গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২০

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বর্তমান সরকারের কৌশলগত লক্ষ্য রুপকল্প-২০২১, ভিশন-২০৪১ এবং ডেল্টা প্ল্যান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নে জেলা প্রশাসন, সুনামগঞ্জ কাজ করে যাচ্ছে । ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলার ৮৮ টি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে জেলার প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনসাধারণকে ই-সেবা প্রদানসহ নিয়মিত ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করা হচ্ছে। কৃষিপ্রধান এ অঞ্চলে শতভাগ জমি চাষাবাদের আওতায় নিয়ে আসার লক্ষ্যে জেলা প্রশাসন, সুনামগঞ্জ কাজ করে যাচ্ছে। পর্যটকদের আকর্ষণের জন্য তাহিরপুর উপজেলার ট্যাকেরঘাটে ডিসি পার্ক স্থাপনের কাজ সম্পূর্ণ করা হয়েছে। জেলা ব্র্যান্ডিং কার্যক্রমের সক্ষমতা আনয়নে সংশ্লিষ্ট উদ্যোক্তাদের দক্ষতা উন্নয়নে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। জেলা প্রশাসনের উদ্যোগে জেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, কমিউনিটি ক্লিনিক, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধার পরিবারকে সঠিক মাপের জাতীয় পতাকা ও স্ট্যান্ড বিতরণ করা হয়েছে। ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ৫৩৬.৪১৩ কি:মি:, ২০২০-২১ অর্থ বছরে ৬৯১ কি: মি: এবং ২০২১-২২ অর্থ বছরে ৫৪৭ কি: মি: হাওরের ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণ করা হয়েছে। এ সকল বাঁধ নির্মাণের ফলে বন্যার পানি থেকে হাওরের ফসল রক্ষা পেয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জেলার প্রায় ৮০% লোক প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে কৃষির উপর নির্ভরশীল। বাঁধ নির্মাণের কাজ যথাযথভাবে সম্পন্ন হওয়ার ফলে এবং আবহাওয়া অনুকূলে থাকায় এ বছর বোরো উৎপাদন বিগত বছরের তুলনায় বৃদ্ধি পেয়েছে। প্রয়োজনীয় সেচের ব্যবস্থা না থাকা, কৃষি শ্রমিক ও কৃষি যন্ত্রপাতির অপ্রতুলতা, সর্বোপরি অতি বৃষ্টির কারণে সৃষ্ট অকালবন্যা এবং মাত্রাতিরিক্ত বজ্রপাত এ জেলার কৃষি উৎপাদনের ক্ষেত্রে বড় সমস্যা। এ জেলার শিক্ষা, স্বাস্থ্য এবং যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নে কাজ করার অনেক সুযোগ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

 হাওরের জীববৈচিত্র্য ও পানি প্রবাহ অক্ষুন্ন রেখে উড়াল সড়ক নির্মাণ ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সমন্বয় এবং সহযোগিতা প্রদান;
 অকাল বন্যার হাত থেকে ফসল রক্ষার জন্য এবং নদীর পানি ধারণ ক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে নদী ড্রেজিং কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সমন্বয় এবং সহযোগিতা প্রদান;
 এ জেলায় বাস্তবায়নাধীন সরকারের অগ্রাধিকারমূলক উন্নয়ন কার্যক্রম, মেডিকেল কলেজ, নার্সিং কলেজ, সুনামগঞ্জ- সিলেট মহাসড়ক, হাওর রক্ষা বাঁধ নির্মাণ ইত্যাদি সুষ্ঠু, সুচারু এবং যথাসময়ে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সমন্বয় এবং সহযোগিতা প্রদান;
 তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনসেবাকে সহজলভ্য করা এবং স্বচ্ছতা , জবাবদিহিতা ও সুশাসন নিশ্চিত করা;
 দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা, জেলার শিক্ষার মান উন্নয়নসহ জেলার অবশিষ্ট চাষযোগ্য অনাবাদী জমি চাষাবাদের আওতায় নিয়ে আসা;
 জেলাকে পর্যটন নগরী হিসেবে প্রতিষ্ঠার জন্য আকর্ষণীয় স্থান, প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শনসমূহকে যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও উন্নয়ন সাধন করা;

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ, 'mygov' প্ল্যাটফর্মকে কার্যকর ভাবে পরিচিতকরণ
- জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিসে ই-ফাইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও সকল ভূমি অফিসে ই-নামজারী বাস্তবায়ন ও এ জেলার সরকারি অফিস সমুহে APAMS সফটওয়্যার ব্যাবহার নিশ্চিতকরণ
- আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং জেলা প্রশাসনে কর্মরতদের যথাযথ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
- জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ করা, নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ করা এবং করোনা ভাইরাস নিয়ন্ত্রণ করা
- বৃক্ষরোপন কার্যক্রমের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণসহ দুর্যোগ মোকাবেলা ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২২ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ, মানসম্মত সেবা ও সুশাসন নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;

২. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;

৩. আইনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ,

৪. মানসম্পন্ন শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি সুবিধা বিকাশে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন

৫. স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ

৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ

৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, আমার বাড়ী আমার খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন

৬. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ

৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি

৮. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;	সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা		২০	২৪	২৪	২৪	সহকারী কমিশনারের কার্যালয় (ভূমি)	পরিদর্শন প্রতিবেদন
জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;	জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কার্যকর সমন্বয় সাধনে জেলা সমন্বয় কমিটির সভা	সংখ্যা	১২	১০	১২	১২	১২	জেলার সকল সরকারি দপ্তর	সভার কার্যবিবরনী
জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ,	বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সংখ্যা	৫০০	৫৪০	৫৫০	৫৬০	৫৮০	জে এম শাখা, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ	রিপোর্ট/প্রতিবেদন
মানসম্মত শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি সুবিধা বিকাশে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন	জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা			৬	৭	৮	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা শিক্ষা অফিসারের কার্যালয়	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন
স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সংখ্যা			২৪	২৭	৩০	স্থানীয় সরকার শাখা	রিপোর্ট/প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;	২০	[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১১	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৫	২৪	২৪
			[১.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯১	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০	৯০
		[১.২] সায়রাত মহাল বন্ধোবস্ত প্রদান	[১.২.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৩	৩২.৬৬	৩৫	৩৬.৭৫	৩৪	৩২	৩০	২৭	৩৭	৩৮
		[১.৩] এল এ কেসের গেজেট প্রকাশ	[১.৩.১] গেজেট প্রকাশের জন্য তথ্য প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৬	০৭
		[১.৪] এল এ কেসের ক্ষতিপুরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৯০
		[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থা ডিজিটাইজেশন	[১.৫.১] অনলাইন হোল্ডিং এন্ট্রিপূর্বক অনুমোদন	গড়	%	২			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬৫	৭০
		[১.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	২		১০০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[১.৭] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	২		১০০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০
		[১.৮] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মান করা	[১.৮.১] বরাদ্দপ্রাপ্তদের জন্য ঘর নির্মাণ	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৯] ভূমিহীনদের জন্য কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত	[১.৯.১] বন্ধোবস্তকৃত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৯৮৪	৫৫০	৫৫০	৪৫০	৪০০	৩৫০	২৫০	৫০০	৫০০
		[১.১০] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[১.১০.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	গড়	%	১	৯৬২৪	৬৫০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;	১৬	[২.১] জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কার্যকর সমন্বয় সাধনে জেলা সমন্বয় কমিটির সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[২.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	৯৬	৯৭
		[২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩৬	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৪৫	৪৫
		[২.৩] এসডিজি বিষয়ক জেলা কমিটির সভা	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[২.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০
		[২.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[২.৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯০	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	৯৫	৯৬
		[২.৫] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৫	২৬	২৮
		[২.৬] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[২.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৭] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[২.৭.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৮] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[২.৮.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৯] কমিউনিটি ক্লিনিক/ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন/দর্শন	[২.৯.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক/ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
		[২.১০] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে জনসচেতনতামূলক সভা/সমাবেশ আয়োজন	[২.১০.১] আয়োজিত সভা/সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ,	১৪	[৩.১] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫২০	৫৪০	৫৫০	৫২০	৪৮০	৪৪০	৪০০	৫৬০	৫৮০
		[৩.২] এক্সিকিউটিভ কোর্টসমূহের মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ;	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	গড়	%	২			১২	১০	৯	৮	৭	১৪	১৬
		[৩.৩] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	৯৫	৯৬
		[৩.৪] চোরাচালান রোধকল্পে সভা	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৩.৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০
		[৩.৫] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে জনসচেতনতামূলক সমাবেশ আয়োজন	[৩.৫.১] অনুষ্ঠিত সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৫	৫
[৪] মানসম্পন্ন শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি সুবিধা বিকাশে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন	১০	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৯	৮	৬	১৪	১৬
		[৪.২] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতে সভা/সমাবেশ আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত সভা/সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	৭	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৩] জনসাধারণের স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে সভা/সমাবেশ আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত সভা/সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		[৪.৪] জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
			[৪.৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২			৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০	৮৫	৯০
[৫] স্থানীয় সরকার ও অন্যান্য কার্যক্রমের সমন্বয়/ব্যবস্থাপনা	১০	[৫.১] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.১.১] পরিবীক্ষণকৃত গ্রাম আদালত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৪	২০	১৮	১৬	১২	২৭	৩০
		[৫.২] ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন/দর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত ইউনিয়ন পরিষদ	সমষ্টি	সংখ্যা	১			২৪	২২	২০	১৮	১৫	২৪	২৪
		[৫.৩] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৫.৩.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			[৫.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৯০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৪] হাওর রক্ষা বাঁধ পরিদর্শন/দর্শন	[৫.৪.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত বাঁধ	গড়	%	১			২০	১৮	১৫	১৪	১০	২০	২০
		[৫.৫] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.৫.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১		৫০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩০	৬০	৬৫
		[৫.৬] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.৬.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১		৩০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৪৫
		[৫.৭] বৃক্ষরোপণের জন্য চারা বিতরণ	[৫.৭.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১		৪০	৪২	৩৮	৩২	২৮	২৫	৪৫	৪৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৫.৮] জেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং জেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৮.১] গৃহীত উদ্যোগ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	৭	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

26/6/2022

....

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

তারিখ

২৬.০৬.২০২২

....

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	এনজিও	নন গর্ভনমেন্টাল অরগানাইজেশন
৩	এস এফ	স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৪	জিআর	জেনারেল রিলিফ
৫	পিআরএল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
৬	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৭	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৮	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট
৯	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পারসন
১০	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল ইত্যাদি
১১	সিএ	কনফিডেনশিয়াল এসিসটেন্ট
১২	সিডিআই (CDI)	কোঅর্ডিনেটেড ডেভলাপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনকৃত অফিস	রাজস্ব শাখা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়সমূহ	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	[১.১.২] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	রাজস্ব শাখা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়সমূহ	ব্রডশীট জবাব
[১.২] সায়রাত মহাল বন্ধোবস্ত প্রদান	[১.২.১] আদায়কৃত ইজারামূল্য	রাজস্ব শাখা, স্থানীয় সরকার শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[১.৩] এল এ কেসের গেজেট প্রকাশ	[১.৩.১] গেজেট প্রকাশের জন্য তথ্য প্রেরণ	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	প্রেরিত তথ্য/প্রতিবেদন
[১.৪] এল এ কেসের ক্ষতিপুরণ আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	ভূমি অধিগ্রহণ শাখা	সংশ্লিষ্ট নথি/রেজিস্টার
[১.৫] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যবস্থা ডিজিটাইজেশন	[১.৫.১] অনলাইন হোল্ডিং এন্ট্রিপূর্বক অনুমোদন	রাজস্ব শাখা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়সমূহ	রিপোর্ট/প্রতিবেদন
[১.৬] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	রেভিনিউ মুন্সিখানা শাখা	সংশ্লিস্ট রেজিস্টার
[১.৭] ভূমি রাজস্ব সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত	[১.৭.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[১.৮] গৃহহীনদের জন্য গৃহনির্মান করা	[১.৮.১] বরাদ্দপ্রাপ্তদের জন্য ঘর নির্মাণ	রাজস্ব শাখা, জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসান শাখা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহ	রিপোর্ট/প্রতিবেদন
[১.৯] ভূমিহীনদের জন্য কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত	[১.৯.১] বন্ধোবস্তকৃত পরিবার	রাজস্ব শাখা	রিপোর্ট/প্রতিবেদন
[১.১০] ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	[১.১০.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	রাজস্ব শাখা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়সমূহ	রিপোর্ট/প্রতিবেদন
[২.১] জেলার সকল সরকারি দপ্তরের কার্যকর সমন্বয় সাধনে জেলা সমন্বয় কমিটির সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা, জেলা পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তর	সভার নোটিশ
	[২.১.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা, জেলা পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তর	সভার কার্যপত্র
[২.২] উন্নয়ন প্রকল্পের/কার্যক্রমের মান নিশ্চিতে নিয়মিত পরিদর্শন করা	[২.২.১] পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৩] এসডিজি বিষয়ক জেলা কমিটির সভা	[২.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	সভার নোটিশ
	[২.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা	সভার কার্যপত্র
[২.৪] এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	[২.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	সাধারণ শাখা	সভার নোটিশ
	[২.৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সাধারণ শাখা, জেলা পর্যায়ের সকল এনজিও	সভার কার্যপত্র
[২.৫] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	[২.৫.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[২.৬] বীর মুক্তিযোদ্ধাদের ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[২.৬.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	সাধারণ শাখা, জেলা সমাজসেবা অফিস	সংশ্লিষ্টনথি/রেজিস্টার/রিপোর্ট
[২.৭] প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[২.৭.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা সমাজসেবা অফিস	সংশ্লিষ্টনথি/রেজিস্টার/রিপোর্ট
[২.৮] বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকরণ	[২.৮.১] ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা সমাজসেবা অফিস	সংশ্লিষ্টনথি/রেজিস্টার/রিপোর্ট
[২.৯] কমিউনিটি ক্লিনিক/ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র পরিদর্শন/দর্শন	[২.৯.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত কমিউনিটি ক্লিনিক/ উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্র	গোপনীয় শাখা, জেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১০] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে জনসচেতনতামূলক সভা/সমাবেশ আয়োজন	[২.১০.১] আয়োজিত সভা/সমাবেশ	ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা, জেলা মার্কেটিং অফিস, জেলা ভোক্তা সংরক্ষণ অধিদপ্তর, জেলা নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ	সভার নোটিশ/ছবি/প্রতিবেদন
[৩.১] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	[৩.১.১] পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জে এম শাখা	রিপোর্ট, প্রতিবেদন
[৩.২] এক্সিকিউটিভ কোর্টসমূহের মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ;	[৩.২.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	জে এম শাখা	রিপোর্ট/প্রতিবেদন
[৩.৩] জেলা আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	জে এম শাখা	সভার নোটিশ
	[৩.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জে এম শাখা, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যপত্র
[৩.৪] চোরাচালান রোধকল্পে সভা	[৩.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	জে এম শাখা	সভার নোটিশ
	[৩.৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জে এম শাখা, সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যপত্র
[৩.৫] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে জনসচেতনতামূলক সমাবেশ আয়োজন	[৩.৫.১] অনুষ্ঠিত সমাবেশ	আইসিটি শাখা	সভার নোটিশ/ছবি/প্রতিবেদন
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন	[৪.১.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা শিক্ষা অফিস, জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.২] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহার নিশ্চিতে সভা/সমাবেশ আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত সভা/সমাবেশ	আইসিটি শাখা	সভার নোটিশ/ছবি/প্রতিবেদন
[৪.৩] জনসাধারণের স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে সভা/সমাবেশ আয়োজন	[৪.৩.১] আয়োজিত সভা/সমাবেশ	সাধারণ শাখা/শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা/স্থানীয় সরকার শাখা	সভার নোটিশ/ছবি/প্রতিবেদন
[৪.৪] জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৪.৪.১] অনুষ্ঠিত সভা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা শিক্ষা অফিস	সভার নোটিশ
	[৪.৪.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, জেলা শিক্ষা অফিস	সভার কার্যপত্র
[৫.১] গ্রাম আদালতের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[৫.১.১] পরিবীক্ষণকৃত গ্রাম আদালত	স্থানীয় সরকার শাখা	রিপোর্ট/প্রতিবেদন
[৫.২] ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন/দর্শন	[৫.২.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত ইউনিয়ন পরিষদ	স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৩] ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	[৫.৩.১] আয়োজিত সভা	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	সভার নোটিশ
	[৫.৩.২] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	সভার কার্যপত্র
[৫.৪] হাওর রক্ষা বাঁধ পরিদর্শন/দর্শন	[৫.৪.১] পরিদর্শন/দর্শনকৃত বাঁধ	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৫.৫] জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.৫.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	সংশ্লিষ্টওয়েবসাইটএররিপোর্ট
[৫.৬] মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	[৫.৬.১] জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	স্থানীয় সরকার শাখা	সংশ্লিষ্টওয়েবসাইটএররিপোর্ট
[৫.৭] বৃক্ষরোপণের জন্য চারা বিতরণ	[৫.৭.১] বিতরণকৃত চারা	সাধারণ শাখা, জেলা বন বিভাগ, জেলা ত্রাণ ও পুর্নবাসন শাখা	রিপোর্ট/প্রতিবেদন/ছবি
[৫.৮] জেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং জেলার বিখ্যাত পণ্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[৫.৮.১] গৃহীত উদ্যোগ	সাধারণ শাখা/আইসিটি শাখা	রিপোর্ট/ছবি/প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বৃক্ষরোপনের জন্য চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	বন বিভাগ	রিপোর্ট/প্রতিবেদন সংগ্রহ
বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিতমোবাইলকোর্ট	পুলিশ সুপারের কার্যালয়	প্রয়োজনীয় সংখ্যক পুলিশ এর সহায়তায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা
বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে ভেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে নিয়মিত মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিতমোবাইলকোর্ট	ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ	মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় প্রয়োজনীয় সহযোগিতা
জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অনুষ্ঠিত সভা	জেলা শিক্ষা অফিস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণ ও এ সংক্রান্ত অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা
জেলা শিক্ষা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	জেলা শিক্ষা অফিস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণ ও এ সংক্রান্ত অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠাদান নিশ্চিতে পদক্ষেপ গ্রহণ;	গৃহীত পদক্ষেপ	জেলা শিক্ষা অফিস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণ ও এ সংক্রান্ত অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট ‘ঘ”

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.................................													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অজেপ্র (সা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অজেপ্র (সা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিজ্ঞ অ: জে: ম্যাজিস্ট্রেট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অজেপ্র (সা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ-উন্নয়ন ১.৫.১. ফ্রন্টডেস্ক সেবা প্রত্যাশীদের অপেক্ষা ও বিশ্রাম গ্রহণের জন্য বসার ব্যবস্থা করা	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০.৫	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৪ ০৪/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				০৪/০৪/২৩			
						অর্জন							
১.৫.২. অফিস প্রাঙ্গণে ও ছাদে বাগান সৃজন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৪ ০৬/১০/২২ ০৪/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		০৬/১০/২২		০৪/০৪/২৩			
						অর্জন							
১.৫.৩. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০.৫	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৪ ০৪/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				০৪/০৪/২৩			
						অর্জন							
১.৫.৪. সম্মেলন কক্ষ আধুনিকায়ন ও তত্য প্রযুক্তির সুবিধা নিশ্চিতকরণ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৪ ০৩/০১/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				০৩/০১/২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার..													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	০৬/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৬/০৭/২২						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম .... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যুনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	সহকারী কমিশনার (ফ্রন্টডেস্ক)	০৬/০৭/২২ ০৬/১০/২২ ০৩/০১/২৩ ০৪/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৬/০৭/২২	০৬/১০/২২	০৩/০১/২৩	০৪/০৪/২৩			
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	অনলাইন/অফলাইন অনুষ্ঠিত সভা	৮	তারিখ	বিজ্ঞ অ: জে: ম্যাজিস্ট্রেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ অভিযোগ বাক্সে প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে শতভাগ প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগ বাক্সে অভিযোগ গ্রহণ	৮	%	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে ও দুর্নীতি প্রতিরোধে ত্রৈমাসিক শ্রেষ্ঠ কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন	অনুষ্ঠিত সভা	৮	%	অজেপ্র (সা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
সর্বমোট	-	৫০	-	-	-								

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	