গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট এঁর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২১-৩০ জুন ২০২২

সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১.	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
২.	উপক্রমণিকা	০৪
৩.	সেকশন ১: কার্যাবলী	০৫
৪.	সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	০৬-০৮
৫.	সেকশন ৩: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৯-১৪
৬.	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
৭.	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৮-২০
৮.	সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ	২১

জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Deputy Commissioner, Sunamganj)
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বর্তমান সরকারের কৌশলগত লক্ষ্য রুপকল্প-২০২১, ভিশন-২০৪১ এবং ডেল্টা প্ল্যান বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমসমূহ মাঠপর্যায়ে বাস্তবায়নে জেলা প্রশাসন, সুনামগঞ্জ কাজ করে যাচ্ছে । ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে জেলার ৮৮ টি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে জেলার প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনসাধারণকে ই-সেবা প্রদানসহ নিয়মিত ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করা হচ্ছে। কৃষিপ্রধান এ অঞ্চলে শতভাগ জমি চাষাবাদের আওতায় নিয়ে আসার লক্ষ্যে জেলা প্রশাসন, সুনামগঞ্জ কাজ করে যাচ্ছে। পর্যটকদের আকর্ষণের জন্য তাহিরপুর উপজেলার ট্যাকেরঘাটে ডিসি পার্ক স্থাপনের কাজ সম্পূর্ণ করা হয়েছে। জেলা প্রশাসনের উদ্যোগে জেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, কমিউনিটি ক্লিনিক, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, বীর মুক্তিযোদ্ধা ও শহিদ বীর মুক্তিযোদ্ধার পরিবারকে সঠিক মাপের জাতীয় পতাকা ও স্ট্যান্ড বিতরণ করা হয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে ৪৭২ কি:মি:, ২০১৯-২০ অর্থ বছরে ৬৩৩ কি: মি: এবং ২০২০-২১ অর্থ বছরে ৬১৯.৭৯৯ কি: মি: হাওরের ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণ করা হয়েছে। এ সকল বাঁধ নির্মাণের ফলে বন্যার পানি থেকে হাওরের ফসল রক্ষা পেয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

জেলার প্রায় ৮০% লোক প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষভাবে কৃষির উপর নির্ভরশীল। বাঁধ নির্মাণের কাজ যথাযথভাবে সম্পন্ন হওয়ার ফলে এবং আবহাওয়া অনুকূলে থাকায় এ বছর বোরো উৎপাদন বিগত বছরের তুলনায় বৃদ্ধি পেয়েছে। প্রয়োজনীয় সেচের ব্যবস্থা না থাকা, কৃষি শ্রমিক ও কৃষি যন্ত্রপাতির অপ্রতুলতা, সর্বোপরি অতি বৃষ্টির কারণে সৃষ্ট অকালবন্যা এবং মাত্রাতিরিক্ত বজ্রপাত এ জেলার কৃষি উৎপাদনের ক্ষেত্রে বড় সমস্যা। এ জেলার শিক্ষা, স্বাস্থ্য এবং যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নে কাজ করার অনেক সুযোগ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- এ জেলার সকল বিভাগের মধ্যে সমন্বয়ের মাধ্যমে সার্বিক উন্নয়ন কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পন্নকরণ;
- এ জেলায় বাস্তবায়নাধীন সরকারের অগ্রাধিকারমূলক উন্নয়ন কার্যক্রম, মেডিকেল কলেজ, নার্সিং কলেজ, সুনামগঞ্জ-সিলেট মহাসড়ক, হাওর রক্ষা বাঁধ নির্মাণ ইত্যাদি সুষ্ঠু, সুচারু এবং যথাসময়ে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সমন্বয় এবং সহযোগিতা প্রদান;
- এ জেলার সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মুক্তিযুদ্ধ কর্নার স্থাপন;
- তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনসেবাকে সহজলভ্য করা এবং স্বচ্ছতা , জবাবদিহিতা ও সুশাসন নিশ্চিত করা;
- জেলার আইনশৃঙ্খলা সুষ্ঠু ও স্বাভাবিক রাখতে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন এবং জিরো টলারেন্স নীতির মাধ্যমে মাদক ,সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ রোধ করা;
- দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা, জেলার শিক্ষার মান উন্নয়নসহ জেলার অবশিষ্ট চাষযোগ্য অনাবাদী জমি চাষাবাদের আওতায় নিয়ে আসা;
- জেলাকে পর্যটন নগরী হিসেবে প্রতিষ্ঠার জন্য আকর্ষণীয় স্থান, প্রত্নতাত্ত্বিক নিদর্শনসমূহকে যথাযথভাবে সংরক্ষণ ও উন্নয়ন সাধন করা;

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ
- জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল অফিসে ই-ফাইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও সকল ভূমি অফিসে ই-নামজারী বাস্তবায়ন
- আইন-শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ এবং জেলা প্রশাসনে কর্মরতদের যথাযথ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ
- জনসচেতনতা বৃদ্ধিমূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ করা, নারী ও শিশু নির্যাতন রোধ করা এবং করোনা ভাইরাস নিয়ন্ত্রণ করা।
- বৃক্ষরোপন কার্যক্রমের মাধ্যমে পরিবেশ সংরক্ষণসহ দুর্যোগ মোকাবেলা ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট

এঁর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের **২৪** তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ্য (Mission) কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১ ১.রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১ ২.অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ, মানসম্মত সেবা ও সুশাসন নিশ্চিত করা।

১ ৩.**কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

১.৩.১ জেলা/সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন;

২.রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;

৩.জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ, সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;

৪. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ;

৫.দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;

১.৩.২ : সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ **কার্যাবলী (**Functions)

১. আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ;

৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;

৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামারসহ বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;

৬. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ;

৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

৮. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চুড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চুড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়, বিভাগ, সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধনের মাধ্যমে সরকারি সেবা প্রদানে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মানোন্নয়ন	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠিত (বাস্তব/ ভিডিও কনফারেন্স)	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহ	সভার নোটিস
	উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৯০	৯০	৯৫	১০০	১০০	জেলা পর্যায়ের সকল সরকারি, বেসরকারি দপ্তর, জনপ্রতিনিধি	সভার কার্যপত্র, প্রতিবেদন, রিপোর্ট
	পরিদর্শনকৃত উন্নয়নমূলক প্রকল্প	সংখ্যা	৫০	৪০	৩৬	৪০	৪০	হস্তান্তরিত শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	৯০	৯০	৯৫	১০০	১০০	হস্তান্তরিত শাখা	ব্রডশীট জবাব দাখিল
	এনজিও বিষয়ক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা পর্যায়ের সকল এনজিও	সভার কার্যবিবরনী
	এনজিও বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৯০	৯০	৯৫	১০০	১০০	জেলা পর্যায়ের সকল এনজিও	সভার কার্যপত্র, প্রতিবেদন
	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শনকৃত/দর্শনকৃত	সংখ্যা	২০	২৫	২৪	২৫	২৫	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	৯০	৯০	৯৫	১০০	১০০	গোপনীয় শাখা	ব্রডশীট জবাব দাখিল
	জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনকৃতের হার	%	-	-	৫০	৮০	১০০	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা পরিসংখ্যান অফিস	সংশ্লিষ্ট নথি/রেজিস্টার
	জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	%	-	-	২৫	৪৫	৫০	স্থানীয় সরকার শাখা, জেলা পরিসংখ্যান অফিস	সংশ্লিষ্ট নথি/রেজিস্টার

চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়, বিভাগ, সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন ও জনসেবার মান উন্নয়ন	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	১২	১২	২৪	২৪	২৪	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	৯৫	৯০	৯০	১০০	১০০	উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	২৪	২৪	৭২	৭২	৭২	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	৯৫	৯০	৯০	১০০	১০০	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব
	ভূমিহীন পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১৮০	২৯৯	৫৫০	১২	১২	রাজস্ব শাখা ও উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
	হালনাগাদকৃত খতিয়ান সংখ্যা	সংখ্যা	৬৯১৮	৬০৭৬	৬৫০০	১০০	১০০	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
	সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদানের মাধ্যমে আদায়কৃত ইজারামূল্য	টাকা (কোটি)	১৪.৫০	৩১.৭৮	৩৫	২৫	২৫	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
	নিষ্পত্তিকৃত সার্টিফিকেট মামলা	সংখ্যা	৩০	২৮	২৫	১০০	১০০	রাজস্ব শাখা, আর এম শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা (কোটি)	৫.৬১	৮.৪৯	১০	৮০	১০০	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্‌ট রেজিস্টার
	ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে পুনর্বাসনের লক্ষ্যে গৃহীত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	%	-	-	১০০	৪৫	৫০	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
সুসংহত জননিরাপত্তা নিশিতকৃত, যথাযথ বাস্তবায়িত সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম এবং দক্ষ মানবসম্পদের মাধ্যমে উন্নত সেবা প্রদান	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৫৮০	৫২১	৫৪০	৫৪০	৫৫০	জে এম শাখা, পুলিশ সুপারের কার্যালয়	দায়েরকৃত মামলা, জরিমানা সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরনী
	জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৯৫	৯৫	৯৫	১০০	১০০	সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যপত্র, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
	চাঞ্চল্যকর ও রোমহর্ষক ঘটনা ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	%	৯৫	৯৫	৯৫	১০০	১০০	জে এম শাখা, পুলিশ সুপারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট নথি
	চাঞ্চল্যকর ও রোমহর্ষক ঘটনার ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	৯৫	৯৫	৯৫	১০০	১০০	জে এম শাখা, পুলিশ সুপারের কার্যালয়	সংশ্লিষ্ট নথি
	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
	প্রতিবন্ধী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
	জেলা প্রশাসনে কর্মরত প্রশিক্ষিত কর্মচারী	সংখ্যা	১২০	১২০	১২০	১২০	১২০	সংস্থাপন শাখা, আইসিটি শাখা	অংশগ্রহণকারীর হাজিরা সীট

চূড়ান্ত ফলাফল /প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষমাত্রা ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়, বিভাগ, সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসমূহ (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২১-২০২২	২০২২-২০২৩		
জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জবাবদিহিতা ও সুশাসন নিশ্চিতকৃত	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জে এম শাখা	সভার নোটিস
	মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৯০	৯০	৯০	১০০	১০০	জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জে এম শাখা	সভার কার্যপত্র, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জে এম শাখা, জেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সভার নোটিস
	নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে আয়োজিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৯০	৯০	৯০	১০০	১০০	জে এম শাখা, জেলা মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সভার কার্যপত্র, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
	সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জে এম শাখা, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	সভার নোটিস
	সন্ত্রাস ও জঙ্গিবাদ দমনে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	৯০	৯০	৯০	১০০	১০০	জে এম শাখা, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	সভার কার্যপত্র, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
	নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জে এম শাখা, পুলিশ সুপারের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ	সভার নোটিস
	নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনতামূলক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৯০	৯০	৯০	১০০	১০০	সাধারন শাখা, গোপনীয় শাখা	রেজিস্টার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
	কোভিড-১৯ প্রতিরোধে বিতরণকৃত মাস্ক	সংখ্যা	-	১১০০০	৫০০০	২০০০	-	গোপনীয় শাখা	রেজিস্টার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
	কোভিড-১৯ প্রতিরোধে মিডিয়ায় সচেতনতামূলক বার্তা প্রচারকৃত	সংখ্যা		১১	১৫	১৫	-	তথ্য ও অভিযোগ শাখা	রেজিস্টার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
	সুশাসন ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে আয়োজিত গণশুনানী	সংখ্যা	-	১৫	৫০	৫০	৫০	তথ্য ও অভিযোগ শাখা	রেজিস্টার, রিপোর্ট, প্রতিবেদন, ছবি
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	জেলা ত্রাণ ও পুর্নবাসন কর্মকর্তার কার্যালয়	সভার নোটিস
	ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	৯০	৯০	৯০	১০০	১০০	জেলা ত্রাণ ও পুর্নবাসন কর্মকর্তার কার্যালয়	সভার কার্যপত্র, রিপোর্ট, প্রতিবেদন
	দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সংখ্যা	২০	২০	২০	২০	২০	সাধারন শাখা, ত্রাণ ও পুর্নবাসন শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন
	প্রদানকৃত জিআর	বরাদ্দের %	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা ত্রাণ ও পুর্নবাসন কর্মকর্তার কার্যালয়	বরাদ্দপত্র
	প্রদানকৃত ভিজিএফ	বরাদ্দের %	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	জেলা ত্রাণ ও পুর্নবাসন কর্মকর্তার কার্যালয়	বরাদ্দপত্র
	বৃক্ষরোপণের জন্য বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা (হাজার)	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	বন বিভাগ	বিতরণ প্রতিবেদন

সেকশন-৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষমাত্রাসমূহ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
১। জেলা পর্যায়ের দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রসমূহের কার্যকর সমন্বয়সাধন	১৬	১.১। জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	১.১.১। অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			১.১.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		১.২। বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	১.২.১। পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫০	৪০	৩৬	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৪০
			১.২.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		১.৩। এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা	১.৩.১। সভা অনুষ্ঠিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			১.৩.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		১.৪। ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন;	১.৪.১। পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	২০	২৫	২৪	২০	১৮	১৫	১২	২৫	২৫
			১.৪.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯০	৯০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
		১.৫ জন্ম নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	১.৫.১ জেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	-	-	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৮০	১০০
		১.৬ মৃত্যু নিবন্ধন সম্পন্নকরণ	১.৬.১ জেলায় মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	-	-	২৫	৩০	২৫	২০	১৫	৪৫	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
২। রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	১৫	২.১। উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন	২.১.১। পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	২৪	২০	১৬	১২	১০	২৪	২৪
			২.১.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৫	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		২.২। ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	২.২.১। পরিদর্শনকৃত অফিস	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৪	২৪	৭২	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৭২	৭২
			২.২.২। পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৫	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		২.৩। কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	২.৩.১। পুনর্বাসিত পরিবার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৮০	২৯৯	৫৫০	৪৯৫	৪৪০	৩৮৫	৩৩০	৭০০	৭০০
		২.৪ ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	২.৪.১। হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬৯১৮	৬০৭৬	৬৫০০	৫৮৫০	৫২০০	৪৫৫০	৩৯০০	৬৯৫০	৭৪৫০
		২.৫। সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান	২.৫.১। আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	১৪.৫০	৩১.৭৮	৩৫	৩২	২৮	২৪	২১	৩৮	৪৪
		২.৬। সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	২.৬.১। নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	২৮	২৫	২৪	২৩	২২	২০	৩০	৩০
		২.৭। ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা	২.৭.১। আদায়কৃত ইজারামূল্য	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১	৫.৬১	৮.৪৯	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		২.৮। ভূমিহীন ও গৃহহীন পরিবারকে গৃহ নির্মাণের মাধ্যমে পুনর্বাসন	২.৮.১। গৃহীত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
৩। জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ, সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ এবং মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	১৫	৩.১। মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৩.১.১। পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৮০	৫২১	৫৪০	৪৮০	৪৪০	৪০০	৩৬০	৫৪০	৫৫০
		৩.২। জেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	৩.২.১। অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			৩.২.১। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		৩.৩। চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক ঘটনা অবহিতকরণ	৫.৩.১। ৪ ঘণ্টার মধ্যে গোচরে আনীত	গড়	%	২	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
			৩.৩.২। ২৪ ঘণ্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	গড়	%	১	৯৫	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		৩.৪। মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.৪.১। ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		৩.৫। প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	৩.৫.১। ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকিকৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		৩.৬। বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.৬.১। ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	গড়	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		৩.৭। জেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন	৩.৭.১। প্রশিক্ষণার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২০	১২০	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	১২০	১২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
৪। জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ	১৪	৪.১। মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৪.১.১। আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			৪.১.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		৪.২। নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৪.২.১। আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			৪.২.২। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	১	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		৪.৩। সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন	৪.৩.১। আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			৪.৩.২। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		৪.৪। নারী ও শিশু পাচার রোধে জনসচেতনা-মূলক সভা আয়োজন	৪.৪.১। আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			৪.৪.২। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		৪.৫। কোভিড ১৯ প্রতিরোধে স্বাস্থ্য সুরক্ষা	৪.৫.১। বিতরণকৃত মাস্ক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	১১০০০	৫০০০	৪০০০	৩০০০	২০০০	১০০০	২০০০	-
			৪.৫.২। মিডিয়ায় সচেতনতামূলক বার্তা প্রচার	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১১	১৫	১৩	১২	১১	৬	১৫	-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২০২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
৫। দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১০	৫.১। ত্রাণ ও পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান	৫.১.১। আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			৫.১.২। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	১	৯০	৯০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০
		৫.২। দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন	৫.২.১। পরিদর্শন/দর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২০	২০	২০	১৮	১৫	১৪	১৩	২০	২০
		৫.৩। জিআর প্রদান	৫.৩.১। প্রদানকৃত জিআর	গড়	বরাদ্দের %	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		৫.৪। ভিজিএফ প্রদান	৫.৪.১। প্রদানকৃত ভিজিএফ	গড়	বরাদ্দের %	২	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		৫.৫। বৃক্ষরোপনের জন্য চারা বিতরণ	৫.৫.১। বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	১	৪০	৪০	৪০	৩০	২০	১৫	১০	৪০	৪০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গননা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষমাত্রা/নির্নায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপন ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপন ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোড়দারকরণ	৩০	(১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.১.১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		(১.২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		(১.৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		(১.৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		(১.৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(১.৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জি ভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

আমি, মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন, জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ, সিলেট বিভাগের বিভাগীয় কমিশনার এঁর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মোঃ খলিলুর রহমান, বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট বিভাগ, সিলেট জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করবো।

স্বাক্ষরিত:

--------------------------------------	--------------------------------------
মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন জেলা প্রশাসক সুনামগঞ্জ	তারিখ
--------------------------------------	--------------------------------------
মোঃ খলিলুর রহমান বিভাগীয় কমিশনার সিলেট বিভাগ সিলেট	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	পিআরএল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
২.	সিএ	কনফিডেনশিয়াল এসিসটেন্ট
৩.	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পারসন
৪.	এস এফ	স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৫.	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল ইত্যাদি
৬.	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৭.	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট
৮.	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৯.	জিআর	জেনারেল রিলিফ
১০.	এনজিও	নন গর্ভনমেন্টাল অরগানাইজেশন
১১.	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
১২.	সিডিআই (CDI)	কোঅর্ডিনেটেড ডেভলাপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

সংযোজনী- ২:
কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী ইউনিট/শাখা এর পরিমাপ পদ্ধতি

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	পরিদর্শন/দর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ	সংঘটিত পরিদর্শন/দর্শন	জেলা প্রশাসক মাসিক জেলা ভিত্তিক সরকারী অফিস, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসহ সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন কার্যক্রম, ইনোভেশন কার্যক্রম, এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত, জেলখানা, ও থানা পরিদর্শন	গোপনীয় শাখা	মাসিক পরিদর্শন রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
০২	জেলা উন্নয়ন কর্মকান্ড সমন্বয় জোরদারকরণ	অনুষ্ঠিত জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে জেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে মাসিক উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন কার্যক্রম তদারকি	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ	
০৩	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত প্রকল্প	জেলা প্রশাসন কর্তৃক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম তদারকি ও পরিদর্শন	সাধারণ শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন	
০৪	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ	অনুষ্ঠিত সভা ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা প্রশাসন কর্তৃক এনজিও কার্যক্রম সমন্বয়ে নিয়মিত তদারকি, সভা অনুষ্ঠান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সাধারণ শাখা	মাসিক সভার কার্যবিবরণী ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	
০৫	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	পরিদর্শন/দর্শন	জেলা প্রশাসন কর্তৃক নিয়মিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন	সাধারণ শাখা	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন	
০৬	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগ পূর্ব প্রস্তুতি সভার আয়োজন করা হয়	সাধারণ/ত্রাণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন	
০৭	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃতচারা	সামাজিক বনায়ন কর্মসূচির আওতায় চারা বিতরণ	সাধারণ শাখা	জনসাধারণের সম্পৃক্ততা	
০৮	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানীভাতা সঠিকভাবে ও নিয়মিত বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করা	সাধারণ শাখা	রেজিস্টার/ব্যাংক প্রতিবেদন	
০৯	প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	প্রতিবন্ধী ভাতা সঠিকভাবে ও নিয়মিত বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করা	সাধারণ শাখা	রেজিস্টার/ব্যাংক প্রতিবেদন	
১০	বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম	ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	বিধবা ভাতা সঠিকভাবে ও নিয়মিত বিতরণ কার্যক্রম তদারকি করা	সাধারণ শাখা	রেজিস্টার/ব্যাংক প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১১	প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলককাজে সহায়তা প্রদান	সহায়তাপ্রদত্ত	প্রতিবন্ধীদের সমাজের মূল ধারায় সংযুক্ত রাখার এবং তাদের অধিকার বাস্তবায়নে প্রদানকৃত সহায়তা	সাধারণ শাখা	সংশ্লিষ্ট নথি	
১২	ত্রাণ ও পুনর্বাসন	অনুষ্ঠিত সভা ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম তদারকি সভা আহবান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	ত্রাণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন	
১৩	জিআর/ভিজিএফ/টেস্ট রিলিফ	প্রদানকৃত জিআর/ভিজিএফ/টেস্ট রিলিফ	জিআর/ভিজিএফ/টেস্ট রিলিফ কার্যক্রম তদারকি এবং রেজিস্টার সংরক্ষণ	ত্রাণ শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
১৪	রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	কানুনগো, সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাদের বাৎসরিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় ।	রাজস্ব শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
১৫	আপীল / রিভিশন মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা /রিভিশন	ভূমি মন্ত্রণালয়, ভূমি আপিল বোর্ডে মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয় ।	রাজস্ব শাখা	অগ্রগতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	
১৬	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন কার্যক্রম	পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন জোরদারকরণ	রাজস্ব শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
১৭	ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ	রেকর্ড হালনাগাদকৃত	ভূমি ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে ভূমি রেকর্ড নিয়মিত হালনাগাদ	রাজস্ব শাখা	খতিয়ান বহি	
১৮	কৃষি/অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত	বন্দোবস্তকৃত জমি ও পুনর্বাসিত পরিবার	কৃষি/অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদানের মাধ্যমে দু:স্থ পরিবারদের পুনর্বাসিত করা	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
১৯	ভূমি উন্নয়ন কর এর দাবী নির্ধারণ ও কর আদায় তদারকী	আদায়কৃত কর	ভূমি উন্নয়ন কর এর সঠিক দাবী নির্ধারণ পূর্বক নিয়মিত কর আদায় করা	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
২০	সায়রাতমহল ব্যবস্থাপনা	আদায়কৃত ইজারামূল্য	আইন অনুযায়ী সরকারী বিধি বিধান সাপেক্ষে সায়রাতমহল ইজারা প্রদান	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
২১	দেওয়ানী/রেন্ট সার্টিফিকেট/রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	নিয়মিত তদারকীর মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তির হার বৃদ্ধি	রাজস্ব শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
২২	আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয় ।	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৩২	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে সভা	আয়োজিত সভা	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটদের নিয়ে নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান ও দিকনির্দেশনা প্রদান	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী	
৩৩	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক মামলার বিষয়ে সভা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠিত সভা	চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষক মামলার বিষয়ে সভা অনুষ্ঠান ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী	
৩৪	জাতীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত জাতীয় চোরাচালান প্রতিরোধ টাস্কফোর্স কমিটির সভা	জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	জে এম শাখা	সভার কার্যবিবরণী	
৩৫	মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	জেলা প্রশাসক এর কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	জে এম শাখা	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে দায়েরকৃত মামলা, জরিমানা সংক্রান্ত প্রতিবেদন	
৩৬	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণ	অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন	প্রতি অর্থবছরে ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ প্রদান।	সংস্থাপন শাখা	অর্ধ-বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩৭	দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা ও জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	দুর্যোগকালীন ও দুর্যোগ পূর্ব প্রস্তুতি সভার আয়োজন করা	সাধারণ/ত্রাণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়সমূহের উপর নির্ভরশীলতা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ঠ প্রতিষ্টানের সাথে সমন্বয়ের কৌশল
পুলিশ সুপারের কার্যালয়, র‌্যাপিড এ্যাকশন ব্যাটালিয়ন, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা এবং জেলা আইনশৃঙ্খলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট এবং বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	প্রয়োজনীয় পুলিশ ফোর্স প্রেরণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে কার্যক্রম গ্রহণ
এলজিইডি, পানি উন্নয়ন বোর্ড, সওজ ও জনপথ বিভাগ, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জনপ্রতিনিধি	উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ
বন বিভাগ	সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ	বিতরণকৃত চারা	প্রয়োজনীয় সংখ্যক চারা সরবরাহ
বিএসটিআই, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, সিভিল সার্জন, বিআরটিএ, পরিবেশ অধিদপ্তর, জেলা মার্কেটিং অফিসার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	পরিচালিত মোবাইল কোর্টে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় (সকল), সুনামগঞ্জ	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	নির্দেশনা মোতাবেক কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান এবং এসএ শাখায় প্রতিবেদন প্রেরণ
	গৃহহীনদের গৃহ নির্মাণ	গৃহীত প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি	জেলা প্রশাসনের নির্দেশনা মোতাবেক প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন, অগ্রগতি মনিটরিং এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ
উপজেলা ভূমি অফিস (সকল), সুনামগঞ্জ	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	পুনর্বাসিত পরিবার	জেলা প্রশাসন এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের নির্দেশনা মোতাবেক কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান এবং প্রতিবেদন প্রেরণ
	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় এবং প্রতিবেদন প্রেরণ