



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
(সংস্থাপন শাখা)
(www.sunamganj.gov.bd)



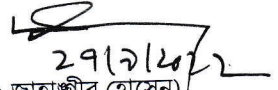
স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০০০.০০৬.০৬.০২২.২১-২৮৬

১২ আশ্বিন, ১৪২৯ বঃ।
তারিখ :
২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ।

বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ০২ (দুই) পাতা।


(মো: জাহাঙ্গীর হোসেন)
জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ।
ফোন : ০২-৯৯৬৬০০৯০০০

বিভাগীয় কমিশনার
সিলেট।

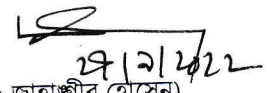
দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা।

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০০০.০০৬.০৬.০২২.২১-২৮৬/১

১২ আশ্বিন, ১৪২৯ বঃ।
তারিখ :
২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ।

অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ।
- ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক/রাজস্ব/শিক্ষা ও আইসিটি)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সুনামগঞ্জ।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,(সকল), সুনামগঞ্জ।
- ৪। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, সুনামগঞ্জ।
- ৫। সিনিয়র সহকারী কমিশনার.....(সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
- ৬। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ। ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য।
- ৭। সহকারী কমিশনার.....(সকল) শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
- ৮। অফিস কপি।


(মো: জাহাঙ্গীর হোসেন)
জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২২) প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট “ঘ”

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অজ্ঞেপ্র (সা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	অজ্ঞেপ্র (সা)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বিজ্ঞ অ. জে: ম্যাজিস্ট্রেট	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অজ্ঞেপ্র (সা)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০.৫	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৪ ০৪/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	০৪/০৪/২৩		
১.৫.১- ফ্রন্ট ডেস্ক সেবা প্রত্যাশীদের অপেক্ষা ও বিশ্রাম গ্রহণের জন্য বসার ব্যবস্থা করা							২২/০৯/২২					
১.৫.২-অফিস প্রাক্কানে ও ছাদে বাগান সৃজন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৪ ০৬/১০/২২ ০৪/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০৬/১০/২২	-	০৪/০৪/২৩		
১.৫.৩-মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০.৫	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৪ ০৪/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	০৪/০৪/২৩		
১.৫.৪- সম্মেলন কক্ষ আধুনিকায়ন ও তথ্য প্রযুক্তির সুবিধা নিশ্চিতকরণ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৪ ০৩/০২/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	০৩/০২/২৩	-		
							২২/০৯/২২					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	০৬/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৬/০৭/২২						
						অর্জন	৩১/০৭/২২						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্ট্রার হালনাগাদকৃত	৭	তারিখ	সহকারী কমিশনার (ফ্রন্টডেস্ক)	৪ ০৬/০৭/২২ ০৬/১০/২২ ০৩/০১/২৩ ০৪/০৪/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৬/০৭/২২	০৬/১০/২২	০৩/০১/২৩	০৪/০৪/২৩			
						অর্জন	১৮/০৯/২২						
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	অনলাইন/অফলাইন অনুষ্ঠিত সভা	৭	তারিখ	বিজ্ঞ অ: জে: ম্যাজিস্ট্রেট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
৩.৩ অভিযোগ বাঞ্ছিত প্রাপ্ত অভিযোগের ভিত্তিতে শতভাগ প্রতিকারের ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগ বাঞ্ছিত অভিযোগ গ্রহণ	৭	%	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
৩.৪ শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে ও দুর্নীতি প্রতিরোধে ত্রৈমাসিক শ্রেষ্ঠ কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন	অনুষ্ঠিত সভা	৭	সংখ্যা	অজিত (সো)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
সর্বমোট	-	৫০	-	-	-								


 (বিজিত ভূষণ রায়)
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 সংস্থাপন শাখা


 (মোহাম্মদ জাকির হোসেন)
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
 সুনামগঞ্জ।