



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৮
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৯
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২২
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২৫

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- ভূমিহীন ও গৃহহীনদের জন্য মুজিববর্ষে সর্বমোট ২০২৬টি ঘর নির্মাণ পূর্বক পুনর্বাসন এবং আশ্রয়ণ প্রকল্পের মাধ্যমে গুচ্ছগ্রাম নির্মাণ;
- কোভিড-১৯ মোকাবেলায় সাধারণ জনগণের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ ও ভ্যাক্সিনেশনের আওতায় আনায়ন;
- করোনাকালীন দুর্যোগে কর্মহীন হয়ে পড়া ও দরিদ্র জনগোষ্ঠীর মাঝে খাদ্যদ্রব্য ও নগদ অর্থ সহায়তা বিতরণ;
- অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে সরকারি সহায়তার সুশ্রম বন্টন;
- রাস্তা, ঘাট, কালভার্ট নির্মাণ ও মেরামত, আকস্মিক বন্যা, নদী ভাঙ্গন, প্রাকৃতিক দুর্যোগ আক্রান্ত মানুষের আপদকালীন সহায়তা, পূর্ণবাসন;
- মুক্তিযোদ্ধা কমপ্লেক্স ভবন নির্মাণ ও ব্যবহারের জন্য ব্যবস্থাকরণ;
- উপজেলার ৯৮টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম চালুকরণ; ও ২৫ টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাব স্থাপন;

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কর্মচারীদের পর্যাপ্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞানের অভাব;
- উপজেলার উন্নয়ন মূলক প্রকল্পে জনগণের অংশগ্রহণে অনিচ্ছা, সচেতনতার অভাব;
- যুব সমাজের মধ্যে মাদক দ্রব্য গ্রহণ ও জুয়া খেলার ব্যাপক প্রবণতা এবং দুর্বল যোগাযোগ এবং বেকারত্ব, কুসংস্কার ও বাল্যবিয়ে;
- ইন্টারনেটের অস্বাভাবিক ধীরগতি এবং প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে মানসম্মত শিক্ষার অভাব;
- উপজেলার চারটি ইউনিয়নে নদী ভাঙ্গনের প্রবনতা;
- উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে পর্যাপ্ত লোকবলের অভাব;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ২০৩০ সালের মধ্যে টেকসই উন্নয়ন ও ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- কোভিড-১৯ মোকাবেলায় মানব পরিধান ও স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনে কর্মসূচী গ্রহণ;
- সরকারি দপ্তরসমূহের সেবা প্রদানের পদ্ধতি সহজীকরণ;
- কর্মকর্তা/কর্মচারী ও সাধারণ জনগনকে পর্যাপ্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞানে দক্ষতা অর্জনে সহায়তাকরণ;
- দাপ্তরিক সকল ক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়নে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- শিক্ষার মান উন্নয়নে ডিজিটাল পদ্ধতিতে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ;
- বিদ্যমান আইন/বিধি কার্যকর ও সামাজিক শৃঙ্খলা বিধান রাখার মাধ্যমে স্বচ্ছতা জবাব দিহিতার সাথে সেবা প্রদান;
- বন্যা উপদ্রুত এলাকায় বসবাসকারীদের জন্য স্থায়ী আবাসন ও কর্মসংস্থান পরিকল্পনা;

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- উপজেলাকে ভূমিহীন ও গৃহহীন মুক্ত করার লক্ষ্যে মুজিববর্ষের ঘর নির্মাণপূর্বক পুনর্বাসন;
- শিক্ষার গুনগত মান উন্নয়নে কর্মসূচি প্রণয়ন এবং অনলাইন জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্প্রসারণ;
- করোনা মোকাবেলায় সরকারি নির্দেশনা সমূহ বাস্তবায়ন ও কোভিড-১৯ বিস্তার রোধকল্পে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ;
- দাপ্তরিক সকল ক্ষেত্রে গতিশীলতা আনয়নে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ও সেবা প্রদান সহজীকরণ;
- সামাজিক নিরাপত্তামূলক কর্মসূচির বাস্তবায়ন জোরদার এবং সামাজিক অবক্ষয়মূলক কার্যক্রম প্রতিরোধ;
- মাদকবিরোধী ও জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম (মাদক, বাল্যবিবাহ, বহুবিবাহ, জুয়া, সন্ত্রাস ও জাতিবাদ দমন ইত্যাদি);
- জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণের লক্ষ্যে আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নয়নের জন্য আইন শৃঙ্খলা কমিটির তৎপরতা বৃদ্ধি, টোলফোর্স অভিযান এবং মোবাইল কোর্ট পরিচালনা;
- কর্মক্ষেত্রে দক্ষ জনবল গড়ে তোলার শূদ্ধাচার কৌশল, তথ্য অধিকার আইন ও অভিযোগ নিষ্পত্তি ব্যবস্থাপনা জোরদারকরণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা-এর মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, কার্যকর, জবাবদিহিতা, গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবা দাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা
৩. আইন-শৃঙ্খলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি
৫. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিশেষ উদ্যোগসমূহ ও প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয় করা;
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিখা, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;
৪. দারিদ্র বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর সকল কার্যক্রম তদারকি করা;
৫. উপজেলার রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণের মাধ্যমে মানসম্মত দক্ষ সেবা নিশ্চিত করা;
৬. উপজেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, উপজেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিডিআইপিদের নিরাপত্তাসহ উপজেলার সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা;
৭. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন;
৮. বিভিন্ন সামাজিক সমস্যা যেমন যৌন হয়রানি, নারী নির্যাতন, মাদক সেবন, চোরাচালান, যৌতুক, বাল্যবিবাহ ইত্যাদি প্রতিরোধ/নিরসনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৯. জাতীয় ই-গর্ভনেস কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, উপজেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;
১০. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন;
১১. প্রবাসীদের তথ্যাবলী প্রস্তুত, বিদেশগামী ব্যক্তিদের সাথে প্রতারণা ও হয়রানী প্রতিরোধ এবং মানব পাচার রোধসহ প্রবাসী কল্যাণে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ;

১২. এনজিও কার্যক্রম তদারকী ও সমন্বয়, এনজিও কার্যক্রমের দ্বৈততা পরিহারে ব্যবস্থা গ্রহণ এবং কর্মক্ষেত্র নির্ধারণ;
১৩. মহান মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি রক্ষা ও বীর মুক্তিযোদ্ধাদের কল্যাণে সার্বিক পদক্ষেপ গ্রহণ;
১৪. শিশুশ্রম বন্ধ, শ্রমিক কল্যাণ এবং ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ এবং গতিশীল, স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক প্রশাসন প্রতিষ্ঠা	সেবা সহজিকরনে প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	%	৬৫	৬৫	৮০	৮০	৯০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	রিপোর্ট ও সভার কার্যবিবরণী
আইন-শৃঙ্খলা সংহতকরণ ও সন্ত্রাস, জংগীবাদ নির্মূলকরণ	নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা ও সচেতনতা বৃদ্ধি	%	৮০	৮৫	৯০	৯৫	৯৫	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি ও রিপোর্ট
মানসম্মত শিক্ষাব্যবস্থা জোরদারকরণ এবং সামাজিক সচেতনতা সৃষ্টি	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন ও পরিদর্শন এবং মতবিনিময়	সংখ্যা	৩০	৩৬	৪০	৪২	৪৫	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা শিক্ষা অফিস	রিপোর্ট
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বনায়ন,জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	দুর্যোগসহনীয় ঘর নির্মাণ ও বনায়ন সম্প্রসারণ	%	৭৩	৭৮	৮৩	৮৭	৯০	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর	বনায়ন সম্প্রসারণ ও রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা	২০	[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	একর	২			৭	৬	৫	৪	৩	৮	৮
		[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[১.৩] পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০
		[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১৫	১৪	১৩	১২	১১	১৫	১৫
		[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮৫	৯০
		[১.৬] সাধারণত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪৮	৪৫	৪২	৪০	৩৮	৫০	৫২
		[১.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	একর	২			১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২
		[১.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৮.১] ইজারা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১১০	১০৫	১০০	৯৫	৯০	১১০	১১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	[১.৯.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে কর সংগ্রহ	সমষ্টি	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[১.১০] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	[১.১০.১] গৃহনির্মিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫০০	৪৮০	৪৫০	৪৩০	৪০০	৭৫	০
		[১.১১] সরকারি জমি, নদী, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১১.১] উচ্ছেদ সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[১.১২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	সমষ্টি	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৮০	৮৫
[২] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১৫	[২.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১.১] সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৮	৫	৪	১২	১৩
		[২.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[২.২.১] পরিদর্শন/ পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[২.৩] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[২.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[২.৪.১] সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	১০	১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	১০	১৫
		[২.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিতে ব্যবসাগ্রহণ	[২.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৭.১] নিবন্ধনের হার	সমষ্টি	%	২			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০
		[২.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৮.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১			৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৯০	৯৫
		[২.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৯.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[২.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১০.১] অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৪৫
[৩] আইন-শৃঙ্খলা	১৫	[৩.১] মাসিক আইন শৃঙ্খলাসংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	৪			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭০	৭৫
		[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ওজঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] সভা/সেমিনার/ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৩.৫] নারী ও শিশুর প্রতিসহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৩.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৬.১] মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি	১০	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পরিদর্শন/পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৪.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] পরিদর্শন/পদক্ষেপ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬
		[৪.৩] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও সম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণে	[৪.৩.১] সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১০	৮	৭	৬	১৪	১৬
		[৪.৪] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] কার্যক্রম সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৫	৪	৩	২	১	১০	১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৫] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৫.১] পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৫	৪	৩	২	১	১০	১৫
		[৪.৬] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	১০	১৫
		[৪.৭] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৫	৪	৩	২	১	১০	১৫
		[৪.৮] জনগণের মাঝে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	১০	১৫
		[৪.৯] প্রাথমিক শিক্ষায় মান উন্নয়ন	[৪.৯.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	২			৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
[৫] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয়	১০	[৫.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[৫.১.১] সমন্বয়সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		[৫.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	%	১			৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০	৯০	৯৫
		[৫.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[৫.৩.১] পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৪.১] সভা/সেমিনার করা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৫.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীলরাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[৫.৫.১] গৃহিত পদক্ষেপ/ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৫	৪	৩	২	১	৬	৭
		[৫.৬] সরকারি অফিসে সময় মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৬.১] আগত নথি নিষ্পত্তিকরণ	সমষ্টি	%	০.৫			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	৯৫
		[৫.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.৭.১] মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২০	১৮	১৭	১৬	১৫	২০	২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেধ, জেলে, কৃষক, হিজরা (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৮.১] উদ্যোগ গ্রহণ/ সহায়তা প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[৫.৯] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৯.১] আগত নথি নিষ্পত্তিকরণ	সমষ্টি	%	১			৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯৫	৯৫
		[৫.১০] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.১০.১] উদ্যোগ গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৫.১১] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.১১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৫	৪	৩	২	১	৫	৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ

২৬/০৬/২৪

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, গাইবান্ধা

২৬/০৬/২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ইউ.এন.ও	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
২	এন.জি.ও	বে-সরকারি সংস্থা (Non-Government Organization)
৩	এস.আর	সার্ভিস রিটার্ন
৪	এস.এফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৫	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDGs)
৬	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৭	কাবিটা	কাজের বিনিময়ে টাকা
৮	জি.আর	গ্রোসাস রিলিফ (Gratious Relief)
৯	টি.আর	টেক্সট রিলিফ (Test Relief)
১০	ভূ উ কর	ভূমি উন্নয়ন কর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	[১.১.১] প্রস্তাব প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত/পত্রালাপ
[১.২] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	পরিদর্শনসূচি, পরিদর্শন প্রতিবেদন
[১.৩] পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৩.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	প্রতিবেদন
[১.৪] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	পরিদর্শনসূচি, পরিদর্শন প্রতিবেদন।
[১.৫] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.৫.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	প্রতিবেদন
[১.৬] সাধারণত মহাল ইজারা প্রদান	[১.৬.১] ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত/পত্রালাপ
[১.৭] খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৭.১] প্রস্তাব প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত/পত্রালাপ
[১.৮] অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	[১.৮.১] ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত/পত্রালাপ
[১.৯] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	[১.৯.১] ডিজিটাল পদ্ধতিতে কর সংগ্রহ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	প্রতিবেদন
[১.১০] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	[১.১০.১] গৃহনির্মিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, সুন্দরগঞ্জ।	প্রতিবেদন
[১.১১] সরকারি জমি, নদী, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.১১.১] উচ্ছেদ সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	প্রতিবেদন
[১.১২] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১২.১] বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
[২.১] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১.১] সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত/প্রতিবেদন
[২.২] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে যথাযথ উন্নয়ন পরিকল্পনা গ্রহণে সহায়তা ও সমন্বয় সাধন	[২.২.১] পরিদর্শন/ পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	পরিদর্শনসূচি/ পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.৩.১] সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত
[২.৪] পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	[২.৪.১] সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	মেয়র সুন্দরগঞ্জ পৌরসভা	সভার সিদ্ধান্ত
[২.৫] পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষণ ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৫.১] সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত/পত্রালাপ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৬] সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবসাগ্রহণ	[২.৬.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস, উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস।	সভার সিদ্ধান্ত/পত্রালাপ
[২.৭] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	[২.৭.১] নিবন্ধনের হার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	পত্রালাপ
[২.৮] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৮.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত
[২.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৯.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.১০] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১০.১] অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত
[৩.১] মাসিক আইন শৃঙ্খলাসংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সুন্দরগঞ্জ থানা, সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত, অগ্রগতির প্রতিবেদন
[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সুন্দরগঞ্জ থানা, সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত
[৩.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.১] সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত ও অগ্রগতির প্রতিবেদন
[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] সভা/সেমিনার/ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত
[৩.৫] নারী ও শিশুর প্রতিসহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত
[৩.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.৬.১] মোবাইলকোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি), উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার এর কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত ও অগ্রগতির প্রতিবেদন
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] পরিদর্শন/পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক অফিস সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত ও প্রতিবেদন
[৪.২] দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.২.১] পরিদর্শন/পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক অফিস সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত
[৪.৩] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও সম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণে	[৪.৩.১] সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, ও ইসলামীক ফাউন্ডেশন	প্রতিবেদন
[৪.৪] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] কার্যক্রম সম্পাদিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও শিল্পকলা একাডেমী, সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত
[৪.৫] নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৫.১] পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন কার্যক্রম	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত
[৪.৬] উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত ও অগ্রগতির প্রতিবেদন
[৪.৭] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত ও অগ্রগতির প্রতিবেদন
[৪.৮] জনগণের মাঝে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৮.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত ও অগ্রগতির প্রতিবেদন
[৪.৯] প্রাথমিক শিক্ষায় মান উন্নয়ন	[৪.৯.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা শিক্ষা অফিস, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৫.১] উপজেলার সকল দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[৫.১.১] সমন্বয়সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত
[৫.২] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত ও অগ্রগতির প্রতিবেদন।
[৫.৩] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	[৫.৩.১] পরিদর্শন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত ও অগ্রগতির প্রতিবেদন।
[৫.৪] খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৪.১] সভা/সেমিনার করা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত ও অগ্রগতির প্রতিবেদন।
[৫.৫] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[৫.৫.১] গৃহিত পদক্ষেপ/ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	সভার সিদ্ধান্ত ও অগ্রগতির প্রতিবেদন
[৫.৬] সরকারি অফিসে সময় মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৬.১] আগত নথি নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	প্রতিবেদন
[৫.৭] কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[৫.৭.১] মনিটরিং	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস, সুন্দরগঞ্জ	সভার সিদ্ধান্ত ও অগ্রগতির প্রতিবেদন
[৫.৮] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেধ, জেলে, কৃষক, হিজরা (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৮.১] উদ্যোগ গ্রহণ/ সহায়তা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	প্রতিবেদন
[৫.৯] মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৫.৯.১] আগত নথি নিষ্পত্তিকরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	প্রতিবেদন
[৫.১০] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.১০.১] উদ্যোগ গ্রহণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	প্রতিবেদন
[৫.১১] এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৫.১১.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ।	প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রস্তাব প্রেরণ	প্রস্তাব প্রেরণ	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	ইজারা প্রদান	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
সরকারি জমি, নদী, প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	উচ্ছেদ সম্পন্ন	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মাণ করা	গৃহনির্মিত	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থাপনা ডিজিটাইজেশন	ডিজিটাল পদ্ধতিতে কর সংগ্রহ	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
অর্পিত সম্পত্তি ইজারা প্রদান	ইজারা প্রদান	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
খাসজমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	প্রস্তাব প্রেরণ	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
সায়রাত মহাল ইজারা প্রদান	ইজারা প্রদান	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	বাস্তবায়িত সুপারিশ	উপজেলা ভূমি অফিস	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
এস ডি জি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য বিভাগ ও অন্যান্য সকল বিভাগ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ ও প্রতিবেদন
গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ	উদ্যোগ গ্রহণ	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য বিভাগ ও অন্যান্য সকল বিভাগ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ ও প্রতিবেদন
মুক্তিযুদ্ধে গণহত্যার শিকার এবং অসহায় মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের সদস্যদের যথাযথ সম্মানজনক জীবন-যাত্রার ব্যবস্থাকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	আগত নথি নিষ্পত্তিকরণ	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য বিভাগ ও অন্যান্য সকল বিভাগ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ ও প্রতিবেদন
সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেধ, জেলে, কৃষক, হিজরা (ট্রান্সজেন্ডার) ও হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ যারা একেবারে সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি তাদের সার্বিক উন্নয়ন, বাসস্থান সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	উদ্যোগ গ্রহণ/ সহায়তা প্রদান	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য বিভাগ ও অন্যান্য সকল বিভাগ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ ও প্রতিবেদন
কমিউনিটি ক্লিনিক এবং উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	মনিটরিং	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য বিভাগ ও অন্যান্য সকল বিভাগ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ ও প্রতিবেদন
সরকারি অফিসে সময় মতো সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	আগত নথি নিষ্পত্তিকরণ	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য বিভাগ ও অন্যান্য সকল বিভাগ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ ও প্রতিবেদন
বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	গৃহিত পদক্ষেপ/ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য বিভাগ ও অন্যান্য সকল বিভাগ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ ও প্রতিবেদন
খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	সভা/সেমিনার করা	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য বিভাগ ও অন্যান্য সকল বিভাগ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ ও প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন করা	পরিদর্শন	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য বিভাগ ও অন্যান্য সকল বিভাগ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ ও প্রতিবেদন
উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য বিভাগ ও অন্যান্য সকল বিভাগ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ ও প্রতিবেদন
উপজেলার সকল দপ্তর/ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	সমন্বয়সভা	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য বিভাগ ও অন্যান্য সকল বিভাগ	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ ও প্রতিবেদন
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের সক্ষমতা বৃদ্ধিতে উদ্যোগ গ্রহণ	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	স্থানীয় সরকার বিভাগ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সমাজসেবা অধিদপ্তর	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন	স্থানীয় সরকার বিভাগ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সমাজসেবা অধিদপ্তর	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	স্থানীয় সরকার বিভাগ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সমাজসেবা অধিদপ্তর	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রমের তদারকি	নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার বিভাগ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সমাজসেবা অধিদপ্তর	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচীতে সুবিধাপ্রাপ্তি নিশ্চিত ব্যবসাগ্রহণ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	স্থানীয় সরকার বিভাগ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সমাজসেবা অধিদপ্তর	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
পর্যটনের বিকাশ, পর্যটন স্পটের রক্ষণাবেক্ষন ও নতুন পর্যটন স্পট গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সভা/সেমিনার	স্থানীয় সরকার বিভাগ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সমাজসেবা অধিদপ্তর	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
পরিকল্পিত নগরায়ন ও বনায়ন নিশ্চিত করা	সচেতনতামূলক কার্যক্রম গ্রহণ	স্থানীয় সরকার বিভাগ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সমাজসেবা অধিদপ্তর	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
উপজেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং উপজেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	সভা/সেমিনার	স্থানীয় সরকার বিভাগ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সমাজসেবা অধিদপ্তর	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	সভা/সেমিনার	স্থানীয় সরকার বিভাগ, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সমাজসেবা অধিদপ্তর	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
বালাবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সুন্দরগঞ্জ থানা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
নারী ও শিশুর প্রতিসংহিতা, নিগীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	সভা/সেমিনার	সুন্দরগঞ্জ থানা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে চোরাচালান রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	সভা/সেমিনার/ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সুন্দরগঞ্জ থানা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জঙ্গীবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সভা/সেমিনার	সুন্দরগঞ্জ থানা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	সভা/সেমিনার	সুন্দরগঞ্জ থানা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
মাসিক আইন শৃঙ্খলাসংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সুন্দরগঞ্জ থানা, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, সমাজসেবা অধিদপ্তর	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ
প্রাথমিক শিক্ষায় মান উন্নয়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ, প্রতিবেদন
জনগণের মাঝে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ, প্রতিবেদন
জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ, প্রতিবেদন
উচ্চ প্রযুক্তি জ্ঞানসম্পন্ন শ্রমশক্তি গড়ে তুলতে পদক্ষেপ গ্রহণ	প্রশিক্ষণ আয়োজন	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ, প্রতিবেদন
নাগরিকদের জন্য পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন/নতুন তৈরির উদ্যোগ গ্রহণ	পার্ক, খেলার মাঠ সংরক্ষণ/উন্নয়ন কার্যক্রম	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ, প্রতিবেদন
সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	কার্যক্রম সম্পাদিত	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ, প্রতিবেদন
ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও সম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সভা/সেমিনার	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ, প্রতিবেদন
দুর্গম এলাকার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	পরিদর্শন/পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ, প্রতিবেদন
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	পরিদর্শন/পদক্ষেপ গ্রহণ	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	পত্রালাপ, সভার কার্যবিবরণী ও যোগাযোগ, প্রতিবেদন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-	
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	-	
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০	২	-	
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩১/১২/২৪	০	০	১		
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০	২	-	
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২								

সংযোজনী-৫
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১২	১৬/০৩/২৫	২৫/০৩/২৫	১৬/০৪/২৫	১৬/০৫/২৫	১৬/০৫/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা অব্যাহত রাখা	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/ সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চালু রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	১০	১৫/০৪/২০২৫	২০/০৪/২০২৫	৩০/০৪/২০২৫	১৫/০৫/২০২৫	২৫/০৪/২০২৫
০৪	[৪.১] ডি-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ডি-নথির নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণে সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালার আয়োজন	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৬

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পদন সূচক	একক	কর্মসম্পদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার কত হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন /অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৭
উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	-	-	-
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	১	১	-	-	-

সংযোজনী-৮

উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য তথ্য অধিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণেদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২৪	১৫-১১-২০২৫	১৫-১২-২০২৫	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি /হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত /হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২৪	১০-০১-২০২৫	২০-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩			৩	২	১		
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১]	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩			৩	২	১		