গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৮

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৯

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ২৩

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বর্তমান সরকারের কৌশলগত লক্ষ্য রূপকল্প-২০২১, ভিশন-২০৪১ এবং ডেল্টা প্ল্যান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সরকার গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নে জেলা প্রশাসন, সুনামগঞ্জ কাজ করে যাচ্ছে । ডিজিটাল বাংলাদেশ বির্নিমানে জেলার ৮৮ টি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার জেলার প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনসাধারণকে ই-সেবা প্রদানসহ নিয়মিত ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করা হচ্ছে। কৃষিপ্রধান এ অঞ্চলে শতভাগ জমি চাষাবাদের আওতায় নিয়ে আসার লক্ষ্যে সুনামগঞ্জ জেলা প্রশাসন কাজ করে যাচ্ছে। পর্যটকদের আকর্ষণের জন্য তাহিরপুর উপজেলার টেকেরঘাটে ডিসি পার্ক স্থাপনের কাজ সম্পূর্ণ করা হয়েছে। জেলা প্রশাসনের উদ্যোগে জেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, কমিউনিটি ক্লিনিক, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধার পরিবারকে সঠিক মাপের জাতীয় পতাকা ও স্ট্যান্ড বিতরণ করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ১৪০০ কি: মি: ,২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ৪৭২ কি: মি: এবং ২০১৯-২০ অর্থবছরে ৬৩৩ কিঃমিঃ হাওরের ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণ করা হয়েছে। এ সকল বাঁধ নির্মাণের ফলে বন্যার পানি থেকে হাওরের ফসল রক্ষা পেয়েছে।২০২০ সালে করোনা কালীন সময়ে আগাম বন্যার পূর্বাভাস থাকা সত্ত্বেও সকল প্রতিকুলতা মোকাবেলা করে হাওরের ১০০ ভাগ ধান নিরাপদে কাটা সম্ভব হয়েছে। মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি সম্বলিত ছবি, পর্যটনের আকর্ষণীয় স্থানের ছবি, বিখ্যাত ব্যক্তিত্ব প্রভৃতির ছবি এ কার্যালয়ের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের মাধ্যমে আগত দর্শনার্থীদের সামনে মুক্তিযুদ্ধ, জেলার ইতিহাস-ঐতিহ্য ও পর্যটনকে তুলে ধরা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জেলার প্রায় ৮০% লোক প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ ভাবে কৃষির উপর নির্ভরশীল। এ বছর সঠিকভাবে বাঁধ নির্মাণ ও আবহাওয়া অনুকূলে থাকায় বোরো উৎপাদন অন্যান্য বছরের তুলনায় বৃদ্ধি পেয়েছে। তথাপি প্রয়োজনীয় সেচের ব্যবস্থা না থাকা, কৃষি শ্রমিক ও কৃষি যন্ত্রপাতির অপ্রতুলতা এবং সর্বোপরি অকাল বৃষ্টির কারণে সৃষ্ট অকালবন্যা এবং মাত্রাতিরিক্ত বজ্রপাত এ জেলার কৃষি ক্ষেত্রে কয়েকটি প্রধান সমস্যা। জেলার আর্থ সামাজিক সমস্যার মধ্যে আধুনিক শিক্ষার নিম্নহার, মাদক, বাল্যবিবাহ, কুসংস্কার ও অন্ধবিশ্বাস অন্যতম।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

এ জেলার সকল সেক্টরের মধ্যে সমন্বয়ের মাধ্যমে সার্বিক উন্নয়ন কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পন্নকরণ;
এ জেলায় বাস্তবায়নাধীন সরকারের অগ্রাধিকারমূলক উন্নয়ন কার্যক্রম, মেডিকেল কলেজ, নার্সিং কলেজ, সুনামগঞ্জ সিলেট হাইওয়ে রোড, হাওর রক্ষা বাঁধ নির্মাণ ইত্যাদি সুষ্ঠু, সুচারু এবং যথাসময়ে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সমন্বয় এবং সহযোগিতা প্রদান;
তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনসেবাকে সহজলভ্য করা এবং স্বচ্ছতা , জবাবদিহিতা ও সুশাসন নিশ্চিত করা;
জেলার আইনশৃঙ্খলা সুষ্ঠু ও স্বাভাবিক রাখতে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ এবঙ প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন এবং জিরো টলারেন্স নীতির মাধ্যমে মাদক, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ রোধ করা;
ই-নামজারি বাস্তবায়নসহ ভূমি সংক্রান্ত যাবতীয় সেবা সহজীকরণ;

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিসে ই-ফাইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন
- কৃষকদের দুর্ভোগ লাঘবের জন্য কৃষি ব্যবস্থা যান্ত্রিকীকরণ ও কৃষিপণ্যের বাজার মূল্য নিশ্চিতকরণ
- মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা। বিশেষ করে ভরাট হওয়া জলাধারগুলো পুন:খনন এবং হাওরের নির্দিষ্ট স্থানে মাছের অভয়াশ্রম তৈরি করা।
- পর্যটন শিল্প বিকাশে যাতায়াত ব্যবস্থা উন্নতকরণ, আকর্ষণীয় স্থান, প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শনসমূহকে যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও উন্নয়ন সাধন এবং প্রয়োজনীয় হোটেল মোটেল নির্মাণে বেসরকারী খাতকে উৎসাহিত করা
- হাওরে ৬৩৩ কিঃমিঃ ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মান এবং করোনা ভাইরাস সংক্রমনের মধ্যেও হাওরের শতভাগ ফসল বন্যার পূর্বেই নিরাপদে ঘরে তোলা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২০ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ, মানসম্মত সেবা ও সুশাসন নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন
২. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
৩. রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৫. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন
২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন
৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ
৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন
৬. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ
৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি
৮. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সামাজিক গণমাধ্যম ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২০	[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান (বাস্তব/ ভিডিও কমফারেন্স)	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
			[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৯২	৯৫	৯৮	৯৫	৯৩			৯৫	৯৫
		[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৬	৩৬	১৮	১৫	১৩	১০	৮	৩৬	৩৬
			[১.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১		৯০	৯০	৮৫	৮০			৯০	৯৫
		[১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১২	১১	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[১.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২	৯০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৫	২৪	১২	১০	৮	৬	৪	২৫	২৫
			[১.৪.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১		৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৯০	৯৫
[২] সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৩	[২.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[২.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	৩	৯০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সমষ্টি	%	৩	১০০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	মানবঘন্টা	৩			৮৪	৭২	৬০	৪৮	৩৬	৯০	৯০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৩] রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১২	[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১০	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৩.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১	৩৫		৬০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৭০	৮০
		[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২২	১২	১০	৮	৬	৪	১৬	২০
			[৩.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১		৩০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭০	৮০
		[৩.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৬৯১৮	৬০৭৬	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	৬০০০	৭০০০
		[৩.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৮০	২৯৯	১৪০	১২০	১০০	৯০	৮০	২০০	২৫০
		[৩.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৫.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	সমষ্টি	একর	১	৩.১৪	০০	২	১.৫	১	০.৮	০.৬	২.৫	৩.০
		[৩.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৩.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	৫.৬১	৮.৪৯	৫	৪.৫	৪	৩.৫	৩	৭	৮
		[৩.৭] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৭.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	১৪.৫০	৩১.৭৮	১৫	১২	১০	৮	৬	১৮	২০
		[৩.৮] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৮.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	সমষ্টি	%	০.৫	৬৪	১০০	৩৫	৩০	২০	১৫	১০	৫০	৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
		[৩.৯] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	%	১	১০৪	১৫	৫০	৪০	৩০	২৫	২০	৭০	৯০
		[৩.১০] ১ নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.১০.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	১	০.৭৪৫৮	০.১৩	০.৫	০.৪	০.৩	০.২	০.১	০.৬	০.৮
		[৩.১১] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.১১.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সমষ্টি	%	০.৫	২.৪৪		৩	২.৫	২	১.৫	১	৫	৭
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১২	২০	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৪.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৪.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৮০	১০০
		[৪.৩] জিআর প্রদান	[৪.৩.১] প্রদানকৃত জিআর	সমষ্টি	%	১	১০০	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০
		[৪.৪] ভিজিএফ প্রদান	[৪.৪.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০
		[৪.৫] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৪.৫.১] প্রদানকৃত রিলিফ	সমষ্টি	%	১	১০০	৮৫	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০
		[৪.৬] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] নির্মিত রাস্তা	সমষ্টি	কিমি	১		৭২	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১২০	১৪০
		[৪.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] নির্মাণকৃত রাস্তা	সমষ্টি	কিমি	১	৭৫	২৪০	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৭০	৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৪.৮] বৃক্ষরোপণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৪.৮.১] আয়োজিত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	১					১	১
[৫] জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৮০	৫২১	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০	৭০০
		[৫.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৫.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[৫.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শনকৃত আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১২	১১	১২	১০	৮	৬	৫	১২	১২
			[৫.৩.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫		৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯৫
		[৫.৪] জেলখানা পরিদর্শন	[৫.৪.১] পরিদর্শনকৃত জেলখানা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১১	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৫.৪.২] পরিদর্শন প্রতি বেদনের সুপা রিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫		৯০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৯০	৯৫
		[৫.৫] থানা পরিদর্শন	[৫.৫.১] পরিদর্শনকৃত থানা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
			[৫.৫.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫		৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৯০	৯৫
		[৫.৬] জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫	১২	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৫.৬.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫		৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৯০	৯৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
		[৫.৭] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৫.৭.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	সমষ্টি	দিন	০.৫	২৪	২০	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪
		[৫.৮] এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৫.৮.১] এসিড ব্যবহারকারীগণ লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	৫০	৪০	৩০	২০	১৫	৮০	১০০
			[৫.৮.২] লাইসেন্স নবায়নকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জেলা / সার্কেল অফিসের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[৬] জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	১০	[৬.১] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.১.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১২	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৬.২] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.২.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১২	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[৬.৩] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১২	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৬.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	৯৫	৯৯	৮৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯৫
		[৬.৪] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৪.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১২	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৬.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	৯৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৯০	৯৫
		[৬.৫] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১.৫	১২	১০	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৬.৫.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	০.৫	৯৫	১০০	৮৫	৮০	৭০	৬০	৫০	৯০	৯৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১১	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ’র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪						
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১					
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা /অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২				
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩					

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ															
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিস্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.২] উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী /ক্ষুদ্র উন্নয়ন উদ্যোগ চালুকৃত	তারিখ	জনঘন্টা	২			১৫.০২.২১	১৫.০৩.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৫.২১			
		[২.৩] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৩.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	২			৪০	৩০	২০	১০			
			[২.৩.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৫	৪					
		[২.৪] এপিএ বাস্তবায়নে প্রনোদনা প্রদান	[২.৪.১] ন্যুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রনোদনা প্রদানকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১						
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	সমষ্টি	%	১			১০০	৯০	৮০				
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	২			১০০	৯০	৮০				
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	২			৫০	৪০	৩০	২৫			
		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১২.২০	১৪.০১.২১	১৫.০২.২১				

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা প্রশাসক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	তারিখ

বিভাগীয় কমিশনার বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট	তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	পিআরএল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
২	সিএ	কনফিডেনশিয়াল এসিসটেন্ট
৩	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পারসন
৪	এস এফ	স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৫	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল ইত্যাদি
৬	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৭	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট
৮	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৯	জিআর	জেনারেল রিলিফ
১০	এনজিও	নন গর্ভনমেন্টাল অরগানাইজেশন
১১	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১২	সিডিআই (CDI)	কোঅর্ডিনেটেড ডেভলাপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান (বাস্তব/ ভিডিও কনফারেন্স)	[১.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে জেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে মাসিক উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কার্যক্রম তদারকি	সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মিটিং এর হাজিরা শিট	
	[১.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন	বিভিন্ন সরকারী দপ্তর	সিদ্ধান্তের বাস্তবায়নের বিষয়ে লিখিত প্রতিবেদন	
[১.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	[১.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	জেলার বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবে অথবা ডিজিটাল মিডিয়ার মাধ্যমে পরিদর্শন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	পরিদর্শনের প্রতিবেদন	
	[১.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	জেলা প্রসাসকের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[১.৩] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[১.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	জেলা প্রশাসন কর্তৃক এনজিও কার্যক্রম সমন্বয়ে নিয়মিত তদারকি, সভা অনুষ্ঠান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সাধারণ শাখা	মাসিক সভার কার্যবিবরণী ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	
	[১.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গৃহীত সিদ্ধানের বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট এনজিও	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[১.৪] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[১.৪.১] পরিদর্শন/দর্শন	জেলা প্রশাসন কর্তৃক নিয়মিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	সাধারণ শাখা	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন	
	[১.৪.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট ক্ষুদ্রহৃণ সংস্থা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[২.১] মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.১.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাতা সঠিকভাবে ও নিয়মিত বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করা	সাধারণ শাখা	রেজিস্টার/ব্যাংক প্রতিবেদন	
[২.২] প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	[২.২.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	প্রতিবন্ধী ভাতা সঠিকভাবে ও নিয়মিত বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করা	সাধারণ শাখা	রেজিস্টার/ব্যাংক প্রতিবেদন	
[২.৩] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	[২.৩.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	বিধবা ভাতা সঠিকভাবে ও নিয়মিত বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করা	সাধারণ শাখা	রেজিস্টার/ব্যাংক প্রতিবেদন	
[২.৪] জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ	সংস্থাপন শাখা	প্রশিক্ষণ সম্পাদনের প্রতিবেদন	
[৩.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	পরিদর্শনকৃত অফিস সংখ্যা	গোপনীয় শাঁখা	অফিস পরিদর্শনের প্রতিবেদন	
	[৩.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	প্রদত্ত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট ভূমি অফিস	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৩.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	[৩.২.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন জোরদারকরণ	রাজস্ব শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
	[৩.২.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[৩.৩] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[৩.৩.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	ভূমি ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ভূমি রেকর্ড নিয়মিত হালনাগাদ	রাজস্ব শাখা	খতিয়ান বহি	
[৩.৪] কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৪.১] পুনর্বাসিত পরিবার	কৃষি/অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদানের মাধ্যমে দু:স্থ পরিবারদের পুনর্বাসিত করা	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
[৩.৫] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৫.১] বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	কৃষি/অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদানের মাধ্যমে দু:স্থ পরিবারদের পুনর্বাসিত করা	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
[৩.৬] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	[৩.৬.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ভূমি উন্নয়ন কর এর সঠিক দাবী নির্ধারণ পূর্বক নিয়মিত কর আদায় করা	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
[৩.৭] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.৭.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	আইন অনুযায়ী সরকারী বিধি বিধান সাপেক্ষে সায়রাতমহল ইজারা প্রদান	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
[৩.৮] রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৮.১] মামলা নিষ্পত্তির হার	নিয়মিত তদারকীর মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
[৩.৯] রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[৩.৯.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	নিয়মিত তদারকীর মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
[৩.১০] ১ নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.১০.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখল থেকে সরকারী সম্পত্তি উদ্ধারকরণ	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
[৩.১১] অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	[৩.১১.১] উদ্ধারকৃত ভূমি	সরকারী স্থাপনা হতে অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদকরণ	রাজস্ব শাখা	অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ সমাপ্তি প্রতিবেদন	
[৪.১] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৪.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগ পূর্ব প্রস্তুতি সভার আয়োজন করা হয়	সাধারণ/ত্রাণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন	
	[৪.১.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার নিমিত্ত সভার আয়োজন	ত্রাণ শাঁখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[৪.২] দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	[৪.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	ক্ষতিগ্রস্থ এলাকা পরিদর্শন এর মাধ্যমে ক্ষতির পরিমান যাচাই	ত্রাণ শাঁখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
[৪.৩] জিআর প্রদান	[৪.৩.১] প্রদানকৃত জিআর	জিআর/ভিজিএফ/টেস্ট রিলিফ কার্যক্রম তদারকি এবং রেজিস্টার সংরক্ষণ	ত্রাণ শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
[৪.৪] ভিজিএফ প্রদান	[৪.৪.১] প্রদানকৃত ভিজিএফ	জিআর/ভিজিএফ/টেস্ট রিলিফ কার্যক্রম তদারকি এবং রেজিস্টার সংরক্ষণ	ত্রাণ শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৪.৫] টেস্ট রিলিফ প্রদান	[৪.৫.১] প্রদানকৃত রিলিফ	জিআর/ভিজিএফ/টেস্ট রিলিফ কার্যক্রম তদারকি এবং রেজিস্টার সংরক্ষণ	ত্রাণ শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
[৪.৬] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৬.১] নির্মিত রাস্তা	কাবিটা প্রকল্পের মাধ্যমে গ্রামীণ অবকাঠামোর উন্নয়ন	ত্রাণ শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
[৪.৭] গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৪.৭.১] নির্মাণকৃত রাস্তা	কাবিটা প্রকল্পের মাধ্যমে গ্রামীণ অবকাঠামোর উন্নয়ন	ত্রাণ শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
[৪.৮] বৃক্ষরোপণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	[৪.৮.১] আয়োজিত মেলা	জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণের জন্য মেলা আয়োজন	সাধারণ শাখা	জনসাধারণের সম্পৃক্ততা	
[৫.১] মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৫.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জনস্বার্থে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করা	জে এম শাখা	মোবাইল কোর্ট এর প্রতিবেদন	
[৫.২] সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	[৫.২.১] পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে সুষ্ঠু পরীক্ষা গ্রহণ	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	পরীক্ষায় প্রশ্ন বিতরণের প্রতিবেদন	
[৫.৩] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	[৫.৩.১] পরিদর্শনকৃত আদালত	আদালত পরিদর্শনের মাধ্যমে আদালতের সুষ্ঠু কার্যক্রমে নিশ্চিত করন	জে এম শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
	[৫.৩.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের মাদ্যমে কার্যকারিতা নিশ্চিত করন	জে এম শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[৫.৪] জেলখানা পরিদর্শন	[৫.৪.১] পরিদর্শনকৃত জেলখানা	জেল খানা পরিদর্শনের মাধ্যমে জেলের সঠিক পরিবেশ নিশ্চিত করা	জে এম শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
	[৫.৪.২] পরিদর্শন প্রতি বেদনের সুপা রিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন্নের প্রতিবেদন বাস্তবায়নের মাধ্যমে সুষ্ঠু কার্যকারিতা নিশ্চিতকরণ	জে এম শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[৫.৫] থানা পরিদর্শন	[৫.৫.১] পরিদর্শনকৃত থানা	থানা পরিদর্শনের মাধ্যমে থানার সেবা প্রদানের মান নিশ্চিতকরণ	জে এম শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
	[৫.৫.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	সুপারিশ বাস্তবায়নের মাধ্যমে সেবা প্রদানের মানোন্নয়ন	সংশ্লিষ্ট থানা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[৫.৬] জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	[৫.৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত আইন শৃংলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান এর মাধ্যমে আইন শৃংলা নিশ্চিতকরণ	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী	
	[৫.৬.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের বাস্তবায়নের মাধ্যমে আইন শৃংলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ	জে এম শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[৫.৭] পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	[৫.৭.১] প্রেরিত প্রতিবেদন	গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণের মাধ্যমে জেলার গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাবলি সম্পর্কে সরকারকে জানানো	গোপনীয় শাখা	রিপোর্ট প্রেরণ প্রতিবেদন নিশ্চিতকরণ	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[৫.৮] এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	[৫.৮.১] এসিড ব্যবহারকারীগণ লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	লাইসেন্সের আওতায় আনয়নের মাধ্যমে এসিডের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	জে এম শাখা	লাইসেঞ্জ এর আবেদন এর চালান	
	[৫.৮.২] লাইসেন্স নবায়নকৃত	লাইসেন্স এর নবায়নের মাধ্যমে এসিড বিক্রয়ের ক্ষেত্রে সরকারের নীতিমালার পরিপালন	জে এম শাখা	লাইসেন্স নবায়নের চালান	
[৬.১] মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.১.১] আয়োজিত সভা	জনসচেতনতামুলক সভা আহবান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন তদারকি	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী	
[৬.২] নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.২.১] আয়োজিত সভা	জনসচেতনতামুলক সভা আহবান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন তদারকি	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী	
[৬.৩] সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৩.১] আয়োজিত সভা	জনসচেতনতামুলক সভা আহবান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন তদারকি	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী	
	[৬.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের মাধ্যমে সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ নির্মূলে কঠোর অবস্থান পালন	জে এম শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	
[৬.৪] নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৪.১] আয়োজিত সভা	সভার মাধ্যমে যথাযথ করনীয় সম্পর্কে সকলকে অবগত করা	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবনী	
	[৬.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সচেতনতামূলক সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট সংস্থা	বাস্তবায়ন পতিবেদন	
[৬.৫] চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	[৬.৫.১] আয়োজিত সভা	জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয় ।	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী	
	[৬.৫.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের মধ্য চলে গেলেন	জে এম শাখা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয় / বিভাগ	জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	পরিচালিতমোবাইলকোর্ট	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স প্রেরণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং আইনশৃঙ্খলা রক্ষার কাজে পুলিশি সহায়তা আবশ্যক	সার্বিক আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতির অবনতি
অন্যান্য	এলজিইডি, পানি উন্নয়ন বোর্ড, সড়ক ও জনপথ বিভাগ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জনপ্রতিনিধি	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড দ্রুত বাস্তবায়ন	উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড দ্রুত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া বিলম্বিত
অন্যান্য	বন বিভাগ	আয়োজিত মেলা	প্রয়োজনীয় সংখ্যক চারা সরবরাহ	বৃক্ষরোপন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা	পরিবেশের ভারসাম্য নষ্ট
অন্যান্য	বিএসটিআই, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিআরটিএ, সিভিল সার্জন, জেলা মার্কেটিং অফিসার, পরিবেশ অধিদপ্তর, ড্রাগ এডমিনিস্ট্রেশন	পরিচালিতমোবাইলকোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য সময়মত প্রয়োজনীয় প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রসিকিউটর/ বিশেষজ্ঞ সহায়তা দরকার	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম বাধাগ্রস্থ