

(একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ
(স্থানীয় সরকার শাখা)
www.sunamganj.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ৪৬.৪৬.৯০০০.০১১.০৪.৩৮০.২৬.১১৯

তারিখঃ ২৪ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৭ মে ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে সুনামগঞ্জ জেলার ১২ (বারো) টি উপজেলার ৮৮ (আটাত্তিশ) টি ইউনিয়নে কর্মরত ৭৭৪ জন গ্রামপুলিশদের (দফাদার ও মহল্লাদার) পোশাক ও সরঞ্জামাদি এবং বাই-সাইকেল সরবরাহের নিমিত্ত প্রভুতকারী/সরবরাহকারী ঠিকাদারের নিকট হতে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ অনুসরণপূর্বক নিম্নলিখিত শর্তানুযায়ী সিলমোহরকৃত খামে দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে:

তফসিল 'ক'

০১	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
০২	দরপত্র আহ্বানকারী প্রতিষ্ঠান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ
০৩	ক্রয়কারীর নাম	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ
০৪	কাজের নাম	২০২৫-২০২৬ অর্থবছরে ইউনিয়ন পরিষদ গ্রামপুলিশদের (দফাদার ও মহল্লাদার) পোশাক ও সরঞ্জামাদি এবং বাই-সাইকেল সরবরাহ
০৫	দরপত্র আহ্বানের সূত্র	স্থানীয় সরকার বিভাগের ০১ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬ তারিখের ৪৬.০১৮.০১১.০০.০০২.২০১১(অংশ-১)-২৪ নং স্মারক
০৬	ক্রয় পদ্ধতি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি (ওটিএম)
০৭	অর্থের উৎস	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
০৮	টেন্ডার ও প্যাকেজ সংখ্যা	০১ (এক)টি
১০	দরপত্র/সিডিউলের মূল্য	২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা (অফেরতযোগ্য)
১১	দরপত্র জামানত	দরপত্রের সাথে দাখিলকৃত মোট মূল্যের উপর দরপত্র জামানত হিসেবে ৩% অর্থ যে কোন তফসিলভুক্ত ব্যাংক হতে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ-এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (ফেরতযোগ্য) দাখিল করতে হবে।
১২	দরপত্র/সিডিউল প্রাপ্তির স্থান	ক) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট খ) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (স্থানীয় সরকার শাখা, কক্ষ নং-৩০১ (৩য় তলা), সুনামগঞ্জ গ) পুলিশ সুপারের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ
১৩	দরপত্র/সিডিউল দাখিলের স্থান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (স্থানীয় সরকার শাখা, কক্ষ নং-৩০১ (৩য় তলা), সুনামগঞ্জ
১৪	দরপত্র বিক্রয়ের শুরু এবং শেষ তারিখ	পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের তারিখ হতে ২৪/০৫/২০২৬ তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত
১৫	দরপত্র দাখিলের শেষ তারিখ ও সময়	২৪/০৫/২০২৬ তারিখ দুপুর ১২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত
১৬	দরপত্র উন্মুক্তকরণের তারিখ, সময় ও স্থান	২৪/০৫/২০২৬ তারিখ দুপুর ০১:০০ ঘটিকা, (জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ)
১৭	দরপত্র দাতার সংক্ষিপ্ত যোগ্যতা ও উপযুক্ততা	দরপত্র দাতাকে বিগত ০৫ বছরের মধ্যে যে কোন একটি কার্যাদেশ কমপক্ষে ৩০,০০,০০০/- (ত্রিশ লক্ষ) টাকা মূল্যমানের বিজিবি/পুলিশ/আনসার ও ভিডিপি/গ্রামপুলিশ অথবা সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত/বেসরকারি পর্যায়ে পোশাক ও সরঞ্জামাদি সরবরাহ কাজের অভিজ্ঞতা সনদ থাকতে হবে।
১৮	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার নাম	মোহাম্মদ মিনহাজুর রহমান
১৯	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার পদবী	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ
২০	দরপত্র আহ্বানকারী কর্মকর্তার ঠিকানা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ
২১	দরপত্র সংক্রান্ত যোগাযোগের জন্য বিস্তারিত তথ্য	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ ফোন : ০২-৯৯৮৮৪২৯০২, মোবাইল : ০১৭৩০-৩৩১১০১ ই-মেইল : ddlgsunam@gmail.com

তফসিল 'খ'

ক্র.নং	পোশাক ও সরঞ্জামাদির নাম	পোশাক ও সরঞ্জামাদির বিবরণ	সংখ্যা	সরবরাহের সময়
১	নীল রং এর শার্ট (ফুল)	স্থানীয় সরকার বিভাগ এর নির্দেশিত নমুনা অনুযায়ী প্রতি জনের জন্য ০১টি করে নীল রং এর ফুল শার্ট।	৫৫৬টি (পুরুষ দফাদার-৫৯+ পুরুষ মহল্লাদার-৪৯৭)	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন
২	নীল রং এর শার্ট (হাফ)	স্থানীয় সরকার বিভাগ এর নির্দেশিত নমুনা অনুযায়ী প্রতি জনের জন্য ০১টি করে নীল রং এর হাফ শার্ট।	৫৫৬টি (পুরুষ দফাদার-৫৯+ পুরুষ মহল্লাদার-৪৯৭)	

৩	প্যান্ট	স্থানীয় সরকার বিভাগ এর নির্দেশিত নমুনা অনুযায়ী প্রতিজনের জন্য ২টি করে স্টার গোল্ডেন রং এর ফুল প্যান্ট।	১১১২টি (পুরুষ দফাদার-৫৯×২=১১৮+ পুরুষ মহল্লাদার-৪৯৭×২=৯৯৪)	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন
৪	শাড়ী (উন্নত মানের)	স্থানীয় সরকার বিভাগ এর নির্দেশিত নমুনা অনুযায়ী প্রত্যেক নারীর জন্য ২টি করে নীল রং এর শাড়ী	৪৩৬টি (নারী দফাদার-০৬×২=১২+ নারী মহল্লাদার-২১২×২=৪২৪)	
৫	ব্লাউজ (০১টি হাফ ও ০১টি ফুল)	স্থানীয় সরকার বিভাগ এর নির্দেশিত নমুনা অনুযায়ী প্রত্যেক নারীর জন্য ২টি করে ব্লাউজ (০১টি হাফ ও ০১টি ফুল)।	২১৮টি হাফ ২১৮টি ফুল (নারী দফাদার-০৬×২=১২+ নারী মহল্লাদার-২১২×২=৪২৪)	
৬	পেটিকোট	স্থানীয় সরকার বিভাগ এর নির্দেশিত নমুনা অনুযায়ী প্রত্যেক নারীর জন্য ২টি করে পেটিকোট।	৪৩৬টি (নারী দফাদার-০৬×২=১২+ নারী মহল্লাদার-২১২×২=৪২৪)	
৭	সোল্ডার ব্যাচ (দফাদারদের জন্য)	স্থানীয় সরকার বিভাগ এর নির্দেশিত নমুনা অনুযায়ী সোল্ডার ব্যাচ (দফাদারদের জন্য সোল্ডার ব্যাচে গোল্ডেন কালারের স্টার, রিভোন আকাশি কালার ও ব্যাচে গ্রামপুলিশ লেখাটি সাদা কালার হবে)। প্রতি জনের জন্য ২টি করে।	১৩০টি (পুরুষ দফাদার=৫৯×২=১১৮+নারী দফাদার=০৬×২=১২)	
৮	সোল্ডার ব্যাচ (মহল্লাদারদের জন্য)	স্থানীয় সরকার বিভাগ এর নির্দেশিত নমুনা অনুযায়ী মহল্লাদারদের জন্য সোল্ডার ব্যাচে পারপল কালার, আকাশি রং এর রিবন এবং গ্রামপুলিশ লেখাটি সাদা রং হবে। প্রত্যেকের জন্য ২টি করে।	১৪১৮ টি (পুরুষ দফাদার=৪৯৭×২=৯৯৪+নারী দফাদার=২১২×২=৪২৪)	
৯	জ্যাকেট (নারী)	দাখিলকৃত নমুনা অনুযায়ী উন্নত মানের জ্যাকেট প্রত্যেকের জন্য ১টি করে।	২১৮ টি (নারী দফাদার-০৬+নারী মহল্লাদার-২১২)	
১০	উলের জামা (পুরুষ)	দাখিলকৃত নমুনা অনুযায়ী উন্নত মানের উলের জামা প্রত্যেকের জন্য ১টি করে।	৫৫৬ টি পুরুষ দফাদার-৫৯+মহল্লাদার পুরুষ-৪৯৭)	
১১	ট্রাউজার	দাখিলকৃত নমুনা অনুযায়ী উন্নত মানের ট্রাউজার (জার্সি কাপড়) নীল রং এর প্রত্যেকের জন্য ১টি করে।	৭৭৪টি (পুরুষ দফাদার-৫৯+নারী দফাদার-০৬+পুরুষ মহল্লাদার- ৪৯৭+নারী মহল্লাদার-২১২)	
১২	গেঞ্জি (পুরুষ ও নারী)	দাখিলকৃত নমুনা অনুযায়ী উন্নত মানের গেঞ্জি (পিছনে উপরে গ্রামপুলিশ লেখা) নীল রং এর প্রত্যেকের জন্য ২টি করে।	১৫৪৮ টি (পুরুষ দফাদার- ৫৯×২=১১৮+নারী দফাদার- ০৬×২=১২+পুরুষ মহল্লাদার- ৪৯৭×২=৯৯৪+নারী মহল্লাদার- ২১২×২=৪২৪)	
১৩	কটি (পুরুষ ও নারী)	দাখিলকৃত নমুনা অনুযায়ী উন্নত মানের কটি (পিছনে উপরে গ্রামপুলিশ লেখা) নীল রং এর প্রত্যেকের জন্য ১টি করে।	৭৭৪টি (পুরুষ দফাদার-৫৯+নারী দফাদার-০৬+পুরুষ মহল্লাদার- ৪৯৭+নারী মহল্লাদার-২১২)	
১৪	নেইম ব্যাজ (Name Badge)	দাখিলকৃত নমুনা অনুযায়ী উন্নত মানের নেইম ব্যাজ প্রত্যেকের জন্য ১টি করে।	৭৭৪টি (পুরুষ দফাদার-৫৯+নারী দফাদার-০৬+পুরুষ মহল্লাদার- ৪৯৭+নারী মহল্লাদার-২১২)	
১৫	মনোগ্রাম	দাখিলকৃত নমুনা অনুযায়ী উন্নত মানের মনোগ্রাম প্রত্যেকের জন্য ১টি করে।	৭৭৪টি (পুরুষ দফাদার-৫৯+নারী দফাদার-০৬+পুরুষ মহল্লাদার- ৪৯৭+নারী মহল্লাদার-২১২)	
১৬	কাপড়ের জুতা (পুরুষ)	দাখিলকৃত নমুনা অনুযায়ী উন্নত মানের কাপড়ের জুতা প্রত্যেকের জন্য ১ জোড়া।	৫৫৬ জোড়া (পুরুষ দফাদার-৫৯+পুরুষ মহল্লাদার-৪৯৭)	

✓

১৭	কাপড়ের জুতা (মহিলা)	দাখিলকৃত নমুনা অনুযায়ী উন্নত মানের কাপড়ের জুতা প্রত্যেকের জন্য ১ জোড়া।	২১৮ জোড়া (নারী দফাদার-০৬+নারী মহল্লাদার-২১২)	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন
১৮	মোজা	দাখিলকৃত নমুনা অনুযায়ী উন্নত মানের মোজা প্রত্যেকের জন্য ২ জোড়া।	১৫৪৮ জোড়া (পুরুষ দফাদার- ৫৯×২=১১৮+নারী দফাদার- ০৬×২=১২+পুরুষ মহল্লাদার- ৪৯৭×২=৯৯৪+নারী মহল্লাদার- ২১২×২=৪২৪)	
১৯	চামড়ার বেল্ট	দাখিলকৃত নমুনা অনুযায়ী উন্নত মানের চামড়ার বেল্ট প্রত্যেকের জন্য ১টি করে।	৭৭৪টি (পুরুষ দফাদার-৫৯+নারী দফাদার-০৬+পুরুষ মহল্লাদার- ৪৯৭+নারী মহল্লাদার-২১২)	
২০	সাইড ব্যাগ	দাখিলকৃত নমুনা অনুযায়ী উন্নত মানের সাইড ব্যাগ প্রত্যেকের জন্য ১টি করে।	৭৭৪টি (পুরুষ দফাদার-৫৯+নারী দফাদার-০৬+পুরুষ মহল্লাদার- ৪৯৭+নারী মহল্লাদার-২১২)	
২১	লায়নার বাঁশি	দাখিলকৃত নমুনা অনুযায়ী উন্নত মানের লায়নার বাঁশি প্রত্যেকের জন্য ১টি করে।	৭৭৪টি (পুরুষ দফাদার-৫৯+নারী দফাদার-০৬+পুরুষ মহল্লাদার- ৪৯৭+নারী মহল্লাদার-২১২)	
২২	বাইসাইকেল (পুরুষ মহল্লাদারদের জন্য)	Supplying best Quality, Original quality Bicycle with size (28"×1.5"), Rim = Steel, body- Steel, built in Kick stand with carrier, bell, Lock- Zongly and Fork guard, Colour- Black etc. all complete as per direction of the E-I-C. for man	৫৬টি	
২৩	বাইসাইকেল (মহিলা মহল্লাদারদের জন্য)	Supplying best Quality, Original quality Bicycle with size (26"×1.5"), Rim = Steel, body- Steel, Brake V brave, Wheel Size- 26", basket Plastic built in Kick stand with carrier, bell, Lock, all complete as per direction of the E-I-C. for Women	৫৩টি	

সাধারণ শর্তাবলী:

- ১। দরপত্র দাতার ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন (BIN) ও টিআইএন থাকতে হবে।
- ২। ট্রেড লাইসেন্স, হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদপত্র, ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন (BIN), ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট, অভিজ্ঞতার প্রত্যয়নপত্র ও জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি দরপত্রের সাথে দাখিল করতে হবে।
- ৩। পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ ও পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০২৫ মোতাবেক দরপত্র দাতাকে যোগ্য হতে হবে এবং দরপত্র সিডিউলের শর্তানুযায়ী দরপত্র দাখিল করতে হবে।
- ৪। দরপত্রে স্পষ্টাক্ষরে উল্লিখিত দর অংকে এবং কথায় লিখতে হবে এবং দরপত্রে কোন কাটাকাটি বা ঘষামাজা করা যাবে না।
- ৫। দরপত্রের সাথে দর দাতার সদ্য তোলা ০৩(তিন)কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি দাখিল করতে হবে।
- ৬। দরপত্রের সাথে প্রত্যেকটি সরঞ্জামাদির নমুনা অবশ্যই দাখিল করতে হবে। দাখিলকৃত সরঞ্জামাদির গুণগত মান বিবেচনাপূর্বক সংশ্লিষ্ট কমিটি পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করবে।
- ৭। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত দরপত্র দর দাতা অবগত হওয়ার ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে ৩০০.০০ (তিনশত) টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্পের উপর শর্ত মোতাবেক পোশাক সরঞ্জামাদি সরবরাহ করা হবে মর্মে অঙ্গীকারনামা সম্পাদনের পর (NOA) প্রদান করা হবে।
- ৮। দরপত্রের সকল কার্যক্রম ও শর্তাবলি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন (পিপিএ) ২০২৬ (সর্বশেষ সংশোধন) এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০২৫ (সর্বশেষ সংশোধন) মোতাবেক পরিচালিত হবে।
- ৯। কোন প্রকার জাল/ডুয়া কাগজপত্র/সনদ গ্রহণযোগ্য হবে না। এ ধরনের কোন প্রমাণ পাওয়া গেলে দরপত্র বাতিলসহ বিধিমোতাবেক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ১০। সিডিউলে বর্ণিত পোশাক ও সরঞ্জামাদি যথাযথভাবে গুণগতমান ও মাপ বহির্ভূত হলে তা গ্রহণ করা হবে না। সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ঠিকাদারের কার্যাদেশ বাতিলপূর্বক জমাকৃত জামানত বাজেয়াপ্ত করা হবে। একই সাথে ঠিকাদার সমুদয় পোশাক ও সরঞ্জামাদি ফেরত নিতে বাধ্য থাকবে।

- ১১। সকল পোশাক সরঞ্জামাদি প্রথমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে। অতঃপর সরবরাহকৃত পোশাক ও সরঞ্জামাদির গুণগতমান মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক যাচাই শেষে সন্তোষজনক বিবেচিত হলে এবং জেলা প্রশাসক কর্তৃক গৃহীত হলে উক্ত পোশাক ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে সরবরাহ করতে হবে।
- ১২। যে কোন দরপত্র গ্রহণ/বাতিলের বিষয়ে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
- ১৩। দরপত্রের সাথে পোশাক ও সরঞ্জামাদির নমুনা সংযুক্ত করতে হবে। বাইসাইকেলের নমুনা সংযুক্ত করতে হবে না। তবে বাই-সাইকেলের ক্যাটালগ সরবরাহ করতে হবে। প্রাপ্ত দরপত্রের তুলনামূলক বিবরণী এবং নমুনাসমূহের গুণগত মান বিবেচনায় প্রাপ্ত বাজেট মোতাবেক চাহিত যাবতীয় মালামাল নির্ধারিত সময়ে সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে। মালামাল সরবরাহের পর সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নিকট হতে প্রাপ্তি স্বীকারপত্র/প্রত্যয়ন ও মাস্টাররোল সংগ্রহ করে এ অফিসে দাখিল করতে হবে।
- ১৪। দরপত্র সংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য, শর্তাবলী এবং সরঞ্জামাদির নমুনা নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসের স্থানীয় সরকার শাখা (কক্ষ নং-৩০১) হতে জানা/ দেখা যাবে।


জেলা প্রশাসক (রুটিন দায়িত্ব)
সুনামগঞ্জ

☎: ০২-৯৯৮৮৪২৯০০

E-mail: dcsunamganj@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ৪৬.৪৬.৯০০০.০১১.০৪.৩৮০.২৬.১১৯ (৫০)

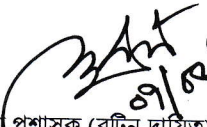
তারিখঃ ২৪ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
০৭ মে ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি : সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ২। বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট।
- ৩। পরিচালক, স্থানীয় সরকার, সিলেট।
- ৪। জেলা প্রশাসক..... (সকল)।
- ৫। পুলিশ সুপার, সুনামগঞ্জ।
- ৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার..... (সকল), সুনামগঞ্জ।
- ৭। জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও ভিডিপি, সুনামগঞ্জ।
- ৮। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
- ৯। জেলা শিক্ষা অফিসার, সুনামগঞ্জ।
- ১০। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ (বিজ্ঞপ্তিটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। সম্পাদক,

(দরপত্র বিজ্ঞপ্তিটি তার পত্রিকার ভিতরের পাতায় ০৪ (চার) কলাম ২৫ (পঁচিশ) ইঞ্চি সাইজে ০১ (এক) দিনের সংখ্যায় আগামী ০৮/০৫/২০২৬ তারিখের মধ্যে প্রকাশ এবং প্রকাশিত সংখ্যার ০২ (দুই) কপি অত্র কার্যালয়ে প্রেরণের অনুরোধসহ)

- ১২। জনাব.....
- ১৩। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।


জেলা প্রশাসক (রুটিন দায়িত্ব)
সুনামগঞ্জ