

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি “সিটিজেন চার্টার”

১) ভিশন ও মিশন:

ব্লুপক্স (Vision): দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন।

অভিলক্ষ্য (Mission): নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
১	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিদামত তথ্য সরবরাহ সংক্রান্ত	১। ধারা ৮(১) এর অধীন ২০ (বিশ) কার্যদিবস ২।একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট থাকলে ৩০ কার্যদিবস	(১) নির্দিষ্ট ফরমে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম “ক” (ফরম নাম্বার নেই) (২) অনলাইনে আবেদন: https://www.mygov.bd (৩) অনলাইনে আবেদন: http://rtitracking.info.com.gov.bd	প্রাপ্তিস্থান: তথ্য ও অভিযোগ শাখা এ কার্যালয়ের ওয়েবপোর্টাল www.sunamganj.gov.bd	তথ্য প্রদানের মূল্য A4 মাপের কাগজের প্রতি পৃষ্ঠা ২ টাকা করে। পরিশোধ পদ্ধতি: ট্রেজারী চালান কোড নং ১-৩৩০১-০০০১- ১৮০৭	জনাব মো: বোরহান উদ্দিন সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা রুম নম্বর: ৩১৫ ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৫৫৪৪২৫৬৭ acinfosunam@gmail.com	মোহাম্মদ রেজাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) সুনাংগঞ্জ রুম নম্বর: ২১৭ ফোন- ০২৯৯৬৬০০৯০৮ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০৪ adcictsunamganj@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
২	বিভিন্ন অভিযোগ নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	অভিযোগপত্র (সংযুক্তি যদি থাকে)	আবেদনকারীর নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	২০/-টাকার কোর্ট ফি	জনাব মো: বোরহান উদ্দিন সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা রুম নম্বর: ৩১৫ ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৫৫৪৪২৫৬৭ acinfosunam@gmail.com	মোহাম্মদ রেজাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) সুনামগঞ্জ রুম নম্বর: ২১৭ ফোন- ০২৯৯৬৬০০৯০৮ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০৪ adcictsunamganj@yahoo.com
৩	(ক) জলমহাল ইজারা প্রদান (২০ একরের উর্দ্ধে জলমহালের ক্ষেত্রে)	৯০ (নব্বই) কার্যদিবস	১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন (ফরম নাম্বার নেই) ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদন ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা, সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটো কপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/ সম্পাদকের ছবি (৫) ইজারা মূল্য ২০% জামানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট	http://jm.lams.gov.bd ১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা) ২। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় ৩। জেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয় ৪। উপপরিচালক সমাজসেবা অধিদপ্তরের কার্যালয় ৫) যে কোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা	(ক) প্রতিটি সিডিউল ক্রয়ের জন্য সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখার কোড নং- ১- ৪৬৩১-০০০০-১২৬১ মূলে ৫০০/- টাকা চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান।	মোঃ সাইফুল ইসলাম রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২৩২ ফোন: ০২৯৯৬৬০০০১০ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১০৯০ rdcsunamganj@mopa.gov.bd	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২০৪ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd
৪	খ) জলমহাল ইজারা প্রদান (২০ একর পর্যন্ত জলমহালের ক্ষেত্রে)	৯০ (নব্বই) কার্যদিবস	১) নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন (ফরম নাম্বার নেই) ২) মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদ ৩) সমিতির দুই বছরের অডিট ৪) সমিতির সদস্যদের তালিকা সমিতির রেজিস্ট্রেশনের ফটো কপি সত্যায়িত এবং সমিতির সভাপতি/সম্পাদকের ছবি (৫) ইজারা মূল্যের ২০% জামানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট	প্রাপ্তিস্থান: http://jm.lams.gov.bd ১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা) ২। জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয় ৩) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৪) সংশ্লিষ্ট মৎস্যজীবী সমিতির কার্যালয় ৫) যে কোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা	(ক) প্রতিটি সিডিউল ক্রয়ের জন্য সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখার কোড নং- ১- ৪৬৩১-০০০০-১২৬১ মূলে ৫০০/- টাকা চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান	মোঃ সাইফুল ইসলাম রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২৩২ ফোন: ০২৯৯৬৬০০০১০ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১০৯০ rdcsunamganj@mopa.gov.bd	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২০৪ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
৫	বালুমহাল ইজারা প্রদান (সাধারণ)	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	(১) দরপত্র ফরম ক্রয় ও জমা দান (২) জামানত হিসেবে ইজারা মূল্যের ২৫% ব্যাংক ড্রাফট। (৩) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি সত্যায়িত। (৪) হালসন পর্যন্ত আয়কর প্রদানের সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। (৫) ভ্যাট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। (৬) এক কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঞ্জন ছবি। (৭) (ক) সরকারি কোষাগারে ইজারামূল্যের টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (১-৪৬৩১- ০০০০-১২৬৩ নং কোডে জমা করতে হবে।) (খ) ইজারা মূল্যের ১৫% ভ্যাট বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ নং কোডে জমা করতে হবে।) (গ) ইজারা মূল্যের ৫% আয়কর বাবদ টাকা জমা প্রদানের চালানের মূল কপি। (১-১১৪১-০০৭০-০১১১ নং কোডে জমা করতে হবে।	প্রাপ্তিস্থান: land.gov.bd ১) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় (২) যে কোন তফসিলি ব্যাংকের যে কোন শাখা (৩) ইউপি চেয়ারম্যান/ পৌর মেয়রের কার্যালয় (৪) আয়কর অফিস (৫) ভ্যাট অফিস (৬) নিজ উদ্যোগ (৭) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (রাজস্ব শাখা) সোনালী ব্যাংক জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের হেল্পডেস্ক ও জেলা ওয়েব পোর্টাল www. sunamganj.gov. bd	প্রতিটি সিডিউল ক্রয়ের জন্য সোনালী ব্যাংক সুনামগঞ্জ শাখার কোড নং- ১- ৪৬৩১-০০০০- ১২৬৩ মূলে ১,০০০/-টাকা চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান।	মোঃ সাইফুল ইসলাম রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২৩২ ফোন: ০২৯৯৬৬০০০১০ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১০৯০ rdcsunamganj@mopa.g ov.bd	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২০৪ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
৬	চিকিৎসা/গরীব ছাত্র-ছাত্রীদের বই কেনা ও আর্থিক সাহায্যের আবেদন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদনের নমুনা বরাবর জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ বিষয়ঃ চিকিৎসা/গরীব ছাত্র-ছাত্রীদের বই কেনা ও আর্থিক সাহায্যের আবেদন। মহোদয় সম্মানপূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী একজন গরীব ও অসহায় ব্যক্তি। আমার পিতা/মাতার আর্থিক অবস্থা খুবই দুর্বল। তাই আমার চিকিৎসা/বই কেনা ও আর্থিক সাহায্যের একান্ত প্রয়োজন। অতএব মহোদয় সমীপে বিনীত প্রার্থনা যে, আমার আর্থিক অবস্থা বিবেচনা করে আমার চিকিৎসা/বই কেনা ও আর্থিক সাহায্য করতে মহোদয়ের সদয় মর্জি হয়। বিনীত নিবেদক তারিখঃ স্বাক্ষর নাম পিতার নাম গ্রামঃ পোঃ উপজেলাঃ- জেলাঃ- মোবাইল নাম্বারঃ- সংযুক্তি- চিকিৎসকের পরামর্শপত্র, বুক লিস্ট ইত্যাদি	নিজ উদ্যোগে	প্রযোজ্য নয়	জনাব মেহেদী হাসান নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সুনামগঞ্জ কক্ষ নং ২২৯ ০১৭৩০-৩৩১১০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০০০৮ ndcsunamganj@gmail.co m	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২০৪ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd
৭	প্রকৃত মুক্তিযোদ্ধাদের মৃতদেহ সমাহিত, সংকার ও পরিবহনের নিমিত্ত আর্থিক অনুদান	০১ (এক) কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন (ফরম নং নেই) (২) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের সুপারিশ (৩) আবেদনকারীর রঞ্জন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি (৪) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত ফটোকপি	https://molwa.gov.bd/ (১) সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ ইউএনও অফিস/ ই-সেবা কেন্দ্র/জেলা ওয়েব পোর্টাল www.sunamg	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব দীপংকর বর্মন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নম্বর: ২০৯ ফোন- ০২৯৯৬৬০০০১৩ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১০৯৫ ac.generalsunamganj@gmail.com	জনাব শেখ মহি উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) সুনামগঞ্জ রুম নম্বর: ২০৬ ফোন : ০২৯৯৬৬০০০৬ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০২ adcsunamganj@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
				anj.gov.bd (২) সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৪) নির্বাচন অফিস/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান			
৮	অসচ্ছল সংস্কৃতিসেবা ও সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানের ভাতা/ অনুদান	১৫ কার্যদিবস	(১) সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় নির্ধারিত ফরমে পূরণকৃত আবেদনপত্র (২) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচায়পত্র/নাগরিকত্বা সনদের সত্যায়িত কপি (৩) আবেদনকারীর রঞ্জন সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ১ কপি ছবি	www.moca.gov. bd (১) সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে ২) নির্বাচন অফিস/ সংশ্লিষ্ট ইউপি চেয়ারম্যান ৩) নিজস্ব ব্যবস্থাপনায়	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব আনিকা আক্তার সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নম্বর: ২২০ ফোন-০২৯৯৬৬০০০১২ মোবাইল-০১৭৩০-৩৩১০৯৭ acedusunam@gmail.com	মোহাম্মদ রেজাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) সুনামগঞ্জ রুম নম্বর: ২১৭ ফোন- ০২৯৯৬৬০০৯০৮ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০৪ adcietsunamganj@yahoo.com

ক্র: নং	সেবার নাম (ডিলিং লাইসেন্স প্রদান / নবায়ন / ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি		শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
					ক) নতুন/নবায়ন/ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬ খ) নতুন/নবায়ন/ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি. এ জমা প্রদান করতে হবে (নতুন লাইসেন্সের ক্ষেত্রে আবেদনের বিষয়ে তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়ার পর এবং নবায়ন ও ডুপ্লিকেট লাইসেন্সের ক্ষেত্রে আবেদনের সাথে ফি জমা প্রদান করতে হবে)			
১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৮
০৯	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স	#নতুন লাইসেন্সের ক্ষেত্রে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	# নতুন লাইসেন্সের ক্ষেত্রে ১। নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (২ কপি) ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র / জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র / ভাড়া চুক্তিনামা ৫। ট্রেড লাইসেন্স ৬। ব্যাংক স্বচ্ছলতা সনদপত্র ৭। আয়কর সনদ (যদি থাকে)	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সমেত সরাসরি অথবা অনলাইন ডিলিং লাইসেন্সের জন্য www.lms.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে) ক) নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে।	১) লৌহজাত	নতুন ফি: ৩০০০/- ১৫% ভ্যাট: ৪৫০/- নবায়ন/ডুপ্লিকেট ফি: ১৫০০/- ১৫% ভ্যাট: ২২৫/-	জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নম্বর: -৩০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯১৩ মোবা: ০১৭৫৫৪৪২৫৬৭ actncsunam@gmail.com	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২০৪ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd
১০	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স	# নবায়নের ক্ষেত্রে ০৩ (তিন) কার্যদিবস	# নবায়নের ক্ষেত্রে ০১ জুন থেকে ৩০ জুনের মধ্যে নবায়ন করতে হবে নবায়নের ক্ষেত্রে কাগজপত্র লাগবে- ১। নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালান কপি ২। ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমার চালান কপি ৩। মূল লাইসেন্স কপি ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে	খ) অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ভেভার থেকে সংগ্রহ করতে হবে। বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ ডিলিং লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে উল্লিখিত কাগজপত্র প্রযোজ্য নয়। শুধুমাত্র মূল লাইসেন্স		২) সিমেন্ট		
১১	শিশুখাদ্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স				৩) শিশুখাদ্য	নতুন ফি: ৩০০/- ১৫% ভ্যাট: ৪৫/- নবায়ন/ডুপ্লিকেট ফি: ১৫০/- ১৫% ভ্যাট: ২৩/-		
১২	নতুন কাপড় (সুতি) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স				৪) চামড়া	নতুন ফি: ১০০০/- ১৫% ভ্যাট: ১৫০/- নবায়ন/ডুপ্লিকেট ফি: ৫০০/- ১৫% ভ্যাট: ৭৫/-		
১৩	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স				৫) স্বর্ণজুয়েলারী	নতুন ফি: ১০০০/- ১৫% ভ্যাট: ১৫০/- নবায়ন/ডুপ্লিকেট ফি: ৫০০/- ১৫% ভ্যাট: ৭৫/-		

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।

		# ডুপ্লিকেট লাইসেন্সের ক্ষেত্রে ০৭ (সাত) কার্যদিবস	# ডুপ্লিকেট লাইসেন্সের ক্ষেত্রে ১। নির্ধাতি ফরমে আবেদন ২। পাসপোর্স সাইজের ছবি-০২ কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। নাগরিকত্ব সনদপত্র ৫। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডি'র কপি	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় জমা প্রদান করতে হবে	(৬) স্বর্ণকারিগরী	নতুন ফি: ১০০/- ১৫% ভ্যাট: ১৫/-			
১৪	স্বর্ণকারিগরী ডিলিং লাইসেন্স	নবায়ন/ডুপ্লিকেট ফি: ৫০/- ১৫% ভ্যাট: ৮/-							
১৫	পাইকারী ও খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স				(৭)	ক. সুতা (পাইকারী)	নতুন পাইকারী ফি: ১২০০/- ১৫% ভ্যাট: ১৮০/-		
							নবায়ন/ডুপ্লিকেট ফি: ৬০০/- ১৫% ভ্যাট: ৯০/-		
						খ. সুতা (খুচরা)	নতুন খুচরা ফি: ৫০০/- ১৫% ভ্যাট: ৭৫/-		
							নবায়ন/ডুপ্লিকেট ফি: ২৫০/- ১৫% ভ্যাট: ৩৮/-		
১৬	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স				(৮) সিগারে (পাইকারী)	নতুন ফি: ৩০০০/- ১৫% ভ্যাট: ৪৫০/-			
						নবায়ন/ডুপ্লিকেট ফি: ১৫০০/- ১৫% ভ্যাট: ২২৫/-			

ক্র: নং	সেবার নাম (ডিলিং লাইসেন্স প্রদান / নবায়ন / ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
					ক) এসিড বিক্রয়, ব্যবহার ও পরিবহনের নতুন/নবায়ন লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড: ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ খ) নতুন/নবায়ন লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি. এ জমা প্রদান করতে হবে (নতুন লাইসেন্সের ক্ষেত্রে আবেদনের বিষয়ে তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়ার পর এবং নবায়ন ও ডুপ্লিকেট লাইসেন্সের ক্ষেত্রে আবেদনের সাথে ফি জমা প্রদান করতে হবে)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭	এসিড বিক্রয়, ব্যবহার ও পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (২ কপি) ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা ৫। ট্রেড লাইসেন্স ৬। ব্যাংক সচলতার সনদপত্র ৭। আয়কর সনদ (যদি থাকে)	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সমেত সরাসরি অথবা অনলাইন ডিলিং লাইসেন্সের জন্য www.lms.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে) # প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান- ক) নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। খ) অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ডেপার থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	ক) বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য লাইসেন্স ফি: ২৫,০০০/- ১৫% ভ্যাট: ৩৭৫০/- খ) সাধারণ ব্যবহার (অ) শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য লাইসেন্স ফি: ৩০০০/-, ১৫% ভ্যাট: ৪৫০/- (আ) অন্যান্য লাইসেন্স ফি: ৫০০০/-, ১৫% ভ্যাট: ৭৫০/- (গ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটারের উর্ধ্বে লাইসেন্স ফি: ৭০০০/-, ১৫% ভ্যাট: ১০৫০/-, এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স ফি: ৫০০০/-, ১৫% ভ্যাট: ৭৫০/-, এসিড পরিবহন ১০০/-, ১৫% ভ্যাট: ১৫/-	জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নম্বর: -৩০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯১৩ মোবা: ০১৭৫৫৪৪২৫৬৭ actncsunam@gmail.com	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২০৪ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম (ডিলিং লাইসেন্স প্রদান / নবায়ন / ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
					ক) এসিড বিক্রয়, ব্যবহার ও পরিবহনের নতুন/নবায়ন লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড: ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ খ) নতুন/নবায়ন লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি. এ জমা প্রদান করতে হবে (নতুন লাইসেন্সের ক্ষেত্রে আবেদনের বিষয়ে তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়ার পর এবং নবায়ন ও ডুপ্লিকেট লাইসেন্সের ক্ষেত্রে আবেদনের সাথে ফি জমা প্রদান করতে হবে)		
১৮	এসিড বিক্রয়, ব্যবহার ও পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নবায়নের ক্ষেত্রে ০১ জুন থেকে ৩০ জুনের মধ্যে নবায়ন করতে হবে নবায়নের ক্ষেত্রে কাগজপত্র লাগবে- ১। নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালান কপি ২। ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমার চালান কপি ৩। লাইসেন্স কপি ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে	প্রযোজ্য নয়	ক) বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য লাইসেন্স ফি: ১২,৫০০/- ১৫% ভ্যাট: ১৮৭৫/- খ) সাধারণ ব্যবহার (অ) শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য লাইসেন্স ফি: ১৫০০/-, ১৫% ভ্যাট: ২২৫/- (আ) অন্যান্য লাইসেন্স ফি: ২৫০০/-, ১৫% ভ্যাট: ৩৭৫/- (গ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটারের উর্ধ্বে লাইসেন্স ফি: ৩৫০০/-, ১৫% ভ্যাট: ৫২৫/-, এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স ফি: ২৫০০/-, ১৫% ভ্যাট: ৩৭৫/-, এসিড পরিবহন ৫০/-, ১৫% ভ্যাট: ৮/-	জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নম্বর: -৩০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯১৩ মোবা: ০১৭৫৫৪৪২৫৬৭ actnicsunam@gm ail.com	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২০৪ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০০ dcsunamganj@mopa.g ov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম (ডিলিং লাইসেন্স প্রদান / নবায়ন / ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
					ক) এসিড বিক্রয়, ব্যবহার ও পরিবহনের নতুন/নবায়ন লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড: ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ খ) নতুন/নবায়ন লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি. এ জমা প্রদান করতে হবে (নতুন লাইসেন্সের ক্ষেত্রে আবেদনের বিষয়ে তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়ার পর এবং নবায়ন ও ডুপ্লিকেট লাইসেন্সের ক্ষেত্রে আবেদনের সাথে ফি জমা প্রদান করতে হবে)		
১৯	এসিড বিক্রয়, ব্যবহার ও পরিবহনের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। পাসপোর্ট সাইজ ছবি-০২ (দুই) কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডি'র কপি	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সমেত সরাসরি অথবা অনলাইন ডিলিং লাইসেন্সের জন্য www.lms.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে) # প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান- ক) নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। খ) অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ভেদার থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	মূল লাইসেন্স ফি'র ৫০% এবং উক্ত ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট অর্থাৎ নবায়ন ফি'র সমান	জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা কক্ষ নং-৩০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯১৩ মোবা: ০১৭৫৫৪৪২৫৬৭ actnicsunam@gmail.com	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২০৪ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম (ডিলিং লাইসেন্স প্রদান / নবায়ন / ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
					ক) নতুন/নবায়ন/ডুপ্লিকেট ইট-পোড়ানো লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড: ১-৪৫৪১-০০০০-২৬৮১ খ) নতুন/নবায়ন লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ গ) উৎসে আয়কর জমা প্রদানের কোড: ১-১১৪১-০০৭০-০১০১ সোনালী ব্যাংক লি. এ জমা প্রদান করতে হবে (নতুন লাইসেন্সের ক্ষেত্রে আবেদনের বিষয়ে তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়ার পর এবং নবায়ন ও ডুপ্লিকেট লাইসেন্সের ক্ষেত্রে আবেদনের সাথে ফি জমা প্রদান করতে হবে)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২০	নতুন ইট- পোড়ানো লাইসেন্স	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	#নতুন লাইসেন্সের ক্ষেত্রে ১। পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (২ কপি) ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। জমির দলিল/নামজারী পর্চা ৫। হালনাগাদ খাজনার রশিদ ৬। ট্রেড লাইসেন্স ৭। ব্যাংক সচ্ছলতার সনদপত্র ৮। আয়কর সনদপত্র ৯। ভ্যাট প্রত্যয়নপত্র ১০। সাইট প্ল্যান-০২ কপি ১১। স্থানীয় ইউ/পি চেয়ারম্যানের অনাপত্তি সার্টিফিকেট ১২। মৌজাম্যাপের ছায়ািলপি	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সমতে সরাসরি অথবা অনলাইন ডিলিং লাইসেন্সের জন্য www.lms.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে) # প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান- ক) নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। খ) অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ডেভার থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	নতুন ফি: ৫০০/- ১৫% ভ্যাট: ৭৫/- উৎসে আয়কর ফি: ৪৫,০০০/-	জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নম্বর: -৩০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯১৩ মোবা: ০১৭৫৫৪৪২৫৬৭ actnicsunam@gmail.com	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২০৪ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম (ডিলিং লাইসেন্স প্রদান / নবায়ন / ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
					ক) নতুন/নবায়ন/ডুপ্লিকেট ইট-পোড়ানো লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড: ১-৪৫৪১-০০০০-২৬৮১ খ) নতুন/নবায়ন লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ গ) উৎসে আয়কর জমা প্রদানের কোড: ১-১১৪১-০০৭০-০১০১ সোনালী ব্যাংক লি. এ জমা প্রদান করতে হবে (নতুন লাইসেন্সের ক্ষেত্রে আবেদনের বিষয়ে তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়ার পর এবং নবায়ন ও ডুপ্লিকেট লাইসেন্সের ক্ষেত্রে আবেদনের সাথে ফি জমা প্রদান করতে হবে)		
২১	ইট-পোড়ানো লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) কার্যদিবস	পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১। পরিবেশগত ছাড়পত্র ২। নবায়ন ফি জমার চালানের মূল কপি ৩। ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূলকপি ৪। উৎসে আয়কর জমার চালান কপি ৫। লাইসেন্সের মূলকপি ৬। ইটভাটার হালনাগাদ খাজনার রশিদ ৭। ট্রেড লাইসেন্স ৮। আয়কর সনদপত্র ৯। ভ্যাট প্রত্যয়নপত্র ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে।	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সমেত সাদা কাগজে সরাসরি অথবা অনলাইন ডিলিং লাইসেন্সের জন্য www.lms.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে) # অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ভেভার থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	নবায়ন ফি: ৫০০/- ১৫% ভ্যাট: ৭৫/- উৎসে আয়কর ফি: ৪৫,০০০/-	জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নম্বর: -৩০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯১৩ মোবা: ০১৭৫৫৪৪২৫৬৭ actnicsunam@gmail.com	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২০৪ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd
২২	ইট-পোড়ানো লাইসেন্স ডুপ্লিকেট	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১। পাসপোর্ট সাইজ ছবি-০২ (দুই) কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডি'র কপি	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সমেত সাদা কাগজে সরাসরি অথবা অনলাইন ডিলিং লাইসেন্সের জন্য www.lms.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে) #লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিজি'র কপি সংশ্লিষ্ট থানা থেকে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ভেভার থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ২৫০/- ১৫% ভ্যাট ৩৮/- উৎসে আয়কর প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নম্বর: -৩০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯১৩ মোবা: ০১৭৫৫৪৪২৫৬৭ actnicsunam@gmail.com	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২০৪ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম (ডিলিং লাইসেন্স প্রদান / নবায়ন / ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	(সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি) ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৩	হোটেল ও রেস্তোরাঁ নিবন্ধন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম-১ পূরণপূর্বক আবেদন করতে হবে ২। জমির মালিকানার মূল দলিল, নামজারী, বাড়ীভাড়া বা ইজারা চুক্তির সত্যায়িত কপি ৩। ভবন নির্মাণের অনুমোদন, শর্তপূরণ সংক্রান্ত দলিলাদির সত্যায়িত কপি ৪। ডিটেইল স্ট্রাকচার প্ল্যান, নকশা ও সুবিধাদির বিবরণ সংক্রান্ত দলিলাদির সত্যায়িত কপি ৫। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি ৬। ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে তফসিল-২ এ উল্লিখিত নিবন্ধন ফি জমা প্রদানের মূল কপি ৭। আয়কর প্রত্যয়নপত্র ৮। ছবি, আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ স্বত্বাধিকারী / অংশীদার/পরিচালকবৃন্দের নাম ও ঠিকানা ৯। মেমোরান্ডাম অব আর্টিকেলস এবং মেমোরান্ডাম অব এসোসিয়েশন এর সত্যায়িত ফটোকপি	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সমেত সরাসরি অথবা অনলাইন ডিলিং লাইসেন্সের জন্য www.lms.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে) # প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান- ক) নির্ধারিত 'ফরম-১' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। খ) অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ভেদার থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	বাংলাদেশ হোটেল ও রেস্তোরাঁ আইন, ২০১৪, বিধিমালা, ২০১৬, সংশোধিত বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী ক্যাটগরী ভিত্তিক আবেদন ও নিবন্ধন ফি পৃথকভাবে জমা প্রদানের কোড: ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭ আবেদন ও নিবন্ধন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট পৃথকভাবে জমা প্রদানের কোড: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি. এ জমা প্রদান করতে হবে (নিবন্ধনের আবেদনের বিষয়ে তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর নিবন্ধন ফি ও ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদান করতে হবে)	জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নম্বর: ৩০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯১৩ মোবা: ০১৭৫৫৪৪২৫৬৭ actncsunam@gmail.com	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২০৪ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম (ডিলিং লাইসেন্স প্রদান / নবায়ন / ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	(সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি) ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
২৪	হোটেল ও রেস্তোরাঁ লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম-৩ পূরণপূর্বক আবেদন করতে হবে ২। নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি; ৩। আইনের ধারা ১১ এ উল্লিখিত যোগ্যতা এবং এই বিধিমালার অধীন বর্ণিত সকল শর্ত পূরণ হয়েছে মর্মে ৩০০/- নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদিত অঙ্গীকারনামা; ৪। তিন বা তদোর্ধ্ব তারকামানের হোটেলের ক্ষেত্রে ভবন নির্মানের ক্ষেত্রে আইনের ধারা ১১ এর দফা (ঘ) এর উল্লিখিত ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি; ৫। ফরম ০৭ অনুযায়ী সিভিল সার্জন বা সরকার অনুমোদিত কোনো মেডিক্যাল কলেজ/হাসপাতালের চিকিৎসক কর্তৃক হোটেল কর্মকর্তা বা কর্মচারীকে স্বাস্থ্যগত প্রতিবেদন বা সনদ; ৬। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি; ৭। আয়কর প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৮। মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন নম্বর ও প্রত্যয়নপত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৯। পরিবেশগত ছাড়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; ১০। অগ্নি, বিদ্যুৎ ও গ্যাস দুর্ঘটনার নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষের সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; ১১। রাজউক/পৌরসভা/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অনুমোদিত প্ল্যান ও ডিজাইনের সত্যায়িত ফটোকপি; ১২। স্বত্ত্বাধিকারী / পরিচালকবৃন্দের ছবিসহ আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি; ১৩। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; ১৪। কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; ১৫। অন্যান্য (যদি থাকে)	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সমেত সরাসরি অথবা অনলাইন ডিলিং লাইসেন্সের জন্য www.lms.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে) # প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান-ক) নির্ধারিত ‘ফরম-৩’ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। খ) অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ভেন্ডার থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	বাংলাদেশ হোটেল ও রেস্তোরাঁ আইন, ২০১৪, বিধিমালা, ২০১৬, সংশোধিত বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী ক্যাটগরী ভিত্তিক লাইসেন্স ফি জমাপ্রদানের কোড: ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ লাইসেন্স ফি’র উপর ১৫% ভ্যাট জমাপ্রদানের কোড: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি. এ জমা প্রদান করতে হবে (লাইসেন্স পাওয়ার আবেদনের বিষয়ে তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর লাইসেন্স ফি ও লাইসেন্স ফি’র উপর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদান করতে হবে)	জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নম্বর: ৩০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯১৩ মোবা: ০১৭৫৫৪৪২৫৬৭ actnicsunam@gmail.com	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২০৪ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম (ডিলিং লাইসেন্স প্রদান / নবায়ন / ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	(সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি) ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৫	হোটেল ও রেস্তোরাঁর লাইসেন্স নবায়ন	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম-৪ পূরণপূর্বক আবেদন করতে হবে ২। ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে তফসিল-২ এর উল্লেখিত লাইসেন্স নবায়ন ফি প্রদানের মূল চালান কপি ৩। নবায়ন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের মূল চালান কপি ৪। বিগত অর্থ বছরের আয়কর প্রদানের প্রত্যয়নপত্র বা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নিরীক্ষা প্রতিবেদন এবং ৫। ফরম-৭ অনুযায়ী সিভিল সার্জন বা সরকার অনুমোদিত কোন মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল চিকিৎসক কর্তৃক হোটেল কর্মকর্তা /কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত প্রতিবেদনবা সনদ।	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সমেত সরাসরি অথবা অনলাইন ডিলিং লাইসেন্সের জন্য www.lms.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে) # প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান- ক) নির্ধারিত 'ফরম-৪' ও 'ফরম-৭' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। খ) অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ভেতর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	বাংলাদেশ হোটেল ও রেস্তোরাঁ আইন, ২০১৪, বিধিমালা, ২০১৬, সংশোধিত বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী ক্যাটগরী ভিত্তিক নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড: ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ নিবন্ধন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমাপ্রদানের কোড: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি. এ জমা প্রদান করতে হবে	জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নম্বর: ৩০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯১৩ মোবা: ০১৭৫৫৪৪২৫৬৭ actncsunam@gmail.com	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২০৪ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম (ডিলিং লাইসেন্স প্রদান / নবায়ন / ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	(সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি) ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
২৬	হোটেল ও রেস্তোরাঁর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম-৫ পূরণপূর্বক আবেদন করতে হবে ২। ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে তফসিল-২ এ উল্লেখিত ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি প্রদানের মূল চালান কপি ৩। নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি ৪। আইনের ধারা ১১ এ উল্লিখিত যোগ্যতা এবং এই বিধিমালার অধীন বর্ণিত সকল শর্ত পূর্ণ হয়েছে মর্মে ৩০০/- নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে আবেদনকারীর অঙ্গীকারনামা ৫। তিন বা তদোর্ধ্ব তারকামানের হোটেলের ভবন নির্মানের কাজ শুরু করার পূর্বে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি ৬। ফরম ০৭ অনুযায়ী সিভিল সার্জন বা সরকার অনুমোদিত কোনো মেডিক্যাল কলেজ/ হাসপাতালের চিকিৎসক কর্তৃক হোটেল কর্মকর্তা বা কর্মচারীকে স্বাস্থ্যগত প্রতিবেদন বা সনদ ৭। লাইসেন্স হারিয়ে গেলে জিডি'র কপি সংযুক্ত করতে হবে	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সমেত সরাসরি অথবা অনলাইন ডিলিং লাইসেন্সের জন্য www.lms.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে) # প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান- ক) নির্ধারিত 'ফরম-৫' ও 'ফরম-৭' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থ) অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ভেস্তার থেকে সংগ্রহ করতে হবে। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডি'র কপি থানা থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	বাংলাদেশ হোটেল ও রেস্তোরাঁ আইন, ২০১৪, বিধিমালা, ২০১৬, সংশোধিত বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী ক্যাটগরী ভিত্তিক ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড: ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ (সোনালী ব্যাংক লি. এ জমা প্রদান করতে হবে	জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নম্বর: ৩০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯১৩ মোবা: ০১৭৫৫৪৪২৫৬৭ actncsunam@gmail.com	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২০৪ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd
১৯	ফিলিং/সিএনজি / স্টেশন স্থাপন / পেট্রোলিয়াম জাতীয় দ্রব্যের লাইসেন্সের জন্য অনাপত্তি সার্টিফিকেট পাওয়ার আবেদন	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরম 'ডি' পূরণপূর্বক আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (২ কপি) ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা ৫। ট্রেড লাইসেন্স ৬। ব্যাংক সচ্ছলতা সনদপত্র ৭। সাইট প্ল্যান -০৩ কপি ৮। মৌজাম্যাপ ৯। ফায়ার লাইসেন্স	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সমেত সরাসরি আবেদন করতে হবে (অনলাইনে নয়) # প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান- নির্ধারিত ফরম 'ডি' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ভেস্তার থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নম্বর: ৩০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯১৩ মোবা: ০১৭৫৫৪৪২৫৬৭ actncsunam@gmail.com	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২০৪ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম (ডিলিং লাইসেন্স প্রদান / নবায়ন / ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	(সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি) ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৭	অনাপত্তি সার্টিফিকেট প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার-এর তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর আবেদনকারীর অনুকূলে অনাপত্তি সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	জনাব মোঃ বোরহান উদ্দিন সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা রুম নম্বর: ৩০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯১৩ মোবা: ০১৭৫৫৪৪২৫৬৭ actnccsunam@gmail.com	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২০৪ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
১	আর্থিক সাহায্য প্রদান (চাকুরিত অবস্থায় মৃত্যু বরণ করলে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম (২) এক কপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রশ্মি ছবি (৩) অবসর গ্রহণের আদেশপত্র (৪) ওয়ারিশ সনদপত্র (৫) মৃত্যু সনদপত্র (৬) আবেদনকারীর নাগরিকত্ব সনদপত্র (৭) স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না করার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে অবিবাহিত সনদপত্র (৮) আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র (৯) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (১০) কল্যাণ তহবিল / যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবীদারদের নমুনা স্বাক্ষর।	প্রাপ্তিস্থান: http://www.bk.kb.gov.bd/ (১) সাধারণ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস অফিস (২) যে কোন স্টুডিও/ নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৩) সংস্থাপন শাখা , জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (৪) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৫) চিকিৎসক/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৬) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৭) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৯) সংশ্লিষ্ট অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব দীপংকর বর্মন সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা রুম নম্বর: ২০৯ ফোন- ০২৯৯৬৬০০০১৩ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১০৯৫ ac.generalsunamganj@gmail.com	জনাব শেখ মহি উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) সুনামগঞ্জ রুম নম্বর: ২০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০০৬ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০২ adcsunamgonj@gmail.com
২	সরকারি আবাসিক এলাকায় কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বাসা বরাদ্দ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে স্বহস্তে লিখিত আবেদন।	প্রয়োজ্য নয়	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মেহেদী হাসান নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সুনামগঞ্জ কক্ষ নং ২২৯ ০১৭৩০-৩৩১১০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০০০৮ ndcsunamganj@gmail.com	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২০৪ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০০ dcusunamganj@mopa.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
৩	ইউপি চেয়ারম্যানগণের বহির্বাংলাদেশে ছুটির আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০৩ (তিন) কার্যদিবস	(১) ইউপি কর্তৃক ছুটি মঞ্জুরি সংক্রান্ত কার্যবিবরণী (২) সংশ্লিষ্ট থানার অনাপত্তিপত্র	প্রাপ্তিস্থান: http://forms.mypgov.bd/ (১) সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদ (২) সংশ্লিষ্ট থানা	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মোহাম্মদ জাকির হোসেন উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ৩০০ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১০ মোবাইল: ০১৭৩০-৩৩১১০১ ddlgsunam@gmail.com	জনাব দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ। রুম নম্বর: ২০৪ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd
৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০১ (এক) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক আবেদনপত্র	আবেদনকারী কর্তৃক সরবরাহকৃত	ফি/চার্জ মুক্ত	জনাব আর্নিকা আক্তার সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা রুম নম্বর: ২২০ ফোন-০২৯৯৬৬০০০১২ মোবাইল-০১৭৩০-৩৩১০৯৭ acedusunam@gmail.com	মোহাম্মদ রেজাউল করিম অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) সুনামগঞ্জ রুম নম্বর: ২১৭ ফোন- ০২৯৯৬৬০০৯০৮ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০৪ adcitsunamganj@yahoo.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
১	কর্মচারীদের পাসপোর্ট করার অনুমতি প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	০১। সাদা কাগজে আবেদন। ০২। পূরণকৃত এনওসি ফরম ০৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি ০৪। পুরাতন পাসপোর্টের কপি ০৫। স্বামী/স্ত্রীর ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয় পত্র ও ১৫ বছরের নিচের বয়সের সন্তানের ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদের কপি।	প্রাপ্তিস্থান: https://www.e passport.gov. bd/landing (১) সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস (২) আবেদন যাচাইক্রমে এনওসি প্রদান ওয়েবসাইটে আপলোড করণ	বিনামূল্যে	জনাব বিজিত ভূষণ রায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নং- ২২২ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১৬ মোবা: ০১৭২০-১৮৭৯৬৬ acestablishmentsection @gmail.com	জনাব শেখ মহি উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) সুনামগঞ্জ রুম নম্বর: ২০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০০৬ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০২ adcsunamgonj@gmail.com
২	পেনশন প্রদান (৩য় শ্রেণির চাকুরিজীবী নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক ২) পিআরএলএ গমনের আদেশপত্র (৩) প্রত্যায়িত শেষ বেতনপত্র (৪) পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম নং ২.১ (৫) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি (৬) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র ৭) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলের ছাপ। (৮) উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ (৯) না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র (১০) সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র (সরকারি পাওনার ক্ষেত্রে)	প্রাপ্তিস্থান: https://www.c afopfm.gov.b d/ (১) সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস ২) সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (৩) সংশ্লিষ্ট অফিস (৪) সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস (৫) যে কোন স্টুডিও/ নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৬) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব বিজিত ভূষণ রায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নং- ২২২ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১৬ মোবা: ০১৭২০-১৮৭৯৬৬ acestablishmentsection @gmail.com	জনাব শেখ মহি উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) সুনামগঞ্জ রুম নম্বর: ২০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০০৬ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০২ adcsunamgonj@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
				(৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৯) সংশ্লিষ্ট অফিস (১০) সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়			
৩	পারিবারিক পেনশন প্রদান (পেনশন মঞ্জুরীর পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক (২) পিআরএলএ গমনের আদেশপত্র (৩). প্রত্যায়িত শেষ বেতনপত্র (৪) পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (৫) সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি (৬) উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট (৭) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পঁচ আংগুলের ছাপ। (৮) উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ ৯) চিকিৎসক /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক পদ্রস্ত মৃত্যু সনদপত্র (১০) না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র (১১). সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র (সরকারি পাওনার ক্ষেত্রে)	প্রাপ্তিস্থান: https://www.cafopfm.gov.b d/ ১) সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস অফিস ২) সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (৩) সংশ্লিষ্ট অফিস (৪) সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস অফিস (৫) যে কোন স্টুডিও/ নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৬) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৯) চিকিৎসক /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (১০) সংশ্লিষ্ট অফিস (১১) সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও ইউএনও অফিস অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব বিজিত ভূষণ রায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নং- ২২২ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১৬ মোবা: ০১৭২০-১৮৭৯৬৬ acestablishmentsection @gmail.com	জনাব শেখ মহি উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) সুনামগঞ্জ রুম নম্বর: ২০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০০৬ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০২ adcsunamgonj@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
৪	পারিবারিক পেনশন প্রদান (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	(১) পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম নং ২.২ (২) এককপি সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও এক কপি স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত ছবি (৩) উত্তরাধিকার সনদ ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট (৪) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আংগুলে ছাপ (৫) উত্তরাধিকার মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ (৬) মৃত্যু সনদপত্র (৭) পিপিও (পেনশন পেমেন্ট অর্ডার) ও ডি-হাফ (৮) পিপিও (পেনশন পেমেন্ট অর্ডার) ও ডি-হাফ (৯) যে কোন স্টুডিও/নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (১০) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান	প্রাপ্তিস্থান: https://www.cafopfm.gov.b d/ ১) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (২) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৩) চিকিৎসক/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৪) হিসাব রক্ষণ অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব বিজিত ভূষণ রায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নং- ২২২ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১৬ মোবা: ০১৭২০-১৮৭৯৬৬ acestablishmentsection @gmail.com	জনাব শেখ মহি উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) সুনামগঞ্জ রুম নম্বর: ২০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০০৬ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০২ adcsunamgonj@gmail.com
৫	৩য় শ্রেণির পিআর এল মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	আবেদনপত্র ও অর্জিত ছুটির হিসাব বিবরণী	প্রাপ্তিস্থান: https://www.cafopfm.gov.b d/ সংস্থাপন শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব বিজিত ভূষণ রায় প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংস্থাপন শাখা রুম নং- ২২২ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১৬ মোবা: ০১৭২০-১৮৭৯৬৬ acestablishmentsection @gmail.com	জনাব শেখ মহি উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) সুনামগঞ্জ রুম নম্বর: ২০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০০৬ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০২ adcsunamgonj@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
৬	পেনশন প্রদান (৪র্থ) শ্রেণির চাকুরিজীবী নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১) নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক (২) পিআরএলএ গমনের আদেশপত্র (৩) প্রত্যায়িত শেষ বেতন পত্র (৪) পারিবারিক পেনশন আবেদন ফরম ২১ (৫) সদ্য তোলা পাসপোর্ট ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রশ্মিন ছবি (৬) প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (৭) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (৮) উত্তরাধিকার মনোনয়ন ও পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ (৯) না দাবী প্রত্যয়নপত্র (১০) সরকারী পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র (সরকারী পাওনার ক্ষেত্রে)	প্রাপ্তিস্থান: https://www.cafopfm.gov.b d/ (১) নেজারত শাখা, ও ইউএনও অফিস (২) সংস্থাপন শাখা, (৩) সংশ্লিষ্ট অফিস (৪) নেজারত শাখা, ও ইউএনও অফিস (৫) যে কোন স্টুডিও/ নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় (৬) পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান (৭) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৮) নিজস্ব ব্যবস্থাপনা (৯) সংশ্লিষ্ট অফিস (১০). নেজারত শাখা	ফি/চার্জমুক্ত	জনাব মেহেদী হাসান নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সুনামগঞ্জ কক্ষ নং ২২৯ ০১৭৩০-৩৩১১০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০০০৮ ndcsunamganj@gmail.com	জনাব শেখ মহি উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) সুনামগঞ্জ রুম নম্বর: ২০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০০৬ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০২ adcsunamgonj@gmail.com
৭	আপ্যায়ন ব্যবস্থা	সভা / সেমিনার অনুষ্ঠানের ধার্য তারিখ	বিধি মোতাবেক সেবা প্রদান	সভার নোটিশ/ অধিযাচন	বরাদ্দকৃত বাজেট হতে অথবা নগদ	জনাব মেহেদী হাসান নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সুনামগঞ্জ কক্ষ নং ২২৯ ০১৭৩০-৩৩১১০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০০০৮ ndcsunamganj@gmail.com	জনাব শেখ মহি উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) সুনামগঞ্জ রুম নম্বর: ২০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০০৬ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০২ adcsunamgonj@gmail.com
৮	স্টেশনারি সামগ্রী সরবরাহ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	অধিযাচন	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সুপারিশসহ অধিযাচন	বিনামূল্যে	জনাব মেহেদী হাসান নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সুনামগঞ্জ কক্ষ নং ২২৯ ০১৭৩০-৩৩১১০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০০০৮ ndcsunamganj@gmail.com	জনাব শেখ মহি উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) সুনামগঞ্জ রুম নম্বর: ২০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০০৬ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০২ adcsunamgonj@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন, মোবাইল ও ই-মেইল
৯	বিবিধ যন্ত্রপাতি মেরামত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	শাখা প্রধানের সুপারিশসহ বরাদ্দ সাপেক্ষে আবেদন যাচাইক্রমে মেরামতের আদেশ প্রদান	শাখা প্রদানের সুপারিশসহ সু-নির্দিষ্ট বিষয় ও বর্ণনা দিয়ে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মেহেদী হাসান নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সুনামগঞ্জ কক্ষ নং ২২৯ ০১৭৩০-৩৩১১০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০০৮ ndcsunamganj@gmail.com	জনাব শেখ মহি উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) সুনামগঞ্জ রুম নম্বর: ২০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০০৬ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০২ adcsunamgonj@gmail.com
১০	কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি মেরামত	০৭ (সাত) কার্যদিবস	শাখা প্রধানের সুপারিশসহ বরাদ্দ সাপেক্ষে আবেদন যাচাইক্রমে মেরামতের আদেশ প্রদান	শাখা প্রদানের সুপারিশসহ সু-নির্দিষ্ট বিষয় ও বর্ণনা দিয়ে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে।	প্রযোজ্য নয়	জনাব মেহেদী হাসান নেজারত ডেপুটি কালেক্টর, সুনামগঞ্জ কক্ষ নং ২২৯ ০১৭৩০-৩৩১১০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০০৮ ndcsunamganj@gmail.com	জনাব শেখ মহি উদ্দিন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) সুনামগঞ্জ রুম নম্বর: ২০৬ ফোন: ০২৯৯৬৬০০০৬ মোবা: ০১৭৩০৩৩১১০২ adcsunamgonj@gmail.com

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেন্স চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবেঃ যুক্ত করা হয়েছে।

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজকিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান :
০২	যথাযত প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা :
০৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরিত নির্দেশনা অনুসরণ করা:
০৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা:
০৫	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা: এবং
০৬	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা:

৫) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসুতোষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান না দিতে পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	জনাব বিজন কুমার সিংহ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) সুনামগঞ্জ রুম নং-২০১ মোবাইল ০১৭৩০-৩৩১১০৩ ইমেইল: adcrevsunamganj@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব দেবজিত সিংহ অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক) সিলেট রুম নং-৩০৮ ০১৭৩০-৩৩১০১১ ইমেইল: adldivcomgsylhet@mopa.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ই-মেইল : gggrb@cabinet.gov.bd ওয়েব: www.cabinet.gov.bd	৬০ কার্যদিবস