

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

..... কার্যালয়

..... সুনামগঞ্জ

স্মারক নং-

তারিখ :

বিষয় : সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রীম উত্তোলনের আবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিশ্রেক্ষিতে জনাব/বেগম.....অত্র কার্যালয়ের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রীম উত্তোলনের আবেদন প্রয়োজনীয় কাগজাদিসহ সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সুপারিশসহ প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ক) আবেদনসহপাতা।

(.....)

.....

.....

ফোন নং-.....

ফ্যাক্স নং.....

ই মেইল নং.....

জেলা প্রশাসক

সুনামগঞ্জ।

সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হইতে অগ্রিম গ্রহণের জন্য আবেদনের ফরম

প্রাপক :

মহোদয়,

সবিনয় নিবেদন এই যে, আমার ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত টাকা হইতে অগ্রিম টাকা মাত্র পাওয়ার জন্য আমি আবেদন করিতেছি। আমি নিম্নের প্রতিটি প্রশ্নের সঠিকভাবে উত্তর দিয়াছি।

আপনার অনুগত

তারিখ :

স্বাক্ষর

স্থান :

পদবী

ঠিকানা

প্রশ্নাবলী

উত্তর

- ১। পূর্ববর্তী ৩০শে জুনে আপনার কত টাকা জমা ছিল (মহা হিসাবরক্ষক কর্তৃক প্রদত্ত আমানতী হিসাব পত্রের মূল অনুলিপি সংযুক্ত করিতে হইবে এবং ইহা পরীক্ষার পর ফেরৎ দেওয়া হইবে)।
- ২। অগ্রিমের প্রয়োজনীয়তার কারণ কি? (সুদীর্ঘ কারণ হইলে পৃথকভাবে লিপিবদ্ধ করিতে হইবে)।
- ৩। আপনার বর্তমান বেতন কত?
- ৪। (ক) পূর্বে কি কোন অগ্রিম লওয়া হইয়াছিল?
(খ) যদি হইয়া থাকে, অগ্রিমের সব টাকা কি পরিশোধ করা হইয়াছে?
(গ) যদি হইয়া থাকে, পরিশোধের শেষ কিস্তি সুদসহ কোন সময়ে দেওয়া হইয়াছিল?
(ঘ) পূর্বের অগ্রিম সম্পূর্ণরূপে পরিশোধ না হইয়া থাকিলে আর কত কিস্তি প্রদেয় আছে?
- ৫। কত কিস্তিতে (সুদ কিস্তিসহ) অগ্রিম পরিশোধ করিতে ইচ্ছুক?
- ৬। আপনার তহবিলে জমাকৃত টাকায় কি সুদ হয় (শুধুমাত্র মুসলমান অফিসারগণকে উত্তর দিতে হইবে)।

উর্দ্ধতন অফিসারের সুপারিশ

স্বাক্ষর

পদবী

এ টি এম - ৮০ (পুরাতন সাঃ ভঃ তহবিল - ২৮)
(হিসাব নির্দেশিকার ২৫২ নং অনুচ্ছেদ দেখুন)

অফিস

হিসাবের নাম

সূদের হার

হিসাব নং	টাঁদা দাতার নাম	* প্রারম্ভিক জের	বৎসরের জমা	বৎসরের সুদ	বৎসরের প্রত্যাহার	জের
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

* জুলাই হতে জুন পর্যন্ত আদায় অন্তর্ভুক্ত হয়।

টিকাঃ ১। টাঁদা দাতার তহবিল বিধিসমূহের অধীনে যে মনোনয়ন দিয়েছেন তাহাতে কোন রকম পরিবর্তন করিতে চাহেন কিনা তাহা জানাইতে তাহাকে অনুরোধ করা যাইতেছে।

২। সাধারণ ভবিষ্য তহবিল খোলায় সময় পরিবার পরিগ্রহ না করার দরুণ যিনি মনোনয়ন দিতে পারেন নাই, কিছ পরে তাহা করিলে সঙ্গে সঙ্গে হিসাব নিরীক্ষণ অফিসারকে জানাইতে হইবে।

৩। যে বিবরণ পাঠান হইল তাহার নির্ভুলতা সম্পর্কে নিজেই নিঃসন্দেহ করার জন্য এবং যদি ভুল থাকে তবে তাহা অত্র বিবরণ পাওয়ার মাঠের মধ্যে হিসাব নিরীক্ষণ অফিসারকে জানাইতে টাঁদা দাতাকে অনুরোধ করা যাইতেছে।

স্বাক্ষর

পদবী

তারিখ

* সংশ্লিষ্ট তহবিলের বিধিসমূহের অনুসারে পূরণ করিতে হবে।

বিঃদ্রঃ যদি কোন টাঁদা দাতা স্টার্টিং শাখায় হয় তবে টাকার অংকের নিচে স্টার্টিং লিখিতে হইবে এবং উপরোল্লিখিত টাকার নিকট বিনিময় হার দেখাইতে হইবে।