

তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুযায়ী তথ্যের কাটালগ
তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।

ক্র.স	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	১ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশের কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	২ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা, যার কাছে অ যাবে, (কর্মকর্তার নাম, প বাংলাদেশের কোড, জেলা/উ কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিদামত তথ্য সরবরাহ	১। ধারা ৮(১) এর অধীন ২০ (বিশ) কার্যদিবস ২। একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট থাকলে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	১। তথ্য মহাশালার ওয়েবসাইটে ২। তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্ষ নং-৩১৫ ৩। এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে	তথ্য প্রদানের প্রকৃত ব্যয় প্রদান করতে হয়, সে জন্য পত্র দ্বারা জানানো হয়। পরিশোধ পদ্ধতি : ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে কোড নং-১- ৩৩০১-০০০১- ১৮০৭	সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা acinfosunam@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিফট আইসিটি), সুনামগঞ্জ। +৮৮০২৯৬৬০০৯০৮ adclctsunamgonj@yahoo
০২	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে লিখিত স্বাক্ষরিত আবেদন। ২. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে)	অভিযোগকারী কর্তৃক সংগৃহীত	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা acinfosunam@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক সুনামগঞ্জ। +৮৮০২৯৬৬০০০০৬ adcsunamgonj@gmail.
০৩	গণশুনানী সংক্রান্ত	প্রতি কার্যদিবসে/ সপ্তাহে ন্যূনতম ০১ (এক) দিন	ব্যক্তিগত স্বাক্ষরিত সময় শুনানীর বিষয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে)	সেবা প্রত্যাশিত ব্যক্তি কর্তৃক সংগৃহীত	বিনামূল্যে	১. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ২. উপজেলা পর্যায়ে সকল উপজেলা নির্বাহী অফিসারগণ	প্রয়োজ্য নহে



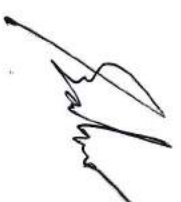
০৪	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ভিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) দিন	১। নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (২ কপি) ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া মুজিনামা ৫। ট্রেড লাইসেন্স ৬। ব্যাংক স্বাক্ষরিত সনদপত্র ৭। আয়কর সনদ (যদি যাকে)	১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sumamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি ৩০০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সরকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০৯১৩ actncsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsumamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamg
০৫	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ভিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) দিন	০১ জুন থেকে ৩০ জুনের মাঝে ১। নবায়ন ফি জমার চালানের মূল কপি ২। ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূলকপি ৩। লাইসেন্সের মূলকপি ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	নবায়ন ফি ১৫০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) নবায়ন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সরকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০৯১৩ actncsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsumamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamg
০৬	লৌহজাত দ্রব্যের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) দিন	১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪। লাইসেন্স হারানোর ফ্রেমে জিডি'র কপি	১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sumamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ১৫০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সরকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০৯১৩ actncsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsumamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamg



০৭	সিনেট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) দিন	১। নির্ধারিত 'ক' ফরমে ভাবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (২ কপি) ৩। নাপরিকল্প সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা ৫। ট্রেড লাইসেন্স ৬। ব্যাংক স্বাক্ষরিত সনদপত্র ৭। আয়কর সনদ (যদি থাকে)	১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি ১৫০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৬৬৬০০১৩ actmsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ০২৯৬৬৬০০১০০ dcsumamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunam
০৮	সিনেট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) দিন	০১ জুন থেকে ৩০ জুনের মধ্যে ১। নবায়ন ফি জমার চালানের মূল কপি ২। ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূলকপি ৩। লাইসেন্সের মূলকপি ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	নবায়ন ফি ৭৫০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) নবায়ন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৬৬৬০০১৩ actmsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ০২৯৬৬৬০০১০০ dcsumamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunam
০৯	সিনেট বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) দিন	১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাপরিকল্প সনদপত্র ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডি'র কপি	১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৭৫০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৬৬৬০০১৩ actmsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ০২৯৬৬৬০০১০০ dcsumamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunam



১০	শিশুখাদ্য বিক্রয়ের উল্লিখিত লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) দিন	১। নির্ধারিত 'ক' ফরম আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (২ কপি) ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া মুক্তিমা ৫। ট্রেড লাইসেন্স ৬। ব্যাংক স্বাক্ষরতা সনদপত্র ৭। আয়কর সনদ (যদি থাকে)	১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি ৩০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১০৩-০০১৮-০৩১১)	সরকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৬৬০০৯১৩ actcsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov www.facebook.com/dcsun
১১	শিশুখাদ্য বিক্রয়ের উল্লিখিত লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) দিন	০১ জুন থেকে ০৩ জুনের মধ্যে ১। নবায়ন ফি জমার চালানের মূল কপি ২। ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূলকপি ৩। লাইসেন্সের মূলকপি ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	নবায়ন ফি ১৫০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) নবায়ন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১০৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৬৬০০৯১৩ actcsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov www.facebook.com/dcsun



১২	শিশুখাদ্য বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) দিন	১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাপারিকত্ব সনদপত্র ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডি'র কপি	১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ১৫০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৬৬৬০০৯১৩ actncsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৬৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov www.facebook.com/dcsun
১৩	স্বর্ণ জুয়েলারি লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) দিন	১। নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (২ কপি) ৩। নাপারিকত্ব সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা ৫। ট্রেড লাইসেন্স ৬। ব্যাংক স্বস্থলতা সনদপত্র ৭। আয়কর সনদ (যদি থাকে)	১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি ১০০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৬৬৬০০৯১৩ actncsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৬৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov www.facebook.com/dcsun
১৪	স্বর্ণ জুয়েলারি লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) দিন	০১ জুন থেকে ৩০ জুনের মাঝে ১। নবায়ন ফি জমার চালানের মূল কপি ২। ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূলকপি ৩। লাইসেন্সের মূলকপি ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	নবায়ন ফি ৫০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) নবায়ন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৬৬৬০০৯১৩ actncsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৬৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov www.facebook.com/dcsun



১৫	স্বর্ণ জুয়েলারি ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) দিন	১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাপারিকত্ব সনদপত্র ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডি'র কপি	১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৫০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০১৩ acthcsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ০২৯৯৬৬০০১৩০ dcsunamganj@mopa.gov www.facebook.com/dcsunam
১৬	স্বর্ণ জুয়েলারি লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) দিন	১। নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (২ কপি) ৩। নাপারিকত্ব সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা ৫। ট্রেড লাইসেন্স ৬। ব্যাংক স্বস্থলতা সনদপত্র ৭। আয়কর সনদ (যদি থাকে)	১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি ১০০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০১৩ acthcsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ০২৯৯৬৬০০১৩০ dcsunamganj@mopa.gov www.facebook.com/dcsunam
১৭	স্বর্ণ জুয়েলারি লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) দিন	০১ জুন থেকে ৩০ জুনের মধ্যে ১। নবায়ন ফি জমার চালানের মূল কপি ২। ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূলকপি ৩। লাইসেন্সের মূলকপি ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	নবায়ন ফি ৫০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) নবায়ন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০১৩ acthcsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ০২৯৯৬৬০০১৩০ dcsunamganj@mopa.gov www.facebook.com/dcsunam



১৮	স্বর্ণ জুয়েলারি ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) দিন	১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডি র কপি	১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sumamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ৫০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০১১৩ actnsumam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ০২৯৯৬৬০০১১৩ dcsunamganj@mopa.gov www.facebook.com/dcsunamganj
১৯	পাইকারী ও খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) দিন	১। নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (২ কপি) ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা ৫। ট্রেড লাইসেন্স ৬। ব্যাংক স্বস্থলতা সনদপত্র ৭। অ্যাকর সনদ (যদি থাকে)	১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sumamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি পাইকারী ১২০০/- খুচরা ৫০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০১১৩ actnsumam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ০২৯৯৬৬০০১১৩ dcsunamganj@mopa.gov www.facebook.com/dcsunamganj
২০	পাইকারী ও খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) দিন	০১ জুন থেকে ৩০ জুনের মধ্যে ১। নবায়ন ফি জমায় চালানের মূল কপি ২। ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূলকপি ৩। লাইসেন্সের মূলকপি ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	নবায়ন ফি পাইকারী ৬০০/- খুচরা ২৫০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) নবায়ন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০১১৩ actnsumam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ০২৯৯৬৬০০১১৩ dcsunamganj@mopa.gov www.facebook.com/dcsunamganj



২১	পাইকারী ও খুচরা সূতা বিক্রয়ের ডিস্ট্রিক্ট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) দিন	১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাপরিকত সনদপত্র ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডি'র কপি	১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	ডিস্ট্রিক্ট লাইসেন্স কি পাইকারী খুচরা ২৫০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) লাইসেন্স কি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৬৬০০৯১৩ actncsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৬৬০০৯০০ dsunamganj@mopa www.facebook.com/dcsu
২২	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিস্ট্রিক্ট লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) দিন	১। নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (২ কপি) ৩। নাপরিকত সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা ৫। ট্রেড লাইসেন্স ৬। ব্যাংক স্বাক্ষরিত সনদপত্র ৭। আয়কর সনদ (যদি থাকে)	১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স কি পাইকারী ৩০০০/- খুচরা ১০০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) লাইসেন্স কি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৬৬০০৯১৩ actncsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৬৬০০৯০০ dsunamganj@mopa www.facebook.com/dcsu
২৩	পাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডিস্ট্রিক্ট লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) দিন	০২ জুন থেকে ৩০ জুনের মাঝে ১। নবায়ন ফি জমার চালানের মূল কপি ২। ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূলকপি ৩। লাইসেন্সের মূলকপি ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	নবায়ন ফি পাইকারী ১৫০০/- খুচরা ৫০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) নবায়ন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৬৬০০৯১৩ actncsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৬৬০০৯০০ dsunamganj@mopa www.facebook.com/dcsu



২৪	গাইকারী ও খুচরা কাপড় বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) দিন	১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডি'র কপি	১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি গাইকারী ১৫০০/- খুচরা ৫০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০১১৩ actnusunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০১০০ dcsunamganj@mopa. www.facebook.com/dcsunamganj
২৫	সিগারেট (গাইকারী) বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) দিন	১। নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (২ কপি) ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া হুক্তিনামা ৫। ট্রেড লাইসেন্স ৬। ব্যাংক স্বস্থলতা সনদপত্র ৭। আয়কর সনদ (যদি থাকে)	১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি ৩০০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০১১৩ actnusunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০১০০ dcsunamganj@mopa. www.facebook.com/dcsunamganj
২৬	সিগারেট (গাইকারী) বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) দিন	০১ জুন থেকে ৩০ জুনের মাধ্যমে ১। নবায়ন ফি জমায় চালানের মূল কপি ২। ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূলকপি ৩। লাইসেন্সের মূলকপি ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	নবায়ন ফি ১৫০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) নবায়ন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০১১৩ actnusunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০১০০ dcsunamganj@mopa. www.facebook.com/dcsunamganj



২৭	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) দিন	১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডি'র কপি	১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sumamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ১৫০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬) লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০৯১৩ actmcsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsumamganj@mopa www.facebook.com/dcs
২৮	ইউজার লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) দিন	১। পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (২ কপি) ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। জমির দলিল/নামজারী পর্চা ৫। হালনাগাদ খাজনার রশিদ ৬। ট্রেড লাইসেন্স ৭। ব্যাংক সঞ্চলতার সনদপত্র ৮। আয়কর সনদপত্র ৯। ভ্যাট প্রত্যয়নপত্র ১০। সাইট প্ল্যান-০২ কপি ১১। স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যানের অনুপস্থিতি সার্টিফিকেট ১২। মৌজাম্যাপের ছায়াছবি	১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sumamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	লাইসেন্স ফি ৫০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-৪৫৪১-০০০০-২৬৮১) লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১) উৎসে আয়কর ৪৫,০০০/- সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১- ১১৪১-০০১০-০১০১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০৯১৩ actmcsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsumamganj@mopa www.facebook.com/dcs

২৯	ইউভাটার লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) দিন	পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১। নবায়ন ফি জমার চালানের মূল কপি ২। ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূলকপি ৩। উৎসে আয়কর জমার চালান কপি ৩। লাইসেন্সের মূলকপি ৪। ইউভাটার হালনাগাদ খাজনার রশিদ ৫। ট্রেড লাইসেন্স ৬। আয়কর সনদপত্র ৭। ভ্যাট প্রত্যয়নপত্র ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	লাইসেন্স ফি ৫০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-৪৫৪১-০০০০-২৬৮১) লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০২৮-০৩১১) উৎসে আয়কর ৪৫,০০০/- সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১- ১১৪১-০০৭০-০১০১	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০১৩ acthcsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০১০০ dcsunamganj@mopa.gov www.facebook.com/dcsun
৩০	এসিড বিক্রয়, ব্যবহার ও পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) দিন	১। নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (২ কপি) ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা ৫। ট্রেড লাইসেন্স ৬। ব্যাংক সঞ্চলতার সনদপত্র ৭। আয়কর সনদ (যদি থাকে)	১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	(ক) বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য লাইসেন্স ফি ২৫০০/- (খ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত (ব্র) শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য লাইসেন্স ফি ৩০০০/- (আ) অন্যান্য লাইসেন্স ফি ৫০০০/- (গ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটারের উর্ধ্বে লাইসেন্স ফি ৭০০০/- এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স ফি ৫০০০/-, এসিড পরিবহন লাইসেন্স ফি ১০০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩১-০০০১-১৮৫৪) লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-১১৩৩-০০২৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০১৩ acthcsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০১০০ dcsunamganj@mopa.gov www.facebook.com/dcsun

Shah

৩১	এসিড বিক্রয়, ব্যবহার ও পরিবহনের ভিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) দিন	০১ জুন থেকে ৩০ জুনের মধ্যে ১। নবায়ন কি জমার চালানের মূল কপি ২। ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূলকপি ৩। লাইসেন্সের মূলকপি ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	মূল লাইসেন্স ফি'র ৫% সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) নবায়ন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-২২০৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০১১৩ actnusunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ০২৯৯৬৬০০১০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj
৩২	ইউভিটার ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান	০৭ (সাত) দিন	১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডি'র কপি	১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ২৫০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-৪৫৪১-০০০০-২৬৮১) লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-২২০৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০১১৩ actnusunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ০২৯৯৬৬০০১০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj
৩৩	এসিড বিক্রয়, ব্যবহার ও পরিবহনের ডুপ্লিকেট ভিলিং লাইসেন্স	০৭ (সাত) দিন	১। পাসপোর্ট সাইজের ছবি-০২ কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডি'র কপি	১। নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	(ক) বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য লাইসেন্স ফি ১২৫০০/- (খ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটার পর্যন্ত (ক) শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য লাইসেন্স ফি ১৫০০/- (ডা) অন্যান্য লাইসেন্স ফি ২৫০০/- (গ) সাধারণ লাইসেন্স ফি ২৫০০/- (গ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটারের উর্ধ্বে লাইসেন্স ফি ৩৫০০/- এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স ফি ২৫০০/-, এসিড পরিবহন লাইসেন্স ফি ৫০/- সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪) লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে জমা দিতে হবে (কোড নং: ১-২২০৩-০০১৮-০৩১১)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০১১৩ actnusunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ০২৯৯৬৬০০১০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj

Signature

৩৪	পেট্রোলিয়াম জাতীয় পদার্থ বিক্রয়ের লাইসেন্সের জন্য অনাপত্তি সার্টিফিকেট পাওয়ার আবেদন	৩০ (ত্রিশ) দিন	১। নির্ধারিত 'ডি' ফরমে আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (২ কপি) ৩। নাপরিকল্প সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা ৫। ট্রেড লাইসেন্স ৬। ব্যাংক সঞ্চলতা সনদপত্র ৭। সাইট প্ল্যান-০৩ কপি ৮। মৌজাম্যাপ	১। নির্ধারিত ফরম 'ডি' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০৯১৩ actncsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunam
৩৫	পেট্রোলিয়াম জাতীয় পদার্থ বিক্রয়ের লাইসেন্সের জন্য অনাপত্তি প্রদান	০৭ (সাত) দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর আবেদনকারীর অনুপুলে অনাপত্তি সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০৯১৩ actncsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunam
৩৬	ফিলিং/সিএনজি স্টেশন স্থাপনের জন্য অনাপত্তি সার্টিফিকেট	৩০ (ত্রিশ) দিন	১। নির্ধারিত 'ডি' ফরমে আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (২ কপি) ৩। নাপরিকল্প সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা ৫। ট্রেড লাইসেন্স ৬। ব্যাংক সঞ্চলতা সনদপত্র ৭। সাইট প্ল্যান-০৩ কপি ৮। মৌজাম্যাপ	১। নির্ধারিত ফরম 'ডি' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। ২। অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০৯১৩ actncsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunam

৩৭	সরকারি কর্মকর্তা/ অবসর প্রাপ্ত কর্মকর্তার জন্য সার্কিট হাউজের কক্ষ বরাদ্দ	তাত্ত্বিক	কক্ষ বরাদ্দের জন্য সাদা কাগজে আবেদনপত্র	-	১-৩ দিন পর্যন্ত ১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ (এসি)=৭০/০০ টাকা ১-৩ দিন পর্যন্ত ২ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ (এসি)=১৩০/০০ টাকা ৪-৭ দিন পর্যন্ত ১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ (এসি)=৯০/০০ টাকা ৪-৭ দিন পর্যন্ত ২ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ (এসি)=১৮০/০০ টাকা ০৭ দিনের উর্দে ১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ (এসি)=৩০০/০০ টাকা ০৭ দিনের উর্দে ২ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ (এসি)=৫০০/০০ টাকা	নোজরত ডেপুটি কালেক্টর ফোন-০২৯৬৬৬০০০০৮ ০১৭৩০৩৩১১০৪ Email: ndcsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ফোন ০২৯৬৬৬০০০০৫ Email: dcsunamganj@mopa.gov.lk www.facebook.com/ dcsunamganj
৩৮	সংবিধিবদ্ধ সংস্থা/সেইটর/ কর্পোরেশন/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তার জন্য সার্কিট হাউজের কক্ষ বরাদ্দ	তাত্ত্বিক	কক্ষ বরাদ্দের জন্য সাদা কাগজে আবেদনপত্র	-	১-৩ দিন পর্যন্ত ১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ (এসি)=৯০/০০ টাকা ১-৩ দিন পর্যন্ত ২ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ (এসি)=১৬০/০০ টাকা ৪-৭ দিন পর্যন্ত ১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ (এসি)=১৩০/০০ টাকা ৪-৭ দিন পর্যন্ত ২ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ (এসি)=২৪০/০০ টাকা ০৭ দিনের উর্দে ১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ (এসি)=৩৫০/০০ টাকা ০৭ দিনের উর্দে ২ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ (এসি)=৬৪০/০০ টাকা	নোজরত ডেপুটি কালেক্টর ফোন-০২৯৬৬৬০০০০৮ ০১৭৩০৩৩১১০৪ Email: ndcsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ফোন ০২৯৬৬৬০০০০৫ Email: dcsunamganj@mopa.gov.lk www.facebook.com/ dcsunamganj
৩৯	বেসরকারি ব্যক্তিবর্গ/ কর্মকর্তার জন্য সার্কিট হাউজের কক্ষ বরাদ্দ	তাত্ত্বিক	কক্ষ বরাদ্দের জন্য সাদা কাগজে আবেদনপত্র	প্রয়োজ্য নয়	১ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ (এসি)=৭০০/০০ টাকা ২ শয্যা বিশিষ্ট কক্ষ (এসি)=১,৪০০/০০ টাকা	নোজরত ডেপুটি কালেক্টর ফোন-০২৯৬৬৬০০০০৮ ০১৭৩০৩৩১১০৪ Email: ndcsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ফোন ০২৯৬৬৬০০০০৫ Email: dcsunamganj@mopa.gov.lk www.facebook.com/ dcsunamganj
৪০	ভি ভি আইপি ও ভিআইপিদের প্রটোকল সংক্রান্ত কাজ	তাত্ত্বিক	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	ফি/চার্জ মুক্ত	নোজরত ডেপুটি কালেক্টর ফোন-০২৯৬৬৬০০০০৮ ০১৭৩০৩৩১১০৪ Email: ndcsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ফোন ০২৯৬৬৬০০০০৫ Email: dcsunamganj@mopa.gov.lk www.facebook.com/ dcsunamganj



৪১	সার্কিট হাউজের কর্মচারীগণের বেতন ভাতাদির বিল প্রস্তুতকরণ, বিতরণসহ যাবতীয় তদারকি	যথাসময়ে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন-০২৯৬৬৬০০০০৮ ০১৭৩০৩৩১১০৮ Email: ndcsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ফোন ০২৯৬৬৬০০০০৫ Email: dcsunamganj@mopa.gov.lk www.facebook.com/dcsunamganj
৪২	জেলা পুনের গাভিসমূহের জ্বালানী সরবরাহ, সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	যথাসময়ে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন-০২৯৬৬৬০০০০৮ ০১৭৩০৩৩১১০৮ Email: ndcsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ফোন ০২৯৬৬৬০০০০৫ Email: dcsunamganj@mopa.gov.lk www.facebook.com/dcsunamganj
৪৩	জেলা পুনের কর্মচারীগণের বেতন ভাতাদি অতিরিক্ত খাটুনি ভাতার বিল প্রস্তুতকরণ, বিতরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	লগ বাহির তথ্যাদিসহ সংশ্লিষ্ট গাভি চালকের আবেদন	প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন-০২৯৬৬৬০০০০৮ ০১৭৩০৩৩১১০৮ Email: ndcsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ফোন ০২৯৬৬৬০০০০৫ Email: dcsunamganj@mopa.gov.lk www.facebook.com/dcsunamganj
৪৪	গাভি বিকুইজিশন	তৎক্ষণিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন-০২৯৬৬৬০০০০৮ ০১৭৩০৩৩১১০৮ Email: ndcsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ফোন ০২৯৬৬৬০০০০৫ Email: dcsunamganj@mopa.gov.lk www.facebook.com/dcsunamganj
৪৫	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের বেতন ভাতাদির বিল প্রস্তুতকরণ, বিতরণসহ যাবতীয় তদারকি	যথাসময়ে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন-০২৯৬৬৬০০০০৮ ০১৭৩০৩৩১১০৮ Email: ndcsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ফোন ০২৯৬৬৬০০০০৫ Email: dcsunamganj@mopa.gov.lk www.facebook.com/dcsunamganj
৪৬	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীগণের শ্রান্তি বিনোদন, সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম উত্তোলনসহ সংস্থাপন সংক্রান্ত কাজ	যথাসময়ে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ফি/চার্জ মুক্ত	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন-০২৯৬৬৬০০০০৮ ০১৭৩০৩৩১১০৮ Email: ndcsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ফোন ০২৯৬৬৬০০০০৫ Email: dcsunamganj@mopa.gov.lk www.facebook.com/dcsunamganj



৪৭	অফিসের বিভিন্ন শাখার চাহিদার ভিত্তিতে ষ্টেশনারী মালামাল রিকুইজিশনের মাধ্যমে সরবরাহ	যথাসময়ে	সংশ্লিষ্ট শাখার রিকুইজিশন	প্রয়োজ্য নয়	ফি/চার্জ মুক্ত	নোজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন-০২৯৯৬৬০০০০৮ ০১৭৩০৩৩১১০৬ Email: ndcsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ফোন ০২৯৯৬৬০০০০০৮ Email: dcsumamganj@mopa.gwww.facebook.comdcsumamganj
৪৮	অফিস পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার কাজ তদারকি	যথাসময়ে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	ফি/চার্জ মুক্ত	নোজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন-০২৯৯৬৬০০০০৮ ০১৭৩০৩৩১১০৬ Email: ndcsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ফোন ০২৯৯৬৬০০০০০৮ Email: dcsumamganj@mopa.gwww.facebook.comdcsumamganj
৪৯	সামোদান কচের বিভিন্ন সভা উপলক্ষে কক্ষ প্রস্তুত করণের কাজ, পানি ও অন্যান্য আপ্যায়ন সামগ্রী সরবরাহের ব্যবস্থাকরণ	যথাসময়ে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	ফি/চার্জ মুক্ত	নোজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন-০২৯৯৬৬০০০০৮ ০১৭৩০৩৩১১০৬ Email: ndcsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ফোন ০২৯৯৬৬০০০০০৮ Email: dcsumamganj@mopa.gwww.facebook.comdcsumamganj
৫০	বিভিন্ন জাতীয় দিবস, ২১শে ফেব্রুয়ারি শহিদ দিবস, ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা ও জাতীয় দিবস, মে দিবস ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস, ১৬ ডিসেম্বর মহান বিজয় দিবস ও সরকার ঘোষিত অন্যান্য জাতীয় দিবস উদযাপন সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ	যথাসময়ে	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	ফি/চার্জ মুক্ত	নোজারত ডেপুটি কালেক্টর ফোন-০২৯৯৬৬০০০০৮ ০১৭৩০৩৩১১০৬ Email: ndcsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ফোন ০২৯৯৬৬০০০০০৮ Email: dcsumamganj@mopa.gwww.facebook.comdcsumamganj



৫২	সারস্বত মহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান (ক) জলমহাল (স্বাধীন আবেদন)	সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ অনুযায়ী প্রতি বছর ১লা বৈশাখ এর মধ্যে	১। নির্বাচিত প্রকৃত মৎস্যজীবী সমন্বয় সমিতি বা সামিতিকে জেলা/ উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য সচিবের সীল সম্বলিত স্বাক্ষরসহ নির্দিষ্ট ফরমে অনলাইন আবেদন করতে হবে। ২। অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনের স্ট্রিটেড কপি ও জামানতের মূলকপি সীলখালা মুখবন্ধ খামে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে। ৩। সংগঠন/সমিতির নির্বাচিত কমিটি ৪। গঠনতন্ত্রের কপি ৫। ব্যাংক একাউন্টের লেনদেন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্রসহ প্রয়োজনীয় তথ্য। ৬। সত্যায়িত ছবি। ৭। মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতি ৩ বছর মেয়াদী নিজ পাওয়ার লক্যে সংশ্লিষ্ট জলমহালের মৎস্য চাষ/উৎপাদন/সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা/রূপরেখা সংযুক্ত করতে হবে। ৮। ইজারা বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর রেজিস্টার্ড মৎস্যজীবী সমন্বয় সমিতির অনুফলে আবেদন ফরম বিক্রি করা হয়। ৯। রেজিস্টার্ড মৎস্যজীবী সমন্বয় সমিতি কর্তৃক নীতিমালা অনুযায়ী ২০% জামানতসহ সকল কাগজপত্র দাখিল করতে হয়। ১০। প্রতি বছর ৩০ শে চৈত্রের ইজারা মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল)	সরকারি নির্ধারিত ৫০০/- টাকা মূল্যে আবেদন ফরম বিক্রি করা হয়।	রেজিস্টার্ড ডেপুটি কালেক্টর সুনামগঞ্জ। +৮৮০২৯৯৬৬০০১০ +৮৮০২৯৯৬৬০০১০ rdsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। ফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬০০১০০ ফ্যাক্সঃ +৮৮০২৯৯৬৬০০১০০৮ dcsunamganj@mopa.gov.b www.facebook.com/dcsunamg
----	--	--	--	--	--	--	--

Shah

(খ) উন্নয়ন পরিকল্পনায় উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ২০ একরের উপর্যে (বঙ্গ জলমহাল)	সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ অনুযায়ী প্রতি বছর ১লা দেশাখ এর মধ্যে	১। উন্নয়ন প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণ (প্রকল্প ছকে) ২। প্রকৃত মৎস্যজীবী সমাবায় সমিতির রেজিস্ট্রেশনের সত্যায়িত কপি। ৩। নিবন্ধিত প্রকৃত মৎস্যজীবী সমাবায় সমিতির সকল সদস্যের নাম, ঠিকানা ও ছবি। ৪। আবেদনকারী সমিতির প্রত্যেক সদস্য প্রকৃত মৎস্যজীবী এই মর্মে উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির পক্ষ থেকে প্রত্যয়ন পত্র। ৫। প্রকৃত মৎস্যজীবী মাছ চাষ, শিকার ও বিপননের সাথে জড়িত আছে ও থাকবেন এবং জলমহাল ইজারা পেলে, নিজেরাই তা পরিচালনা করবেন এমন আশ্চর্যকরনামা। ৬। সভাপতি, সম্পাদক ও উক্ত সমিতির নিকট সরকারী কোন বকেয়া রাজস্ব পাওনা আছে কি না এবং তাদের বিরুদ্ধে কোন সাংবিধিক মামলা আছে কি না জেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। ৭। আবেদনকারী সমিতির আবেদনের সাথে জেলা প্রশাসক বরাবরে তাদের প্রদত্ত ইজারা মূল্যের ২০% জামানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট, পে অর্ডার এবং ২ বছরের অডিট রিপোর্ট প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংযুক্ত করে দিবেন। ৮। প্রতি বছর ৩০ আশ্বিনের মধ্যে অনলাইনে ভূমি মন্ত্রণালয়ে আবেদন করা যাবে। ৯। প্রতি বছর ৩০ পে ডিহের মধ্যে ইজারা মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	১। উন্নয়ন প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণ (প্রকল্প ছকে) ২। প্রকৃত মৎস্যজীবী সমাবায় সমিতির রেজিস্ট্রেশনের সত্যায়িত কপি। ৩। নিবন্ধিত প্রকৃত মৎস্যজীবী সমাবায় সমিতির সকল সদস্যের নাম, ঠিকানা ও ছবি। ৪। আবেদনকারী সমিতির প্রত্যেক সদস্য প্রকৃত মৎস্যজীবী এই মর্মে উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির পক্ষ থেকে প্রত্যয়ন পত্র। ৫। প্রকৃত মৎস্যজীবী মাছ চাষ, শিকার ও বিপননের সাথে জড়িত আছে ও থাকবেন এবং জলমহাল ইজারা পেলে, নিজেরাই তা পরিচালনা করবেন এমন আশ্চর্যকরনামা। ৬। সভাপতি, সম্পাদক ও উক্ত সমিতির নিকট সরকারী কোন বকেয়া রাজস্ব পাওনা আছে কি না এবং তাদের বিরুদ্ধে কোন সাংবিধিক মামলা আছে কি না জেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। ৭। আবেদনকারী সমিতির আবেদনের সাথে জেলা প্রশাসক বরাবরে তাদের প্রদত্ত ইজারা মূল্যের ২০% জামানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট, পে অর্ডার এবং ২ বছরের অডিট রিপোর্ট প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংযুক্ত করে দিবেন। ৮। প্রতি বছর ৩০ আশ্বিনের মধ্যে অনলাইনে ভূমি মন্ত্রণালয়ে আবেদন করা যাবে। ৯। প্রতি বছর ৩০ পে ডিহের মধ্যে ইজারা মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	১। উন্নয়ন প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণ (প্রকল্প ছকে) ২। প্রকৃত মৎস্যজীবী সমাবায় সমিতির রেজিস্ট্রেশনের সত্যায়িত কপি। ৩। নিবন্ধিত প্রকৃত মৎস্যজীবী সমাবায় সমিতির সকল সদস্যের নাম, ঠিকানা ও ছবি। ৪। আবেদনকারী সমিতির প্রত্যেক সদস্য প্রকৃত মৎস্যজীবী এই মর্মে উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির পক্ষ থেকে প্রত্যয়ন পত্র। ৫। প্রকৃত মৎস্যজীবী মাছ চাষ, শিকার ও বিপননের সাথে জড়িত আছে ও থাকবেন এবং জলমহাল ইজারা পেলে, নিজেরাই তা পরিচালনা করবেন এমন আশ্চর্যকরনামা। ৬। সভাপতি, সম্পাদক ও উক্ত সমিতির নিকট সরকারী কোন বকেয়া রাজস্ব পাওনা আছে কি না এবং তাদের বিরুদ্ধে কোন সাংবিধিক মামলা আছে কি না জেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। ৭। আবেদনকারী সমিতির আবেদনের সাথে জেলা প্রশাসক বরাবরে তাদের প্রদত্ত ইজারা মূল্যের ২০% জামানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট, পে অর্ডার এবং ২ বছরের অডিট রিপোর্ট প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সংযুক্ত করে দিবেন। ৮। প্রতি বছর ৩০ আশ্বিনের মধ্যে অনলাইনে ভূমি মন্ত্রণালয়ে আবেদন করা যাবে। ৯। প্রতি বছর ৩০ পে ডিহের মধ্যে ইজারা মূল্য পরিশোধ করতে হবে।
	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল)	অতিরিক্ত ছি/চা/জ মন্ত্র	কোম্পানি ডেপুটি কালেক্টর সুনামগঞ্জ। +৮৮০২৯৯৬৬০০০১০ +৮৮০২৯৯৬৬০০০১০ rdcsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। ফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬০০০১০ ফ্যাক্সঃ +৮৮০২৯৯৬৬০০০১০ dcsunamganj@mopa.g www.facebook.com/dcsun

(গ) বালুমহাল	(১) বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা আইন ২০১০ এবং বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী তালিকাভুক্ত/নবায়ন ১লা বৈশাখের মধ্যে	(১) আবেদন ফরম (২) ট্রেড লাইসেন্স (৩) সর্বশেষ আয়কর পরিশোধ এর প্রমাণ পত্র (৪) ভাট সাটিফিকেট (৫) জাতীয় পরিচয় পত্র (৬) নিজস্ব ড্রেজারের কাগজপত্র বা ড্রেজার মালিকের সহিত ভাড়ার চুক্তিপত্র। (৭) ব্যাংক সলভেন্সি সনদ। (৮) প্রতি বাংলা সনের ১লা বৈশাখ হতে ৩০ শে কার্তিক সময় কালে তালিকাভুক্ত গ্রহণ ও নবায়ন করা যাবে। (৯) ১ম শ্রেণী লাইসেন্স ফি ৫০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা। (১০) নবায়ন ফি ৫০০/- টাকা। (১১) ২য় শ্রেণী লাইসেন্স ফি ৫০০/- টাকা। (১২) নবায়ন ফি ২০০ (এক শত) টাকা।	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, (সকল)।	সরকার নির্ধারিত ১,০০০/- টাকা মূল্যে আবেদন ফরম বিক্রি করা হয়।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর সুনামগঞ্জ। +৮৮০২২৯৬৬০০০২০ +৮৮০২১৩০-৩৩২০২০ rdsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। ফোনঃ +৮৮০২২৯৬৬০০২০ ফ্যাক্সঃ +৮৮০২২৯৬৬০০২০ dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj
৫২	খাসজমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত সংক্রান্তঃ (ক) কৃষি খাসজমি ব্যবস্থাপনা ও বন্দোবস্ত সংক্রান্ত (খ) অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত। (১) সরকারী দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান)	৩০ কার্যদিবস (১) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (২) নাপাসিকর সনদ (সত্যায়িত) (৩) ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত যৌথ সাইজের ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা রঙিন ছবি। (৪) ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রস্তুত ডুমিহীন সনদের মূল কপি। (৫) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ	বিনামূল্যে	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর সুনামগঞ্জ। +৮৮০২২৯৬৬০০০২০ +৮৮০২১৩০-৩৩২০২০ rdsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। ফোনঃ +৮৮০২২৯৬৬০০২০ ফ্যাক্সঃ +৮৮০২২৯৬৬০০২০ dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj
	(খ) অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত। (১) সরকারী দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান)	৯০ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট দপ্তর, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ	রাজার দর অনুযায়ী জমির উপযুক্ত মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর সুনামগঞ্জ। +৮৮০২২৯৬৬০০০২০ +৮৮০২১৩০-৩৩২০২০ rdsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। ফোনঃ +৮৮০২২৯৬৬০০২০ ফ্যাক্সঃ +৮৮০২২৯৬৬০০২০ dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj

						জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। ফোনঃ +৮৮০২৯৬৭৫৩০১০ ফ্যাক্সঃ +৮৮০২৯৬৭৫৩০১০ dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj
(খ) অকৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত সংক্রান্ত। (ও) বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের অনুপুলে অকৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত প্রদান)	৯০ কার্যদিবস	প্রতিবেদন। ১৪। জেলা প্রশাসকের সভায়ত। ১৫। আর্থিক সংগঠিত। ১৬। হলফনামা। ১। জমির স্বয়ংসম্পূর্ণ সারসংক্ষেপ। ২। প্রস্তাবিত ভূমির প্রস্তাবিত নীতিমালার নির্দিষ্ট অনুষঙ্গ। ৩। প্রস্তাবিত ভূমির খতিয়ানের অনুলিপি। ৪। জমির শ্রেণি সংক্রান্ত তথ্য। ৫। স্থাপত্য্যাপ বিধান কালিতে) ৬। জমির বাজার মূল্য ৭। লে আউট গ্র্যান। ৮। ৫০০ গজ মধ্যে জমির ব্যবহারের তালিকা। ৯। জমির নুন্নতম চাহিদা পত্র। ১০। পার্বলিক ইন্ডেন্ট সংক্রান্ত প্রত্যাশন পত্র। ১১। জমির ভবিষ্যৎ প্রয়োজনীয়তার প্রত্যাশন পত্র। ১২। সংশ্লিষ্ট মহত্ত্বালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র। ১৩। সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন। ১৪। জেলা প্রশাসকের সভায়ত। ১৫। আর্থিক সংগঠিত। ১৬। হলফনামা।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ	বাজার দর অনুযায়ী জমির উপযুক্ত মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কমিস্ট্রর সুনামগঞ্জ। +৮৮০২৯৬৭৫৩০১০ +৮৮০২৯৬৭৫৩০১০ rdsunamganj@gmail.co m	
(ঘ) অকৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত সংক্রান্ত। (ঙ) ব্যক্তির অনুপুলে অকৃষি খাস জমির বন্দোবস্ত প্রদান।	৯০ কার্যদিবস	১। জমির স্বয়ংসম্পূর্ণ সারসংক্ষেপ। ২। প্রস্তাবিত ভূমির প্রস্তাবিত নীতিমালার নির্দিষ্ট অনুষঙ্গ। ৩। প্রস্তাবিত ভূমির খতিয়ানের অনুলিপি। ৪। জমির শ্রেণি সংক্রান্ত তথ্য। ৫। স্থাপত্য্যাপ বিধান কালিতে) ৬। জমির বাজার মূল্য	সংশ্লিষ্ট দপ্তর, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ	বাজার দর অনুযায়ী জমির উপযুক্ত মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কমিস্ট্রর সুনামগঞ্জ। +৮৮০২৯৬৭৫৩০১০ +৮৮০২৯৬৭৫৩০১০ rdsunamganj@gmail.co m	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। ফোনঃ +৮৮০২৯৬৭৫৩০১০ ফ্যাক্সঃ +৮৮০২৯৬৭৫৩০১০ dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj

			৭। লে অটুট স্থান। ৮। ৫০০ গজ বাসার্বের মধ্যে জমির ব্যবহারের তালিকা। ৯। জমির ন্যূনতম চাহিদা পত্র। ১০। পাবলিক ইজমেন্ট সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র। ১১। জমির ভবিষ্যৎ প্রয়োজনীয়তার প্রত্যয়ন পত্র। ১২। সংশ্লিষ্ট মহাপালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র। ১৩। সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন। ১৪। জেলা প্রশাসকের মতামত। ১৫। আর্থিক সংগতি। ১৬। হালফনামা				
৫৩	ভিপি সম্পত্তির ইজারা নবায়ন (বাংলা সনের ভিত্তিতে এক বছর মেয়াদী ইজারা প্রদান করা হয়)।	১৫ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র (২) সর্বশেষ ডি সি আর এর সত্যায়িত ছায়াভিপি/ফটোকপি (৩) পৌর কর পরিশোধের রসিদের সত্যায়িত ছায়াভিপি/ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট দপ্তর, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে কীজমানি।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর সুনামগঞ্জ। +৮৮০২৯৯৬৬০০০১০ +৮৮০২৯৯৬৬০০১০ +৮৮০২৯৯৬৬০০১০ rdcsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। ফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬০০১০ ফ্যাক্সঃ +৮৮০২৯৯৬৬০০১০ dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj
৫৪	হাট বাজার পেরীফেরী ভুক্ত ভূমি একসনা বন্দোবস্ত সংক্রান্ত।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	(১) ট্রেড লাইসেন্স (২) নাগরিকত্ব সনদ (৩) ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত মৌখ সাইজের ০১ (এক) কপি সদ্য তোলা রঙিন ছবি।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর, উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ	(ক) আবেদনপত্রের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর সুনামগঞ্জ। +৮৮০২৯৯৬৬০০০১০ +৮৮০২৯৯৬৬০০১০ +৮৮০২৯৯৬৬০০১০ rdcsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। ফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬০০১০ ফ্যাক্সঃ +৮৮০২৯৯৬৬০০১০ dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj
৫৫	সাধারণ আবেদন (জেলার ভিপি সম্পত্তি সম্পর্কে কোন সমস্যার সৃষ্টি হলে তা নিরসন)।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেতর	(ক) আবেদনপত্রের সাথে ২০/- টাকার কোর্ট ফি	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর সুনামগঞ্জ। +৮৮০২৯৯৬৬০০০১০ +৮৮০২৯৯৬৬০০১০ +৮৮০২৯৯৬৬০০১০ rdcsunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। ফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬০০১০ ফ্যাক্সঃ +৮৮০২৯৯৬৬০০১০ dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj

৫৬	নাগরিক ও দাপ্তরিক আবেদন গ্রহণ	সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০টা হতে ৫.০০টা পর্যন্ত	কোর্ট ফি ও ভোটার আইডি কার্ড	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার	নাগরিক আবেদনের জন্য ২০/- এবং পটার আবেদনের জন্য ৫০/- টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, ফ্রন্টডেস্ক শাখা Email : acfrontdesksunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬০০৯০০ ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬০০৯০০৮ Email : dcsunamganj@mopd www.facebook.com/dcsunam
৫৭	নাগরিক আবেদন গ্রহণ (এসএ পর্চ, আরএস পর্চ, নামজারী পর্চ ও মামলার নকল)	সরকারি ছুটির দিন ও বৃহস্পতিবার ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০টা হতে ৫.০০টা পর্যন্ত দুপুরে ১২.০০টা পর্যন্ত। সাধারণ আবেদনের ক্ষেত্রে ০৭(পাতা) কাষদিবস।	নির্ধারিত ফর্ম, কোর্ট ফি ও ভোটার আইডি কার্ড	ফটোকপির নোকাণ ও অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার	নামজারী পটার প্রতি পাতায় ৪/- টাকার কোর্ট ফি, মামলার নকলের ১ম ফলিও এর জন্য ৪/- টাকা এবং পরবর্তী প্রতি ফলিও এর জন্য ২/- টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, ফ্রন্টডেস্ক শাখা Email : acfrontdesksunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬০০৯০০ ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬০০৯০০৮ Email : dcsunamganj@mopd www.facebook.com/dcsunam
৫৮	নকল সরবরাহ	সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০টা হতে ৫.০০টা পর্যন্ত	আবেদন গ্রহণের রশিদ	প্রয়োজ্য নয়	মামলার নকলের ১ম ফলিও এর জানা ৪/- টাকা এবং পরবর্তী প্রতি ফলিও এর জন্য ২/- টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার, ফ্রন্টডেস্ক শাখা Email : acfrontdesksunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬০০৯০০ ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬০০৯০০৮ Email : dcsunamganj@mopd www.facebook.com/dcsunam
৫৯	অত্র কার্যালয়ের শাখাসমূহের চিঠিপত্র জেজিটায়ে লিপিবদ্ধ করে সংশ্লিষ্ট ঠিকানায় প্রেরণ	সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০টা হতে ৫.০০টা পর্যন্ত	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	ফি / চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, ফ্রন্টডেস্ক শাখা Email : acfrontdesksunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬০০৯০০ ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬০০৯০০৮ Email : dcsunamganj@mopd www.facebook.com/dcsunam
৬০	তথ্য সেবা : এ কার্যালয়ের শাখাসমূহের অবস্থান এবং কাজ সম্পর্কে জনগণকে চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০টা হতে ৫.০০টা পর্যন্ত	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	ফি / চার্জ মুক্ত	সহকারী কমিশনার, ফ্রন্টডেস্ক শাখা Email : acfrontdesksunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬০০৯০০ ফ্যাক্স : ০২৯৯৬৬০০৯০০৮ Email : dcsunamganj@mopd www.facebook.com/dcsunam



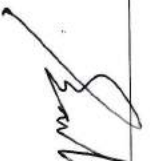
৬১	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ঐচ্ছিক তহবিল থেকে অনুদান প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. সাধা কাগজে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ বরাবরে আবেদন করতে হবে। ২. পাসপোর্ট সাইজের রাজিন সত্যায়িত ছবি-১ কপি। ৩. নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলার/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক) ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়াছবি। ৫. অনুদান প্রাপ্তির পত্রের সত্যায়িত ছায়াছবি।	১. আবেদনের নমুনা শিক্ষা ও কল্যাণ শাখায় পাওয়া যাবে। ২. শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ৩. ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অফিস	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ১টি ২০/- টাকার মূল্যমানের	সরকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ০২৯৯৬৬০০০১২ ০১৭৩০-৩৩১০৯৭ Email- acedusunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০০০৮ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj
৬২	মাননীয় সংসদ সদস্যদের ঐচ্ছিক তহবিল থেকে অনুদান প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. সাধা কাগজে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ বরাবরে আবেদন করতে হবে ২. পাসপোর্ট সাইজের রাজিন সত্যায়িত ছবি-১ কপি ৩. নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলার/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক) ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়াছবি ৫. অনুদান প্রাপ্তির পত্রের সত্যায়িত ছায়াছবি।	১. আবেদনের নমুনা শিক্ষা ও কল্যাণ শাখায় পাওয়া যাবে। ২. শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ৩. ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৪. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অফিস	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ১টি ২০/- টাকার মূল্যমানের	সরকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ০২৯৯৬৬০০০১২ ০১৭৩০-৩৩১০৯৭ Email- acedusunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০০০৮ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj
৬৩	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সাধা কাগজে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ বরাবরে আবেদন করতে হবে ২. পাসপোর্ট সাইজের রাজিন সত্যায়িত ছবি-১ কপি (সংশ্লিষ্ট স্কুল/মাদরাসা/কলেজ এর প্রধান শিক্ষক/সুপার/অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত) ৩. নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট	১. আবেদনের নমুনা শিক্ষা ও কল্যাণ শাখায় পাওয়া যাবে। ২. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ৩. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য অফিস	রেভিনিউ স্ট্যাম্প- ১টি ২০/- টাকার মূল্যমানের	সরকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ০২৯৯৬৬০০০১২ ০১৭৩০-৩৩১০৯৭ Email- acedusunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০০০৮ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj

			স্কুল/মাদরাসা/কলেজ এর প্রধান শিক্ষক/সুপার/অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত। ৪. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে। ৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক ছবি ও নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত হতে হবে।				
৬৪	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ বরাবরে আবেদন করতে হবে। ২. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পদক-কে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে। ৩. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি-১ কপি ৪. নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলার/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক)। ৫. পেনশন বই এর ছায়াছবি (যাদের আছে) ৬. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়াছবি।	১. আবেদনের নমুনা শিক্ষা ও কল্যাণ শাখায় পাওয়া যাবে।	২. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ৩. সংশ্লিষ্ট অন্যান অফিস	১. আবেদনের নমুনা শিক্ষা ও কল্যাণ শাখায় পাওয়া যাবে।	২. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ৩. সংশ্লিষ্ট অন্যান অফিস
৬৫	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস		১. আবেদনের নমুনা শিক্ষা ও কল্যাণ শাখায় পাওয়া যাবে।	২. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ৩. সংশ্লিষ্ট অন্যান অফিস	১. আবেদনের নমুনা শিক্ষা ও কল্যাণ শাখায় পাওয়া যাবে।	২. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ৩. সংশ্লিষ্ট অন্যান অফিস

		বরাবরে জেলা প্রশাসক, নুনামগঞ্জ এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে। ৪. নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট স্কুল/কলেজ/মাদরাসার প্রধান শিক্ষক/ অধ্যক্ষ/সুপার কর্তৃক)। ৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে। ৬. জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক ছবি ও নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত করতে হবে।					
৬৬	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে আবেদন করতে হবে। ২. নির্ধারিত আবেদন ফরমে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবেদন করা যাবে। ৩. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমেও আবেদন করা যাবে। ৪. সরাসরি জেলা কালচারাল অফিসার বরাবরেও আবেদন করা যাবে। ৫. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি-২ কপি ৬. নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক)। ৭. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়াছবি।	১. আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিসারে কার্যালয়, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এবং জেলা কালচারাল অফিসার এর কার্যালয় থেকে পাওয়া যাবে। ২. ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ০২৯৯৬৬০০০১২ ০১৭৩০-৩৩১০২৭ Email: acedusnam@gmail.com	জেলা প্রশাসক নুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০০০৪ Email: dcsunamganj@moa.gov www.facebook.com/dcsunam

৬৭	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সাদা কাপজে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ বরাবরে আবেদন করতে হবে। ২. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পাদক-কে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে। ৩. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি-১ কপি। ৪. নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক)। ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছয়ালিপি।	১. আবেদনের নমুনা শিক্ষা ও কল্যাণ শাখায় পাওয়া যাবে। ২. ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৩. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান।	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ০২৯৯৬৬০০০১২ ০২৭৩০-৩৩১০৯৭ Email: acedusunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০০০৮ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj
৬৮	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সাদা কাপজে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ বরাবরে আবেদন করতে হবে। ২. পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি-১ কপি। ৩. নমুনা স্বাক্ষর সত্যায়িত (সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক)। ৪. পাঠ্যপত্রের রেজিস্ট্রেশন/তালিকাভুক্তির মূল সনদের সত্যায়িত ছয়ালিপি। ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছয়ালিপি।	১. আবেদনের নমুনা শিক্ষা ও কল্যাণ শাখায় পাওয়া যাবে। ২. ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা ৩. সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান।	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ০২৯৯৬৬০০০১২ ০২৭৩০-৩৩১০৯৭ Email: acedusunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০০০৮ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj
৬৯	বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি উন্নয়ন ট্রাস্ট এর অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন জেলা প্রশাসকের মাধ্যমে করতে হবে। ২. নির্ধারিত ফরম পূরণ করতে হবে।	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে পাওয়া যাবে।	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ০২৯৯৬৬০০০১২ ০২৭৩০-৩৩১০৯৭ Email: acedusunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০০০৮ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj

৭০	স্কুল, মাদরাসা ও কলেজ পর্যায়ের ম্যানেজিং কমিটি/গভর্নিং বডির নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন করতে হবে। ২. পূর্ববর্তী এডহক কমিটির, গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটির বোর্ড কর্তৃক অনুমতি পত্র।	স্ব-স্ব শিক্ষা বোর্ড	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ০২৯৯৬৬০০০১২ ০১৭৩০-৩৩১০৯৭ Email: acedusunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০০০৮ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamg
৭১	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষকদের বিরুদ্ধে অভিযোগ তদন্ত ও ব্যবস্থা গ্রহণ	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত অভিযোগপত্র করতে হবে। ২. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রমাণাদি (যদি থাকে) সংযুক্ত করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ০২৯৯৬৬০০০১২ ০১৭৩০-৩৩১০৯৭ Email: acedusunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০০০৮ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamg
৭২	মাধ্যমিক বিদ্যালয়, মাদ্রাসা ও কলেজ পরিচালনার জন্য নির্বাহী কমিটির ২ জন সদস্য মনোনয়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. আবেদন পত্রের সাথে ৩ জন বা তার অধিক ব্যক্তির পূর্ণ নাম, ঠিকানা, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার উল্লেখ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ০২৯৯৬৬০০০১২ ০১৭৩০-৩৩১০৯৭ Email: acedusunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০০০৮ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamg
৭৩	উপজেলা শিক্ষা কমিটির ২ জন সদস্য মনোনয়ন	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. জেলা প্রশাসক শিক্ষা অফিসার কর্তৃক প্রস্তাবিত এসএমসি-র সভাপতি ও প্রধান শিক্ষক কাটাপরীতে প্রাপ্ত নামের তালিকা হতে ২ জন সদস্য মনোনয়ন।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ০২৯৯৬৬০০০১২ ০১৭৩০-৩৩১০৯৭ Email: acedusunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০০০৮ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamg
৭৪	উপজাতীয় সনদ প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। ২. ট্রাইভাল ওয়েলফেয়ার এসোসিয়েশন কর্তৃক সনদপত্র। ৩. পৌরসভা/হটনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদপত্র। ৪. পাসপোর্ট সাইজ ছবি- ২ কপি।	-	চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ০২৯৯৬৬০০০১২ ০১৭৩০-৩৩১০৯৭ Email: acedusunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০০০৮ Email: dcsunamganj@mopa.gov.bd www.facebook.com/dcsunamg



			৫. এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষার সভায়িত সনদপত্র। ৬. জন্মসনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র। ৭. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র।			সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ০২৯৬৬৬০০০১২ ০১৭৩০-৩৩১০৯৭ Email: acedusunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ০২৯৬৬৬০০০০৮ Email: dcsunamganj@mopa.gov www.facebook.com/dcsuna
৭৫	বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষা ব্যবস্থাপনা	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	--	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ০২৯৬৬৬০০০১২ ০১৭৩০-৩৩১০৯৭ Email: acedusunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ০২৯৬৬৬০০০০৮ Email: dcsunamganj@mopa.gov www.facebook.com/dcsuna
৭৬	বিভিন্ন পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের সীলগালাকৃত ট্রাঙ্ক ঢাকাসহ বিজি প্রেস হতে আনয়ন এবং সংশ্লিষ্ট উপজেলায় বিতরণ	বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	--	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ০২৯৬৬৬০০০১২ ০১৭৩০-৩৩১০৯৭ Email: acedusunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ০২৯৬৬৬০০০০৮ Email: dcsunamganj@mopa.gov www.facebook.com/dcsuna
৭৭	সিনোমাহলেরলাইসেন্সন বায়নসংক্রান্ত	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	১. নিজস্বপ্যাডেজাবেদনা। ২. বাংলাদেশবাংক/ সোনালীব্যাংকেরকর্ণৌ রেটশাখা, সুনামগঞ্জ- ৩৪০১-০০০১- ১৮৭৬কোডেডলানেরমাধ্যমেফিজমাদানপূর্বকট্রেজারীচালানোরমূলকপি।	-	ফিবাবদ- ৪০০/- (চারশত) টাকা।	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন : ০২৯৬৬৬০০০১৩ acedusunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ফোন : ০২৯৬৬৬০০০০৮ dcsunamganj@mopa.gov
৭৮	সিনোমাহলেরলাইসেন্স প্রদানসংক্রান্ত	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	১. নিজস্বপ্যাডেজাবেদনা। ২. বাংলাদেশবাংক/ সোনালীব্যাংকেরকর্ণৌ রেটশাখা, সুনামগঞ্জ- ৩৪০১-০০০১- ১৮৭৬কোডেডলানেরমাধ্যমেফিজমাদানপূর্বকট্রেজারীচালানোরমূলকপি।	-	ফিবাবদ- ৪০০/- (চারশত) টাকা।	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন : ০২৯৬৬৬০০০১৩ acedusunamganj@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ফোন : ০২৯৬৬৬০০০০৮ dcsunamganj@mopa.gov

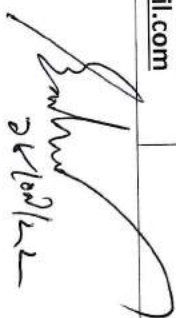
৭৯	সিনোমাত্রাপারেটরলাই সেক্সনবায়নসংক্রান্ত	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	১. নিজস্বপ্যাডেআবেদন। ২. বাংলাদেশব্যাংক/ সোনালীব্যাংকেরকর্পো রেটশাখা, সুনামগঞ্জ-১ ৩৪০১-০০০১- ১৮৭৬কোডেচালানোরমা ধ্যমেফিজমাদানপূর্বকট্রে জারীচালানোরমূলকপি।	-	ফিবারদ- ৪০০/- (চারশত) টাকা।	সহকারীকমিশনার ফোন : ০২৯৯৬৬০০০১৩ ac.generalsunamganj@gmail.com	জেলাপ্রশাসক সুনামগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬০০১৩ dcusunamganj@mopa.gov.bd
৮০	সিনোমাত্রাপারেটরলাই সেক্সপ্রদানসংক্রান্ত	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	১. নিজস্বপ্যাডেআবেদন। ২. বাংলাদেশব্যাংক/ সোনালীব্যাংকেরকর্পো রেটশাখা, সুনামগঞ্জ-১ ৩৪০১-০০০১- ১৮৭৬কোডেচালানোরমা ধ্যমেফিজমাদানপূর্বকট্রে জারীচালানোরমূলকপি।	-	ফিবারদ- ৪০০/- (চারশত) টাকা।	সহকারীকমিশনার সাধারণ শাখা ফোন : ০২৯৯৬৬০০০১৩ ac.generalsunamganj@gmail.com	জেলাপ্রশাসক সুনামগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬০০১৩ dcusunamganj@mopa.gov.bd
৮১	সিনোমাত্রাপারেটর ডুপ্লিকেটলাইসেক্স প্রদানসংক্রান্ত	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	১. নিজস্বপ্যাডেআবেদন। ২. বাংলাদেশব্যাংক/ সোনালীব্যাংকেরকর্পো রেটশাখা, সুনামগঞ্জ-১ ৩৪০১-০০০১- ১৮৭৬কোডেচালানোরমা ধ্যমেফিজমাদানপূর্বকট্রে জারীচালানোরমূলকপি।	-	ফিবারদ- ৪০০/- (চারশত) টাকা।	সহকারীকমিশনার সাধারণ শাখা ফোন : ০২৯৯৬৬০০০১৩ ac.generalsunamganj@gmail.com	জেলাপ্রশাসক সুনামগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬০০১৩ dcusunamganj@mopa.gov.bd
৮২	সিনোমাত্রাপারেটর ডুপ্লিকেটলাইসেক্সপ্রদান সংক্রান্ত	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	১. নিজস্বপ্যাডেআবেদন। ২. বাংলাদেশব্যাংক/ সোনালীব্যাংকেরকর্পো রেটশাখা, সুনামগঞ্জ-১ ৩৪০১-০০০১- ১৮৭৬কোডেচালানোরমা ধ্যমেফিজমাদানপূর্বকট্রে জারীচালানোরমূলকপি।	-	ফিবারদ- ৪০০/- (চারশত) টাকা।	সহকারীকমিশনার সাধারণ শাখা ফোন : ০২৯৯৬৬০০০১৩ ac.generalsunamganj@gmail.com	জেলাপ্রশাসক সুনামগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬০০১৩ dcusunamganj@mopa.gov.bd

৮৩	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্য/য়নপত্র	২০ (বিশ) কার্যদিবস।	১. এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর নির্ধারিত ছক। ২. এনজিও বিষয়ক ওয়েব পোর্টাল ও জেলা ওয়েবপোর্টাল। ৩. আবেদন প্রাপ্তির পর তা এনজিও ব্যুরোর নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে প্রেরণ করা হয়।	-	ফি/চার্জমুক্ত	সরকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন : ০২৯৯৬৬০০০১৩ ac.generalsunamgranj@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬০০০১৩ dcsunamgranj@mopa
৮৪	প্রবাসীদের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি কার্যক্রম	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	বাংলাদেশ দুতাবাস/ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে অভিযোগসম্মতি আবেদন।	-	ফি/চার্জমুক্ত	সরকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন : ০২৯৯৬৬০০০১৩ ac.generalsunamgranj@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬০০০১৩ dcsunamgranj@mopa
৮৫	বৈবাহিক ত্রুটি স্বাস্থ্যসম্পর্কিত তথ্য/য়নপত্র	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	১. ১০/- (দশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফিসসহ লিড আবেদন। ২. ১৫০/- টাকা মূল্যের নন-জুডিশিয়াল ড্যাঙ্গেল এন্ড ফি ডেভিট। ৩. ০২কপি পাসপোর্ট সাইজে রয়ডিন ছবি (এ্যুফি ডেভিট দাখিলকারী ০২কপি এবং যারপক্ষে আবেদন করবেন তার ০২কপি সত্যায়িত ছবি)। ৪. বাংলাদেশ বাংক/সোনাল	-	০১ সানদপ প্রাপ্তি ফি বাবদ- ৫০০/- টাকা।	সরকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন : ০২৯৯৬৬০০০১৩ ac.generalsunamgranj@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬০০০১৩ dcsunamgranj@mopa

			লিবার্ংককপোর্টেশাখা, সুনামগঞ্জ এ১-২২০১-০০০১- ২৬৮১কোডেলানোরমা খামোফিজমাদানপূর্বকটে জারীচালানোরমূলকপি। ৫. জন্মানিবন্ধনসনদপত্রেরস ত্যাগিতফটোকপি। ৬. জাতীয়পরিচয়পত্রেরফ টোকপি। ৭. পাসপোর্টেরসত্যায়িতফ টোকপি।				
৮৬	মৃতবীরমুক্তিযোদ্ধাদের দাফনকাফনেরঅনুদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রসহ লিখিতভাবেদনপত্র	-	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারীকমিশনার সাধারণ শাখা ফোন :০২৯৯৬৬০০০১৩ ac.generalsunamganj @gmail.com	জেলাপ্রশাসক সুনামগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov
৮৭	বীরমুক্তিযোদ্ধাদেরনাম সংশোধন	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রসহ লিখিতভাবেদনপত্র	-	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারীকমিশনার সাধারণ শাখা ফোন :০২৯৯৬৬০০০১৩ ac.generalsunamganj @gmail.com	জেলাপ্রশাসক সুনামগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov
৮৮	বীরমুক্তিযোদ্ধাসনদপত্রেরআ বেদনমঞ্জুরিয়েপ্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রসহ লিখিতভাবেদনপত্র	-	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারীকমিশনার সাধারণ শাখা ফোন :০২৯৯৬৬০০০১৩ ac.generalsunamganj @gmail.com	জেলাপ্রশাসক সুনামগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov
৮৯	বীরমুক্তিযোদ্ধাদেরপেজেন্টের লি- ভুক্তিসংশোধনবিষয়েমতামত প্রেরণ	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	প্রয়োজনীয়কাগজপত্রসহ লিখিতভাবেদনপত্র	-	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারীকমিশনার সাধারণ শাখা ফোন :০২৯৯৬৬০০০১৩ ac.generalsunamganj @gmail.com	জেলাপ্রশাসক সুনামগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov



৯০	বীরশ্রিত্যোদ্ধারের ভাড়া প্রাপ্তিস্থান পরিবেশ সংক্রান্ত তথ্য	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদনপত্র	-	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন : ০২৯৯৬৬০০০১৩ ac.generalsunamgrami@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬০০০৯৯ dcsunamgrami@mopa
৯১	যাত্রা/হোলা রতনুমতিপ্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস।	সাদাকাগজ/ সংগঠনের ছাপানো প্যাডে আবেদন।	-	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন : ০২৯৯৬৬০০০১৩ ac.generalsunamgrami@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬০০০৯৯ dcsunamgrami@mopa
৯২	চাকুরীর তত্ত্বাবধায় মৃতকর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান।	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	নির্ধারিত ফরমে যথাযথক তথ্যসহ আবেদন ।	০১। জেলা প্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ও য়েবসাইট www.mopa.gov.bd ০২। সাধারণ শাখা জেলা প্রশাসন কেরকার্যালয়, সুনামগঞ্জ।	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন : ০২৯৯৬৬০০০১৩ ac.generalsunamgrami@gmail.com	জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ ফোন : ০২৯৯৬৬০০০৯৯ dcsunamgrami@mopa



(মোঃ বোরহান উদ্দিন)

সহকারী কমিশনার

তথ্য ও অভিযোগ শাখা