

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ
সংস্থাপন শাখা
www.sunamganj.gov.bd

হাওর কন্যা সুনামগঞ্জের মাছ,
ধান আর গান

সুরমা তীরে এনেছে মুক্তিযুদ্ধে
প্রাণ

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯০০০.০০৬.০৬.০২০.১৯.৪১১

তারিখ: ৬ শ্রাবণ ১৪২৬

২১ জুলাই ২০১৯

বিষয়: ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ সংক্রান্ত

সূত্র: বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট মহোদয়ের ২৩/০৬/২০১৯ তারিখের ২৯৫ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন প্রস্তুতপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৪ (চার) পাতা

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

Ashad

২২-৭-২০ ১৯

মোহাম্মদ আব্দুল আহাদ

জেলা প্রশাসক

ফোন: ০৮৭১-৬২০০০

ফ্যাক্স: ০৮৭১-৬১৬০২

ইমেইল:

dcusunamganj@mopa.gov.bd

: ২ :

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৯-সেপ্টেম্বর/১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৯-ডিসেম্বর/১৯	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/২০-মার্চ/২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০-জুন/২০	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদপ্রাপ্ত	তারিখ	সহ: কমিশনার আইসিটি শাখা	২৫/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫/৭/১৯	৩০/০৭/১৯	৩০/০৭/২০	৩০/০৮/২০	---	---	
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬(টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নের সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	তারিখ	সহ: কমিশনার আইসিটি শাখা	২০/০৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	---	---	---	---	---	---	
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	তারিখ	সহ: কমিশনার তথ্য অভিযোগ শাখা	২০/০৮/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	---	---	---	---	---	---	
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারী অবহিত	সংখ্যা	সহ: কমিশনার তথ্য অভিযোগ শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	---	---	
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	সহ: কমিশনার তথ্য অভিযোগ শাখা	১৫/০৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	---	---	---	---	---	---	
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন												
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস) ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহার	%	সহ: কমিশনার আইসিটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৫.২ ডিজিটাল/অনলাইন/ টেলিকনফারেন্স আয়োজন (স্লাইপ/ম্যাসেন্ডার/ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	সহ: কমিশনার আইসিটি শাখা	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২	০৩	০২	০৩			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	%	সংস্থাপন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ ইজিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কায সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	%	---	---	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	---	---	---	---			
৫.৫ চালকৃত অনলাইন ই-সেবার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	%	সহ: কমিশনার আইসিটি শাখা	১৫/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	---	---	---	---			

Shul

: ৩ :

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	তারিখ	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি শীর্ষক, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
					লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৯ সেপ্টেম্বর/১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৯ ডিসেম্বর/১৯	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/২০-এপ্রিল/২০	৪র্থ কোয়ার্টার মে/২০-জুন/২০	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ												
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	সহ: কমিশনার আইসিটি শাখা	১৫/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	---	---	---	---	---		
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	%	সহ: কমিশনার আইসিটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	%	সহ: কমিশনার আইসিটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ												
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ২০১৯-২০ প্রণয়ন	ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	---	---	---	---	---	---	---	---		
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	তারিখ	সহ: কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা	১৫/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০/০৯/১৯	---	---	---	---		
৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	%	সংস্থাপন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩		
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	%	সংস্থাপন শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম												
৮.১ Staff of the Month	Staff এর কাজের মূল্যায়ন	সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩		
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদা প্রদান												
৯.১ শুদ্ধাচার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.০৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০. ৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	সংস্থাপন শাখা	০৩টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	---	---	---	---	---		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	বাওবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন, ২০১৯-২০২০					মোট		মোট অর্জন	অর্জিত মান	মাত্রা
					লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৯-সেপ্টেম্বর/১৯	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৯-ডিসেম্বর/১৯	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/২০-মার্চ/২০	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০-জুন/২০					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	তারিখ	সংস্থাপন শাখা	০৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	---	---	---	---	---	---	---	---	---
১০. অর্থ বরাদ্দ														
১০.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	সংস্থাপন শাখা	২ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	---	---	---	---	---	---	---	---	---
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন														
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	তারিখ	সংস্থাপন শাখা	০৮/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	---	---	---	---	---	---	---	---	---
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	সংস্থাপন শাখা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫/৯/১৯	২৮/১২/১৯	২০/৩/২০	২০/৬/২০	---	---	---	---	---
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	তারিখ	সংস্থাপন শাখা	২৫/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	---	---	---	---	---	---	---	---	---
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	তারিখ	সংস্থাপন শাখা	০১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	---	---	---	---	---	---	---	---	---
১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	তারিখ	সংস্থাপন শাখা	০১/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০/৯/১৯	২৫/১২/১৯	২০/৩/২০	২৮/৬/২০	---	---	---	---	---

Shil
১৫০৭/১৯

(মোঃ শাকিল আহমেদ)

সহকারী কমিশনার

সংস্থাপন শাখা

ফোন : ০৮৭১-৬১৬২৪