

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯০০০.০০৬.০০.০০৫.২৩- ৩০

তারিখ: ২০ মার্চ ২০২৩

বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩)।

১) ভিশন ও মিশন:

রূপকল্প (Vision): দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন।

অভিলক্ষ্য (Mission): নিয়োগ, প্রশিক্ষণ, প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

২) প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

শাখার নাম : স্থানীয় সরকার শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে আপীল করা যাবে) পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	উপজেলা পরিষদ এবং পৌরসভার মেয়র কর্তৃক হাট-বাজার/ফেরিঘাট ইজারা প্রদানের সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপীল।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. হাট-বাজার/ফেরিঘাট ইজারা ব্যবস্থাপনা কমিটি সভার কার্যবিবরণী ৩. ইজারা জমা প্রদানের রশিদ ৪. ভ্যাট/আইটি প্রদানের চালান ৫. দখলনামা	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ। ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১০ ddlgsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

২	জন্মসনদ/মৃত্যুসনদ প্রদানের ৯০ (নব্বই) দিন অতিক্রান্ত হবার পর নিবন্ধন বহি এবং জন্মসনদ/মৃত্যুসনদ সংশোধন	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. পৌরসভা হতে নির্ধারিত ফরমে সুপারিশ ২. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৩. জাতীয় পরিচয়পত্র ৪. ইপিআই কার্ড ৫. জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন রেজিস্টারের সংশ্লিষ্ট পৃষ্ঠার সত্যায়িত ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা	বিনামূল্যে	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ। ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১০ ddlgsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd
৩	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ইউপি সদস্য ও পৌরসভার কাউন্সিলরগণের বহিঃবাংলাদেশ ভ্রমণের অনুমতি সংক্রান্ত কার্যক্রম	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ছুটির ফরম ২. সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভার সভার কার্যবিবরণী ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসার/মেয়রের সুপারিশ ৩. সংশ্লিষ্ট থানার অনাপত্তিপত্র ৪. চিকিৎসার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজ	স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠান, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও পৌরসভা	বিনামূল্যে	উপপরিচালক স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ। ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১০ ddlgsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

শাখার নাম : সাধারণ শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আশীল করা যাবে) পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র	২০ (বিশ) কার্য দিবস	১. এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর নির্ধারিত ছক। ২. আবেদন প্রাপ্তির পর তা এনজিও ব্যুরোর নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবরে প্রেরন করা হয়।	➤ এনজিও বিষয়ক ওয়েব পোর্টাল ও জেলা ওয়েব পোর্টাল। ➤ http://www.ngoab.gov.bd/site/forms	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন- ০২৯৯৬৬০০০১৩ ac.generalsunamganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) সুনামগঞ্জ ফোন - ০২৯৯৬৬০০০৬ adcsunamgonj@gmail.com
২.	বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কিত সনদপত্র	১৫ (পনের) কার্য দিবস	১. ২০/- (বিশ) টাকা মূল্যের কোর্ট ফি সম্বলিত আবেদন। ২. ১৫০/- টাকা মূল্যের নন- জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে এ্যাফিডেভিট। ৩. ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (এ্যাফিডেভিট দাখিল কারীর ০১ কপি এবং যার পক্ষে আবেদন করবেন তার ০১ কপি সত্যায়িত ছবি)। ৪. বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক কর্পোরেট শাখা, সুনামগঞ্জ এ ১-২২০১-০০০১-২৬৮১ কোডে চালানের মাধ্যমে ফি জমাদানপূর্বক ট্রেজারী চালানের মূলকপি। ৫. জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৬. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৭. পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি।	➤ কম্পিউটার কম্পোজ অথবা স্বহস্তে লিখিত আবেদন ➤ ওয়েব পোর্টাল ও জেলা ওয়েব পোর্টাল ➤ http://for.ms.mygov.bd	সনদপত্র প্রাপ্তি ফি বাবদ- ৭০০/- টাকা।	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন- ০২৯৯৬৬০০০১৩ ac.generalsunamganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) সুনামগঞ্জ ফোন - ০২৯৯৬৬০০০৬ adcsunamgonj@gmail.com
৩.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের গেজেটের ডুল-ভ্রান্তি সংশোধন বিষয়ে মতামত প্রেরণ	১৫ (পনের) কার্য দিবস	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদনপত্র।	➤ http://for.ms.mygov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন- ০২৯৯৬৬০০০১৩ ac.generalsunamganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) সুনামগঞ্জ ফোন - ০২৯৯৬৬০০০৬ adcsunamgonj@gmail.com

8.	বেসামরিক প্রশাসনে চাকরির অবস্থায় কোনো সরকারি কর্মচারীর মৃত্যুবরণ এবং গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ী অক্ষমতাজনিত কারণে আর্থিক অনুদান প্রদান।	১৫ (পনের) কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন। ২. আবেদনকারীর ছবি-০১ কপি সত্যায়িত ৩. অভিভাবক মনোনয়ন ও কল্যাণ অনুদানের টাকা উত্তোলনের ক্ষতা অর্পণ সনদ-০১ কপি। ৪. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র। ৫. জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর Online Pay Fixation এর কপি। ৬. আবেদনকারীর আবেদনে উল্লেখিত ব্যাংক হিসাবের MICR চেক বই এর প্রথম পাতার ফটোকপি। ৭. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত মৃত্যু সনদ (ইউনিয়ন পরিষদ/ পৌরসভা)-১ কপি। ৮. নন-গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে চাকরির বিবরণী-১ কপি। ৯. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ (অক্ষমতাজনিত পেনশনের ক্ষেত্রে)। ১০. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র-০১ কপি। ১১. মৃত কর্মচারীর জাতীয় পরিচয় পত্র-০১ কপি।	➤ https://molwa.gov.bd/site/view/forms অথবা ➤ http://forms.mygov.bd	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার সাধারণ শাখা ফোন- ০২৯৯৬৬০০০১৩ ac.generalsunamganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) সুনামগঞ্জ ফোন - ০২৯৯৬৬০০০৬ adcsunamgonj@gmail.com
----	---	----------------------	--	--	------------	---	--

শাখার নাম : ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা

ক্র: নং	সেবার নাম (ডিলিং লাইসেন্স প্রদান / নবায়ন / ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি		শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে আপীল করা যাবে) পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
					ক) নতুন/নবায়ন/ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড: ১-১৭০১-০০০১-১৮১৬ খ) নতুন/নবায়ন/ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি. এ জমা প্রদান করতে হবে (নতুন লাইসেন্সের ক্ষেত্রে আবেদনের বিষয়ে তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়ার পর এবং নবায়ন ও ডুপ্লিকেট লাইসেন্সের ক্ষেত্রে আবেদনের সাথে ফি জমা প্রদান করতে হবে)			
১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৮
০১	লৌহজাত দ্রব্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স	#নতুন লাইসেন্সের ক্ষেত্রে ৩০ (ত্রিশ) দিন	# নতুন লাইসেন্সের ক্ষেত্রে ১। নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (২ কপি) ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র / জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র / ভাড়া চুক্তিনামা ৫। ট্রেড লাইসেন্স ৬। ব্যাংক স্বাক্ষরিত সনদপত্র ৭। আয়কর সনদ (যদি থাকে)	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সমেত সরাসরি অথবা অনলাইন ডিলিং লাইসেন্সের জন্য www.lms.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে) ক) নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। খ) অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ভেতর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	(১) ত্রি-মাসিক	নতুন ফি: ৩০০০/- ১৫% ভ্যাট: ৪৫০/- নবায়ন/ডুপ্লিকেট ফি: ১৫০০/- ১৫% ভ্যাট: ২২৫/-	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০৯১৩ actncsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mop.a.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj
০২	সিমেন্ট বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স					(২) দ্বি-মাসিক		
০৩	শিশুখাদ্য বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স				(৩) শিশুখাদ্য	নতুন ফি: ৩০০/- ১৫% ভ্যাট: ৪৫/- নবায়ন/ডুপ্লিকেট ফি: ১৫০/- ১৫% ভ্যাট: ২৩/-		
০৪	নতুন কাপড় (সুতি) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স	(৪) ত্রি-মাসিক	নতুন ফি: ১০০০/- ১৫% ভ্যাট: ১৫০/- নবায়ন/ডুপ্লিকেট ফি: ৫০০/- ১৫% ভ্যাট: ৭৫/-					
০৫	স্বর্ণ জুয়েলারী ডিলিং লাইসেন্স		(৫) স্বর্ণজুয়েলারী	নতুন ফি: ১০০০/- ১৫% ভ্যাট: ১৫০/- নবায়ন/ডুপ্লিকেট ফি: ৫০০/- ১৫% ভ্যাট: ৭৫/-				
		# নবায়নের ক্ষেত্রে ০৩ (তিন) দিন	# নবায়নের ক্ষেত্রে ০১ জুন থেকে ৩০ জুনের মধ্যে নবায়ন করতে হবে নবায়নের ক্ষেত্রে কাগজপত্র লাগবে- ১। নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালান কপি ২। ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমার চালান কপি	বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ ডিলিং লাইসেন্স নবায়নের ক্ষেত্রে উল্লিখিত				

		# ডুপ্লিকেট লাইসেন্সের ক্ষেত্রে ০৭ (সাত) দিন	৩। মূল লাইসেন্স কপি ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে # ডুপ্লিকেট লাইসেন্সের ক্ষেত্রে ১। নির্ধাতি ফরমে আবেদন ২। পাসপোর্স সাইজের ছবি-০২ কপি ৩। ট্রেড লাইসেন্স ৪। নাগরিকত্ব সনদপত্র ৫। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডি'র কপি	কাগজপত্র প্রযোজ্য নয়। শুধুমাত্র মূল লাইসেন্স ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় জমা প্রদান করতে হবে	(৬) স্বর্ণকারিগরি	নতুন ফি: ১০০/- ১৫% ভ্যাট: ১৫/-	
০৬	স্বর্ণকারিগরী ডিলিং লাইসেন্স					নবায়ন/ডুপ্লিকেট ফি: ৫০/- ১৫% ভ্যাট: ৮/-	
০৭	পাইকারী ও খুচরা সুতা বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স				(৭) ক. সুতা (পাইকারী)	নতুন পাইকারী ফি: ১২০০/- ১৫% ভ্যাট: ১৮০/-	
						নবায়ন/ডুপ্লিকেট ফি: ৬০০/- ১৫% ভ্যাট: ৯০/-	
					খ. সুতা (খুচরা)	নতুন খুচরা ফি: ৫০০/- ১৫% ভ্যাট: ৭৫/-	
						নবায়ন/ডুপ্লিকেট ফি: ২৫০/- ১৫% ভ্যাট: ৩৮/-	
০৮	সিগারেট (পাইকারী) বিক্রয়ের ডিলিং লাইসেন্স	(৮) সিগারেট (পাইকারী)	নতুন ফি: ৩০০০/- ১৫% ভ্যাট: ৪৫০/-				
			নবায়ন/ডুপ্লিকেট ফি: ১৫০০/- ১৫% ভ্যাট: ২২৫/-				

ক্র: নং	সেবার নাম (ডিলিং লাইসেন্স প্রদান / নবায়ন / ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে আপীল করা যাবে) পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
					ক) এসিড বিক্রয়, ব্যবহার ও পরিবহনের নতুন/নবায়ন লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড: ১-২২০১-০০০১-১৮৫৪ খ) নতুন/নবায়ন লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি. এ জমা প্রদান করতে হবে (নতুন লাইসেন্সের ক্ষেত্রে আবেদনের বিষয়ে তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়ার পর এবং নবায়ন ও ডুপ্লিকেট লাইসেন্সের ক্ষেত্রে আবেদনের সাথে ফি জমা প্রদান করতে হবে)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৯	এসিড বিক্রয়, ব্যবহার ও পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) দিন	১। নির্ধারিত 'র' ফরমে আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (২ কপি) ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা ৫। ট্রেড লাইসেন্স ৬। ব্যাংক সচ্ছলতার সনদপত্র ৭। আয়কর সনদ (যদি থাকে)	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সমেত সরাসরি অথবা অনলাইন ডিলিং লাইসেন্সের জন্য www.lms.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে) # প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান- ক) নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। খ) অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ডেপার থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	ক) বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য লাইসেন্স ফি: ২৫,০০০/- ১৫% ভ্যাট: ৩৭৫০/- খ) সাধারণ ব্যবহার (অ) শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য লাইসেন্স ফি: ৩০০০/-, ১৫% ভ্যাট: ৪৫০/- (আ) অন্যান্য লাইসেন্স ফি: ৫০০০/-, ১৫% ভ্যাট: ৭৫০/- (গ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটারের উর্ধ্বে লাইসেন্স ফি: ৭০০০/-, ১৫% ভ্যাট: ১০৫০/-, এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স ফি: ৫০০০/-, ১৫% ভ্যাট: ৭৫০/-, এসিড পরিবহন ১০০/-, ১৫% ভ্যাট: ১৫/-	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০৯১৩ actnicsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mop.a.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj

১০	এসিড বিক্রয়, ব্যবহার ও পরিবহনের ডিলিং লাইসেন্স নবায়ন	০৩ (তিন) দিন	নবায়নের ক্ষেত্রে ০১ জুন থেকে ৩০ জুনের মধ্যে নবায়ন করতে হবে নবায়নের ক্ষেত্রে কাগজপত্র লাগবে- ১। নবায়ন ফি জমা প্রদানের চালান কপি ২। ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমার চালান কপি ৩। লাইসেন্স কপি ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে	প্রযোজ্য নয়	ক) বাণিজ্যিক ব্যবহারের জন্য লাইসেন্স ফি: ১২,৫০০/- ১৫% ভ্যাট: ১৮৭৫/- খ) সাধারণ ব্যবহার (অ) শিক্ষা ও গবেষণা প্রতিষ্ঠানের জন্য লাইসেন্স ফি: ১৫০০/-, ১৫% ভ্যাট: ২২৫/- (আ) অন্যান্য লাইসেন্স ফি: ২৫০০/-, ১৫% ভ্যাট: ৩৭৫/- (গ) সাধারণ ব্যবহার ১০ লিটারের উর্ধ্বে লাইসেন্স ফি: ৩৫০০/-, ১৫% ভ্যাট: ৫২৫/-, এসিড বিক্রয়ের লাইসেন্স ফি: ২৫০০/-, ১৫% ভ্যাট: ৩৭৫/-, এসিড পরিবহন ৫০/-, ১৫% ভ্যাট: ৮/-	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০৯১৩ actnicsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mop.a.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj
১১	এসিড বিক্রয়, ব্যবহার ও পরিবহনের ডুপ্লিকেট ডিলিং লাইসেন্স	০৭ (সাত) দিন	১। পাসপোর্ট সাইজ ছবি-০২ (দুই) কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডি'র কপি	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সমেত সরাসরি অথবা অনলাইন ডিলিং লাইসেন্সের জন্য www.lms.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে) # প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান- ক) নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। খ) অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ডেভার থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	মূল লাইসেন্স ফি'র ৫০% এবং উক্ত ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট অর্থাৎ নবায়ন ফি'র সমান	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০৯১৩ actnicsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mop.a.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj

ক্র: নং	সেবার নাম (ডিলিং লাইসেন্স প্রদান / নবায়ন / ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে আপীল করা যাবে) পদবী, ঝুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল
					ক) নতুন/নবায়ন/ডুপ্লিকেট ইট-পোড়ানো লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড: ১-৪৫৪১-০০০০-২৬৮১ খ) নতুন/নবায়ন লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ গ) উৎসে আয়কর জমা প্রদানের কোড: ১-১১৪১-০০৭০-০১০১ সোনালী ব্যাংক লি. এ জমা প্রদান করতে হবে (নতুন লাইসেন্সের ক্ষেত্রে আবেদনের বিষয়ে তদন্ত প্রতিবেদন পাওয়ার পর এবং নবায়ন ও ডুপ্লিকেট লাইসেন্সের ক্ষেত্রে আবেদনের সাথে ফি জমা প্রদান করতে হবে)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১২	নতুন ইট- পোড়ানো লাইসেন্স	৩০ (ত্রিশ) দিন	#নতুন লাইসেন্সের ক্ষেত্রে ১। পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে নির্ধারিত 'ক' ফরমে আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (২ কপি) ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। জমির দলিল/নামজারী পর্চা ৫। হালনাগাদ খাজনার রশিদ ৬। ট্রেড লাইসেন্স ৭। ব্যাংক সঞ্চলতার সনদপত্র ৮। আয়কর সনদপত্র ৯। ভ্যাট প্রত্যয়নপত্র ১০। সাইট প্ল্যান-০২ কপি ১১। স্থানীয় ইউ/পি চেয়ারম্যানের অনাপত্তি সার্টিফিকেট ১২। মৌজাম্যাপের ছায়ালিপি	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সম্মত সরাসরি অথবা অনলাইন ডিলিং লাইসেন্সের জন্য www.lms.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে) # প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান- ক) নির্ধারিত ফরম 'ক' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। খ) অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ডেভার থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	নতুন ফি: ৫০০/- ১৫% ভ্যাট: ৭৫/- উৎসে আয়কর ফি: ৪৫,০০০/-	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০৯১৩ actnicsunam@gm ail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mop.a.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj

১৩	ইট-পোড়ানো লাইসেন্স নবায়ন	০৭ (সাত) দিন	পরিবেশগত ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১। পরিবেশগত ছাড়পত্র ২। নবায়ন ফি জমার চালানের মূল কপি ৩। ১৫% ভ্যাট প্রদানের চালানের মূলকপি ৪। উৎসে আয়কর জমার চালান কপি ৫। লাইসেন্সের মূলকপি ৬। ইটভাটার হালনাগাদ খাজনার রশিদ ৭। ট্রেড লাইসেন্স ৮। আয়কর সনদপত্র ৯। ভ্যাট প্রত্যয়নপত্র ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখায় দাখিল করতে হবে।	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সমেত সাদা কাগজে সরাসরি অথবা অনলাইন ডিলিং লাইসেন্সের জন্য www.lms.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে) # অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ভেদার থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	নবায়ন ফি: ৫০০/- ১৫% ভ্যাট: ৭৫/- উৎসে আয়কর ফি: ৪৫,০০০/-	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০৯১৩ actnicsunam@gm ail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mop a.gov.bd www.facebook.com/ dcsunamganj
১৪	ইট-পোড়ানো লাইসেন্স ডুপ্লিকেট	০৭ (সাত) দিন	১। পাসপোর্ট সাইজ ছবি-০২ (দুই) কপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র ৪। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডি'র কপি	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সমেত সাদা কাগজে সরাসরি অথবা অনলাইন ডিলিং লাইসেন্সের জন্য www.lms.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে) #লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিজি'র কপি সংশ্লিষ্ট থানা থেকে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ভেদার থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি ২৫০/- ১৫% ভ্যাট ৩৮/- উৎসে আয়কর প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০৯১৩ actnicsunam@gm ail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mop a.gov.bd www.facebook.com/ dcsunamganj

ক্র: নং	সেবার নাম (ডিলিং লাইসেন্স প্রদান / নবায়ন / ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	(সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি) ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে আপীল করা যাবে) পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৫	হোটেল ও রেস্তোরাঁ নিবন্ধন	৩০ (ত্রিশ) দিন	১। নির্ধারিত ফরম-১ পূরণপূর্বক আবেদন করতে হবে ২। জমির মালিকানার মূল দলিল, নামজারী, বাড়ীভাড়া বা ইজারা চুক্তির সত্যায়িত কপি ৩। ভবন নির্মাণের অনুমোদন, শর্তপূরণ সংক্রান্ত দলিলাদির সত্যায়িত কপি ৪। ডিটেইল স্ট্রাকচার প্ল্যান, নকশা ও সুবিধাদির বিবরণ সংক্রান্ত দলিলাদির সত্যায়িত কপি ৫। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত কপি ৬। ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে তফসিল-২ এ উল্লিখিত নিবন্ধন ফি জমা প্রদানের মূল কপি ৭। আয়কর প্রত্যয়নপত্র ৮। ছবি, আইডি কার্ডের ফটোকপিসহ স্বত্বাধিকারী / অংশীদার/পরিচালকবৃন্দের নাম ও ঠিকানা ৯। মেমোরান্ডাম অব আর্টিকেলস এবং মেমোরান্ডাম অব এসোসিয়েশন এর সত্যায়িত ফটোকপি	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সমেত সরাসরি অথবা অনলাইন ডিলিং লাইসেন্সের জন্য www.lms.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে) # প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান- ক) নির্ধারিত 'ফরম-১' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। খ) অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ভেতর থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	বাংলাদেশ হোটেল ও রেস্তোরাঁ আইন, ২০১৪, বিধিমালা, ২০১৬, সংশোধিত বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী ক্যাটগরী ভিত্তিক আবেদন ও নিবন্ধন ফি পৃথকভাবে জমা প্রদানের কোড: ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৭ আবেদন ও নিবন্ধন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট পৃথকভাবে জমা প্রদানের কোড: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি. এ জমা প্রদান করতে হবে (নিবন্ধনের আবেদনের বিষয়ে তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর নিবন্ধন ফি ও ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদান করতে হবে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০৯১৩ actncsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mop.a.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj

১৬	হোটেল ও রেস্তোরাঁ লাইসেন্স প্রদান	১৫ (পনেরো) দিন	১। নির্ধারিত ফরম-৩ পূরণপূর্বক আবেদন করতে হবে ২। নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি; ৩। আইনের ধারা ১১ এ উল্লেখিত যোগ্যতা এবং এই বিধিমালার অধীন বর্ণিত সকল শর্ত পূরণ হয়েছে মর্মে ৩০০/- নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প আবেদনকারী কর্তৃক সম্পাদিত অঙ্গীকারনামা; ৪। তিন বা তদোর্ধ্ব তারকামানের হোটেলের ক্ষেত্রে ভবন নির্মানের ক্ষেত্রে আইনের ধারা ১১ এর দফা (ঘ) এর উল্লেখিত ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি; ৫। ফরম ০৭ অনুযায়ী সিভিল সার্জন বা সরকার অনুমোদিত কোনো মেডিক্যাল কলেজ/হাসপাতালের চিকিৎসক কর্তৃক হোটেল কর্মকর্তা বা কর্মচারীকে স্বাস্থ্যগত প্রতিবেদন বা সনদ; ৬। ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি; ৭। আয়কর প্রত্যয়নপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৮। মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন নম্বর ও প্রত্যয়নপত্র এর সত্যায়িত ফটোকপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৯। পরিবেশগত ছাড়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; ১০। অগ্নি, বিদ্যুৎ ও গ্যাস দুর্ঘটনার নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষের সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; ১১। রাজউক/পৌরসভা/উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ অনুমোদিত প্ল্যান ও ডিজাইনের সত্যায়িত ফটোকপি; ১২। স্বত্বাধিকারী / পরিচালকবৃন্দের ছবিসহ আইডি কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি; ১৩। প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মচারীদের ক্ষেত্রে সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; ১৪। কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; ১৫। অন্যান্য (যদি থাকে)	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সমেত সরাসরি অথবা অনলাইন ডিলিং লাইসেন্সের জন্য www.lms.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে) # প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান-ক) নির্ধারিত ‘ফরম-৩’ ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। খ) অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ভেভার থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	বাংলাদেশ হোটেল ও রেস্তোরাঁ আইন, ২০১৪, বিধিমালা, ২০১৬, সংশোধিত বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী ক্যাটগরী ভিত্তিক লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড: ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ লাইসেন্স ফি’র উপর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি. এ জমা প্রদান করতে হবে (লাইসেন্স পাওয়ার আবেদনের বিষয়ে তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর লাইসেন্স ফি ও লাইসেন্স ফি’র উপর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদান করতে হবে)	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০৯১৩ actnicsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mop.a.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj
----	-----------------------------------	----------------	--	--	---	--	--

ক্র: নং	সেবার নাম (ডিলিং লাইসেন্স প্রদান / নবায়ন / ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	(সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি) ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে আপীল করা যাবে) পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১৭	হোটেল ও রেস্তোরাঁর লাইসেন্স নবায়ন	১৫ (পনেরো) দিন	১। নির্ধারিত ফরম-৪ পূরণপূর্বক আবেদন করতে হবে ২। ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে তফসিল-২ এর উল্লেখিত লাইসেন্স নবায়ন ফি প্রদানের মূল চালান কপি ৩। নবায়ন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের মূল চালান কপি ৪। বিগত অর্থ বছরের আয়কর প্রদানের প্রত্যয়নপত্র বা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নিরীক্ষা প্রতিবেদন এবং ৫। ফরম-৭ অনুযায়ী সিভিল সার্জন বা সরকার অনুমোদিত কোন মেডিকেল কলেজ হাসপাতাল চিকিৎসক কর্তৃক হোটেল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত প্রতিবেদনবা সনদ।	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সমেত সরাসরি অথবা অনলাইন ডিলিং লাইসেন্সের জন্য www.lms.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে) # প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান- ক) নির্ধারিত 'ফরম-৪' ও 'ফরম-৭' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থ) অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ভেডার থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	বাংলাদেশ হোটেল ও রেস্তোরাঁ আইন, ২০১৪, বিধিমালা, ২০১৬, সংশোধিত বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী ক্যাটগরী ভিত্তিক নবায়ন ফি জমা প্রদানের কোড: ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ নিবন্ধন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমাপ্রদানের কোড: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ সোনালী ব্যাংক লি. এ জমা প্রদান করতে হবে	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০৯১৩ actnccsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mop.a.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj

১৮	হোটেল ও রেস্তোরাঁর ডুপ্লিকেট লাইসেন্স	১৫ (পনেরো) দিন	১। নির্ধারিত ফরম-৫ পূরণপূর্বক আবেদন করতে হবে ২। ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে তফসিল-২ এ উল্লেখিত ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি প্রদানের মূল চালান কপি ৩। নিবন্ধন সনদের সত্যায়িত কপি ৪। আইনের ধারা ১১ এ উল্লিখিত যোগ্যতা এবং এই বিধিমালার অধীন বর্ণিত সকল শর্ত পূর্ণ হয়েছে মর্মে ৩০০/- নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে আবেদনকারীর অঙ্গীকারনামা ৫। তিন বা তদোর্ধ্ব তারকামানের হোটেলের ভবন নির্মাণের কাজ শুরু করার পূর্বে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি ৬। ফরম ০৭ অনুযায়ী সিভিল সার্জন বা সরকার অনুমোদিত কোনো মেডিক্যাল কলেজ/ হাসপাতালের চিকিৎসক কর্তৃক হোটেল কর্মকর্তা বা কর্মচারীকে স্বাস্থ্যগত প্রতিবেদন বা সনদ ৭। লাইসেন্স হারিয়ে গেলে জিডি'র কপি সংযুক্ত করতে হবে	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সমেত সরাসরি অথবা অনলাইন ডিলিং লাইসেন্সের জন্য www.lms.gov.bd এর মাধ্যমে আবেদন করা যাবে) # প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান- ক) নির্ধারিত 'ফরম-৫' ও 'ফরম-৭' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে। খ) অন্যান্য কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট দপ্তর থেকে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ভেভার থেকে সংগ্রহ করতে হবে। লাইসেন্স হারানোর ক্ষেত্রে জিডি'র কপি থানা থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	বাংলাদেশ হোটেল ও রেস্তোরাঁ আইন, ২০১৪, বিধিমালা, ২০১৬, সংশোধিত বিধিমালা, ২০১৯ অনুযায়ী ক্যাটগরী ভিত্তিক ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি জমা প্রদানের কোড: ১-৫৩০১-০০০১-১৮১৮ ডুপ্লিকেট লাইসেন্স ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট জমা প্রদানের কোড: ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১ (সোনালী ব্যাংক লি. এ জমা প্রদান করতে হবে	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০৯১৩ actncsunam@gmail.com il.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mop.a.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj
১৯	ফিলিং/সিএনজি / স্টেশন স্থাপন / পেট্রোলিয়াম জাতীয় দ্রব্যের লাইসেন্সের জন্য অনাপত্তি সার্টিফিকেট পাওয়ার আবেদন	৩০ (ত্রিশ) দিন	১। নির্ধারিত ফরম 'ডি' পূরণপূর্বক আবেদন করতে হবে ২। পাসপোর্ট সাইজের ছবি (২ কপি) ৩। নাগরিকত্ব সনদপত্র/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৪। ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র/ভাড়া চুক্তিনামা ৫। ট্রেড লাইসেন্স ৬। ব্যাংক সচ্ছলতা সনদপত্র ৭। সাইট প্ল্যান -০৩ কপি ৮। মৌজামাপ ৯। ফায়ার লাইসেন্স	(২০/- টাকার কোর্ট ফি সমেত সরাসরি আবেদন করতে হবে (অনলাইনে নয়) # প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তিস্থান- নির্ধারিত ফরম 'ডি' ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা থেকে অথবা www.sunamganj.gov.bd থেকে সংগ্রহ করা যাবে এবং ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি ভেভার থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০৯১৩ actncsunam@gmail.com il.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mop.a.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj

ক্র: নং	সেবার নাম (ডিলিং লাইসেন্স প্রদান / নবায়ন / ডুপ্লিকেট লাইসেন্স প্রদান)	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় (ঘণ্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	(সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি) ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পদবী, বাংলাদেশ কোড, জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে) পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২০	অনাপত্তি সার্টিফিকেট প্রদান	০৭ (সাত) দিন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার-এর তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর আবেদনকারীর অনুকূলে অনাপত্তি সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সহকারী কমিশনার ব্যবসা ও বাণিজ্য শাখা ০২৯৯৬৬০০৯১৩ actncsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mop.gov.bd www.facebook.com/dcsunamganj

শাখার নাম : ট্রেজারি শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে জাগীল করা যাবে) পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	স্ট্যাম্প ভেডার লাইসেন্স প্রদান	৩০ (ত্রিশ) দিন (তদন্ত প্রতিবেদন ও পুলিশ রিপোর্ট প্রাপ্তি সাপেক্ষে)।	১. বিশ টাকার কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে আবেদনপত্র। ২. সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রঙিন ছবি দুই কপি ৩. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের সত্যায়িত প্রতিলিপি। ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত প্রতিলিপি। ৫. নাগরিকত্ব সনদপত্রের সত্যায়িত প্রতিলিপি। ৬. ব্যাংক ব্যবস্থাপক কর্তৃক প্রদত্ত ব্যাংক হিসাব মালিকানার আর্থিক স্বচ্ছলতার প্রমাণ পত্রের মূলকপি। (বর্ণিত কাগজপত্র গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে)।	আবেদনের নমুনা ট্রেজারি শাখায় পাওয়া যাবে।	স্ট্যাম্প ভেডারশীপ লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন অনুমোদনের পর লাইসেন্স ফি বাবদ সরকার নির্ধারিত ৭৫০/- ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লি: সুনামগঞ্জ শাখা কোড নং-১-১১০১-০০০১- ১৮৫৪ এ জমা প্রদান করতে হবে এবং উক্ত টাকার উপর ১৫% ভ্যাট/মুসক দিতে হবে। ২. ভ্যাট/মুসক প্রদানের কোড- ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১	ট্রেজারি অফিসার ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০০১৮ treasurysection2015@gmail. com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd
০২	স্ট্যাম্প ভেডার লাইসেন্স নবায়ন	প্রতি বছর ০১-৩০ জুন পর্যন্ত সময়ের মাধ্যে	১. বিশ টাকা কোর্ট ফিসহ সাদা কাগজে আবেদন ২. মূল লাইসেন্স ৩. সরকার নির্ধারিত নবায়ন ফি এর অর্থ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমাপূর্বক এর মূলকপি।	আবেদনের নমুনা ট্রেজারি শাখায় পাওয়া যাবে।	স্ট্যাম্প ভেডার লাইসেন্স নবায়ন ফি বাবদ নির্দিষ্ট সময়ে (প্রতি বছর জুন মাসে) সরকার নির্ধারিত ৫০০/- টাকা ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক লি: সুনামগঞ্জ শাখা কোড নম্বর-১-১১০১-০০০১- ১৮৫৪ এ জমা প্রদান করতে হবে এবং উক্ত টাকার উপর ১৫% ভ্যাট/মুসক দিতে হবে। ২. ভ্যাট/মুসক প্রদানের কোড নং- ১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১	ট্রেজারি অফিসার ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০০১৮ treasurysection2015@gmail. com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

শাখার নাম : রাজস্ব শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে আপীল করা যাবে) পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
1	সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা ও ইজারা প্রদান (ক) জলমহাল (সাধারণ আবেদন)	সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ অনুযায়ী প্রতি বছর ১লা বৈশাখ এর মধ্যে	১। নিবন্ধিত প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি বা সমিতিকে জেলা/ উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য সচিবের সীল সম্বলিত স্বাক্ষরসহ নির্দিষ্ট ফরমে অনলাইন আবেদন করতে হবে। ২। অনলাইনে দাখিলকৃত আবেদনের প্রিন্টেড কপি ও জামানতের মূলকপি সীলগালা মুখবন্ধ খামে জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে। ৩। সংগঠন/সমিতির নির্বাচিত কমিটি ৪। গঠনতন্ত্রের কপি ৫। ব্যাংক একাউন্টের লেনদেন সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্রসহ প্রয়োজনীয় তথ্য। ৬। সত্যায়িত ছবি। ৭। মৎস্যজীবী সংগঠন/সমিতি ৩ বছর মেয়াদী লিজ পাওয়ার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট জলমহালের মৎস্য চাষ/উৎপাদন/সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা/রূপরেখা সংযুক্ত করতে হবে। ৮। ইজারা বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর রেজিস্টার্ড মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির অনুকূলে আবেদন ফরম বিক্রি করা হয়। ৯। রেজিস্টার্ড মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি কর্তৃক নীতিমালা অনুযায়ী ২০% জামানতসহ সকল কাগজপত্র দাখিল করতে হয়। ১০। প্রতি বছর ১৫ চৈত্রের মধ্যে পরবর্তী বছরের ইজারা মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	১। বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল)	সরকার নির্ধারিত ৫০০/- টাকা মূল্যে আবেদন ফরম বিক্রি করা হয়।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর সুনামগঞ্জ। ফোন: ০২৯৯৬৬০০১০ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১০৯০ rdcsunamganj@mopa.g ov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd
	(খ) উন্নয়ন পরিকল্পনায় উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় ২০ একরের উর্ধ্বে (বদ্ধ জলমহাল)	সরকারি জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি, ২০০৯ অনুযায়ী প্রতি বছর ১লা বৈশাখ এর মধ্যে	১। উন্নয়ন প্রকল্পের বিস্তারিত বিবরণ (প্রকল্প ছকে) ২। প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির রেজিস্ট্রেশনের সত্যায়িত কপি। ৩। নিবন্ধিত প্রকৃত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির সকল সদস্যের নাম, ঠিকানা ও ছবি।	১। বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল)	অতিরিক্ত ফি/চার্জ মুক্ত	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর সুনামগঞ্জ। ফোন: ০২৯৯৬৬০০১০ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১০৯০ rdcsunamganj@mopa.g ov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

			৪। আবেদনকারী সমিতির প্রত্যেক সদস্য প্রকৃত মৎস্যজীবী এই মর্মে উপজেলা জলমহাল ব্যবস্থাপনা কমিটির পক্ষ থেকে প্রত্যয়ন পত্র। ৫। প্রকৃত মৎস্যজীবী মাছ চাষ, শিকার ও বিপননের সাথে জড়িত আছে ও থাকবেন এবং জলমহাল ইজারা পেলে, নিজেরাই তা পরিচালনা করবেন এমন অঙ্গীকারনামা। ৬। সভাপতি, সম্পাদক ও উক্ত সমিতির নিকট সরকারী কোন বকেয়া রাজস্ব পাওনা আছে কি না এবং তাদের বিরুদ্ধে কোন সার্টিফিকেট মামলা আছে কি না জেলা প্রশাসন কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র। ৭। আবেদনকারী সমিতির আবেদনের সাথে জেলা প্রশাসক বরাবরে তাদের প্রদত্ত ইজারা মূল্যের ২০% জামানত স্বরূপ ব্যাংক ড্রাফট, পে অর্ডার এবং ২ বছরের অডিট রিপোর্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করে দিবেন। ৮। প্রতি বছর ৩০ আশ্বিনের মধ্যে অনলাইনে ভূমি মন্ত্রণালয়ে আবেদন করা যাবে। ৯। প্রতি বছর ১৫ চৈত্রের মধ্যে পরবর্তী বছরের ইজারা মূল্য পরিশোধ করতে হবে।				
	(গ) বালুমহাল	(১) বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা আইন ২০১০ এবং বালুমহাল ও মাটি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা ২০১১ অনুযায়ী তালিকা ভুক্তি/নবায়ন ১লা বৈশাখের মধ্যে	(১) আবেদন ফরম (২) ট্রেড লাইসেন্স (৩) সর্বশেষ আয়কর পরিশোধ এর প্রমাণ পত্র (৪) ভ্যাট সার্টিফিকেট (৫) জাতীয় পরিচয় পত্র (৬) নিজস্ব ডেজারের কাগজপত্র বা ডেজার মালিকের সহিত ভাড়ার চুক্তিপত্র। (৭) ব্যাংক সলভেন্সি সনদ। (৮) প্রতি বাংলা সনের ১লা বৈশাখ হতে ৩০ শে কার্তিক সময় কালে তালিকা ভুক্তি গ্রহণ ও নবায়ন করা যাবে। (৯) ১ম শ্রেণী লাইসেন্স ফি ৫০০০ (পাঁচ হাজার) টাকা। (১০) নবায়ন ফি ৫০০/- টাকা। (১১) ২য় শ্রেণী লাইসেন্স ফি ৫০০/- টাকা। (১২) নবায়ন ফি ১০০ (একশত) টাকা।	১। বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, ২। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, (সকল)।	সরকার নির্ধারিত ১,০০০/- টাকা মূল্যে আবেদন ফরম বিক্রি করা হয়।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর সুনামগঞ্জ। ফোন: ০২৯৯৬৬০০০১০ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১০৯০ rdcsunamganj@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

২	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত সংক্রান্ত। (১) সরকারী দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান)	৯০ কার্যদিবস	১। জমির স্বয়ংসম্পূর্ণ সারসংক্ষেপ। ২। প্রস্তাবিত ভূমির প্রস্তাবিত নীতিমালার নির্দিষ্ট অনুচ্ছেদ। ৩। প্রস্তাবিত ভূমির খতিয়ানের অনুলিপি। ৪। জমির শ্রেণি সংক্রান্ত তথ্য। ৫। স্কাচম্যাপ (বিভিন্ন কালিতে) ৬। জমির বাজার মূল্য ৭। লে আউট প্লান। ৮। ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের মধ্যে জমির ব্যবহারের তালিকা। ৯। জমির নূন্যতম চাহিদা পত্র। ১০। পাবলিক ইজমেন্ট সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র। ১১। জমির ভবিষ্যৎ প্রয়োজনীয়তার প্রত্যয়ন পত্র। ১২। সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন পত্র। ১৩। সরেজমিন তদন্ত প্রতিবেদন। ১৪। জেলা প্রশাসকের মতামত। ১৫। আর্থিক সংগতি। ১৬। হলফনামা	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ২। উপজেলা ভূমি অফিস, ৩। ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ	বাজার দর অনুযায়ী জমির উপযুক্ত মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর সুনামগঞ্জ। ফোন: ০২৯৯৬৬০০০১০ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১০৯০ rdcsunamganj@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd
৩	ভিপি সম্পত্তির ইজারা নবায়ন (বাংলা সনের ভিত্তিতে এক বছর মেয়াদী ইজারা প্রদান করা হয়)।	১৫ কার্যদিবস	(১) জেলা প্রশাসক বরাবরে লিখিত আবেদনপত্র (২) সর্বশেষ ডি সি আর এর সত্যায়িত ছায়ািলপি/ফটোকপি (৩) পৌর কর পরিশোধের রসিদের সত্যায়িত ছায়ািলপি/ফটোকপি	১। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ২। উপজেলা ভূমি অফিস, ৩। ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে লীজমানি।	রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর সুনামগঞ্জ। ফোন: ০২৯৯৬৬০০০১০ মোবা: ০১৭৩০-৩৩১০৯০ rdcsunamganj@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

শাখার নাম : ভূমি অধিগ্রহণ শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আ বেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতনউর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে আপীল করা যাবে) পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	অধিগ্রহণের জন্য প্রস্তাবিত ভূমির মালিক কর্তৃক অধিগ্রহণের বিরুদ্ধে আপত্তি প্রদান	১৫ (পনের) দিন	স্থাবর সম্পত্তি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল আইন, ২০১৭ এর ৪(১) ধারা মতে নোটিশ জারীর পরবর্তী ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে জমির মালিকগণ উক্ত আইনের ৫(১) ধারা মোতাবেক আপত্তি আবেদন দাখিল করতে পারেন।	--	আবেদনের সাথে ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১২ laosunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd
০২	অধিগ্রহণকৃত জমির মালিকদের ক্ষতিপূরণ প্রদান	অনধিক ৬০ (ষাট) কার্যদিবস	ক্ষতিপূরণ পাওয়ার জন্য জমির মালিকানার সমর্থনে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র প্রয়োজন। ১. ক্ষতিপূরণ পাওয়ার জন্য আবেদন। ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি, চেয়ারম্যার কর্তৃক সত্যায়িত ছবি-০২ কপি। ৩. নাগরিকত্ব সনদ (সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ হতে সংগ্রহ করতে হবে)। ৪. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উত্তরাধিকারী সনদপত্র (সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ হতে সংগ্রহ করতে হবে)। ৫. জাতীয় পরিচয়পত্র (এন.আই.ডি)-এর ফটোকপি (সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদের মেয়র/চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত)। ৬. এস.এ/ আর,এস পর্চার মূল/সার্টিফাইড কপি এবং নামজারী পর্চা প্রত্যেকটি-০১ কপি। ৭. খাজনার দাখিলা-০১ কপি (সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন ভূমি অফিস হতে সংগ্রহ করতে হবে)। ৮. মূল দলিল/ভায়া বা পিট দলিল) (একই দাগে একাধিক মালিকের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সাব-রেজিস্ট্রি অফিস হতে আম-মোক্তার দলিল (যে কোন একজন প্রতিনিধি নিয়োগ করতে হবে)। ৯. মূল মালিক দেশের বাহিরে/বিদেশে থাকলে Embassy-এর মাধ্যমে ক্ষমতা প্রদান করতে হবে। ১০. আবেদনকারীর অঙ্গীকারনামা (৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প দাখিল করতে হবে)।	--	১। আবেদনের সাথে ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি	ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১২ laosunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

শাখার নাম : রেকর্ডরুম শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে আপীল করা যাবে) পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	ফৌজদারী মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	সাধারণ আবেদনের ক্ষেত্রে ০৭ (সাত) কার্যদিবস। জরুরী আবেদনের ক্ষেত্রে ০৩ (তিন) কার্যদিবস।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার	সাধারণ আবেদনে ২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং জরুরী আবেদনের ক্ষেত্রে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে (প্রতি ফলিও এর জন্য কোর্ট ফি ২/- টাকা) ১ম পাতায় ৪/- টাকা কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবাঃ ০১৭৩০৩৩১০৯৮ recordsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd
২	রাজস্ব মামলার সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	সকল আবেদনের ক্ষেত্রে ০৭ (সাত) কার্যদিবস। জরুরী আবেদনের ক্ষেত্রে ০৩ (তিন) কার্যদিবস।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার	সাধারণ আবেদনে ২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং জরুরী আবেদনের ক্ষেত্রে ৩০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে (প্রতি ফলিও এর জন্য কোর্ট ফি ২/- টাকা) ১ম পাতায় ৪/- টাকা কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবাঃ ০১৭৩০৩৩১০৯৮ recordsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd
৩	সিএস/এস.এ এবং আর.এস খতিয়ানের সহি সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	সকল আবেদনের ক্ষেত্রে ০৭ (সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেডার	আবেদনে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবাঃ ০১৭৩০৩৩১০৯৮ recordsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

৪	মৌজা ম্যাপ সরবরাহ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	আবেদনে ২০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। নিম্নবর্ণিত কোডে চালানের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংক, সুনামগঞ্জ শাখায় ৫২০/- টাকা জমা করে চালানের ০১(এক) কপি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করে দাখিল করতে হবে। কোড নং-১-৪৬৩৭- ০০০১-১২২১	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবাঃ ০১৭৩০৩৩১০৯৮ recordsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd
৫	সংশোধিত / নামজারী খতিয়ানের সার্টিফাইড কপি সরবরাহ	সকল আবেদনের ক্ষেত্রে ০৭ (সাত) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	আবেদনে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে (খতিয়ানের ১ম পাতায় ৫/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	সহকারী কমিশনার রেকর্ডরুম শাখা মোবাঃ ০১৭৩০৩৩১০৯৮ recordsunam@gmail.com	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ। ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০০ dcsunamganj@mopa.gov.bd

শাখার নাম : আরএম শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে আপীল করা যাবে) পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	আমমোক্তারনামা প্রমাণিকরণ (প্রত্যাহারযোগ্য/ অপ্রত্যাহারযোগ্য।	১৫ (পনের) কার্যদিবস।	১। মূল আমমোক্তারনামা। ২। আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ০১ (এক) কপি রঞ্জন ছবি। ৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/নাগরিকত্ব সনদ/ পাসপোর্ট এর সত্যায়িত ছায়াছবি। ৪। ট্রেজারি চালানের কপি।	নির্ধারিত আবেদন ফরম নেই। প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনকারীকে নিজ দায়িত্বে সংগ্রহ করতে হবে।	১। ১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচ শত) টাকার বিশেষ আঠালো স্ট্যাম্প; মূল আমমোক্তারনামায় সংযুক্ত করতে হবে। ২। সরকারি ফি ৩০/- টাকা ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে কোড নং- ১-১১০১- ০০২০- ১৩২১ জমা করতে হবে।	সিনিয়র সহকারী কমিশনার আর.এম শাখা ফোনঃ ০৮৭১-৬১৬২০ acrmsunam@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), সুনামগঞ্জ, ফোন-০২৯৯৬৬০০৯০৭ adcrevsunamganj@gmail.com

শাখার নাম : জেএম শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে আশীল করা যাবে) পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
	(ক) আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান I. পিস্তল/ রিভলবার	৩০ দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ৩ লক্ষ টাকা হারে ৩ বছরের আয়কর সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রজিন সত্যায়িত ছবি ৫। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৬। ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে লফনামা	১। আবেদন ফরম জেলার ওয়েব পোর্টাল/উপজে লা সার্ভার সেন্টার ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/এ কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে। ২। আয়কর অফিস ৩। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরস ভা কার্যালয় ৪। নোটারী পাবলিক ৫। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	১। পিস্তল- ৩০,০০০/- রিভলবার- ৩০,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং-১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯ ৩। ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নং-১- ১১৩৩- ০০১৮-০৩১১	সহকারী কমিশনার জেএম শাখা ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১৫ acjmsunamganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০৫ admsunamganj@gmail.com
	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান II. পিস্তল/ রিভলবার (প্রবাসীদের ক্ষেত্রে)	৩০ দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ১২ লক্ষ টাকা হারে ৩ বছরের রেমিটেন্স প্রেরণের প্রমানপত্র	১। আবেদন ফরম জেলার ওয়েব পোর্টাল/উপজে লা সার্ভার সেন্টার ও ইউনিয়ন ডিজিটাল	১। পিস্তল- ৩০,০০০/- রিভলবার- ৩০,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং-১- ২২১১-০০০০-	সহকারী কমিশনার জেএম শাখা ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১৫ acjmsunamganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০৫ admsunamganj@gmail.com

			৪। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রজিন সত্যায়িত ছবি ৫। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৬। ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	সেন্টার/এ কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে। ২। ব্যাংক। ৩। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা কার্যালয় ৪। নোটারী পাবলিক ৫। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	১৮৫৯ ৩। ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নং-১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১		
	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান (iii) বন্দুক/শটগান	১০ দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ১ লক্ষ টাকা হারে ৩ বছরের আয়কর সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রজিন সত্যায়িত ছবি ৫। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৬। ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	১। আবেদন ফরম জেলার ওয়েব পোর্টাল/উপজেলা সার্ভার সেন্টার ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/এ কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে। ২। আয়কর অফিস ৩। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা কার্যালয় ৪। নোটারী পাবলিক ৫। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে	১। বন্দুক-২০,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং-১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ৩। ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নং-১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১	সহকারী কমিশনার জেএম শাখা ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১৫ acjmsunamganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০৫ admsunamganj@gmail.com

				সংগ্রহ করতে হবে।			
	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স প্রদান (iv) বন্দুক/ শটগান (প্রবাসীদের ক্ষেত্রে)	১০ দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। ১২ লক্ষ টাকা হারে ৩ বছরের রেমিটেন্স প্রেরণের প্রমানপত্র ৪। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন সত্যায়িত ছবি ৫। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৬। ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	১। আবেদন ফরম জেলার ওয়েব পোর্টাল/উপজেলা সার্ভার সেন্টার ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/এ কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে। ২। ব্যাংক। ৩। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা কার্যালয় ৪। নোটারী পাবলিক ৫। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	১। বন্দুক-২০,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং-১-২২১১-০০০০-১৮৫৯ ৩। ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নং-১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১	সহকারী কমিশনার জেএম শাখা ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১৫ acjmsunamganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০৫ admsunamganj@gmail.com
	(খ) ওয়ারিশসূত্রে আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	১০ দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। পিতার মৃত্যু সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। উত্তরাধিকার সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। অন্যান্য উত্তরাধিকারীগণ প্রদত্ত নোটারাইজ অনাপত্তি পত্র ৫। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	১। আবেদন ফরম জেলার ওয়েব পোর্টাল/উপজেলা সার্ভার সেন্টার ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/এ কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা	১। বন্দুক-২০,০০০/- রাইফেল-২০,০০০/- পিস্তল-৩০,০০০/- রিভলবার-৩০,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং-১-২২১১-০০০০-	সহকারী কমিশনার জেএম শাখা ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১৫ acjmsunamganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০৫ admsunamganj@gmail.com

			৬। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রজিন ছবি ৭। নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৮। ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	হতে সংগ্রহ করতে হবে। ২। ব্যাংক ৩। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা কার্যালয় ৪। নোটারী পাবলিক ৫। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	১৮৫৯ ৩। ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নং-১-১১৩৩-০০১৮-০৩১১		
	(গ) প্রথম শ্রেণীর স্থায়ী সরকারী কর্মকর্তাদের আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	২ দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের সুপারিশসহ অগ্রায়ন পত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্র ৪। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৫। ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা	১। আবেদন ফরম জেলার ওয়েব পোর্টাল/উপজেলা সার্ভার সেন্টার ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/এ কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুনিসিপাল শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে। ২। ব্যাংক ৩। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা কার্যালয় ৪। নোটারী পাবলিক ৫। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	১০ বছরের উর্ধ্বে স্থায়ী কর্মকর্তাদের লাইসেন্স ইস্যু ফি'র প্রয়োজন নেই।	সহকারী কমিশনার জেএম শাখা ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১৫ acjmsunamganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০৫ admsunamganj@gmail.com

	(ঘ) পিতার বার্ষিক্যজনিত কারণে উত্তরাধিকার বরাবর আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	১০ দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রজিন সত্যায়িত ছবি ৪। ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করেননি মর্মে হলফনামা ৫। পিতা কর্তৃক প্রদত্ত হলফনামা	১। আবেদন ফরম জেলার ওয়েব পোর্টাল/উপজে লা সার্ভার সেন্টার ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/এ কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে। ২। ব্যাংক ৩। ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরস ভা কার্যালয় ৪। নোটারী পাবলিক ৫। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	১। বন্দুক- ২০,০০০/- রাইফেল- ২০,০০০/- পিস্তল- ৩০,০০০/- রিভলবার- ৩০,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং-১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯ ৩। ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নং-১- ১১৩৩- ০০১৮-০৩১১	সহকারী কমিশনার জেএম শাখা ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১৫ acjmsunamganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০৫ admsunamganj@gmail.com
	(ঙ) আর্থিক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স প্রদান	৩০ দিন	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। গার্ড এর দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রজিন সত্যায়িত ছবি ৩। ব্যাংক সলভেন্সি ৪। বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদিত পত্র। ৪। ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় করা হয়নি মর্মে হলফনামা ৫। ইতোপূর্বে অস্ত্র ক্রয় হয়নি মর্মে হলফনামা	১। আবেদন ফরম জেলার ওয়েব পোর্টাল/উপজে লা সার্ভার সেন্টার ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/এ কার্যালয়ের জুডিশিয়াল মুন্সিখানা শাখা হতে সংগ্রহ করতে হবে। ২। বাকি কাগজ সংশ্লিষ্ট	১। বন্দুক- ২০,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং-১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯ ৩। ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নং-১- ১১৩৩- ০০১৮-০৩১১	সহকারী কমিশনার জেএম শাখা ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১৫ acjmsunamganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০৫ admsunamganj@gmail.com

				প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।			
২।	আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স নবায়ন	০১ দিন	১। সোনালী ব্যাংকের যেকোন শাখায় কোড নং-১-২২১১- ০০০০-১৮৫৯ এ টাকা জমা দিয়ে চালানের মূল কপি দিতে হবে। ২। নবায়ন ফি'র উপর ১৫% ভ্যাট দিতে হবে কোড নং-১- ১১৩৩-০০১৮-০৩১১ ৩। লাইসেন্স এর মূল কপি জমা দিতে হবে ৪। নবায়নের সময় অস্ত্র দেখাতে হবে।	প্রয়োজ্য নয়	বন্দুক- ৫,০০০/- রাইফেল- ৫,০০০/- পিস্তল- ১০,০০০/- রিভলবার- ১০,০০০/- ২। জমা প্রদানের কোড নং-১- ২২১১-০০০০- ১৮৫৯ ৩। ১৫% ভ্যাট প্রদানের কোড নং-১- ১১৩৩- ০০১৮-০৩১১	সহকারী কমিশনার জেএম শাখা ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১৫ acjmsunamganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০৫ admsunamganj@gmail.com
৩।	পত্রিকা ডিক্লারেশন প্রদান সংক্রান্ত	৩০ দিন	১। সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। ২। শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৪। দুই কপি পাসপোর্ট সত্যায়িত রজিন ছবি ৫। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট ৬। ব্যাংক স্টেটমেন্ট ৭। প্রেসের সাথে চুক্তিপত্র ৮। অভিজ্ঞতা সনদপত্র	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	---	সহকারী কমিশনার জেএম শাখা ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১৫ acjmsunamganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০৫ admsunamganj@gmail.com
৪।	প্রেস ডিক্লারেশন সংক্রান্ত	১৫ দিন	১। সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। ২। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। আবেদনকারীর দুই	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান থেকে সংগ্রহ করতে হবে।	ফি/চার্জমুক্ত	সহকারী কমিশনার জেএম শাখা ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১৫ acjmsunamganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০৫ admsunamganj@gmail.com

			কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি ৪। প্রেসের মালিকানা স্বত্ব/চুক্তি নামা ৫। ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট				
৫।	বিনা ময়না তদন্তে লাশ দাফন	তাৎক্ষণিক	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। আবেদনের গায়ে অফিসার-ইন-চার্জ কর্তৃক সুপারিশপত্র	স্ব-উদ্যোগে	প্রযোজ্য নহে	সহকারী কমিশনার জেএম শাখা ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯১৫ acjmsunamganj@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০৫ admsunamganj@gmail.com

শাখার নাম : শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে) পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন গ্রহণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় নির্ধারিত ফরমে পূরণকৃত আবেদন পত্র ২. পাসপোর্ট সাইজের রজিন সত্যায়িত ছবি-১ কপি ৩. সত্যায়িত নমুনা স্বাক্ষর ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছবি ১ কপি	১. সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট ২. শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, কক্ষ নং-২১৯ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ ৩. জেলা কালচারাল অফিস, সুনামগঞ্জ ৪. সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/ ইউপি চেয়ারম্যান এর কার্যালয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ফোন-০২৯৯৬৬০০০১২ মোবাইল-০১৭৩০-৩৩১০৯৭ acedusunam@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) সুনামগঞ্জ ফোন- ০২৯৯৬৬০০৯০৮ adcictsunamganj@yahoo.com
২	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ বরাবরে আবেদন পত্র ২. প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সভাপতি/সম্পাদক এর প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন পত্র ৩. পাসপোর্ট সাইজের রজিন সত্যায়িত ছবি-১ কপি ৪. সত্যায়িত নমুনা স্বাক্ষর ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ১ কপি	১. যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট ২. শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা, কক্ষ নং-২১৯ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ ৩. সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/ ইউপি চেয়ারম্যান এর কার্যালয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ফোন-০২৯৯৬৬০০০১২ মোবাইল-০১৭৩০-৩৩১০৯৭ acedusunam@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) সুনামগঞ্জ ফোন- ০২৯৯৬৬০০৯০৮ adcictsunamganj@yahoo.com
৩	স্কুল, মাদরাসা ও কলেজ পর্যায়ের ম্যানেজিং কমিটি/ গভর্নিং বডির নির্বাচন পরিচালনার জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড এর প্রজ্ঞাপন ২। বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর প্রজ্ঞাপন ৩. সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন পত্র ৪. পূর্ববর্তী এডহক কমিটির, গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটির বোর্ড কর্তৃক অনুমতি পত্র ৫. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্র	১. শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ফোন-০২৯৯৬৬০০০১২ মোবাইল-০১৭৩০-৩৩১০৯৭ acedusunam@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) সুনামগঞ্জ ফোন- ০২৯৯৬৬০০৯০৮ adcictsunamganj@yahoo.com

৪	উপজাতীয় সনদ প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবরে আবেদন পত্র। ২. ট্রাইবাল ওয়েলফেয়ার এসোসিয়েশন কর্তৃক সনদপত্র ৩. পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান কর্তৃক নাগরিক সনদপত্র ৪. পাসপোর্ট সাইজের রজিন সত্যায়িত ছবি- ২ কপি ৫. এসএসসি/এইচএসসি পরীক্ষার সত্যায়িত ১ কপি সনদপত্র ৬. জন্মসনদ/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ১ কপি ৭. উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র	১. সংশ্লিষ্ট ট্রাইবাল ওয়েলফেয়ার এসোসিয়েশন কর্তৃপক্ষ ২. (সংশ্লিষ্ট কাউন্সিলর/ইউপি চেয়ারম্যান এর কার্যালয় ৩. সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিস	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা ফোন-০২৯৯৬৬০০০১২ মোবাইল-০১৭৩০-৩৩১০৯৭ acedusunam@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) সুনামগঞ্জ ফোন- ০২৯৯৬৬০০৯০৮ adcictsunamganj@yahoo.com
---	---------------------	-----------------------	---	--	------------	--	--

শাখার নাম : তথ্য ও অভিযোগ শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে) পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
০১	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী চাহিদামত তথ্য সরবরাহ	১। ধারা ৮(১) এর অধীন ২০ (বিশ) কার্যদিবস ২। একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট থাকলে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১। তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম “ক” ২। ই-মেইলে আবেদন acinfosunam@gmail.com	১। তথ্য মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে ২। তথ্য ও অভিযোগ শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্ষ নং-৩১৫	তথ্য প্রদানের প্রকৃত ব্যয় প্রদান করতে হয়, সে জন্য পত্র দ্বারা জানানো হয়। পরিশোধ পদ্ধতি : ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে কোড নং-১-৩৩০১- ০০০১-১৮০৭	সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৫৫৪৪২৫৬৭ acinfosunam@gmail.com	ড. মুহাম্মদ মোশাররফ হোসেন বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ ফোন : ০২৯৯৬৬৪৩২৬৬ মোবা: ০১৭৩০৩৩১০০০ divcomsylhet@mopa.gov.bd
০২	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১. জেলা প্রশাসক বরাবরে সাদা কাগজে লিখিত স্বাক্ষরিত আবেদন। ২. অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (যদি থাকে)	অভিযোগকারী কর্তৃক সংগৃহীত	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার তথ্য ও অভিযোগ শাখা ফোন: ০২৯৯৬৬০০৯০০ মোবা: ০১৭৫৫৪৪২৫৬৭ acinfosunam@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) সুনামগঞ্জ ফোন- ০২৯৯৬৬০০৯০৮ adcictsunamganj@yahoo.com

শাখার নাম : ফ্রন্টডেস্ক শাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (যার কাছে আপীল করা যাবে) পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১।	এসএ পর্চা, আরএস পর্চা, নামজারী পর্চা, এসএ/আরএস ম্যাপ এবং মামলার নকলের আবেদন গ্রহণ।	এসএ পর্চা আরএস পর্চার আবেদনের ক্ষেত্রে ১৫ (পনের) কার্যদিবস।	ক) নির্ধারিত ফরম খ) কোর্টফি ও গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার	* নামজারী পর্চার প্রতি পাতায় ৫/- টাকা মূল্যের কোর্টফি। মামলার নকলের ১ম ফলিও এর জন্য ৪/-টাকা এবং পরবর্তী প্রতি ফলিও এর জন্য ২/- টাকার কোর্ট ফি। * এসএ/আরএস পর্চা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে ১০০/- টাকা ফি দিয়ে অনলাইনের আবেদন করতে হবে এবং এসএ/আরএস ম্যাপ প্রাপ্তির জন্য সোনালী ব্যাংকে চালানের মাধ্যমে কোডনং ১- ৪৬৩৭-০০০১-১২২১ এ ৫২০/- টাকা জমা প্রদান করে চালান কপিসহ নির্ধারিত ফরমে ৫০/- টাকার কোর্ট ফি দিয়ে আবেদন করতে হবে।	সহকারী কমিশনার ফ্রন্টডেস্ক শাখা মোবাইলঃ ০১৭৩০৩৩১০৯৭ frontdesksunam@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০৮ adcicetsunamganj@yahoo.com
২।	অভিযোগ, সাহায্য খাস জমি বন্দোবস্ত, ক্ষতিপূরণসহ সকল আবেদন গ্রহণ।	০২(দুই) কার্যদিবস।	জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি	ক) অনুমোদিত স্ট্যাম্প ভেস্তার খ) ফটোকপির দোকান	নাগরিক আবেদনের জন্য ২০/- টাকার কোর্ট ফি এবং পর্চার আবেদনের জন্য ৫০/- টাকার কোর্ট ফি	সহকারী কমিশনার ফ্রন্টডেস্ক শাখা মোবাইলঃ ০১৭৩০৩৩১০৯৭ frontdesksunam@gmail. com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০৮ adcicetsunamganj@yahoo.com

৪।	অত্র কার্যালয়ের শাখাসমূহ হতে প্রাপ্ত চিঠিপত্র রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করে সংশ্লিষ্ট ঠিকানায় প্রেরণ।	অত্র কার্যালয়ের শাখাসমূহ হতে প্রাপ্ত চিঠিপত্র প্রাপ্তির পর তাৎক্ষনিক সংশ্লিষ্ট ঠিকানায় প্রেরণ করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার ফ্রন্টডেস্ক শাখা মোবঃ ০১৭৩০৩৩১০৯৭ frontdesksunam@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০৮ adcictsunamganj@yahoo.com
৫।	তথ্য সেবা : এ কার্যালয়ের শাখাসমূহের অবস্থান এবং কাজ সম্পর্কে জনগণকে চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রদান।	তাৎক্ষনিক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সহকারী কমিশনার ফ্রন্টডেস্ক শাখা মোবঃ ০১৭৩০৩৩১০৯৭ frontdesksunam@gmail.com	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি) সুনামগঞ্জ ফোনঃ ০২৯৯৬৬০০৯০৮ adcictsunamganj@yahoo.com

