

ডিসেম্বর/ ২০২৪ খ্রিঃ মাসে অনুষ্ঠিত উপজেলা পরিষদ, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা'র মাসিক সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : মোঃ নাজির হোসেন
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ, সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।

তারিখ : ১৭ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিঃ।

সময় : বেলা ১২.০০ ঘটিকা।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : (পরিশিষ্ট-ক)।

অনুপস্থিত সদস্যবৃন্দ : (পরিশিষ্ট-খ)।

সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনানো হলে কোন প্রকার সংশোধনী/সংশোধনী না থাকায় সর্বসম্মতভাবে তা দৃষ্টীকরণ করা হয়। এরপর আলোচনার মাধ্যমে ধারাবাহিকভাবে সভা পরিচালনা করা হয়।

ক্র নং	বিভাগ	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস	উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিসার জানান, সুন্দরগঞ্জ উপজেলায় প্রচুর সংখ্যক পোল্ট্রি ও ডেইরী খামার বিদ্যমান রয়েছে। কিন্তু উপযুক্ত আধুনিক প্রশিক্ষণের অভাবে খামারিগণ লাভবান হচ্ছে না এবং প্রচুর বেকার সমস্যা রয়েছে। এসব বেকারদের নতুন কর্মসংস্থান সৃষ্ণনের লক্ষে প্রাণি সম্পদ বিষয়ে ব্যাপক ভিত্তিক প্রশিক্ষণ দেওয়া অতীব প্রয়োজন। বিভিন্ন এলাকায় পশুর রোগ ব্যাধীর বিষয়ে বিশেষ দৃষ্টি রাখা হয়েছে।	সহযোগিতা ও সেবার ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	১। উপজেলা প্রাণিসম্পদ বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট সকল
২.	উপজেলা মৎস্য অফিস	উপজেলা মৎস্য অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় এ বিভাগের কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	আগামী সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা মৎস্য অফিসার
৩.	উপজেলা কৃষি অফিস	উপজেলা কৃষি অফিসার সভাকে বলেন, তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। রবি ফসলের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে। যেকোন ধরনের 'দুর্যোগ' মোকাবেলার জন্য উপজেলা কৃষি অফিস প্রস্তুত রয়েছে এবং কৃষকদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	সহযোগিতা ও সেবার ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা পরিষদ, কৃষি বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট সকল
৪.	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিস	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার জানান তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। হাসপাতালের কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখতে তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	জনসাধারণের চিকিৎসা সেবা নিশ্চিতের জন্য জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় সকল পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
৫.	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার (অতি: দা:), সভায় জানান 'তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিসার
৬.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার সভাকে জানান, তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। স্কুল কলেজের কার্যক্রম যথাযতভাবে মনিটরিং করা হচ্ছে যাতে শিক্ষা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হয়।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে যাতে দ্বন্দ্ব বা অনাকাঙ্ক্ষিত পরিস্থিতি তৈরী না হয় সেদিকে দৃষ্টি রাখতে হবে।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, প্রতিষ্ঠান প্রধান ও সংশ্লিষ্ট সকল
৭.	উপজেলা আনসার ও	উপজেলা আনসার ও ডিডিপি অফিসার সভাকে জানান, অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা আনসার

	ভিডিপি অফিস	এ অফিসের আওতায় বিভিন্ন ধরনের ট্রেনিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে। যা সঠিকভাবে পরিচালিত হচ্ছে।		ও ভিডিপি অফিসার
৮.	যুব উন্নয়ন অফিস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার জানান, তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার ও
৯.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার সভাকে জানান তার অফিসের কার্যক্রম যথাযতভাবে পরিচালিত হচ্ছে।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার
১০.	উপজেলা শিক্ষা অফিস	উপজেলা শিক্ষা অফিসার সভাকে জানান, উপজেলা শিক্ষা কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক উপজেলার প্রাথমিক বিদ্যালয়ের কার্যক্রম মনিটরিং করা হচ্ছে। কোথাও কোন সমস্যা হলে তা তাত্ক্ষনিক সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হয়।	উপজেলা শিক্ষা কমিটি কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত মোতাবেক উপজেলা শিক্ষা অফিসার ও সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসারগণ কর্তৃক বিদ্যালয়ের সকল কার্যক্রম মনিটরিং করতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিসার
১১.	উপজেলা সমাজসেবা অফিস	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার সভাকে জানান উপজেলায় বিভিন্ন ভাতাভোগীর লাইভ ভ্যারিফিকেশন এর কাজ চলমান আছে। এখন পর্যন্ত প্রায় ৩৫০০ উপকারভোগীর লাইভ ভ্যারিফিকেশন বাকী রয়েছে। ভ্যারিফিকেশনের কাজ চলমান রয়েছে।	লাইভ ভ্যারিফিকেশনের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে।	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, ইউপি চেয়ারম্যানগণ ও সংশ্লিষ্ট সকল
১২.	সামাজিক বন বিভাগ	ফরেস্টার সভাকে জানান তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	ফরেস্টার সামাজিক বন বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট সকল
১৩.	উপজেলা নির্বাচন অফিস	উপজেলা নির্বাচন অফিসার সভাকে জানান তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। আগামী জানুয়ারি মাস হতে নতুন ভোটার তালিকা তৈরীর কাজ শুরু হবে। তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা নির্বাচন অফিস ও সংশ্লিষ্ট সকল
১৪.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার জানান, তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। যেকোন প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলার উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিস সদা প্রস্তুত রয়েছে। তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন অফিসার, ইউপি চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট সকল
১৫.	পল্লী বিদ্যুৎ	ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ সুন্দরগঞ্জ জানান, তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। বিদ্যুতের সরবরাহ স্বাভাবিক রয়েছে। এখন সেচ মৌসুম চলছে সকলকে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী হওয়ার জন্য অনুরোধ করেন। তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	ডিজিএম পল্লী বিদ্যুৎ ও সংশ্লিষ্ট সকল

১৬.	মহিলা বিষয়ক অফিস	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিসার সভাকে জানান ভিডিওটিউবি কর্মসূচীর অনলাইন এখনো চালু হয়নি। অনলাইন চালু হলে পুরো উপজেলায় মাইকিং করা হবে। তিনি ইউনিয়ন কমিটি ও ওয়ার্ড কমিটি গঠনের কথা বলেন। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সমগ্র ফেরত দেয়ার কথা বলেন এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য চেয়ারম্যান, মহোদয়দেরকে অনুরোধ জানান। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচীর নাম প্রতিমাসে ২২ তারিখের মধ্যে দেয়ার জন্য অনুরোধ জানান। দাপ্তরিক অন্যান্য কাজ স্বাভাবিকভাবে চলছে।	সকল ইউপি চেয়ারম্যান প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
১৭.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অফিস	উপসহকারী প্রকৌশলী জনস্বাস্থ্য সভাকে জানান, সমগ্র দেশে নিরাপদ পানি সরবরাহ প্রকল্পে এ বছর ১৮০টি নলকূপ বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। ঠিকাদার কর্তৃক সরবরাহ সাপেক্ষে প্রতিটি ইউনিয়নে ১২টি করে নলকূপ সরবরাহ করা যাবে। তালিকা পাওয়া গেলে নলকূপ বিতরণ করা যাবে।	জরুরী ভিত্তিতে তালিকা সংগ্রহ করে নলকূপ বিতরণ এবং স্থাপন করা হবে।	উপসহকারী প্রকৌশল (জনস্বাস্থ্য) ও সংশ্লিষ্ট সকল
১৮.	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি)	সহকারী প্রোগ্রামার (আইসিটি) জানান, উপজেলার সকল অফিস/দপ্তর ও ইউনিয়ন পরিষদের সকল বাস্তবায়িত প্রকল্পের ছবিসহ ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ (আপডেট) করার জন্য বার বার অনুরোধ করা হলেও এখন পর্যন্ত অনেকে আপডেট করছেন না। ইউনিয়ন পরিষদ সচিব ও উদ্যোক্তাদের গতিশীল করতে হবে। প্রতিটি অফিস এবং ইউনিয়ন পরিষদকে সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে টাংগানোর পর প্রতিবেদন দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হয়।	উপজেলার সকল অফিস ও ইউনিয়ন পরিষদের সকল বাস্তবায়িত প্রকল্পের ছবিসহ ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ (আপডেট) নিশ্চিত করতে হবে। প্রতিটি অফিস এবং ইউনিয়ন পরিষদকে সিটিজেন চার্টার দৃশ্যমান স্থানে টাংগানো নিশ্চিত করে জরুরীভাবে প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। যে তিনটি ইউনিয়ন এখনও টিসিবি এর তালিকা দিতে পারে নাই, তাদেরকে কারণ দর্শানো হোক।	সহকারী প্রোগ্রামার আইসিটি, ইউপি চেয়ারম্যান, সকল অফিস প্রধানগণ ও সংশ্লিষ্ট সকল
১৯.	সমবায় অফিস	উপজেলা সমবায় অফিসার সভায় জানান, ২০২৪-২৫ অর্থ বছরে ৪টি আশ্রয়ন প্রকল্পে প্রশিক্ষণ দেয়া হবে। ১টি দেয়া হয়েছে।	আগামী জুনের মধ্যে প্রশিক্ষণ সমূহ সমাপ্ত করতে হবে।	উপজেলা সমবায় অফিসার
২০.	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক সভাকে জানান, তার অফিসের কার্যক্রম স্বাভাবিকভাবে চলছে। আমন মৌসুমের ধান সংগ্রহ চলমান রয়েছে।	এ ধারা অব্যাহত রাখতে হবে।	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক ও সংশ্লিষ্ট সকল
২১.	উপজেলা তথ্য সেবা কর্মকর্তা	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা সভাকে জানান, উঠান বৈঠক নিয়মিত করা হচ্ছে। বর্তমানে উঠান বৈঠকের বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। সকলের সহযোগিতায় স্থান নির্বাচন করে সরকারী কার্যক্রম গ্রামীণ পর্যায়ের নারীদের প্রশিক্ষণ দেয়া হবে। কোথাও কোন উদ্যোক্তা তাদের উৎপন্ন দ্রব্য বিক্রয়ে সমস্যা মনে করলে আমাদের কাছে আসলে আমরা তা বিক্রয় করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবো।	উঠান বৈঠক নিয়মিত পরিচালনা করতে হবে।	উপজেলা তথ্যসেবা কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট সকল
২২.	(বিএডিসি ক্ষুদ্র সেচ)	উপজেলা (বিএডিসি ক্ষুদ্র সেচ) সভায় জানান, ক্ষুদ্র সেচের লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে সরেজমিন তদন্ত পূর্বক লাইসেন্স প্রদান করা হচ্ছে।	ক্ষুদ্র সেচের লাইসেন্স প্রদানের বিষয়ে সরেজমিন তদন্ত পূর্বক লাইসেন্স প্রদান করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সহকারী প্রকৌশলী (বিএডিসি ক্ষুদ্র সেচ)

২৩.	উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প (ইউজিডিপি)	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা অফিসার সভায় অনুপস্থিত থাকায় এ বিভাগের কোন আলোচনা করা সম্ভব হলো না।	আগামী সভায় উপস্থিত থাকার অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পরিষদ
২৪.	উপজেলা পরিষদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার সভাকে জানান- সুন্দরগঞ্জ উপজেলাকে একটি আধুনিক উপজেলায় রূপান্তর করতে সকলের সহযোগিতা কামনা করেন এবং উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানান। তিনি সভায় জানান এ বছর বার্ষিক উন্নয়ন সহায়তা তহবিলে (ADP) বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। উক্ত টাকার বিপরীতে প্রকল্প গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানান। উপজেলা প্রকৌশলী জানান দহবন্দ ইউনিয়ন পরিষদ অধিনস্ত ঝিনিয়া নয়ার হাট-বাজারের সবজি বিক্রয়ের সেড ঘর ও ডেন নির্মাণের হাট-বাজারের উন্নয়ন তহবিলের ১০% হতে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা বরাদ্দ প্রাপ্তির আবেদন করেন এবং চেয়ারম্যান, দহবন্দ ইতোপূর্বে উক্ত প্রকল্পের প্রাক্কলন অনুযায়ী ১ম কিস্তি ৫০,০০০/- টাকা উত্তোলন করে কাজ শুরু করেন এবং কঞ্চিবাড়ি ইউনিয়ন পরিষদ অধিনস্ত খুবনী হাট-বাজারের পানি নিষ্কাশনের জন্য ডেন নির্মাণের জন্য হাট-বাজারের উন্নয়ন তহবিলের ১০% হতে ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা বরাদ্দ প্রাপ্তির আবেদন করেন এবং চেয়ারম্যান, কঞ্চিবাড়ি ইতোপূর্বে উক্ত প্রকল্পের প্রাক্কলন অনুযায়ী ১ম কিস্তি ৫০,০০০/- টাকা উত্তোলন করে কাজ শুরু করেন। বর্তমানে তারা কাজ শেষ করে চূড়ান্ত বিলের জন্য আবেদন করেছেন। উপজেলা প্রকৌশলী জানান, কাজ ০২টি প্রাক্কলন অনুযায়ী সম্পন্ন হয়েছে।	সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে প্রকল্প দাখিল করার জন্য পত্র দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রাপ্ত প্রকল্পের সম্ভাব্যতা ও ব্যয় প্রাক্কলন করে পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়। দহবন্দ ইউনিয়নের ঝিনিয়া নয়ার হাট-বাজারের সবজি বিক্রয়ের সেড ঘর ও ডেন নির্মাণ এবং কঞ্চিবাড়ি ইউনিয়নের খুবনী হাট-বাজারের পানি নিষ্কাশনের জন্য ডেন নির্মাণ কাজ শেষ হওয়ায় প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন সাপেক্ষে চূড়ান্ত বিল পরিশোধ করার জন্য সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপজেলা প্রকৌশলী, চেয়ারম্যান ও সংশ্লিষ্ট সকল
২৫.	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর (এলজিইডি)	উপজেলা প্রকৌশলী (এলজিইডি) জানান, তার অফিসের স্বাভাবিক কার্যক্রম বাধাবিহীন ভাবে পরিচালিত হচ্ছে। তিনি সভায় জানান এডিপির বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে প্রকল্প দাখিল করার জন্য অনুরোধ করেন।	এডিপি প্রকল্প যথাসময়ে দাখিলের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে পত্র দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। যথাসময়ে এডিপি প্রস্তাব সংগ্রহ করে সম্ভাব্যতা ও প্রাক্কলনসহ উপস্থাপনের জন্য উপজেলা প্রকৌশলীকে অনুরোধ করা হয়।	১। উপজেলা প্রকৌশলী ২। সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধান ৩। ইউপি চেয়ারম্যান (সকল)

বিস্তারিত আলোচনার পর বর্ণিত ব্যয়সমূহ সর্বসম্মতভাবে অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বিধিমোতাবেক বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ জানানো হয়। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভা পরিচালনায় সহযোগিতা প্রদানে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৩/১২/২০২৪
(মোঃ নাজির হোসেন)
প্রশাসক
উপজেলা পরিষদ
সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা
sundarganj.gaibandha.gov.bd

স্মারক নং- ০৫.৫৫.৩২৯১.০১১.০১.০০২.২০১৫-৮৯১ ২৮৮

তারিখ : ০৪ পৌষ ১৪৩১
১৭ ডিসেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। বিভাগীয় কমিশনার, রংপুর বিভাগ, রংপুর।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, গাইবান্ধা।
- ০৪। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, গাইবান্ধা।
- ০৫। উপজেলা অফিসার (সকল) সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।
- ০৬। চেয়ারম্যান, ইউপি (সকল), সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা।
- ০৭। অফিস কপি।

Mohammad
১৭/১২/২০২৪
(মোঃ নাজির হোসেন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সুন্দরগঞ্জ, গাইবান্ধা
ফোন : ০২৫৮৯৯৮৩৮০২
unosundarganj@mopa.gov.bd