

(একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
(সংস্থাপন শাখা)
(www.sunamganj.gov.bd)

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০০০.০০৬.০৬.০২০.১৯- ৩২৮

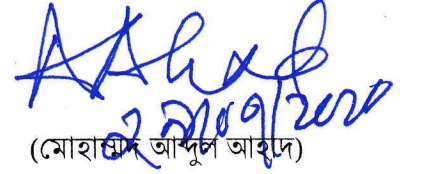
তারিখ : ১৪ শ্রাবণ, ১৪২৭ বঃ।
২৯ জুলাই, ২০২০ খ্রিঃ।

বিষয় : ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র : বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট এর ২০/০৭/২০২০ তারিখের ৩৭৭ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে 'আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২০-২১' মোতাবেক ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৪ (চার) পাতা।


(মোহাম্মদ আব্দুল আশরাফ)
জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ।
ফোন : ০৮৭১-৬২০০০

বিভাগীয় কমিশনার

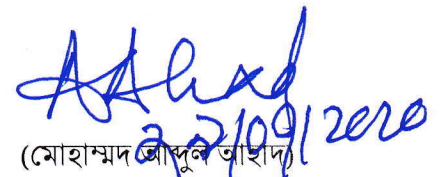
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০০০.০০৬.০৬.০২০.১৯- ৩২৮

তারিখ : ১৪ শ্রাবণ, ১৪২৭ বঃ।
২৯ জুলাই, ২০২০ খ্রিঃ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


(মোহাম্মদ আব্দুল আশরাফ)
জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অজ্ঞেপ্র(সো)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অজ্ঞেপ্র(সো)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮৭	৮৭	৮৭	৮০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অজ্ঞেপ্র(সো)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অজ্ঞেপ্র(সো)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অজ্ঞেপ্র(সো)	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০	৪০	৪০	৪০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অজ্ঞেপ্র(সো)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০												
৩.১ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বাস্তবায়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	অজ্ঞেপ্র (শিক্ষা ও আইসিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫		
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৫	%	অজ্ঞেপ্র(সো)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ.....৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	০৬/০৯/২০ ০৬/১২/২০ ০৪/০৩/২১ ০৬/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৬ সেপ্টে:	০৬ ডিসে:	০৪ মার্চ	০৬ জুন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	০৬/০৯/২০ ০৬/১২/২০ ০৮/০৩/২১ ০৬/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬ সেপ্টে:	০৬ ডিসে:	০৮ মার্চ	০৬ জুন	১২	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	০৬/০৯/২০ ০৬/১২/২০ ০৮/০৩/২১ ০৬/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬ সেপ্টে:	০৬ ডিসে:	০৮ মার্চ	০৬ জুন		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	০৬/০৯/২০ ০৬/১২/২০ ০৮/০৩/২১ ০৬/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬ সেপ্টে:	০৬ ডিসে:	০৮ মার্চ	০৬ জুন		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	০৬/০৯/২০ ০৬/১২/২০ ০৮/০৩/২১ ০৬/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬ সেপ্টে:	০৬ ডিসে:	০৮ মার্চ	০৬ জুন		

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭

৫.১ শুল্কচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	অজ্ঞেপ্র(সা)	০৮/০৯/২০২০ ০৮/১২/২০২০ ০৮/০৩/২০২১ ০৮/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮ সেপ্টে:	০৮ ডিসে	০৮ মার্চ	০৮ জুন		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	অজ্ঞেপ্র (শিক্ষা ও আইসিটি)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০		

৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....১৪

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহকরণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী কমিশনার (ফ্রন্টডেস্ক)	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টে	৩০ ডিসে	৩০ মার্চ	৩০ জুন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		১৪
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	অজেপ্র(সা)	০৬/০৯/২০ ০৬/১২/২০ ০৪/০৩/২১ ০৬/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬ সেপ্টে:	০৬ ডিসে:	০৪ মার্চ	০৬ জুন		
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)/ (সাধারণ)	০৬/০৯/২০ ০৬/১২/২০ ০৪/০৩/২১ ০৬/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬ সেপ্টে:	০৬ ডিসে:	০৪ মার্চ	০৬ জুন		
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ ক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	৩	৩		
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	অজেপ্র (সা/রা)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাচর.....৫												
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৫	তারিখ	অজেপ্র(সা)	৩০/০৯/২০২০ ৩০/১২/২০২০ ৩০/০৩/২০২১ ২৪/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০ সেপ্টে	৩০ ডিসে	৩০ মার্চ	২৪ জুন		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	০	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	-	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	২	%	অজেপ্র(সা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত											
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অজ্ঞেয়(সো)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮৭	৮৭	৮৭	৮৭		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০	-	-		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী কমিশনার (তথ্য ও অভিযোগ)	৫২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৩	১৩	১৩	১৩		
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ অনলাইনে পর্চা বিতরণ সেবা	পর্চা বিতরণ	৩	সংখ্যা	অজ্ঞেয়(সো)	৮০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০০	২০০০	২৫০০	২৫০০		
৯.২ ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সনদ	সনদ বিতরণ	৩	সংখ্যা	অজ্ঞেয় (শিক্ষা ও আইসিটি)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫		
৯.৩ ডিজিটাল হাজিরার মাধ্যমে কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	৩	%	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	বিজ্ঞ জে. জে: ম্যাজিস্ট্রেট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ ই-নিগ্রি	পত্রজারী	৩	সংখ্যা	অজ্ঞেপ্র(সা)	১৫০০০	লক্ষ্যমাত্রা	২২০০	৩৮০০	৪৫০০	৪৫০০			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অজ্ঞেপ্র(সা)	২৩/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৩ জুন			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪ ০৬/০৯/২০ ০৬/১২/২০ ০৪/০৩/২১ ০৬/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৬ সেপ্টে:	০৬ ডিসে:	০৪ মার্চ	০৬ জুন			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্পণভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	অজ্ঞেপ্র(সা)	৪,০০,০০০ (বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	লক্ষ্যমাত্রা	০	২,০০,০০০	০	২,০০,০০০			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নায়, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচ্ছন্নায় আপলোডকৃত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	০৬/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৬/০৯/২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	অজ্ঞেপ্র(সা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			

(মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম)

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)

সুনামগঞ্জ।

ফোন: ০৮৭১-৬১৬০৫