৪০০০০/-	১	৪০০০০/-	১	৫০০০০/-	১	৫০০০০/-	DOF	মৎস্য সপ্তাহে অনুষ্ঠান উদযাপন, আলোচনা সভা, মৎস্যচাষীকে পুরস্কার বিতরণ= ৩০০০০/-
৯	জেলেদের নিবন্ধন ও পরিচয়পত্র প্রদান প্রকল্প	১০০০০	১৫০০০০/-	৫০০০	৫০০০০/-	৫০০০	৫০০০০/-	১০০০	২৫০০০/-	১০০০	২৫০০০/-	DOF ও উপজেলা পরিষদ	যে সকল কাজে ব্যয় হবে : সচেতনতা সভা, তথ্য সংগ্রহকারীর ভাতা, সামগ্রী ক্রয়, কার্ড বিতরণ ও আনুষঙ্গিক।

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)		কার কি দায়িত্ব	মন্তব্য
		পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়নে-DOF	
												তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২		
১০	মৎস্য আইন বিষয়ে প্রশিক্ষণ	৩	১৫০০০০/-	৩	১৫০০০০/-	৫	১৫০০০০/-	৫	১৫০০০০/-	৫	১৫০০০০/-	DOF ও উপজেলা পরিষদ	যে সকল কাজে ব্যয় হবে : প্রশিক্ষক ভাতা, আড়তদার/ জেলে/ মৎস্যচাষী ভাতা, চা নাস্তা+দুপুরের আহার, প্রশিক্ষন সামগ্রী ও আনুষঙ্গিক।
১১	ইন্টারনেট ও ফ্যাক্স	-	৩০০০০/-	-	৩০০০০/-	-	৩০০০০/-	-	৩০০০০/-	-	৩০০০০/-	উপজেলা পরিষদ	ইন্টারনেট ও ফ্যাক্স ব্যবহার= ৩০০০০/-
১২	মৎস্য সংরক্ষণ আইন বাস্তবায়ন	৪০	৮৫০০০/-	৪৫	১০০০০০/-	৫০	১১৫০০০/-	৫৫	১৩০০০০/-	৫৫	১৩০০০০/-	DOF	মোবাইল কোর্ট পরিচালনাঃ ১.ফরমালিন বিরোধী অভিযানঃ ১৫০০ *১২ মাস =১৮০০০/- ২.ভেসাল জাল উচ্ছেদঃ ২৫০০*১২ মাস= ৩০০০০/-; ৩.মা ইলিশ সংরক্ষণেঃ ১০০০০/- ৪.জাটকা সংরক্ষণেঃ ২৫০০০/-
১৩	কম্পিউটার, মোটর সাইকেল, জ্বালানি ও বই ক্রয়	ক.-১টি, মোটর.- ১টি, জ্বালানি ৩৬০ লিটার, বই ৪০টি	৩৪০০০০/-	ক.-১টি, জ্বালানি- ২৪০লি, মেরামত ও বই- ৪০টি	৭০০০০/-	জ্বালানি- ২৪০লি, বই ৫০টি	২৫০০০/-	জ্বালানি- ২৪০লি, বই ৫০টি সার্ভিসিং	২৫০০০/-	জ্বালানি- ২৪০লি, বই ৫০টি ও সার্ভিসিং	২৫০০০/-	DOF ও উপজেলা পরিষদ	মোটরসাইকেল (১টি)= ১৩০০০০/-; কম্পিউটার (১টি)= ৬০০০০/-; সহায়ক বই (৪০টি)= ৪০*৩০০= ১২০০০/-; জ্বালানি= ১ লি.=১০০/-

৩.৬ এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা যুব উন্নয়ন বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	উপজেলা পর্যায়ে প্রশিক্ষণ কেন্দ্র কাম অফিস ভবন নির্মান করা	১. বেকার যুব/যুব মহিলাদেরকে অধিকারে দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে বেকারত্ব নিরসন করা যাবে। ২. দাপ্তরিক কাজের মান উন্নীতকরন	উপজেলা কমপ্লেক্স অথবা সুবিধাজনক স্থানে	১.কারী তহবিল ২.ভাগীয় প্রকল্প ৩.জেলায় সহযোগীতা ২০,০০০(আনুমানিক)	৫০০ জন	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা পরিষদ থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও যোগাযোগ ব্যাহত রাখা।
২	অফিসে আসবাবপত্র ও প্রশিক্ষণ উপকরণ সরবরাহ	১.কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ বসার সুযোগ পাবেন ২. কাজের মাত্রা বৃদ্ধি পাবে ৩. প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা যাবে।	উপজেলা কার্যালয়ে	১.সরকারী তহবিল, ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগীতায় অর্থের পরিমাণ ১৫০,০০০/-	৩০০ জন	১.সরকারী বরাদ্দ প্রদান, ২. উপজেলা পরিষদের বরাদ্দ
৩	অফিস আঙ্গিনায় টিউবওয়েল বসানো এবং শৌচাগার মেরামত	১. অফিসের পরিবেশ রক্ষা পাবে, ২. প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাস্থ্য সহায়ক পরিবেশ সৃষ্টি হবে।	অফিসের আঙ্গিনায়		৩০০ জন	ঐ
৪	তালিকাভুক্ত/রেজিস্টারকৃত যুব সংগঠন সমূহের আর্থিক অনুদান এবং ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	১. যুব সংগঠন সমূহকে জাতি গঠনে ভূমিকা পালন, ২. খেলাধুলার মাধ্যমে যুবদেরকে শারিরীক ও মানসিক বিকাশ।	যুব সংগঠনের আঙ্গিনায়	১. সরকারী অনুদান, ২. উপজেলা পরিষদের সহযোগিতার পরিমাণ ১০০০০০/-	২০০ জন	ঐ

৩.৭ এক নজরে সৈয়দপুর উপজেলা প্রকৌশল বিভাগের পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	গম্ভাব্য উপকার ভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	সঠিক সময়ে বরাদ্দ প্রয়োজন	কাজ বাস্তবায়নের স্বার্থে	নির্দিষ্ট প্রকল্পের খাতে	চাহিদা মোতাবেক রাজস্ব/প্রকল্প	২,০০,০০০ জন	দরপত্রের মাধ্যমে
২।	জনসচেতনতা বৃদ্ধি	সরকারী কাজের স্বার্থে	প্রতি ইউনিয়নে/গ্রামে	চাহিদা মোতাবেক উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩,২০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদ তহবিল হইতে
৩।	প্রশিক্ষণ প্রদান	দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রতি ইউনিয়নে/গ্রামে	চাহিদা মোতাবেক রাজস্ব/প্রকল্প	৩,৫০,০০০ জন	রাজস্ব/উপজেলা উন্নয়ন তহবিল হইতে

খ। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	প্রাথমিক বিদ্যালয়	৬ টি	৩৪৮.০০ লক্ষ টাকা	৭ টি	৪০৬.০০ লক্ষ টাকা	৫ টি	২৯০.০০ লক্ষ টাকা	৭ টি	৪০৬.০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	৪৬৮.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
২।	সড়ক উন্নয়ন ও মেরামত	১৫ টি	৬৮৫.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৫৮৬.০০ লক্ষ টাকা	১৪ টি	৬৯০.০০ লক্ষ টাকা	১৬ টি	৭৬৮.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৫৭৭.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
৩।	ব্রীজ/কালভার্ট	১০ টি	২০০.০০ লক্ষ টাকা	৯ টি	১৮৫.০০ লক্ষ টাকা	১৫ টি	৩৫০.০০ লক্ষ টাকা	৮ টি	২৫০.০০ লক্ষ টাকা	১২ টি	৩৭০.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	
৪।	সরকারী আবাসিক বাসা বাড়ী নির্মাণ/ মেরামত	২ টি	১৫০.০০ লক্ষ টাকা	৩ টি	২১০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১২০.০০ লক্ষ টাকা	৩ টি	১৭০.০০ লক্ষ টাকা	২ টি	১১০.০০ লক্ষ টাকা	রাজস্ব/ প্রকল্প	উপজেলা প্রকৌশলী	

৩.৮ এছাড়া বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী/উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন তহবিল ও সরকারী অনুদান হতে প্রাপ্ত অর্থে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে আগামী ৫ বছরে ইউনিয়ন পর্যায়ে যে সকল প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে তা নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	ইউনিয়ন ও ওয়ার্ড
৩.১০ ১.	পূর্ব বেলপুকুর ঘোনপাড়া ০৪নং ওয়ার্ডের সুলতান হোসেনের বাড়ি থেকে মকবুল হোসেন-এর বাড়ি পর্যন্ত ৩০০ মিটার রাস্তা, প্রস্থঃ ০৮ ফুট সিসি করণ	কাশিরামবেলপুকুর,০৪
২.	কাশিরামবেলপুকুর ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের পূর্ব বেলপুকুর আদানী পাড়া মোঃ আকবর আলীর বাড়ি থেকে মসজিদ হয়ে পাকা রাস্তা পর্যন্ত ৬০ ফুট, প্রস্থঃ ০৮ ফুট রাস্তা ইট সলিং	কাশিরামবেলপুকুর,০৪
৩.	কাশিরামবেলপুকুর ইউনিয়নের হাজারীহাট মাদ্রাসার ১২০ ফুট বাউন্ডারী ওয়াল নির্মান	কাশিরামবেলপুকুর
৪.	কাশিরামবেলপুকুর ইউনিয়নের ০৫নং ওয়ার্ডের আব্দুল গফুরের বাড়ি হতে জামে মসজিদ পর্যন্ত দৈঃ ৪৫, প্রঃ ০৬ ফুট রাস্তা ইট সলিং	কাশিরামবেলপুকুর
৫.	কাশিরামবেলপুকুর ইউনিয়নের ০৩নং ওয়ার্ডের পাকা রাস্তা হতে ঈদগাহ মাঠ, কবরস্থান ও মাদ্রাসা যাওয়ার রাস্তা (দৈঃ ২২০ ফুট, প্রস্থঃ ০৫ ফুট) সিসিকরণ	কাশিরামবেলপুকুর,০৩
৬.	কাশিরামবেলপুকুর ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের উত্তর তেলীপাড়ার আল হুদা মসজিদ মোড় হতে মৃত মহির উদ্দিনের পুকুরের কিনার পর্যন্ত ৪০০ মিটার রাস্তা সলিংকরণ	কাশিরামবেলপুকুর,০২
৭.	কামারপুকুর ইউনিয়নের দলুয়া সরকারপাড়ার মধ্যবর্তী স্থানে অধ্যক্ষ আইয়ুব আলী সরকারের (অবঃ) বাড়ির পার্শ্বে রাস্তা সংলগ্ন পুকুরের উত্তর পার্শ্বে ৬৫ ফুট গাইড ওয়াল নির্মান	কামারপুকুর,০৮
৮.	কামারপুকুর ইউনিয়নের ৪নং ওয়ার্ডের তছিরুদ্দিন হাফেজিয়া মাদ্রাসার টয়লেট/ওয়াশরুম নির্মান	কামারপুকুর,০৪
৯.	কামারপুকুর ০১নং ওয়ার্ডের চুনা খাওয়া মোড়ে ধলাগাছ সরকারপাড়া মসজিদ হতে মিন্টুর বাড়ি পর্যন্ত (পিপার মুখ) ৩৩০ ফুট ড্রেন নির্মান	কামারপুকুর,০১
১০.	বাঙ্গালীপুর ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের মন্ডলপাড়া মসজিদের উত্তর পার্শ্বের রাস্তার পার্শ্বের প্রাচীরের কাছ থেকে শুরু করে দক্ষিণের কালভার্ট পর্যন্ত পানি নিষ্কাশনের ২০০ মিটার ড্রেন নির্মান।	বাঙ্গালীপুর,০২
১১.	বাঙ্গালীপুর ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের মীড়াপাড়া বায়তুল আজিম জামে মসজিদ সংলগ্ন পুকুরের পার্শ্বে রাস্তার ধারে ১৮.২৮ মিটার গাইড ওয়াল নির্মান	বাঙ্গালীপুর,০৭

১২.	বাঙ্গালীপুর ইউনিয়নের বয়েত পাড়ায় মেইন রাস্তা থেকে মসজিদ পর্যন্ত ১২০ ফুট, প্রঃ ০৬ ফুট রাস্তা ইট সলিং	বাঙ্গালীপুর
১৩.	খাতামধুপুর ইউনিয়নের ০৭নং ওয়ার্ডের খিয়ার জুম্মা হাজারীহাট রোড হতে সোহাগ চৌধুরীর বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা এইচবিবি করণ (৫০০ ফুট)	খাতামধুপুর,০৭
১৪.	বাঙ্গালীপুর ইউনিয়নের ০১নং ওয়ার্ডের পশ্চিমপাড়ার কবরস্থানের পাশে মোজাম্মেল হোসেনের পুকুর পাড়ে ৪২ মিটার গাইড ওয়াল নির্মান (উচ্চত ৭ ফুট)	বাঙ্গালীপুর,০১
১৫.	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৫নং ওয়ার্ডের পাঠানপাড়া কবরস্থানের পাশের রাস্তা দৈঃ ১৭০ ফুট ও ৮০ ফুট প্রস্থঃ ৬ ফুট সিসিকরণ	বোতলাগাড়ী,০৫
১৬.	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৫নং ওয়ার্ডের তেলীপাড়ার অফিলার বাড়ি থেকে আলাউদ্দিনের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা এইচবিবি করণ (দৈঃ ২০৪ মিটার ও প্রস্থঃ ১.৮২ মিটার) ও ড্রেন নির্মান (দৈঃ ২৫৬ মিটার)	বোতলাগাড়ী,০৫
১৭.	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৫নং ওয়ার্ডের তেলীপাড়ার তাহেরের বাড়ি থেকে ছাত্তারের বাড়ি পর্যন্ত ড্রেন নির্মান (দৈঃ ১০৯.৭২ মিটার)	বোতলাগাড়ী,০৫
১৮.	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৫নং ওয়ার্ডের পাঠানপাড়ার প্রধান সড়ক থেকে জসিয়ারের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা এইচবিবি করণ (দৈঃ ১৫.২৪ মিটার ও প্রস্থঃ ২.৪৩ মিটার)	বোতলাগাড়ী,০৫
১৯.	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের দোলাপাড়ার জোনারের বাড়ি থেকে গুরু করে ছাত্তারের বাড়ি হয়ে হারুন মেম্বারের বাড়ি পর্যন্ত ৬১০, প্রস্থঃ ০৭ ফুট মিটার রাস্তা ইট সলিং	বোতলাগাড়ী,০৯
২০.	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৯ নং ওয়ার্ডের সোনাখুলী বড়বাড়ি হতে নিউ বড়বাড়ি এবং পশ্চিমপাড়া পর্যন্ত ৩০০ মিটার, প্রস্থঃ ০৮ ফুট রাস্তা সিসিকরণ	বোতলাগাড়ী,০৯

২১	কাশিরামবেলপুকুর ইউনিয়নের ০৮নং ওয়ার্ডের তফেলের বাড়ি হতে বাঁশতলী পাড়া যাওয়ার রাস্তা মকলেছের বাড়ি পর্যন্ত সিসি করণ।	কাশিরামবেলপুকুর,০৮
২২	কাশিরামবেলপুকুর ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের ব্রহ্মোত্তর জামে মসজিদ হতে মনছুরের বাড়ি পর্যন্ত ৮৫০ ফুট রাস্তা ইট সলিং	কাশিরামবেলপুকুর
২৩	কাশিরামবেলপুকুর ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের ঘোনপাড়ার আনিছুরের (বাবু) বাড়ির মোড় হতে সাতপাই মেইন রাস্তা পর্যন্ত ১৩০০ ফুট রাস্তা এইচবিবি করণ	কাশিরামবেলপুকুর,০৪
২৪	কাশিরামবেলপুকুর ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের ঘোনপাড়ার নতুন মসজিদ হতে মকবুলের বাড়ি পর্যন্ত ৬০ ফুট রাস্তা সিসিকরণ	কাশিরামবেলপুকুর,০৪
২৫	কাশিরামবেলপুকুর ইউনিয়নের ৯নং ওয়ার্ডের সাতপাই স্কুলের উত্তর পার্শ্বে বানিয়ার মোড় হতে মোকলেছুর রহমানের বাড়ি পর্যন্ত ১০০০ ফুট রাস্তা এইচবিবি করণ	কাশিরামবেলপুকুর,০৯
২৬	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের সোনাখুলী বড়বাড়ি আব্দুর রহমান পণ্ডার বাড়ি থেকে ওবায়দুর হকের বাড়ির পশ্চিম মাথা পর্যন্ত এবং জহিরের বাড়ির উত্তর মাথা হতে দক্ষিণ মাথা পর্যন্ত ৭৫০ ফুট রাস্তা সিসিকরণ	বোতলাগাড়ী,০৯
২৭	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৫নং ওয়ার্ডের পাঠানপাড়া মকবুলের বাড়ি হতে ঈদগাহ ময়দান পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ	বোতলাগাড়ী,০৫
২৮	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৩নং ওয়ার্ডের চান্দিয়ার ডাঙ্গা দুর্গা মন্ডপ হতে মাজারের সামনে দিয়ে রাস্তা পর্যন্ত দেয়াল তৈরী	বোতলাগাড়ী,০৩
২৯	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের শ্বাষকান্দর লিয়াকতের বাড়ির সামনে ৭২০ ফুট রাস্তা সিসিকরণ	
৩০	উপজেলার শেখ রাসেল মিনি স্টেডিয়ামের বাউন্ডারী ওয়াল নির্মান	

৩১	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৫নং ওয়ার্ডের উত্তর ডাঙ্গাপাড়া হবির বাড়ি থেকে মনিং বার্ড স্কুলের সামনের রাস্তা (প্রস্থঃ ০৭, দৈঃ ৭০০ ফুট) হয়ে পাকা রাস্তা পর্যন্ত এইচবিবিকরণ	বোতলাগাড়ী,০৫
৩২	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের মবার মাস্টারের বাড়ি হতে পুরাতন মসজিদ পর্যন্ত ফুট রাস্তা এইচবিবিকরণ	বোতলাগাড়ী,০৯
৩৩	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের সাজ্জাদের বাড়ির মোড় হতে শাহপাড়া জামে মসজিদের নিকটস্থ হামিদের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা এইচবিবিকরণ (দৈঃ ১০৮.২০ মিটার ও প্রস্থঃ ৩.০৪ মিটার)	বোতলাগাড়ী,০৬
৩৪	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৫নং ওয়ার্ডের ব্যাংমারী মোড় থেকে আজিজুলের বাড়ি পর্যন্ত ১২১.৯২ মিটার রাস্তা ইট সলিং ও ব্যাংমারী মোড়ের নিকটস্থ পুকুরের ধারে ২১.৩৩ মিটার গাইড ওয়াল নির্মান	বোতলাগাড়ী,০৫
৩৫	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের দোলাপাড়া শ্যামলী ও শিউলীর বাড়ি হতে গুরু করে ছাত্তারের বাড়ি পর্যন্ত ৩৭৫ মিটার রাস্তা সিসিকরণ ও ভাঙ্গা সেতু সংস্কার	বোতলাগাড়ী,০৯
৩৬	লক্ষণপুর স্কুল এন্ড কলেজের প্রধান ফটক নির্মান	বাজালীপুর,০৯
৩৭	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নের প্রতিবন্ধীদের মাঝে হুইল চেয়ার বিতরণ	
৩৮	উপজেলার বিভিন্ন খেলার মাঠের ঘাস কাটার জন্য ঘাস কাটা মেশিন ক্রয়	
৩৯	উপজেলার বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্লাবে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	
৪০	উপজেলার বিভিন্ন ক্লাবে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	
৪১	উপজেলা বিভিন্ন ইউনিয়নের সুপেয় পানির জন্য টিউবয়েল বিতরণ	
৪২	উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে গরীব ও অসহায় মহিলাদের মাঝে অর্থনৈতিক উন্নয়নে সেলাই মেশিন বিতরণ	
৪৩	কাশিরামবেলপুকুর ইউনিয়নের ০৮ নং ওয়ার্ড পশ্চিম বেলপুকুর চকপাড়া ঈদগাহ মোড় থেকে বীর মুক্তিযোদ্ধা মকলেছুর রহমানের বাড়ি পর্যন্ত ৩৮৫ ফুট রাস্তা সিসিকরণ	কাশিরামবেলপুকুর,০৮
৪৪	কাশিরামবেলপুকুর ইউনিয়নের ০৮নং ওয়ার্ডের তফেলের বাড়ি হতে বাঁশতলী পাড়া যাওয়ার রাস্তা মকলেছুর বাড়ি পর্যন্ত সিসি করণ।	কাশিরামবেলপুকুর,০৮
৪৫	কাশিরামবেলপুকুর ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের কবিরাজপাড়ার বীর মুক্তিযোদ্ধা হাবিবুর রহমানের বাড়ি হতে বীর মুক্তিযোদ্ধা সমশের আলীর বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা সিসি করণ (২০০ মিটার)	কাশিরামবেলপুকুর,০৯
৪৬	কাশিরামবেলপুকুর ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের দঃ কুমারগাড়ীর পাকা রাস্তা হতে ইউনুসের বাড়ীর নিকট পর্যন্ত ১৬০ ফুট রাস্তা এইচবিবিকরণ।	কাশিরামবেলপুকুর,০৪
৪৭	কাশিরামবেলপুকুর ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের দঃ কুমারগাড়ীর পাকা রাস্তা হতে ইউনুসের বাড়ীর নিকট পর্যন্ত ৬০ ফুট ড্রেন।	কাশিরামবেলপুকুর,০৪
৪৮	কাশিরামবেলপুকুর ইউনিয়নের ০৭নং ওয়ার্ডের খলিলের বাড়ি হতে রহিমের বাড়ি পর্যন্ত ২০০ ফুট ইউ ড্রেন নির্মান	কাশিরামবেলপুকুর,০৭
৪৯	কাশিরামবেলপুকুর ইউনিয়নের কুঠির ঘাট আখড়া হইতে চওড়া যাওয়ার রাস্তা	কাশিরামবেলপুকুর
৫০	কাশিরামবেলপুকুর ইউনিয়নের কাজির মোড় থেকে চৌধুরীপাড়া রাস্তা-৪ কিঃমিঃ	কাশিরামবেলপুকুর
৫১	কাশিরামবেলপুকুর ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের ব্রহ্মণ্ডর জামে মসজিদ হতে মনছুরের বাড়ি পর্যন্ত ৮৫০ ফুট রাস্তা ইট সলিং	কাশিরামবেলপুকুর
৫২	কামারপুকুর ইউনিয়নের ০৮নং ওয়ার্ডের দলুয়া সরকারপাড়া অধ্যক্ষ আইয়ুব আলী সরকারের বাসা সংলগ্ন সেতু হতে মরহুম বুলবুল আহমেদের বাড়ি পর্যন্ত ১২০০ ফুট রাস্তা ইট সলিং	কামারপুকুর,০৮

৫৩	কামারপুকুর ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের অসুরখাই সুলতান উদ্দিনের বাড়ী হতে এলাহী বকসের বাড়ী পর্যন্ত ১০০০ ফুট রাস্তা এইচবিবিকরণ	কামারপুকুর,০৬
৫৪	কামারপুকুর ইউনিয়নের ০৫নং ওয়ার্ডের ব্রহ্মোত্তর জাহেদুলের বাড়ী হতে আনহারুল হক চৌধুরীর বাড়ী হয়ে আইয়ুব আলীর বাড়ী পর্যন্ত ৫০০ মিটার রাস্তা এইচবিবিকরণ	কামারপুকুর,০৫
৫৫	ব্রহ্মোত্তর উত্তর কোরানীপাড়া তোফায়েলের মোড়ের পশ্চিমে পাকা রাস্তা হইতে সেকেন্দার ইঞ্জিনিয়ারের বাড়ী পর্যন্ত ২০০০ ফুট রাস্তা	কামারপুকুর,০৫
৫৬	কামারপুকুর ইউনিয়নের ০১নং ওয়ার্ডের কবরস্থান সংলগ্ন পুকুরে গার্ডওয়াল নির্মান	কামারপুকুর,০১
৫৭	বাঙ্গালীপুর ইউনিয়নের ০৯ নং ওয়ার্ডের খিয়ারপাড়ার আব্দুল গণির বাড়ির নিকট হতে দোলাপাড়া আব্দুল মালেক মাস্টারের বাড়ী পর্যন্ত রাস্তা আধা কিলোমিটার রাস্তা এইচবিবিকরণ	বাঙ্গালীপুর,০৯
৫৮	বাঙ্গালীপুর ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের শাইল্যার মোড়ের নবাবের বাড়ি হতে মিন্টুর বাড়ি হয়ে কবরস্থান পর্যন্ত ৪৫০ ফুট রাস্তা এইচবিবিকরণ	বাঙ্গালীপুর,০৬
৫৯	বাঙ্গালীপুর ইউনিয়নের ০১নং ওয়ার্ডের লক্ষণপুর পশ্চিমপাড়ার পাকা রাস্তার নিকটস্থ আব্দুস সামাদের বাড়ি হতে ইউনুস আলীর বাড়ি পর্যন্ত ৩৮০ ফুট রাস্তা (গাইড ওয়াল-২০০ ফুট)	বাঙ্গালীপুর,০১
৬০	বাঙ্গালীপুর ইউনিয়নের মাঝাপাড়া ০৪ নং ওয়ার্ডের হামিদুলের বাড়ি হতে আইয়ুবের ঘরের নিটক পর্যন্ত ১২০ ফুট ড্রেন নির্মান	বাঙ্গালীপুর,০৪
৬১	খাতামধুপুর ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের মাঝাপাড়া খলিলের বাড়ী থেকে হাজারীহাট রোড পর্যন্ত ৫০০ মিটার রাস্তা এইচবিবিকরণ	খাতামধুপুর,০৯
৬২	খাতামধুপুর ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের দক্ষিণপাড়া ময়দানের পাড় থেকে গনেশের বাড়ী পর্যন্ত ৫০০ মিটার রাস্তা এইচবিবিকরণ	খাতামধুপুর,০৯
৬৩	খাতামধুপুর ইউনিয়নের ০৮নং ওয়ার্ডের মুশরফতুলিয়া মৌজার হাজারীহাটগামী পাকা রাস্তা হতে মুশরফতুলিয়া বাঁশবাড়ি পর্যন্ত ৩০০ মিটার রাস্তা এইচবিবিকরণ	খাতামধুপুর,০৮
৬৪	খাতামধুপুর ইউনিয়নের ০২ নং ওয়ার্ডের ভিখারীপাড়ার আজগরের বাড়ি হতে সালামের বাড়ী পর্যন্ত ৩০০ মিটার কাচা রাস্তা হেরিং বন বন্ড করন।	খাতামধুপুর,০২
৬৫	খাতামধুপুর ইউনিয়নের গোলাপবাগ মাদ্রাসার ১১০ ফুট প্রাচীর নির্মান	খাতামধুপুর,০৯
৬৬	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৫নং ওয়ার্ডের উত্তর ডাঙ্গাপাড়া হবির বাড়ি থেকে মনিং বার্ড স্কুলের সামনের রাস্তা (প্রস্থঃ ০৭, দৈঃ ৭০০ ফুট) হয়ে পাকা রাস্তা পর্যন্ত এইচবিবিকরণ	বোতলাগাড়ী,০৫
৬৭	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৯ নং ওয়ার্ডের সোনাখুলী বড়বাড়ি হতে নিউ বড়বাড়ি এবং পশ্চিমপাড়া পর্যন্ত রাস্তার ধার দিয়ে ৩০০ মিটার ড্রেন নির্মান	বোতলাগাড়ী,০৯
৬৮	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ৪নং ওয়ার্ডের মহির মেম্বার (সাবেক ইউপি সদস্য) এর বাড়ি থেকে ছাইয়ার মোড় পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ	বোতলাগাড়ী,০৪
৬৯	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের আঃ জলিল এর বাড়ি হতে কফিল মেম্বারের মোড় পর্যন্ত ৫০০ ফুট রাস্তা এইচবিবিকরণ	বোতলাগাড়ী,০৯
৭০	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের আঃ জলিল এর বাড়ি হতে কফিল মেম্বারের মোড় যাওয়ার রাস্তায় ১২০ ফুট গার্ড ওয়াল নির্মান	বোতলাগাড়ী,০৯
৭১	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের মবার মাস্টারের বাড়ি হতে পুরাতন মসজিদ পর্যন্ত ফুট রাস্তা এইচবিবিকরণ	বোতলাগাড়ী,০৯
৭২	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৫নং ওয়ার্ডের বালাপাড়ার জোনাব আলীর দোকান হতে মৌলভী বদরুল আলম (বজর উদ্দিন) এর বাড়ি হয়ে বড়দহ স্কুলের প্রধান সড়ক পর্যন্ত রাস্তা এইচবিবিকরণ (দৈঃ ২৯৭.১৮ মিটার) ও কালভার্টের পূর্ব পার্শ্বে ৩৬.৫৭ মিটার গাইড	বোতলাগাড়ী,০৫

	ওয়াল নির্মান	
৭৩	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৫নং ওয়ার্ডের আতাশাহ্ ঈদগাহ ময়দান থেকে উত্তর ডাঙ্গাপাড়া জামে মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা এইচবিবিকরণ (দৈঃ ২৪৩.৮৪ মিটার ও প্রস্থঃ ৩.০৪ মিটার)	বোতলাগাড়ী,০৫
৭৪	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৬নং ওয়ার্ডের সাজ্জাদের বাড়ির মোড় হতে শাহপাড়া জামে মসজিদের নিকটস্থ হামিদের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা এইচবিবিকরণ (দৈঃ ১০৮.২০ মিটার ও প্রস্থঃ ৩.০৪ মিটার)	বোতলাগাড়ী,০৬
৭৫	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৫নং ওয়ার্ডের শাহপাড়ার সুবানের বাড়ির কাছ থেকে পাঠানপাড়া জামে মসজিদ পর্যন্ত রাস্তা এইচবিবিকরণ (দৈঃ ৭০১ মিটার ও প্রস্থঃ ৩.০৪ মিটার)	বোতলাগাড়ী,০৫
৭৬	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৫নং ওয়ার্ডের ব্যাংমারী মোড় থেকে আজিজুলের বাড়ি পর্যন্ত ১২১.৯২ মিটার রাস্তা ইট সলিং ও ব্যাংমারী মোড়ের নিকটস্থ পুকুরের ধারে ২১.৩৩ মিটার গাইড ওয়াল নির্মান	বোতলাগাড়ী,০৫
৭৭	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের দোলাপাড়ার হারুন মেম্বারের বাড়ি থেকে শুরু করে মেজারুলের বাড়ি হয়ে বাকডোকড়া নদী পর্যন্ত পানি নিষ্কাশনের ড্রেন নির্মান (২০০ মিটার)	বোতলাগাড়ী,০৯
৭৮	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০৯নং ওয়ার্ডের দোলাপাড়া শ্যামলী ও শিউলীর বাড়ি হতে শুরু করে ছাত্তারের বাড়ি পর্যন্ত ৩৭৫ মিটার রাস্তা সিসিকরণ ও ভাঙ্গা সেতু সংস্কার	বোতলাগাড়ী,০৯
৭৯	কামারপুকুর ইউনিয়নের ০৪নং ওয়ার্ডের কিসামত কামারপুকুরের মেইন রাস্তার তছির উদ্দিন সরকারের বাড়ি থেকে আবু সাঈদের বাড়ি পর্যন্ত ৫০০ ফুট রাস্তা সলিং	কামারপুকুর,০৪
৮০	লক্ষণপুর স্কুল এন্ড কলেজের প্রধান ফটক নির্মান	বাঙ্গালীপুর,০৯
৮১	বোতলাগাড়ী ইউনিয়নের ০২নং ওয়ার্ডের আজিজার রহমানের বাড়ি পর্যন্ত রাস্তা সিসিকরণ	
৮২	পূর্ব বেলপুকুর সাতপাই বালিকা দাখিল মাদ্রাসার শ্রেণিকক্ষ নির্মান	কাশিরাম বেলপুকুর,০৪

উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস, সৈয়দপুর।

১০। পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনাঃ

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমান ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১	পোল্ট্রি টিকা প্রদানকারী প্রশিক্ষণ	টিকাদানে দক্ষ জনবল বৃদ্ধি	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২.৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	সকল হাঁস মুরগী পালনকারী	স্বৈচ্ছাসেবীদের একত্রীকরণ ও তহবিল সংগ্রহ
২	উন্নত জাতের ঘাসের প্লট স্থাপন	মান সম্পন্ন পশু খাদ্য সরবরাহ বৃদ্ধি	বড় খামার সংলগ্ন স্থানে ও পতিত জমিতে	১০.১৫ লক্ষ (এডিপি/প্রকল্প)	১৪৫জন	খামারীদের নির্বাচন, প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ। তদারকি করন।
৩	ছাগল পালনকারী প্রশিক্ষণ	ছাগল পালনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২৫জন	ছাগল পালনকারী ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একত্রীকরণ তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করন।
৪	হাঁস মুরগী পালনকারী প্রশিক্ষণ	হাঁস মুরগী পালনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২৫জন	হাঁস মুরগী পালনকারী ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একত্রীকরণ তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করন।
৫	গরু মোটাজাকরণ প্রশিক্ষণ	গরু মোটাজাকরণে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২৫জন	গরু মোটাজাকরণে ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একত্রীকরণ তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করন।
৬	গাভী পালনকারী প্রশিক্ষণ	গাভী পালনে দক্ষতা ও মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১২৫জন	গাভী পালনকারী ও পালনে ইচ্ছুক ব্যক্তিদের একত্রীকরণ তহবিল সংগ্রহ ও তদারকি করন।
৭	বায়েগ্যাস প্লান্ট স্থাপন	খামার বর্জ্যের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা ও জ্বালানী।	বড় খামার সংলগ্ন উৎপাদন স্থানে	২৪.৫ লক্ষ (এডিপি/প্রকল্প)	৪৫জন	খামারীদের উদ্বুদ্ধকরণ, প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ।
৮	গবাদিপশুর কৃমি মুক্তকরণ	গবাদিপশুর স্বাস্থ্য রক্ষায় অধিক মুনাফা অর্জন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয়ে	৩.৫ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১৪০০জন	গবাদিপশু পালনকারীদের কৃমিনাশক ট্যাবলেট সরবরাহ।
৯	কৃত্রিম প্রজনন সেড নির্মান	কৃত্রিম প্রজনন সেবা প্রদান	উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র	১.৫লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	উপজেলার সকল গাভী পালনকারী	সরকার কর্তৃক বরাদ্দ প্রদান। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কার্যালয় থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও তদারকি অব্যাহত রাখা।
১০	মাটি ভরাট ও মেরামত	সেবার মান অক্ষুন্ন রাখা	বীজবাগ কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্ট	২ লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	ইউনিয়নের সকল গাভী পালনকারী	বিভাগীয় প্রকল্প, উপজেলার সহযোগিতা।
১১	মুরগী খামার জীবানু মুক্ত করন।	রোগ বালাই দমন ও উৎপাদন বৃদ্ধি।	মুরগী খামারে	৪.৫লক্ষ (এডিপি/ প্রকল্প)	১৮০জন	মুরগী খামার জীবানুমুক্তকরণ পদ্ধতি সম্পর্কে ধারণা প্রদান।

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনাঃ

ক্র/নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/ সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২			
১	পোলিটিকিটিকাদানকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫ জন)	০১টি	০.৫	০১	০.৫	০১	০.৫	০১	০.৫	০১	০.৫	-	-	-
২	উন্নত জাতের ঘাসের প্লট স্থাপন	০৫টি	০.৩৫	২০	১.৪	৩০	২.১	৪০	২.৮	৫০	৩.৫	-	-	-
৩	ছাগল পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-	-
৪	হাঁস মুরগী পারনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-	-
৫	গরু-মোটাজাকরন প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-	-
৬	গাভী পালনকারী প্রশিক্ষণ (প্রতি ব্যাচে ২৫জন)	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	০১	০.৪	-	-	-
৭	বায়োগ্যাস প-প্লান্ট স্থাপন	০৫টি	৩.৫	১০	৭.০	১০	৭.০	১০	৭.০	১০	৭.০	-	-	-
৮	গবাদিপশুর কৃমি মুক্ত করন	-	-	০১	০৫	০২	১.০	০২	১.০	০২	১.০	-	-	-
৯	উপজেলা প্রাণিসম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্রে কৃত্রিম প্রজনন সেড নির্মান	০১টি	১.৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১০	বীজবাগ কৃত্রিম প্রজনন পয়েন্টে মাটি ভরাট ও মেরামত	০১টি	২.০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১১	মুরগী খামার জীবানু মুক্ত করন	-	-	০১	০৫	০২	১.০	০৩	১.৫	০৩	১.৫	-	-	-
	মোটঃ-		৯.৪৫		১১.৫		১৩.২		১৪.৪		১৫.১			

উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ক্রমিক নং	কিকাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকার ভোগীরসংখ্যা	কিভাবে করা হবে
১	কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা (সেলাই)	সমাজে নারীদেরকে প্রতিষ্ঠিত করার জন্য	ইউনিয়ন পর্যায়ে, উপজেলা পর্যায়ে	২,০০,০০০/- টাকা উপজেলাপরিষদ তহবিল	৬০ জন	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে
২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ করা	সমাজে নারী ও পুরুষ সচেতনকরা	ইউনিয়ন পর্যায়ে, উপজেলা পর্যায়ে	১,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	সচেতনতা মূলক সভা করে
৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধকরা	নারী ও শিশু নির্যাতন বন্ধের জন্য সচেতন করা	ইউনিয়ন পর্যায়ে, উপজেলা পর্যায়ে	১,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	সচেতনতা মূলক সভা করে
৪	যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতনকরা	যৌতুকবন্ধেরসচেতনকরা	ইউনিয়ন পর্যায়ে, উপজেলা পর্যায়ে	১,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	২০০০ জন	সচেতনতা মূলক সভা করে
৫	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ব্যবস্থা করা	বেকার ছাত্রীদেরকে প্রতিষ্ঠিত করার জন্য	ইউনিয়ন পর্যায়ে, উপজেলা পর্যায়ে	৩,০০,০০০/- টাকা উপজেলা পরিষদ তহবিল	৬০ জন	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে
৬	স্বচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন বৃদ্ধি করা	নারীদেরকে নিয় উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম গ্রহণকরা	ইউনিয়ন পর্যায়ে	বিভাগীয় বরাদ্দ উপজেলা পরিষদ তহবিল	৫০ জন	বিভাগীয় কর্তৃপক্ষকে সুপারিশ করা
৭	কর্মজীবী নারীদের শিশুদের জন্য ডে-কেয়ার সেন্টার করা	মহিলা ও শিশু উন্নয়ন	উপজেলা পর্যায়ে	বিভাগীয় বরাদ্দ উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩০ জন	বিভাগীয় ও উপজেলা পরিষদ তহবিলের মাধ্যমে
৮	কর্মজীবী নারীদের জন্য মহিলা হোস্টেল করা	জরাজীবী মহিলাদের জন্য	উপজেলা পর্যায়ে	বিভাগীয় বরাদ্দ উপজেলা পরিষদ তহবিল	৩০ জন	বিভাগীয় ও উপজেলা পরিষদ তহবিল।
৯	ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল নেই	জনগণের সেবা দোড় গোড়ায় পৌছানোর জন্য	ইউনিয়ন পর্যায়ে	বিভাগীয় বরাদ্দ	৩ জন	বিভাগীয় উদ্বর্তন কর্তৃপক্ষকে সুপারিশ করা
১০	যানবাহনের কারণে মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে।	জনগণের সেবা করার জন্য	উপজেলা পর্যায়ে	বিভাগীয় বরাদ্দ	১জন	বিভাগীয় উদ্বর্তন কর্তৃপক্ষকে সুপারিশ করা

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা

ক্র : নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)		বাস্তবায়ন	কার্যকর দায়িত্ব তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	মন্তব্য
		পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট	পরিঃ/সংখ্যা	বাজেট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১০০০০০×৩ =৩০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরএবংমহি লা ও শিশু উন্নয়ন স্থায়ী কমিটি	
২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধকরা	সচেতনমূলক সভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	সচেতনমূলকসভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	সচেতনমূলক সভাকরা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	সচেতনমূলকসভা করা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	সচেতনমূলক সভাকরা ২ ব্যাচ	৫০০০০×২ =১০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	ঐ	
৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং পাচার প্রতিরোধ করা	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	ঐ	
৪	যৌতুকের বিরুদ্ধে সচেতনতা সৃষ্টি করা	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	৫০০ জন× ২ = ১০০০ জন	৫০০০০×২ =১০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	ঐ	
৫	কারিগরি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	প্রশিক্ষণ ৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও ইউনিয়নপরিষদ	ঐ	
৬	স্বৈচ্ছাসেবী	৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	৩ ব্যাচ	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও মহিলাবিষয়কঅধিদ প্তর	ঐ	
৭	ডে-কেয়ার সেন্টার	বরাদ্দলাগবে	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	বরাদ্দ লাগবে	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	বরাদ্দলাগবে	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	বরাদ্দলাগবে	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	বরাদ্দলাগবে	১৫০০০০×২ =৩০০০০০	উপজেলাপরিষদ ও মহিলাবিষয়কঅধিদ প্তর	ঐ	
৮	মহিলা হোস্টেল	বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		বিভাগীয়উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকেসুপারিশ করা	ঐ	
৯	ইউনিয়ন পর্যায়ে জনবল বাড়ানো	বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দ লাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		বরাদ্দলাগবে		উপজেলাপরিষদ ও মহিলাবিষয়কঅধিদ প্তর	ঐ	

উপজেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়
সৈয়দপুর, নীলফামারী

পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনাঃ

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভো গীর সংখ্যা	কীভাবে করতে হবে
০১	বই সংরক্ষণের জন্য গুদাম ঘর নির্মাণ করা	১. প্রতি বছর সরকার কর্তৃক বিনামূল্যে বিতরণকৃত পাঠ্যপুস্তক সংরক্ষণের জন্য ২. শিক্ষাপোকরণ ও সময় সময় সংরক্ষণ করা যাবে	উপজেলা কমপে-ব্লের সুবিধানুযায়ী স্থানে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. উপজেলার সহযোগিতা (২৫,০০,০০০/-)	৪৫,০০০	সরকার কর্তৃক এ বিষয়ে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে। উপজেলা শিক্ষা অফিস থেকে সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রেরণ ও তদারকি অব্যাহতি রাখা
০২	অফিস ও বিদ্যালয় পর্যায়ে আসবাব পত্রের সরবরাহ করা	১. কর্মকর্তা, অফিস সহকারীগণ ও শিক্ষকবৃন্দ প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র সহকারে ভালভাবে বসবার সুযোগ পাবেন ২. কাজের মান বৃদ্ধি পাবে	উপজেলা দপ্তরে ও বিদ্যালয় সমূহে	১. সরকারি তহবিল ২. বিভাগীয় প্রকল্প ৩. প্রকল্প বরাদ্দ (১,০০,০০০/-)	৭০০	১. প্রয়োজনীয় বরাদ্দের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ, তদারকিকরণ ও তহবিল সংগ্রহ ২. এ সংক্রান্ত অংশগ্রহণমূলক কমিটি গঠনের মাধ্যমে
০৩	ঝুঁকিপূর্ণ বিদ্যালয়ে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ	১. ছাত্র-ছাত্রীদের নিরাপত্তা বিধান হবে ২. বাইরের দখলকারী হতে রক্ষা পাবে বিদ্যালয় সম্পত্তি	সংশ্লিষ্ট বিদ্যালয়ে	১. সরকারি অনুদান ২. এনজিওদের সহযোগিতা ৩. স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের ৪. বিভাগীয় তহবিল	৫০০০	১. উপযুক্ত দপ্তর সমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. বিভাগীয় অনুদান হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে (SLIP,ADB)
০৪	নির্বাচিত টিউবওয়েলবিহীন বিদ্যালয়ে টিউবওয়েল স্থাপন ও শৌচাগার মেরামত করণ	১. বিদ্যালয়ের পরিবেশ স্বাস্থ্যসম্মত ও শিক্ষার অনুকূল হবে ২. শিক্ষিকা ও মেয়ে শিশুদের জন্য অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহে	১. দাতা সংস্থা ২. এনজিও ৩. স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সহযোগিতা	১,৮০০	১. উপযুক্ত সংস্থা সমূহে আবেদন ও প্রস্তাবনা প্রেরণের মাধ্যমে ২. স্থানীয়/বিদ্যালয় পর্যায় কমিটি গঠনের মাধ্যমে ৩. SLIP-এ অন্তর্ভুক্তকরণ ৪. ব্যবহারযোগ্য রাখার জন্য শিক্ষার্থীদেরকে সময় সময় সচেতন করা
০৫	PEDP-III শিক্ষাখাতের বরাদ্দ দিয়ে কাজ করার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে সম্পৃক্ত করা	নির্মাণ কাজ ত্রুটিমুক্ত ও দীর্ঘস্থায়ী হবে	নির্বাচিত বিদ্যালয় সমূহে	সরকারি তহবিল	৪০০	১. নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকির জন্য SMC-কে দায়িত্ব অর্পণ

বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিকী কর্ম পরিকল্পনা

ক্র/নং	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট											কার্যের দায়িত্ব		মন্তব্য
	কার্যের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)				
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
০১	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় পুনঃনির্মাণ	২৩টি	১৩,৮০,০০,০০০/-	২৩টি	১৫,১৮,০০,০০০/-	২৩টি	১৬,৬৯,৮০,০০০/-	২৩টি	১৬,৬৯,৮০,০০০/-	২৪টি	১৯,১৬,৬৪,০০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি	
০২	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় মেজর মেরামত	২৩টি	৮০,৫০,০০০/-	২৩টি	৮৮,৫৫,০০০/-	২৩টি	৯৭,৪০,৫০০/-	২৩টি	৯৭,৪০,৫০০/-	২৪টি	১,১১,৮০,৪০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি.টি. এ	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি.টি. এ	
০৩	প্রাথমিক শিক্ষার জন্য বিদ্যালয় ক্ষুদ্র মেরামত	২৩টি	১১,৫০,০০০/-	২৩টি	১২,৬৫,০০০/-	২৩টি	১৩,৯১,৫০০/-	২৩টি	১৩,৯১,৫০০/-	২৪টি	১৫,৯৭,২০০/-	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি.টি. এ	ইউ.ই.ও এ. ইউ.ই.ও ইউ.ই. এল.জি.ই.ডি এস.এম.সি/পি.টি. এ	

উপজেলা সমাজসেবা অফিস

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্র : নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কীভাবে করা হবে
০১	০২	০৩	০৪
০১	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কর্মসূচী	মুক্তিযোদ্ধাদের পুনর্বাসন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এবং উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০২	বয়স্ক ভাতা কর্মসূচী	দুঃস্থ বয়স্কদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৩	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কর্মসূচী	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলাদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৪	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কর্মসূচী	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সামাজিক নিরাপত্তা বিধান	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৫	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সহায়তা	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৬	দলিত, হরিজন, বেদে শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	পিছিয়ে পড়া দলিত, হরিজন ও বেদে জনগোষ্ঠীর শিক্ষার হার বাড়ানো	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৭	আর্থ সামাজিক কার্যক্রম (সুদমুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ) আর,এস,এস ও আর,এম,সি	সমাজের দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৮	এসিডগন্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	এসিডগন্ধ ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
০৯	বেসরকারী এতিমখানার মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন পালন	এতিম শিশুদের জীবনমান উন্নয়ন	সরকারী বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে বাস্তবায়ন করা হবে।
১০	স্বচ্ছাসেবী সংস্থার মাধ্যমে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের দ্বারা সংশ্লিষ্ট এলাকার জনসাধারণকে উপকৃত করা	সাধারণ জনগণকে উন্নয়নে সম্পৃক্ত করা	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ হতে অনুদান প্রাপ্তির মাধ্যমে উপজেলা সমাজকল্যাণ পরিষদ ও সংশ্লিষ্ট সংস্থা সমূহের মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে।
১১	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের প্রশিক্ষণ	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের কর্মদক্ষতার উন্নয়ন	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১২	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	হাসপাতালে ভর্তিকৃত গরীব, দুঃস্থ রোগীদের চিকিৎসা সহায়তা প্রদান	সরকারী এবং বিভিন্ন উৎস হতে অনুদান প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় এবং সংশ্লিষ্ট রোগী কল্যাণ সমিতির মাধ্যমে বাস্তবায়ন করা হবে এবং সেবার আওতা বাড়ানো হবে।
১৩	গনমিলনায়তন কেন্দ্র সংস্কার	গনমিলনায়তন কেন্দ্রকে আর্থ-সামাজিক ও সাংস্কৃতিক কর্মকাণ্ডের কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।

১৪	অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়	সুষ্ঠুভাবে অফিসের কার্যক্রম পরিচালনা করা	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৫	ফটোকপি মেশিন ক্রয়	কার্যক্রম গতিশীল করা ও ফটোকপি খাতে ব্যয় সাশ্রয় করা	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে।
১৬	প্রিন্টারসহ কম্পিউটার এবং আইপিএস ক্রয়	কার্যক্রম গতিশীল করা ও বৈদ্যুতিক গোলযোগের সময় কাজ নিরবিচ্ছিন্ন রাখা	উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় কর্তৃক পর্যায়ক্রমে ধাপে ধাপে বাস্তবায়ন করা হবে

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	পরিমান/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২			
০১	মুক্তিযোদ্ধা সম্মানী ভাতা কর্মসূচী	৮০২	০০০০২১৭৪	৮৮৪	০০০৭৪০৬	৯৭২	০০০৭৪০৭	১০৬৯	০০০৮২৬২০১	১১৭৬	০০০৭৪০১২	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা সমাজসেবা অফিসার	
০২	বয়স্ক ভাতা কর্মসূচী	৬০৪৩	০০৪৯০০৭২	৬৬৪৭	০০৪৫৬৭৩৬	৭৩১২	০০০২৮৭৬৪	৮০৪৩	০০৪৫৭০৬২	৮৮৪৭	০০৪৫৬৭৩৬	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৩	বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা কর্মসূচী	২০৩৮	০০৪২৭৬৭	২২৮৭	০০৪৬৪০২১	২৫১৫	০০০০৭০২৭	২৭৬৬	০০৫২৩২৭১	৩০৪৩	০০৫৬৭০৭২	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৪	অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতা কর্মসূচী	৮৭৫	০০০০২২২	৯৬২	০০২৬৪০৬	১০৫৮	০০৫৬৭০৬	১১৬৪	০০২৬৬০৭	১২৮০	০০২৬৬০৭	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৫	প্রতিবন্ধী শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	৬৪	০০৬৭২	৭৬	০০২৬৪০	৮৮	০০৬৭৪	১০১	০০৬৬৮	১১৫	০০৫২২	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৬	দলিত, হরিজন, বেদে শিক্ষার্থীদের শিক্ষা উপবৃত্তি কর্মসূচী	৫	০০৫৭১	১২	০০৪০২	১৯	০০০৭৭	২৭	০০২০১১	৪০	০০২০০	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	

০৭	আর্থ সামাজিক কার্যক্রম (সুদমুক্ত ক্ষুদ্র ঋণ) আর,এস,এস ও আর,এম,সি	৬১৫	৪০০২৬৫৫	৬৬৫	০০০২৬৭৪	৭১৫	০০০২৬৬৭	৭৬৫	০০০২৬৭৭	৮১৫	০০০২৬৬৬	উপজেলা অফিস	সমাজসেবা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
০৮	এসিডদুর্ঘটনা ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের পুনর্বাসন কার্যক্রম	১১৪	০০০০২৬৭	১১৯	০০০০০৬৭	১২৪	০০০০২৬৭	১২৯	০০০০০৬৭	১৩৪	০০০০২৬৭	উপজেলা অফিস	সমাজসেবা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	

০৯	বেসরকারী এতিমখানার মাধ্যমে এতিম শিশুদের লালন পালন	ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে										উপজেলা অফিস	সমাজসেবা	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	
১০	স্বচ্ছসেবী সংস্থার মাধ্যমে বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের দ্বারা সংশ্লিষ্ট এলাকার জনসাধারণকে উপকৃত করা	৩টি সংস্থা	০০০২৪	৪টি সংস্থা	০০০২৪	৫টি সংস্থা	০০০০৬	৬টি সংস্থা	০০০০৬	৭টি সংস্থা	০০০০৬	উপজেলা সমাজসেবা বা অফিস ও ঘএঙ সমূহ	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ		
১১	ইউনিয়ন সমাজকর্মী, কারিগরী প্রশিক্ষক, গ্রাম কমিটির সভাপতি, কর্মদলের সদস্য ও মাতৃকেন্দ্রের সম্পাদিকাদের প্রশিক্ষণ	৩০ জন	০০০০০৬	৪০ জন	০০০০০৬	৫০ জন	০০০০২৪	৬০ জন	০০০০০৬	৭০ জন	০০০০২৬	উপজেলা সমাজসেবা বা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দ		
১২	হাসপাতাল সমাজসেবা কার্যক্রম	২০০ জন	০০০০০৬	৪০০ জন	০০০০০৬	৫০০ জন	০০০০২৪	৫৫০ জন	০০০০০৬	৬০০ জন	০০০০০৬	উপজেলা সমাজসেবা বা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও রোগী কল্যাণ সমিতির সদস্যবৃন্দ		
১৩	গনমিলনায়তন কেন্দ্র সংস্কার	২টি সংস্কার	০০০০০৬	২টি সংস্কার	০০০০০৬	২টি সংস্কার	০০০০০৬	১টি পুনঃ নির্মাণ	০০০০০৬	১টি পুনঃ নির্মাণ	০০০০০৬	উপজেলা সমাজসেবা বা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কর্মিটি		
১৪	অফিসের আসবাবপত্র ক্রয়	চেয়ার, টেবিল, স্টীল আলমিরা	২০০০০০	স্টীল আলমিরা, ফাইল কেবিনেট	২০০০০০	চেয়ার, টেবিল, ফাইল কেবিনেট	০০০০০৬	চেয়ার, টেবিল, স্টীল আলমিরা, ওয়াটার ফিল্টার	০০০০০৬	মেরামত	২০০০০০	উপজেলা সমাজসেবা বা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কর্মিটি		

১৫	ফটোকপি মেশিন ক্রয়	-	,	১টি	০০০০২২	-	,	-	,	মেরামত	২০০০০০	উপজেলা সমাজসে বা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি	
১৬	প্রিন্টারসহ কম্পিউটার এবং আইপিএস ক্রয়	কম্পিউটার ১টি, প্রিন্টার ১, আই.পি.এস ১টি	২৫০০০০	-	,	-	,	-	,	মেরামত	০০০০০০	উপজেলা সমাজসে বা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার ও সংশ্লিষ্ট স্থায়ী কমিটি	

উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কীকাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
০১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	দুর্যোগে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা	মানুষের জীবন জীবিকা এবং জানমাল রক্ষার জন্য	ওয়ার্ড পর্যায়, ইউনিয়ন পর্যায় ও উপজেলা পর্যায়	সরকারী তহবিল/উপজেলা পরিষদ জি,আর -১০০০ মেঃটন কম্বল -১০,০০০টি ঢেউ টিন -৫০০ব্যাডেল নগদ টাকা - ২৫,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা পরিষদের মাধ্যমে
০১	গ্রামীণ রাস্তা নির্মাণ	জনগণের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	ইউনিয়নের বিভিন্ন ওয়ার্ডে	সরকারী তহবিল টি,আর- ২,০০০ মেঃ টন কাবিখা -২,০০০ মেঃ টন ইজিপিপি- ৩,০০০ টি কার্ড	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী ৫০,০০০ জন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে
০২	সেতু কালভার্ট	জনগণের চলাচলের ও উন্নয়নের অগ্রগতির জন্য	গ্রামীণ রাস্তায়	সরকারী তহবিল ১,০০,০০,০০০/-	সংশ্লিষ্ট গ্রাম বাসী	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তার মাধ্যমে

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)	
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কাচা রাস্তা নির্মাণ	৬০ কিঃমিঃ	৪,০১,৯১,১৩৪/-	৮০ কিঃমিঃ	৫,০১,৯১,১৩৪/-	১০০ কিঃমিঃ	৬,০১,৯১,১৩৪/-
২	সেতু/ কালভার্ট	সেতু / কালভার্ট ০১টি	৩৪,০০,০০০/-	সেতু / কালভার্ট ০২টি	৬০,৩৯,৮৪০	সেতু / কালভার্ট ০৩টি	৮১,৬০,৮৪০

৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১২০ কিঃমিঃ	৭,০১,৯১,১৩৪/-	১৫০ কিঃমিঃ	৮,০১,৯১,১৩৪/-	সংশ্লিষ্ট ইউ,পি চেয়ারম্যান, সদস্য, সদস্য ও গণ্যমান্য ব্যক্তি	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	
সেতু / কালভার্ট ০৪টি	১,২০,০০,০০০/-	সেতু / কালভার্ট ০৫টি	১,৫১,০০,০০০/-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা তত্ত্বাবধানে এবং ঠিকাদার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :-

ক্রমিক নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	ঋণ প্রদানের ন্যূনতম ১ কোটি টাকা মীড ক্যাপিট্যাল প্রয়োজন।	পুরাতন ও নতুন ২০০০ সদস্যকে ঘূর্ণায়মান ভাবে ঋণ প্রদান।	সদস্যদের নিজস্ব তহবিল	১.০০ কোটি GOB(জিওবি) , BRDB	৪০০০ জন	দল/সমিতির মাধ্যমে
২	নতুন ৩০০০ সদস্যকে সমিতি/দলভুক্ত করন	দারিদ্র জন গোষ্ঠীকে সাবলম্বী করা।	প্রতিটি গ্রামে	১৮.০০ লক্ষ টাকা নিজস্ব পুজি।	৫০০০ জন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাধ্যমে।
৩	ন্যূনতম ২টি মটর সাইকেল প্রয়োজন।	ঋণ আদায় পুজি গঠন কাজে সদস্যদের বাড়ীতে ব্যাপক ভ্রমণ	উপজেলায় বিস্তৃত এলাকায় ভ্রমণের জন্য।	৩.৪০ লক্ষ টাকা জিওবি/ BRDB	৪ জন কর্মকর্তা কর্মচারী	BRDB অর্থ বরাদ্দের মাধ্যমে।
৪	৪টি প্রকল্পের আওতায় ১০ জন মাঠ কর্মচারী নিয়োগ দেয়া প্রয়োজন।	বর্ণিত কাজে জনবল সমস্যা দূরী করনের জন্য।	স্ব স্ব প্রকল্পের কাজের স্বার্থে প্রকল্পে নিয়োগ।	স্ব স্ব প্রকল্পে নিজস্ব অর্থায়নে নির্ধারিত বেতন ভাতা।	৪০০০ জন	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকের নিয়োগের মাধ্যমে।

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃনং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)		কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	ঋণ প্রদান তহবিল সংক্রান্ত	৭০০	৬০.০০	১২০০	৭৫.০০	১৬০০	৮৫.০০	১৮০০	৯৫.০০	২০০০	১০০.০০ লক্ষ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা / কর্মচারী	URDO	ঘূর্ণায়মান ঋণ তহবিলের মাধ্যমে ঋণ প্রদান

উপজেলা সমবায় অফিস

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	প্রশিক্ষণ প্রদান	সমবায়ী নেতৃত্বের দক্ষতা বৃদ্ধি ও স্ব-নির্ভর সমিতি গড়ে তোলা	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	১। সরকারি ২। উপজেলা পরিষদ ৩০০০০০/-	১৮০০ জন	সরকারি বরাদ্দের পাশাপাশি উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
২.	জন সচেতনতা বৃদ্ধি	সমবায় সমিতির সাথে সাধারণ জনগণকে সম্পৃক্ত করণ	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	উপজেলা পরিষদ ১৮০০০০/-	৯০০০ জন	উপজেলা পরিষদ হতে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে।
৩.	বিকল্প নেতৃত্ব সৃষ্টি	নেতৃত্বের অভাবে যেন সমবায় সমিতি বন্ধ না হয়ে যায়।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	১০০০০ জন	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৪.	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি	নারীদের সমবায় সমিতিতে নেতৃত্ব প্রদানের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	প্রত্যেক ইউনিয়ন ও পৌর এলাকায়	সমবায়ীদের সহযোগীতা ১০০০০০/-	৫০০ জন নারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।
৫.	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সমিতির কর্মচারীরা দক্ষ হলে সমিতির কাজে গতিশীলতা আসে।	সমিতি ভিত্তিক।	সমবায়ীদের সহযোগীতা ৩০০০০০/-	১৫০ জন কর্মচারী	সমবায় সমিতির অর্থায়নের মাধ্যমে।

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা :

ক্রঃ নং	সময়, পরিমাণ/সংখ্যা ও বাজেট										কার কী দায়িত্ব		মন্তব্য
	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)				
	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১.	প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে ১টি	১৫০০০০	প্রশিক্ষণ প্রতি ইউনিয়নে ১টি	১৫০০০০	-	-	-	-	-	-	১। সরকারিভাবে ২। উপজেলা পরিষদ এর মাধ্যমে	সমবায় অফিস ও উপজেলা পরিষদ	
২.	-	-	-	-	জন সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সেমিনার প্রতি ইউনিয়নে প্রতি ইউনিয়নে ১টি	১৮০০০০	-	-	-	-	উপজেলা পরিষদ এর মাধ্যমে	সমবায় অফিস ও উপজেলা পরিষদ	
৩.	-	-	-	-	-	-	বিকল্প সমবায় নেতৃত্ব সৃষ্টি সমবায় সমিতি ভিত্তিক	১০০০০০	-	-	সমবায় সমিতি ও সমবায় অফিস	সমবায় অফিস	
৪.	-	-	-	-	-	-	-	-	নারী নেতৃত্ব সৃষ্টি সমবায় সমিতি ভিত্তিক	১০০০০০	সমবায় সমিতি ও সমবায় অফিস	সমবায় অফিস	

৫.	-	-	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সমবায় সমিতি ভিত্তিক	১৫০০০০	-	-	সমিতির কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য সমবায় সমিতি ভিত্তিক	১৫০০০০	-	-	সমবায় সমিতি ও সমবায় অফিস	সমবায় অফিস	
----	---	---	---	--------	---	---	---	--------	---	---	-------------------------------	-------------	--

উপজেলা জনস্বাস্থ্য অফিস

১০। পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্রঃ নং	কী কাজ করা দরকার	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের পরিমাণ ও উৎস	সম্ভাব্য উপকারভোগীর সংখ্যা	কীভাবে করা হবে
১	আর্সেনিকমুক্ত ৩৮ মিমি ব্যাসের গভীর নলকূপ স্থাপন	সুপেয় পানি সরবরাহের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	সরকারী তহবিল/প্রকল্প	প্রতি ৫০জনের জন্য ১টি হিসাবে	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	স্বাস্থ্য সম্মত জীবন যাপনের জন্য	গ্রামীণ এলাকায়	জিওবি/এনজিও/ব্যক্তি পর্যায়	প্রতি পরিবারের জন্য	সরকারি ভাবে বরাদ্দ প্রদানের মাধ্যমে
৩	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের সুপেয় পানির সরবরাহের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি ৭৫জনের জন্য ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	শিক্ষক ছাত্র/ছাত্রীদের স্বাস্থ্যসম্মত জীবন যাপনের জন্য	প্রাথমিক, মাধ্যমিক ও মাদ্রাসা সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানে ১টি হিসাবে	প্রকল্পের মাধ্যমে
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাবে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	সু-স্বাস্থ্য ও পরিবেশগত মান উন্নয়নের জন্য	প্রতিষ্ঠান সমূহে	প্রকল্প	প্রতি প্রতিষ্ঠানের ছাত্রছাত্রী অনুযায়ী	প্রকল্পের মাধ্যমে

১১। বিস্তারিত পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা:

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)		কার কি দায়িত্ব		মন্তব্য
		পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	পরিমাণ/ সংখ্যা	বাজেট (লক্ষ টাকা)	বাস্তবায়ন	তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ	
১	গভীর নলকূপ স্থাপন	২০০টি	১৬০.০০	২০০টি	১৬০.০০	১০০টি	৮০.০০	১০০টি	৮০.০০	১০০টি	৮০.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE	
২	গ্রামীণ স্যানিটেশন প্রকল্প	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	১০০০টি পরিবার	১০.০০	দপ্তরীয় ভাবে	DPHE /ইউপি চেয়ারম্যান	

৩	প্রাথমিক বিদ্যালয়, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় গভীর নলকূপ স্থাপন	৫০টি	৪০.০০	৫০টি	৪০.০০	৫০টি	৪০.০০	৪০টি	৩২.০০	৩০টি	২৪.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	
৪	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় wash Block নির্মাণ	২৫টি	২৫০.০০	২৫টি	২৫০.০০	২০টি	২০০.০০	১৫টি	১৫০.০০	১৫টি	১৫০.০০	ঠিকাদারের মাধ্যমে	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	
৫	প্রাথমিক, মাধ্যমিক বিদ্যালয় ও মাদ্রাসায় ছাত্রছাত্রীদের মাঝে হাইজিন বিষয়ক শিক্ষা প্রদান	২০টি প্রতিষ্ঠান	২.৫০	২০টি প্রতিষ্ঠান	২.৫০	২০টি	২.৫০	২০টি	২.৫০	২০টি	২.৫০	দপ্তরীয়/ এনজিও	DPHE ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান	

উপজেলা বন বিভাগ অফিস

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০২০-২১)

ক্রঃ নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরণ	অর্থের উৎস	কাজের পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য
০১	চারা উত্তোলন	জনসাধারণের মধ্যে চারা বিতরণ	বাংলাদেশ সরকার	৫,০০০টি	২৫,০০০/=	২০০ জন	
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	৭.০কিঃ মিঃ	১৪০,০০০/=	৭০ জন	

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০২১-২২)

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরণ	অর্থের উৎস	কাজের পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য
০১	সংযোগ সড়ক বাগান সৃজন	জলবায়ু ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় ভূমিকা	বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ	১ লক্ষ টাকা	৫০ জন	
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	১০.০ কিঃ মিঃ	২ লক্ষ টাকা	১০০ জন	
০৩	চারা উত্তোলন	বিনা মূল্যে জনসাধারণের মধ্যে চারা বিতরণ	বাংলাদেশ সরকার	২০,০০০টি	২ লক্ষ টাকা		
০৪	অফিস গৃহ মেরামত ও গেইট নির্মাণ	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	১।২০৬১২ সাইজের নার্সারী সেড	২ লক্ষ টাকা		
০৫	নার্সারীর পূর্ব দিকে নিরাপত্তার জন্য বাউন্ডারী ওয়াল নির্মাণ	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	২।২০ লম্বা সাইজের গেইট নির্মাণ	২ লক্ষ টাকা		
০৬	চারা উত্তোলনের জন্য মাঠ ভরাট	আর্থ সামাজিক উন্নয়ন	বাংলাদেশ সরকার	৬০ লম্বা বাউন্ডারী	২ লক্ষ টাকা		

পরিকল্পনা ও বাজেট (২০২২-২৩)

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	সুফলের ধরণ	অর্থের উৎস	কাজের পরিমাণ		ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ
পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	উপকার ভোগীর সংখ্যা (জন)	মন্তব্য			পরিমাণ	কাজের মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)
০১	সংযোগ সড়ক বাগান সৃজন	জলবায়ু ক্ষতিকর প্রভাব মোকাবেলায় ভূমিকা				০১	সংযোগ সড়ক বাগান সৃজন
বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ	১ লক্ষ টাকা	৫০ জন			বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ
০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন	দারিদ্র বিমোচন	বাংলাদেশ সরকার	৫.০ কিঃ মিঃ		০২	২য় আবর্তের বাগান সৃজন

উপজেলা নারী উন্নয়ন ফোরামের পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

সৈয়দপুর উপজেলা নারী উন্নয়ন ফোরাম

পঞ্চবার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	কেন করতে হবে	কোথায় করা প্রয়োজন	অর্থের উৎস ও পরিমাণ	উপকারভোগীর সংখ্যা	বাস্তবায়ন পদ্ধতি
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	সেলাই প্রশিক্ষণ ও বিনামূল্যে সেলাই মেশিন বিতরণ	নারী উন্নয়নের জন্য	৬টি ইউনিয়ন পরিষদে	এডিপি, উপজলো পরিষদ রাজস্ব/উন্নয়ন তহবিল, এলজিএসপি/সরকারী যে কোন বরাদ্দ	প্রতি ইউনিয়নে ৩০ জন হারে ১৮০ জন	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে
০২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতন সভা	নারী ক্ষমতায়ন বাস্তবায়ন করা	ইউনিয়ন পরিষদ ও মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সম্ভাব্য ৩০ জন হারে ১২০ জন x ৬টি ইউনিয়নে ৭২০ জন	আলোচনা সভা- সেমিনার/র্যালি
০৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধে সচেতনমূলক সভা	নারী ক্ষমতায়ন বাস্তবায়ন করা	ঐ	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সম্ভাব্য ৩০ জন হারে ১২০ জন x ৬টি ইউনিয়নে ৭২০ জন	ঐ
০৪	মাদকের বিরুদ্ধে সচেতনমূলক সভা	পরিবার ও সমাজকে সচেতন করা	ঐ	ঐ	প্রতি ইউনিয়নে ৪টি সভায় সম্ভাব্য ৩০ জন হারে ১২০ জন x ৬টি ইউনিয়নে ৭২০ জন	ঐ
০৫	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	নারী উন্নয়নের জন্য	ইউনিয়ন পরিষদ	এডিপি, উপজলো পরিষদ রাজস্ব/উন্নয়ন তহবিল, এলজিএসপি/সরকারী যে কোন বরাদ্দ	প্রতি ইউনিয়নে ৩০ জন হারে ১৮০ জন	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে

ক্রমিক	কাজের বিবরণ	১ম বছর (২০২০-২১)		২য় বছর (২০২১-২২)		৩য় বছর (২০২২-২৩)		৪র্থ বছর (২০২৩-২৪)		৫ম বছর (২০২৪-২৫)	
		কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়	কাজের একক	মোট ব্যয়
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	সেলাই প্রশিক্ষণ ও বিনামূল্যে সেলাই মেশিন বিতরণ	৬টি	২৮,০০,০০০/-	-	-	-	-	-	-	-	-
২	বাল্য বিবাহ প্রতিরোধে সচেতন সভা	-	-	২৪ টি সভা/সেমিনার	৬,০০,০০০/-	-	-	-	-	-	-
৩	নারী ও শিশু নির্যাতন এবং যৌন হয়রানী প্রতিরোধে সচেতনমূলক সভা	-	-	-	-	২৪ টি সভা/সেমিনার	৬,০০,০০০/-	-	-	-	-
৪	মাদকের বিরুদ্ধে সচেতনমূলক সভা	-	-	-	-	-	-	২৪ টি সভা/সেমিনার	৬,০০,০০০/-	-	-
৫	কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	-	-	-	-	-	-	-	-	৯টি	১,৩৫,০০০০/-

চতুর্থ অধ্যায়

সৈয়দপুর উপজেলা পরিষদের বাজেট

৪.১ উপজেলা পরিষদের বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া :

সৈয়দপুর উপজেলা পরিষদ উপজেলা পরিষদ আইন ১৯৯৮ (২০০৯ এবং ২০১১ সালে সংশোধিত) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেট তৈরির প্রক্রিয়া শুরু করে। এই বাজেট প্রণয়ন প্রক্রিয়ায় সৈয়দপুর উপজেলা পরিষদ নিম্নোক্ত ধাপ অনুসরণ করেছে।

প্রথমত : উপজেলা পরিষদের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের খসড়া বাজেট তৈরির জন্য উপজেলা পরিষদের সভায় উপজেলা পরিষদের বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তা এবং ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানবৃন্দের নিয়ে একটি পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটি গঠন করা হয়েছে।

দ্বিতীয়ত: উপজেলা পরিষদ হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত এবং অন্যান্য বিভাগের কর্মকর্তা এবং ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানগণকে বাজেট প্রণয়ন পদ্ধতি ও প্রক্রিয়ার বিষয়ে একটি কর্মশালার মাধ্যমে অবহিত করা করেছে।

তৃতীয়ত : উপজেলা পরিষদ স্থায়ী কমিটির সদস্যদের সক্রিয় অংশগ্রহণের মাধ্যমে খাতভিত্তিক সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং বিশ্লেষণ করেছে। অতঃপর স্থায়ী কমিটিসমূহ জনগণের অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে খাতভিত্তিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও বাজেট প্রস্তাব তৈরি করে পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটিকে প্রদান করেছে।

চতুর্থত : পরিকল্পনা ও বাজেট কমিটি প্রস্তাবিত খাতভিত্তিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও বাজেট পর্যালোচনা করে উপজেলা পরিষদের খসড়া উন্নয়ন কর্মসূচী ও বাজেট তৈরি করেছে।

পঞ্চমত : উপজেলা পরিষদ আইনের ৩৮ ধারা অনুযায়ী অর্থ বছর শুরু হওয়ার ষাট দিন পূর্বে সৈয়দপুর উপজেলা পরিষদ খসড়া বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী ও বাজেটের অনুলিপি উপজেলা পরিষদের নোটিশ বোর্ডে জনসাধারণের অবগতি, মন্তব্য ও পরামর্শের জন্য টাঙ্গিয়ে দিয়েছে।

ষষ্ঠত : সৈয়দপুর উপজেলা পরিষদ প্রস্তাবিত খসড়া বাজেটের ওপর মন্তব্য ও পরামর্শের গ্রহণের জন্য উপজেলা পরিষদের একটি বিশেষ সভা আহবান করে এবং উক্ত বিশেষ সভায় উপজেলার হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত অন্যান্য বিভাগসমূহ এবং ইউনিয়ন পরিষদের প্রতিনিধিসহ উপজেলার বিভিন্ন ডুব শ্রেণি ও পেশার মানুষ অংশগ্রহণ করে ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের খসড়া বাজেটের উপর বাস্তবসম্মত মতামত ও পরামর্শ প্রদান করে।

সপ্তমত : মতামত ও পরামর্শের আলোকে খসড়া বাজেটটি সমন্বয় করে উপজেলা পরিষদের সভায় বাজেটটি অনুমোদন করা হয়।

8.৩ রূপকল্প (Vision):

উপজেলা পরিষদের জনগণের জীবনযাত্রার মানের গুণগত পরিবর্তনের লক্ষ্যে মতলব উত্তর উপজেলা পরিষদের সকল হস্তান্তরিত, অহস্তান্তরিত বিভাগসমূহের, ইউনিয়ন পরিষদ, এনজিও এবং অন্যান্য সংস্থাসমূহকে সম্পৃক্ত করে উপজেলার নিজস্ব সম্পদ, অনুদান, উন্নয়ন বরাদ্দ এবং অন্যান্য বিভাগ/সংস্থাসমূহের সাথে অংশীদারিত্বের মাধ্যমে জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা।

8.8 মিশন (Mission):

- জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকার ভিত্তিতে উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নের মাধ্যমে মতলব উত্তর উপজেলায় জনগণের জীবন-যাত্রার মান উন্নত করা।
- উপজেলা পরিষদের উন্নয়ন পরিকল্পনা ও বাজেট প্রণয়নে সকল স্টেকহোল্ডারদের অংশগ্রহণের মাধ্যমে মতলব উত্তর উপজেলা পরিষদের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা।
- উপজেলার জনগণের চাহিদা ও অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় সেবা সরবরাহ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গঠনমূলক প্রতিষ্ঠান সমূহের সাথে উপজেলা পরিষদের অংশীদারীত্ব সৃষ্টি করা।
- সুষ্ঠু সমন্বয় ও সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহারের লক্ষ্যে ইউনিয়ন পরিষদের প্রতিনিধিদের উন্নয়ন পরিকল্পনায় সম্পৃক্ত করা এবং উপজেলা পরিষদের সাথে অংশীদারীত্ব সৃষ্টি করা।

উপসংহার

পরিকল্পনা ছাড়া কোন উন্নয়ন কর্মসূচির বাস্তবায়ন সফল হয়না। আর এই পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য চাই সত্যিকারের উদ্যোগ ও সঠিক কর্মকৌশল নির্ধারণ। সেই সাথে চাই কাজের প্রতি নিষ্ঠা, আন্তরিকতা ও জবাবদিহিতা।। কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও গ্রামীণ উন্নয়ন নিশ্চিতকরণে গ্রামীণ কৃষি বহির্ভূত কার্যক্রমের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও উন্নয়নে মনোনিবেশ করা প্রয়োজন। উপজেলা গভর্ন্যান্স প্রজেক্ট উপজেলা পরিষদগুলির বাস্তবমুখী পরিকল্পনা প্রণয়নে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য বিশেষভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এর মাধ্যমে উপজেলার বিভিন্ন সেবাদানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের মধ্যে সেতুবন্ধন রচিত হবে। এই তথ্য, পরিকল্পনা ও বাজেট বই প্রণয়নে যথেষ্ট সময় পাওয়া যায়নি বিধায় এতে অনেক ভুল-ত্রুটিসহ অনেক সীমাবদ্ধতা রয়েছে। উন্নয়ন একটি চলমান প্রক্রিয়া। তাই সংশ্লিষ্ট সকলের সহযোগিতায় উন্নয়নের স্বার্থে রচিত এই বার্ষিক পরিকল্পনার পরিবর্তন, পরিবর্ধন, পরিমার্জন তথা সংস্কারের কাজ অব্যাহত থাকবে।



“একটি বাড়ি একটি খামার” প্রকল্পের উপজেলা কার্যালয় ভবন উদ্বোধন ও মতবিনিময় সভায় বক্তব্য রাখছেন মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের মুখ্য সচিব জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ মহোদয়।



“একটি বাড়ি একটি খামার” প্রকল্পের উপজেলা কার্যালয় ভবন উদ্বোধন করছেন মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের মুখ্য সচিব জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ মহোদয়।



তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ বিষয়ক জনঅবহিতকরণ সভায় সম্মানিত অতিথিবর্গ।



দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক মতবিনিময় সভায় বক্তব্য রাখছেন দুর্নীতি দমন কমিশনের মাননীয় কমিশনার জনাব নাসির উদ্দিন আহমেদ।



তীব্র শীতের রাতে শীতাত্তদের মাঝে কম্বল বিতরণ



জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ- ২০১৬ এ মহামান্য রাষ্ট্রপতির নিকট হতে শ্রেষ্ঠ উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার পুরস্কার নিচ্ছেন সৈয়দপুর উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা মোছাঃ শাকেরিনা বেগম।



যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরারথীন টেকাব প্রকল্পের আওতায় সৈয়দপুর উপজেলায় মাসব্যাপি কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ভ্যানে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন করছেন যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব জনাব মোঃ মঞ্জুরুল কাদের।



জাতীয় মৎস্য সপ্তাহ উপলক্ষে পুকুরে পোনামাছ অবমুক্তকরণ



Rb~^v~'' cÖ†KŠkj Awa`ßi KZ...©K wcBwWwc-3 cÖK†íi AvIZvq wbqvgZcyi
miKvix cÖv_wgK we``vj†q wbwg©Z lqvkeøK|

