

ছুটির আবেদন পত্র (নন-গেজেটেড অফিসারদের জন্য)

- ১। আবেদনকারীর নাম :
- ২। যে কাজের জন্য নিয়োজিত :
- ৩। বেতন :
- ৪। প্রার্থিত ছুটির ধরণ ও সময়কাল :
- ৫। কি কারণে :
- ৬। ছুটিকালীন ঠিকানা :

তারিখ ২০০

স্বাক্ষর

অফিসের প্রতিবেদন সর্বশেষ ছুটি হইতে প্রত্যাবর্তনের তারিখ										অফিস প্রধানের সুপারিশ এবং অনুপস্থিতিকালে তাহার কার্য সম্পাদনের ব্যবস্থা।
ছুটি	অদ্যাবধি অর্জিত ছুটির পরিমাণ			অদ্যাবধি ভোগকৃত ছুটির পরিমাণ			প্রাপ্য			
	বৎসর	মাস	দিন	বৎসর	মাস	দিন	বৎসর	মাস	দিন	
বিশেষ সুবিধা ..										
অল্পদিনের ছুটি ..										
ডাক্তারের প্রত্যায়ন- পত্র ..										
গড় বেতন ..										
অর্ধ গড় বেতন ..										
প্রত্যায়ন করা যাইতেছে যে, প্রার্থিত ছুটি সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন/ফাভামেন্টাল রুলস এর..... অনুচ্ছেদ/বিধি অনুযায়ী প্রাপ্য।										তারিখ ২০০
তারিখ ২০০										

আদেশ