গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক,সুনামগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
২	উপক্রমণিকা	০৪
৩	সেকশন ১: কার্যাবলী	০৫
৪	সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৬-১৮
৫	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৯
৬	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	২০-২৩
৭	সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ	২৪

জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Deputy Commissioner, Sunamganj)
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বর্তমান সরকারের কৌশলগত লক্ষ্য রূপকল্প-২০২১, ভিশন-২০৪১ এবং ডেল্টা প্ল্যান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সরকার গৃহীত কার্যক্রমসমূহ সফলভাবে বাস্তবায়নে জেলা প্রশাসন, সুনামগঞ্জ কাজ করে যাচ্ছে। ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানে জেলার ৮৮ টি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার জেলার প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনসাধারণকে ই-সেবা প্রদানসহ নিয়মিত ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করা হচ্ছে। কৃষিপ্রধান এ অঞ্চলে অনাবাদি জমি চাষবাদের আওতায় নিয়ে আসার লক্ষ্যে সুনামগঞ্জ জেলা প্রশাসন কাজ করে যাচ্ছে। পর্যটকদের আকর্ষণের জন্য তাহিরপুর উপজেলার টেকেরঘাটে ভিসি পার্ক স্থাপনের কাজ সম্পূর্ণ করা হয়েছে। ১৯৭১ সালের মহান মুক্তিযুদ্ধে অংশগ্রহণকারী বীর মুক্তিযোদ্ধাদের মুক্তিযুদ্ধে তাঁদের স্মৃতিকথন সম্বলিত ডায়েরী এবং ভিডিও ডকুমেন্টারী তৈরী করা হয়েছে। জেলার ২ টি উপজেলায় ও ৬২ টি ইউনিয়নে "ইউনিয়ন মুক্তিযুদ্ধ জাদুঘর ও লাইব্রেরি" স্থাপন করা হয়েছে। জেলার যে ৪টি স্থান মুক্তিযুদ্ধের সময় পাকিস্তানী হানাদার বাহিনীর দখল মুক্ত (বাঁশতলা, টেকেরঘাট, মহেষখলা ও ডলুরা) ছিল সকল স্থানকে **"স্বাধীনতা উপত্যকা"** ঘোষণা করা হয়েছে। প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের মধ্যে মুক্তিযুদ্ধের চেতনা জাগ্রত করার জন্য জেলার সদর উপলোর প্রাথমিক বিদ্যালয়গুলোতে পাইলটিং প্রকল্প হিসেবে মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে। জেলা প্রশাসনের উদ্যোগে জেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, কমিউনিটি ক্লিনিক, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহীদ বীর মুক্তিযোদ্ধার পরিবারকে **সঠিক মাপের জাতীয় পতাকা ও স্ট্যান্ড** বিতরণ করা হয়েছে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে [illegible] কি: মি: হাওরের ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণ করা হয়েছে এবং ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে **৪৭২ কি: মি:** হাওরের ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণ করা হয়েছে। এ সকল বাঁধ নির্মাণের ফলে বন্যার পানি থেকে হাওরের ফসল রক্ষা পেয়েছে। মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতি সম্বলিত ছবি, পর্যটনের আকর্ষণীয় স্থানের ছবি, বিখ্যাত ব্যক্তিত্ব প্রভৃতির ছবি এ কার্যালয়ের দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শনের মাধ্যমে আগত দর্শনার্থীদের সামনে মুক্তিযুদ্ধ, জেলার ইতিহাস-ঐতিহ্য ও পর্যটনকে তুলে ধরা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

জেলার প্রায় ৮০% লোক প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ ভাবে কৃষির উপর নির্ভরশীল। এ বছর সঠিকভাবে বাঁধ নির্মাণ ও আবহাওয়া অনুকূলে থাকায় ফসলের উৎপাদন অন্যান্য বছরের তুলনায় বৃদ্ধি পেয়েছে। তথাপি প্রয়োজনীয় সেচের ব্যবস্থা না থাকা, কৃষি শ্রমিক ও কৃষি যন্ত্রপাতির অপ্রতুলতা এবং সর্বোপরি অকাল বৃষ্টির কারণে সৃষ্ট অকালবন্যা এবং মাত্রাতিরিক্ত বজ্রপাত এ জেলার কৃষি ক্ষেত্রে কয়েকটি প্রধান সমস্যা। জেলার অন্য সামাজিক সমস্যার মধ্যে আধুনিক শিক্ষার নিম্নহার, মাদক, বাল্যবিবাহ, কুসংস্কার ও অন্ধবিশ্বাস অন্যতম। এছাড়া হাওরবেষ্টিত এ জেলার অনুন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা এবং দুর্গম হওয়ার কারণে প্রতিটি সেক্টরে জনবল সংকট প্রকট থাকায় সরকারী অফিসসমূহ মানসম্মত সেবা প্রদানে সমস্যার সম্মুখীন হয়।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- এ জেলার সকল সেক্টরের মধ্যে সমন্বয়ের মাধ্যমে সার্বিক উন্নয়ন কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পন্নকরণ;
- এ জেলায় বাস্তবায়নাধীন সরকারের অগ্রাধিকারমূলক উন্নয়ন কার্যক্রম, মেডিকেল কলেজ, নার্সিং কলেজ, সুনামগঞ্জ সিলেট হাইওয়ে রোড, হাওর রক্ষা বাঁধ নির্মাণ ইত্যাদি সুষ্ঠু, সুচারু এবং যথাসময়ে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সমন্বয় এবং সহযোগিতা প্রদান;
- এ জেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ কর্ণার স্থাপন;
- তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনসেবাকে সহজলভ্য করা এবং স্বচ্ছতা , জবাবদিহিতা ও সুশাসন নিশ্চিত করা;
- জেলার আইনশৃঙ্খলা সুষ্ঠু ও স্বাভাবিক রাখতে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ এবঙ প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন এবং জিরো টলারেন্স নীতির মাধ্যমে মাদক, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ রোধ করা;
- ই-নামজারি বাস্তবায়নসহ ভূমি সংক্রান্ত যাবতীয় সেবা সহজীকরণ;
- দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা, জেলার শিক্ষার মান উন্নয়নসহ জেলার অবশিষ্ট চাষযোগ্য অনাবাদী জমি চাষাবাদের আওতায় নিয়ে আসা;
- জেলাকে পর্যটন নগরী হিসেবে প্রতিষ্ঠার জন্য আকর্ষনীয় স্থান, প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শনসমূহকে যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও উন্নয়ন সাধন করা;

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ
- জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিসে ই-ফাইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন
- সকল ভূমি অফিসে ই-নামজারি ব্যবহার নিশ্চিত করা
- কৃষকদের দুর্ভোগ লাঘবের জন্য কৃষি ব্যবস্থা যান্ত্রিকীকরণ ও কৃষিপণ্যের বাজার মূল্য নিশ্চিতকরণ
- মাছের উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা। বিশেষ করে ভরাট হওয়া জলাধারগুলো পুন:খনন এবং হাওরের নির্দিষ্ট স্থানে মাছের অভয়াশ্রম তৈরি করা।
- পর্যটন শিল্প বিকাশে যাতায়াত ব্যবস্থা উন্নতকরণ, আকর্ষণীয় স্থান, প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শনসমূহকে যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও উন্নয়ন সাধন এবং প্রয়োজনীয় হোটেল মোটেল নির্মাণে বেসরকারী খাতকে উৎসাহিত করা
- জেলাকে সাংস্কৃতিক রাজধানী ঘোষনার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট

এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের **২০** তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ, মানসম্মত সেবা ও সুশাসন নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন

২. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;

৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;

৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;

৫. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ

৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;

৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

১.৩ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ

২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;

৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;

৬. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

৮. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সামাজিক গণমাধ্যম ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-২০১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/criteria value for FY 2019-2020) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১। জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	২০	১.১। জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	১.১.১। অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	১২	১১	১২	-	-	-	-	১২	১২
			১.১.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	৯২	৯৫	৯৮	৯৫	৯৩	-	-	৯৫	৯৫
		১.২ । বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	১.২.১। পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	৩৬	৩৬	৩৬	-	-	-	-	৩৬	৩৬
			১.২.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	২	-	৯০	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯০	৯৫
		১.৩। এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	১.৩.১। সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৩	১২	১১	১২	-	-	-	-	১২	১২
			১.৩.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	৯০	৯৫	১০০	৯৫	৯২	-	-	১০০	১০০
		১.৪। এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ	১.৪.১। পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	১	১২	১৩	১৫	১৪	১৩	-	-	২০	২২
		১.৫ । ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	১.৫.১। পরিদর্শন/দর্শন	সংখ্যা	১	২৫	২৪	২৫	-	-	-	-	২৫	২৫
			১.৫.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	-	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯০	৯৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-2020) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	২.১। ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	২.১.১। অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	২০	১২					১২	১২
			২.১.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৫	-	-	১০০	১০০
		২.২ । দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	২.২.১। পরিদর্শন/দর্শনকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০	১০০
		২.৩। জিআর প্রদান	২.৩.১। প্রদানকৃত জিআর	%	১	১০০	৮০	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০	১০০
		২.৪। ভিজিএফ প্রদান	২.৪.১। প্রদানকৃত ভিজিএফ	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০	১০০
		২.৫। টেস্ট রিলিফ প্রদান	২.৫.১। প্রদানকৃত রিলিফ	%	১	১০০	৮৫	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০	১০০
		২.৬। গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৬.১। নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	১	--	৭২	১৪১	১৩০	১২০	-	-	১৫০	১৬০
		২.৭। গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	২.৭.১। নির্মাণকৃত রাস্তা	কি.মি.	০.৫	৭৫	২৪০	৮২	৮০	৭৭	-	-	৮৫	৮৮
		২.৮। অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	২.৮.১। নিয়োজিত শ্রমিক	সংখ্যা (লক্ষ)	০.৫	.২৭৮	০.১৭০	০.৩০	.২৯	.২৮	-	-	০.৩৮	০.৪০
		২.৯। বৃক্ষরোপণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	২.৯.১। আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	০.৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		২.১০। সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	২.১০.১। বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা (হাজার)	০.৫	৩০	৩৭৫১২	৪০	৩৮	৩৫	-	-	৪৫	৫০
		২.১১। জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	২.১১.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	৪	০২	৪	-	-	-	-	৪	৪
			২.১১.২। বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	০.৫	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	-	৯৫	৯৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/criteria value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০২২
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩। সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১২	৩.১। মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.১.১। ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০	১০০
		৩.২। প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	৩.২.১। ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	৩	১০০	৯০	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০	১০০
		৩.৩। বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.৩.১। ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	২	১০০	৯০	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০	১০০
		৩.৪। সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	৩.৪.১। পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	১০	১০	১২	-	-	-	-	১২	১২
		৩.৫। প্রতিবন্ধীদের কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	৩.৫.১। সহায়তা প্রদত্ত	টাকা (লক্ষ)	১	১৬.৬৫	২৮.৩৫	১৭.৫০	১৭	১৬.৮০	-	-	১৮	১৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/criteria value for FY 2019-2020) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪। ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১২	৪.১। উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	৪.১.১। পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	১২	১০	১২					১২	১২
			৪.১.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	-	৩৫	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯০	৯৫
		৪.২। ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	৪.২.১। পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	২৪	২২	২৪	-	-	-	-	২৪	২৪
			৪.২.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	-	৩০	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯০	৯৫
		৪.৩। ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	৪.৩.১। হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সংখ্যা	১	৬৯১৮	৬০৭৬	৭৫০০	৭৪০০	৭২০০	-	-	৯৫০০	১০০০০
		৪.৪। কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪.৪.১। পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	০.৫	১৮০	২৯৯	২৫০	২৪০	২৩০	-	-	৩০০	৩২০
		৪.৫। অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪.৫.১। বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	একর	০.৫	৩.১৪	০০	৩.৮০	৩.১০	২.৫০	-	-	৪.০০	৫.০০
		৪.৬। ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ	৪.৬.১। আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	%	১	৬০	৫৫	৭৫	৬৮	৬৫	-	-	৮০	৮২
		৪.৭। ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	৪.৭.১। আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা (কোটি)	১	৫.৬১	৮.৪৯	৭.৯৬	৭.৪৬	৬	-	-	৮.২০	৮.৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/criteria value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০২২
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৪.৮। সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	৪.৮.১। আদায়কৃত ইজারামূল্য	টাকা (কোটি)	১	১৪.৫০	৩১.৭৮	২১	১৮	১৬		-	২২	২৩
		৪.৯। রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি	৪.৯.১। মামলা নিষ্পত্তির হার	%	০.৫	৬৪	১০০	৮০	৭০	৬০	-	-	৭০	৭৫
		৪.১০। ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ	৪.১০.১। প্রেরণের সময়	দিন	০.৫	১৫০	৬৫	১০০	১২০	১০০	-	-	১০০	৯০
		৪.১১। দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি	৪.১১.১। সরকারের বিপক্ষে মামলার একতরফা রায়	সংখ্যা	০.৫	৪০	১৩৯	৩০	২৫	২০	-	-	২০	১৫
		৪.১২। রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	৪.১২.১। নিষ্পত্তিকৃত মামলা	%	০.৫	১০৪	১৫	১১০	-	-	-	-	১১০	১১২
		৪.১৩। ১ নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	৪.১৩.১। উদ্ধারকৃত ভূমি	একর	০.৫	০.৭৪৫৮	.১৩	০.৮	-	-	-	-	০.৯	০.৯
		৪.১৪। অন্যান্য সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার	৪.১৪.১। উদ্ধারকৃত ভূমি	%	০.৫	২.৪৪	--	৫	৪	৩	-	-	৬	৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-২০১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/criteria value for FY 2019-2020) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৫। জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ	১০	৫.১। মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৫.১.১। পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	০.৫	৫৮০	৫২১	৬৮০	-	-	-	-	৭০০	৭২০
		৫.২। সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা	৫.২.১। পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্রের নিরাপত্তা নিশ্চিতকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০
		৫.৩। এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেটের আদালত পরিদর্শন	৫.৩.১। পরিদর্শনকৃত আদালত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১২	-	-	-	-	১২	১২
			৫.৩.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	০.৫	-	৯০	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯০	৯৫
		৫.৪। জেলখানা পরিদর্শন	৫.৪.১। পরিদর্শনকৃত জেলখানা	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১২	-	-	-	-	১২	১২
			৫.৪.২। পরিদর্শন প্রতি বেদনের সুপা রিশ বাস্তবায়িত	%	০.৫	-	৯০	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯০	৯৫
		৫.৫। থানা পরিদর্শন	৫.৫.১। পরিদর্শনকৃত থানা	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১২	-	-	-	-	১২	১২
			৫.৫.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	০.৫	-	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯০	৯৫
		৫.৬। জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	৫.৬.১। অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১০	১২	-	-	-	-	১২	১২
			৫.৬.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	-	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯০	৯৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/criteria value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২০-২০২১	২০২১-২০২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৫.৭। চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৫.৭.১। ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০	১০০
			৫.৭.২। ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	৯৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০	১০০
		৫.৮। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা আহবান	৫.৮.১। আহবানকৃত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১০	১২	-	-	-	-	১২	১২
			৫.৮.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	-	-	১০০	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯০	৯৫
		৫.৯। পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	৫.৯.১। প্রেরিত প্রতিবেদন	দিন	২৩	২৪	২০	২৪	-	-	-	-	২৪	২৪
		৫.১০। এসিডের অপব্যবহার রোধ সংক্রান্ত সভা আয়োজন	৫.১০.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	৪	৬	১০	১০	-	-	-	-	১০	১০
			৫.১০.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	-	-	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯০	৯৫
		৫.১১। এসিডের লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন	৫.১১.১। এসিড ব্যবহারকারীগণ লাইসেন্সের আওতায় আনয়নকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০
			৫.১১.২। লাইসেন্স নবায়নকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-	-	-	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-২০১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/criteria value for FY 2019-2020) অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৬। জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	১০	৬.১। মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.১.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১০	১২	-	-	-	-	১২	১২
			৬.১.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	-	৯০	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯০	৯৫
		৬.২। নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.২.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১০	১২	-	-	-	-	১২	১২
			৬.২.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	-	৯০	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯০	৯৫
		৬.৩। যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.৩.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১০	১২	-	-	-	-	১২	১২
			৬.৩.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	-	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯০	৯৫
		৬.৪। বাল্যবিবাহ প্রতিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.৪.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১০	১২	-	-	-	-	১২	১২
			৬.৪.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	-	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯০	৯৫
		৬.৫। সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.৫.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১০	১২	-	-	-	-	১২	১২
			৬.৫.২। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৯৫	৯৯	৯৮	৯৬	৯৫	-	-	৯৪	৯৫
		৬.৬। নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.৬.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১০	১২	-	-	-	-	১২	১২
			৬.৬.২। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৯৫	১০০	৯৮	৯৭	৯৬	-	-	৯৮	৯৮
		৬.৭। চোরাচালান প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.৭.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১০	১২	-	-	-	-	১২	১২
			৬.৭.২। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	৯৫	১০০	৯৮	৯৭	৯৫	-	-	৯৫	৯৫
		৬.৮। যৌন হয়রানি, জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে এবং প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৬.৮.১। আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১০	-	-	-	-	-	১২	১২
			৬.৮.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	-	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-	-	৯০	৯৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/criteria value for FY 2019-2020)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২০২২
						২০১৭-২০১৮	২০১৮-২০১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৭। মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৬	৭.১। বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবিশ কর্মকর্তাদের ইনসার্ভিস প্রশিক্ষণ আয়োজন	৭.১.১। প্রশিক্ষণকাল	দিন	২	১৮০	১৫০	১৮০	-	-	-	-	১৮০	১৮০
		৭.২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রদত্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি অনুযায়ী নবনিযুক্ত ক্যাডার কর্মকর্তাদের সনদপত্র প্রদান করা হয়েছে কিনা	৭.২.১। প্রশিক্ষণ প্রদত্ত ও সার্টিফিকেট বিতরণকৃত	সংখ্যা	১	১৪	১০	১৩	১২	১১	-	-	১৩	১৩
		৭.৩। জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	৭.৩.১। প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	২০০	১৫০	২০০	১৮০	১৫০	-	-	১৪০	১৫০
		৭.৪। কর্মরত কর্মকর্তা- কর্মচারীদের আইসিটি ব্যবহার	৭.৪.১। আইসিটি ব্যবহারকারী	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	-	-	১০০	১০০
		৭.৫। ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	৭.৫.১। দর্শনকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২

মাঠ পর্যায়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ : ২০

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
(১) দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	০.৫	৬০	--	--	--	--
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	--	--
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	--
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	--
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	--
			[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	--

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যর মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	--	--
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ফেব্রুয়ারি, ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারী করা	%	১	১০০	৯০	৮০	--	--
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	--	--
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] সকল অফিসের তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়ন উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			[৩.১..২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	--	--	--
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, **মোহাম্মদ আব্দুল আহাদ**, জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিলেট বিভাগের বিভাগীয় কমিশনার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, **মোহাম্মদ মেজবাহ্ উদ্দিন চৌধুরী,** বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

A Ahad

মোহাম্মদ আব্দুল আহাদ

জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ

20/06/2022

তারিখ

মোহাম্মদ মেজবাহ্ উদ্দিন চৌধুরী

বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট

২০ জুন ২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	পিআরএল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
২.	সিএ	কনফিডেনশিয়াল এসিসটেন্ট
৩.	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পারসন
৪.	এস এফ	স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৫.	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল ইত্যাদি
৬.	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৭.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট
৮.	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৯.	জিআর	জেনারেল রিলিফ
১০.	এনজিও	নন গর্ভনমেন্টাল অরগানাইজেশন
১১.	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১২.	সিডিআই (CDI)	কোঅর্ডিনেটেড ডেভলাপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

সংযোজনী- ২:

কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী ইউনিট/শাখা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	পরিদর্শন/দর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	সংঘটিত পরিদর্শন/দর্শন	জেলা প্রশাসক মাসিক জেলা ভিত্তিক সরকারী অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম, ইনোভেশন কার্যক্রম, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত, জেলখানা, ও থানা পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা	মাসিক পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
০২	জেলা উন্নয়ন কর্মকান্ড সমন্বয় জোরদারকরণ	অনুষ্ঠিত জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে জেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে মাসিক উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কার্যক্রম তদারকি	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ	
০৩	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	জেলা প্রশাসন কর্তৃক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম তদারকি ও পরিদর্শন	সাধারণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
০৪	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ	অনুষ্ঠিত সভা ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসন কর্তৃক এনজিও কার্যক্রম সমন্বয়ে নিয়মিত তদারকি, সভা অনুষ্ঠান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সাধারণ শাখা	মাসিক সভার কার্যবিবরণী ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	
০৫	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	জেলা প্রশাসন কর্তৃক নিয়মিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	সাধারণ শাখা	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন	
০৬	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগ পূর্ব প্রস্তুতি সভার আয়োজন করা হয়	সাধারণ/ত্রাণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন	
০৭	বৃক্ষরোপণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন	আয়োজিত মেলা	জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণের জন্য মেলা আয়োজন	সাধারণ শাখা	জনসাধারণের সম্পৃক্ততা	
০৮	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	সামাজিক বনায়ন কর্মসূচির আওতায় চারা বিতরণ	সাধারণ শাখা	জনসাধারণের সম্পৃক্ততা	
০৯	জেলা পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	পরিবেশ সংরক্ষণের জন্য সভা আয়োজনের মাধ্যমে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন তদারকি	সাধারণ শাখা	কার্যবিবরণী	
১০	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাতা সঠিকভাবে ও নিয়মিত বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করা	সাধারণ শাখা	রেজিস্টার/ব্যাংক প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১১	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	প্রতিবন্ধী ভাতা সঠিকভাবে ও নিয়মিত বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করা	সাধারণ শাখা	রেজিস্টার/ব্যাংক প্রতিবেদন	
১২	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	বিধবা ভাতা সঠিকভাবে ও নিয়মিত বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করা	সাধারণ শাখা	রেজিস্টার/ব্যাংক প্রতিবেদন	
১৩	সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত প্রকল্প	সামাজিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে প্রকল্পসমূহের নিবিড় তদারকি	সাধারণ শাখা	প্রতিবেদন	
১৪	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তা প্রদত্ত	প্রতিবন্ধীদের সমাজের মূল ধারায় সংযুক্ত রাখার এবং তাদের অধিকার বাস্তবায়নে প্রদানকৃত সহায়তা	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট নথি	
১৫	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	প্রতি অর্থবছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান।	সংস্থাপন শাখা	অর্ধ-বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	
১৬	এ্যাওয়ার্ড/ডিও লেটার প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উৎসাহ প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভালো কাজের স্বীকৃতি	মাসিক সভায় সারা মাসের কাজের উপর মূল্যায়ন করে স্বীকৃতি প্রদান।	সংস্থাপন শাখা	মাসিক মূল্যায়ন সনদপত্র	
১৭	ত্রাণ ও পুনর্বাসন	অনুষ্ঠিত সভা ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম তদারকি সভা আহবান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ত্রাণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন	
১৮	জিআর/ভিজিএফ/টেস্ট রিলিফ	প্রদানকৃত জিআর/ভিজিএফ/টেস্ট রিলিফ	জিআর/ভিজিএফ/টেস্ট রিলিফ কার্যক্রম তদারকি এবং রেজিস্টার সংরক্ষণ	ত্রাণ শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
১৯	গ্রামীণ অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন	নির্মানকৃত রাস্তা	কাবিটা প্রকল্পের মাধ্যমে গ্রামীণ অবকাঠামোর উন্নয়ন	ত্রাণ শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
২০	অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি	নিয়োজিত শ্রমিক	বিভিন্ন কর্মসংস্থান কর্মসূচিতে শ্রমিক নিয়োগের মাধ্যমে	ত্রাণ শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
২১	রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	কানুনগো, সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের বাৎসরিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	রাজস্ব শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
২২	আপীল / রিভিশন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা /রিভিশন	ভূমি মন্ত্রণালয়, ভূমি আপিল বোর্ডে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়।	রাজস্ব শাখা	অগ্রগতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
২৩	ভূমি ব্যবস্থাপনায় উদ্ভাবনী উদ্যোগ এর প্রসার ঘটানো	ভূমি ব্যবস্থাপনায় উদ্ভারনী উদ্যোগ এর প্রয়োগ	এটুআই প্রোগ্রামের সহায়তায় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ইনোভেশন ইন পাবলিক সার্ভিস সংক্রান্ত কর্মশালার আয়োজন করা হয়।	রাজস্ব শাখা	কর্মশালার রিপোর্ট প্রেরণ	
২৪	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন কার্যক্রম	পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন জোরদারকরণ	রাজস্ব শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
২৫	ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	রেকর্ড হালনাগাদকৃত	ভূমি ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ভূমি রেকর্ড নিয়মিত হালনাগাদ	রাজস্ব শাখা	খতিয়ান বহি	
২৬	কৃষি/অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	বন্দোবস্তকৃত জমি ও পুনর্বাসিত পরিবার	কৃষি/অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদানের মাধ্যমে দু:স্থ পরিবারদের পুনর্বাসিত করা	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
২৭	ভূমি উন্নয়ন কর এর দাবী নির্ধারণ ও কর আদায় তদারকী	আদায়কৃত কর	ভূমি উন্নয়ন কর এর সঠিক দাবী নির্ধারণ পূর্বক নিয়মিত কর আদায় করা	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
২৮	সায়রাতমহল ব্যবস্থাপনা	আদায়কৃত ইজারামূল্য	আইন অনুযায়ী সরকারী বিধি বিধান সাপেক্ষে সায়রাতমহল ইজারা প্রদান	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
২৯	দেওয়ানী/রেন্ট সার্টিফিকেট/রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	নিয়মিত তদারকীর মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
৩০	১ নং খতিয়ানভূক্ত এবং অন্যান্য সরকারী সম্পত্তি অবৈধ দখল মুক্তকরণ	উদ্ধারকৃত ভূমি	অবৈধ দখল থেকে সরকারী সম্পত্তি উদ্ধারকরণ	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
৩১	যৌন হয়রানি, নারী ও শিশু পাচার রোধ, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমন, বাল্য বিবাহ, যৌতুক এবং মাদকদ্রব্যর অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ	আয়োজিত সভা	জনসচেতনতামুলক সভা আহবান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন তদারকি	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী	
৩২	আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী	
৩৩	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা	আয়োজিত সভা	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান ও দিকনির্দেশনা প্রদান	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী	
৩৪	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক মামলার বিষয়ে সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক মামলার বিষয়ে সভা অনুষ্ঠান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী	
৩৫	জাতীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত জাতীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা	জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৩৬	মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।	জে এম শাখা	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে দায়েরকৃত মামলা, জরিমানা সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
৩৭	নিয়মিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন/পরিদর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার মান উন্নয়নে শিক্ষা কার্যক্রম তদারকী করা	শিক্ষা শাখা	প্রতিবেদন	
৩৮	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	প্রতি অর্থবছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান।	সংস্থাপন শাখা	অর্ধ-বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩৯	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগ পূর্ব প্রস্তুতি সভার আয়োজন করা হয়	সাধারণ/ত্রাণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়সমূহের উপর নির্ভরশীলতা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
পুলিশ সুপারের কার্যালয়	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট এবং বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স প্রেরণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং আইনশৃঙ্খলা রক্ষার কাজে পুলিশি সহায়তা আবশ্যক	সার্বিক আইনশৃঙ্খলা পরিস্থিতির অবনতি
এলজিইডি, পানি উন্নয়ন বোর্ড, সড়ক ও জনপথ বিভাগ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জনপ্রতিনিধি	উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড দ্রুত বাস্তবায়ন	উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড দ্রুত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া বিলম্বিত
বন বিভাগ	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	প্রয়োজনীয় সংখ্যক চারা সরবরাহ	বৃক্ষরোপন কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনা	পরিবেশের ভারসাম্য নষ্ট
বিএসটিআই, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিআরটিএ, সিভিল সার্জন, জেলা মার্কেটিং অফিসার, পরিবেশ অধিদপ্তর, ড্রাগ এডমিনিস্ট্রেশন	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য সময়মত প্রয়োজনীয় প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রসিকিউটর/ বিশেষজ্ঞ সহায়তা দরকার	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম বাধাগ্রস্থ
জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	জয়িতাদের সংবর্ধনা আয়োজন	আয়োজিত অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠান আয়োজনে সহযোগিতা	নারী উন্নয়নে উৎসাহ প্রদান	নারী উন্নয়ন কার্যক্রম ক্ষতিগ্রস্থ হবে