## জুন/২০২৫ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদ, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা'র মাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি ঃ রাজ কুমার বিশ্বাস
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।

তারিখ ঃ ১৬ জুন ২০২৫ খ্রিঃ।

সময় ঃ বেলা ১০.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ ঃ (পরিশিষ্ট-ক)।

অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ ঃ (পরিশিষ্ট-খ)।

সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হলে কোন প্রকার সংশোধনী /সংযোজনী না থাকায় সর্বসম্মতভাবে তা দৃঢ়ীকরণ করা হয়। এরপর আলোচনার মাধ্যমে ধারাবাহিকভাবে সভা পরিচালনা করা হয়।

| ক্র নং | বিভাগ | আলোচনা | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়নকারী |
|---|---|---|---|---|
| ১. | উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস | উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার জানান, তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি বলেন, মৌসুমী হাঁস-মুরগীর ভাইরাস জনিত রোগ বালাই দেখা যায়। উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসে পর্যাপ্ত পরিমান ভ্যাকসিন মজুদ আছে। সেবা প্রত্যশীরা এলেই কাংখিত সেবা নিতে পারবেন।<br>উপজেলা নির্বাহী অফিসারের এক প্রশ্নের জবাবে প্রাণিসম্পদ অফিসার জানান চর এলাকায় গরু মোটাতাজা করণ, গাভী পালন ও দুধ শীতলীকরণ ইউনিট স্থাপনের মতো প্রকল্প নেয়া যেতে পারে। এছাড়া বন্যার সময় ও পরে গবাদি পশু হাস-মুরগীর জরুরী টিকা, চিকিৎসা ও খাদ্য সহায়তার জন্য প্রকল্প গ্রহণের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। | ১। সেবার ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।<br>২। উপজেলা প্রকৌশলী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবেন। | ১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট সকল |
| ২. | উপজেলা মৎস্য অফিস | উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায়কে জানান তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বর্তমানের ঝাটকা ইলিশ আহরণ বন্ধ রয়েছে। সকলকে জাটকা ইলিশ ক্রয় ও বিক্রয় থেকে বিরত থাকার জন্য অনুরোধ করেন। | এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। ঝাটকা ইলিম যাতে কেউ ক্রয় ও বিক্রয় করতে না পারে সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নিতে হবে। | উপজেলা মৎস্য অফিসার |
| ৩. | উপজেলা কৃষি অফিস | উপজেলা কৃষি অফিসার সভাকে বলেন, তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বোরো ফসলের লক্ষমাত্র অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করা হচ্ছে। বর্তমানে সারের কোন সংকট নেই। পর্যাপ্ত সার মজুদ রয়েছে। কেউ যেন কৃত্রিম সারের সংকট তৈরী করতে না পারে সে বিষয়ে সজাগ দৃষ্টি রাখতে হবে। যেকোন ধরনের দুর্যোগ মোকাবেলার জন্য উপজেলা কৃষি অফিস প্রস্তুত রয়েছে এবং কৃষকদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। | সারের দোকান/ডিলার পয়েন্ট নিয়মিত তদারকি করতে হবে। | উপজেলা পরিষদ, কৃষি বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট সকল |
| ৪. | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার জানান তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। আউটডোরে মোট রোগী-৬৫০০ জন,জরুরী বিভাগে মোট রোগী-২৪৫০ জন,মোট ভর্তি রোগী-৬৭৪ জন,প্যাথলজি মোট রোগী-৩৪৭ জন, আলট্রাসনোগ্রাম মোট-৪০ জন,এক্স-রে রোগী-৬৬,ইসিজি- ৩৮ জন,এ্যাম্বুলেন্স সার্ভিস সংখ্যা-৪০,নরমাল ডেলিভেরী-৪৫ জন, সিজারিয়ান সেকশন-০জন,আইএমসিআই- ৪৭৩৫ জন। | জনসাধারণের চিকিৎসা সেবা নিশ্চিতের জন্য জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় সকল পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে এবং হাসপাতালের হাসপাতালের স্বাস্থ্য সেবার মান উন্নয়ন | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | তাছাড়া অত্র হাসপাতালে এনসিডি কর্নার, স্যাম কর্নার, ব্রেস্টফিডিং কর্নার, ইপিআই সহ অন্যান্য কার্যক্রম সিমিত জনবল দিয়েই চালু রয়েছে। অত্র উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সের মে/২০২৫ইং মাসে মোট ইউজার ফি সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান করা হইয়াছে। | করা ও জনগনের ভোগান্তি লাঘবের জন্য প্রয়োজনীয় জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | |
| ৫. | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার (অতি: দা:), সভায় জানান তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এমাসে স্বাভাবিক প্রসব হয়েছে ১৫০টি। কমিউনিটি ক্লিনিকের কার্যক্রম নিয়মিতভাবে মনিটরিং করা হচ্ছে। কমিউনিটি ক্লিনিকের মাধ্যমে প্রান্তিক পর্যায়ে চিকিৎসাসেবা প্রদান করা হচ্ছে। কমিউনিটি ক্লিনিকগুলোর কার্যক্রম মনিটরিং করার ক্ষেত্রে চেয়ারম্যান/মেম্বরদের সহযোগীতা কামনা করেন। | সেবার প্রদানের এ ধারা অব্যাহত রাখতে হতে। | উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার |
| ৬. | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভাকে জানান, তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। স্কুল কলেজের কার্যক্রম যথাযতভাবে মনিটরিং করা হচ্ছে যাতে শিক্ষা কার্যক্রম সুষ্ঠভাবে পরিচালিত হয়। এসএসসি পরীক্ষা চলমান রয়েছে। পরীক্ষার পরিবেশ স্বাভাবিক রাখতে তিনি সকলের সহযোগিতা কামানা করেন। | শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে যাতে দ্বন্দ বা অনাকাঙ্খিত পরিস্থিতি তৈরী না হয় সেদিকে দৃষ্টি রাখতে হবে। এসএসসি পরীক্ষা সুষ্ঠভাবে পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করা হয়। | উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সংশ্লিষ্ট সকল |
| ৭. | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিস | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার সভাকে জানান, অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। এ অফিসের আওতায় বিভিন্ন ধরনের ট্রেনিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে। যা সঠিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে। | এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। | উপজেলা আনসার ও ভিডিপি অফিসার |
| ৮. | যুব উন্নয়ন অফিস | উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার সভাকে জানান, তার বিভাগের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। | এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য অনুরোধ জানানো হয়। | উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার ও সংশ্লিষ্ট সকল |
| ৯. | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভাকে জানান, তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। | এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার |
| ১০. | উপজেলা শিক্ষা অফিস | উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভাকে জানান, উপজেলা শিক্ষা কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়ের কার্যক্রম মনিটরিং করা হচ্ছে। কোথাও কোন সমস্যা হলে তা তাৎক্ষনিক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হয়। | উপজেলা শিক্ষা কমিটি কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণ কর্তৃক বিদ্যালয়ের সকল কার্যক্রম মনিটরিং করতে হবে। স্কুল বন্ধের সময় নিরাপত্তা জোড়দার করতে হবে। | উপজেলা শিক্ষা অফিসার |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ১১. | উপজেলা সমাজসেবা অফিস | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভাকে জানান তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বর্তমানে সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় বয়স্ক, বিধবা ও স্বামী নিগৃহীতা মহিলা ভাতা, অস্বচ্ছল প্রতিবন্ধী কোন বরাদ্দ নেই। বরাদ্দ স্বাপেক্ষে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।, | এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। | উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ইউপি চেয়ারম্যানগণ ও সংশ্লিস্ট সকল |
| ১২. | সামাজিক বন বিভাগ | ফরেস্টার সভাকে জানান তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। | এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। | ফরেস্টার সামাজিক বন বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট সকল |
| ১৩. | উপজেলা নির্বাচন অফিস | উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভাকে জানান তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। | এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। | উপজেলা নির্বাচন অফিস ও সংশ্লিষ্ট সকল |
| ১৪. | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার জানান, তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। যেকোন প্রাকৃতিক দূর্যোগ মোকাবেলার উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস সদা প্রস্তুত রয়েছে। তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। | প্রকল্প গ্রহন দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। | উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, ইউপি চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট সকল |
| ১৫. | পল্লী বিদ্যুৎ | ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সুন্দরগঞ্জ জানান, তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বিদ্যুতের সরবরাহ স্বাভাবিক রয়েছে। এখন সেচ মৌসুম চলছে সকলকে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী হওয়ার জন্য অনুরোধ করেন। তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। সরকারী দপ্তর সমূহে অনেক টাকার বিদ্যুৎ বিল বকেয়া রয়েছে। তিনি সকলকে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করার জন্য অনুরোধ করেন। | অবৈধ সেচ সংযোগ বন্ধ করতে হবে। বিদ্যুৎ ব্যবহারে সাশ্রয়ী হতে হবে। বকেয়া বিদ্যুৎ বিল দ্রুত পরিশোধ করা জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধানগণকে অনুরোধ | ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ ও সংশ্লিষ্ট সকল |
| ১৬. | মহিলা বিষয়ক অফিস | উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভাকে জানান ভিডব্লিউবি কর্মসূচীর অনলাইন এখনো চালু হয়নি। অনলাইন চালু হলে পুরো উপজেলায় মাইকিং করা হবে। তিনি ইউনিয়ন কমিটি ও ওয়ার্ড কমিটি গঠনের কথা বলেন। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সঞ্চয় ফেরত দেয়ার কথা বলেনএবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য চেয়ারম্যান মহোদয়দেরকে অনুরোধ জানান। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর নাম প্রতিমাসে ২২ তারিখের মধ্যে দেয়ার জন্য অনুরোধ জানান। দাপ্তরিক অন্যান্য কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে। | সকল ইউপি চেয়ারম্যান প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন। | উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা |
| ১৭. | জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস | উপসহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য সভাকে জানান, সমগ্র দেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ প্রকল্পে এ বছর ১৮০টি নলকুপ বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। ঠিকাদার কর্তৃক সরবরাহ সাপেক্ষে প্রতিটি ইউনিয়নে ১২টি করে নলকুপ সরবরাহ করা যাবে।তালিকা পাওয়া গেলে নলকুপ বিতরণ করা যাবে। | জরুরী ভিত্তিতে তালিকা সংগ্রহ করে নলকুপ প্রাপ্তি সাপেক্ষে বিতরণ এবং স্থাপন করা হবে। | উপসহকারী প্রকৌশল (জনস্বাস্থ্য) ও সংশ্লিষ্ট সকল |
| ১৮. | সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) | সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) জানান, উপজেলার সকল অফিস/দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদের সকল বাস্তবায়িত প্রকল্পের ছবিসহ ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ | উপজেলার সকল অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদের সকল | সহকারী প্রোগ্রার আইসিটি, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | (আপডেট) করার জন্য বার বার অনুরোধ করা হলেও এখন পর্যন্ত অনেকে আপডেট করছেন না। ইউনিয়ন পরিষদ সচিব ও উদ্যোক্তাদের গতিশীল করতে হবে। প্রতিটি অফিস এবং ইউনিয়ন পরিষদকে সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে টাংগানোর পর প্রতিবেদন দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হয় । | বাস্তবায়িত প্রকল্পের ছবিসহ ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ (আপডেট) নিশ্চিত করতে হবে। প্রতিটি অফিস এবং ইউনিয়ন পরিষদকে সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে টাংগানো নিশ্চিত করে জরুরীভাবে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। | ইউপি চেয়ারম্যান, সকল অফিস প্রধানগণ ও সংশ্লিষ্ট সকল |
| ১৯. | সমবায় অফিস | উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে ৪টি আশ্রয়ন প্রকল্পে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে। ১টি দেয়া হয়েছে। | আগামী জুনের মধ্যে প্রশিক্ষণ সমূহ সমাপ্ত করতে হবে। | উপজেলা সমবায় অফিসার |
| ২০. | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভায় জানান, তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। সামনে বোরো মৌসুমের ধান সংগ্রহ শুরু হবে। সকল কৃষকদের যথাসময়ে অনলাইনে কৃষক অ্যাপের মাধ্যমে আবেদন করার জন্য অনুরোধ করেন। | এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। প্রকৃত কৃষক যাতে ধান গুদামে দিতে পারে সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। | উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও সংশ্লিষ্ট সকল |
| ২১. | উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা | উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা সভাকে জানান, উঠান বৈঠক নিয়মিত করা হচ্ছে। বর্তমানে উঠান বৈঠকের বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে । সকলের সহযোগিতায় স্থান নির্বাচন করে সরকারী কার্যক্রম গ্রামীণ পর্যায়ের নারীদের প্রশিক্ষণ দেয়া হবে। কোথাও কোন উদ্যোক্তা তাদের উৎপন্ন দ্রব্য বিক্রয়ে সমস্যা মনে করলে আমাদের কাছে আসলে আমরা তা বিক্রয় করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবো। | উঠান বৈঠক নিয়মিত আয়োজন করতে হবে। | উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল |
| ২২. | (বিএডিসি ক্ষুদ্র সেচ) | উপসহকারী প্রকৌশলী (বিএডিসি ক্ষুদ্র সেচ) সভায় অনুপস্থিত থাকায় এ বিভাগের কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না। | আগামী সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধ জানানো হয়। | সহকারী প্রকৌশলী (বিএডিসি ক্ষুদ্র সেচ) |
| ২৩. | উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি) | উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় এ বিভাগের কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না | আগামী সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধ জানানো হয়। | উপজেলা পরিষদ |
| ২৪. | উপজেলা পরিষদ | প্রশাসক, উপজেলা পরিষদ সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান এবং সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। সরকারের সেবা জনগনের মাঝে পৌছে দেয়ার জন্য তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। জনগন সেবা পাওয়ার ক্ষেত্রে যাতে কোন হয়রানির শিকার না হয় সে বিষয়ে সকলকে সচেষ্ট থাকার অনুরোধ করেন। এডিপির গৃহীত প্রকল্পসমূহ যাতে প্রাক্কলন অনুযায়ী যথাযথভাবে সম্পন্ন হয় এজন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করেন। | উন্নয়নের ধারা অব্যাহত রাখতে হবে। এডিপির কার্যক্রম দ্রুত সময়ে সম্পন্ন করার সিদ্ধানত গৃহীত হয়। | উপজেলা প্রকৌশলী, চেয়ারম্যান ও সংশ্লিস্ট সকল |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ২৫. | স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি) | উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি) জানান, গৃহীত এডিপির প্রকল্প সমূহের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। প্রকল্পসমূহ প্রাক্কলন অনুযায়ী যাতে যথাসময়ে এবং সঠিকভাকে কাজ সম্পন্ন হয় সেজন্য নিয়মিক মনিটরিং করা হচ্ছে। | অনুমোদিত প্রকল্প সমূহ যাতে প্রাক্কলন অনুযায়ি সম্পন্ন হয় সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হয়। | ১। উপজেলা প্রকৌশলী<br>২। সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধান<br>৩। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল) |

**০১/০৬/২০২৫ হতে ৩০/০৬/২০২৫ পর্যন্ত সময়ে উপজেলা পরিষদের ব্যয়সমূহ ঃ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ১ | জুন - ২৫ মাসের উপজেলা পরিষদে দৈনিক মজুরীর ভিত্তিতে নিয়োজিত ২ জন শ্রমিকের (পরিচ্ছন্নতা কর্মী ও মালী) মজুরী বাবদ ব্যয় | ঃ | ২৪,০০০/- |
| ২ | মে -২৫ মাসের উপজেলা পরিষদের আপ্যায়ন ও আনুসাঙ্গিক ব্যয় (ভ্যাট ও আয়কর সহ) | ঃ | ৩৫,০০০/- |
| ৩ | জুন - ২৫ মাসের জ্বালানী বিল (ভ্যাট ও আয়কর সহ) | ঃ | ৩৯,১২৯/- |
| ৪ | জুন- ২৫ মাসের নিরাপত্তা খাতে ব্যয় | ঃ | ১০,০০০/- |
| ৫ | জুন- ২৫ মাসের বর্জ্য ব্যবস্থাপনা খাতে ব্যয় | ঃ | ১৫,০০০/- |
| ৬ | প্রকাশনা ব্যয় (ভ্যাট সহ) | ঃ | ১,০০,০০০/- |
| ৭ | বিদ্যুৎ বিল | ঃ | ৪,০৩,৩০৭ |
| ৮ | ভূমি উন্নয়ন কর | ঃ | ১৮,৩৮৮/- |
| ৯ | অপ্রত্যাশিত খাত | ঃ | ৫০,০০০/- |

বিস্তারিত আলোচনার পর বর্ণিত ব্যয়সমূহ সর্বসম্মতভাবে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বিধিমোতাবেক বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ জানানো হয়। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভা পরিচালনায় সহযোগিতা প্রদানে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৫/০৬/২০২৫

(রাজ কুমার বিশ্বাস)
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা
sundarganj.gaibandha.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫৫.৩২৯১.০১১.০১.০০২.২০১৫-৫০৮ তারিখ ঃ ০২ আষাঢ় ১৪৩২ / ১৬ জুন ২০২৫

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। সচিব, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
০৪। জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধা।
০৫। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, গাইবান্ধা।
০৬। উপজেলা . . . . . . . . . . . . . অফিসার (সকল) সুন্দরগঞ্জ,গাইবান্ধা।
০৭। চেয়ারম্যান, . . . . . . . . . . ইউপি (সকল), সুন্দরগঞ্জ,গাইবান্ধা।
০৮। অফিস কপি।

১৫/০৬/২০২৫

(রাজ কুমার বিশ্বাস)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা
ফোন ঃ ০২৫৮৯৯৮৩৮০২
unosundarganj@mopa.gov.bd