



স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০০০.০০৬.০৬.০২২.২১- ৫৭০

তারিখ : ২৫ আশ্বিন, ১৪২৮ বঃ।
২০ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিঃ।

বিষয় : ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ০৬ (প্রিন্ট) ০২ (কপি) পাতা।

২০/১০/২০২১
(মো: জাহাঙ্গীর হোসেন)
জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ।
ফোন : ০৮৭১-৬২০০০

বিভাগীয় কমিশনার
সিলেট।

দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী কমিশনার, সংস্থাপন শাখা।

স্মারক নং : ০৫.৪৬.৯০০০.০০৬.০৬.০২২.২১- ৫৭০/১

তারিখ : ২৫ আশ্বিন, ১৪২৮ বঃ।
২০ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিঃ।

অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, সুনামগঞ্জ।
- ২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব/সার্বিক/শিক্ষা ও আইসিটি)/ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, সুনামগঞ্জ।
- ৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার,(সকল), সুনামগঞ্জ।
- ৪। রেভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর/ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা/নেজারত ডেপুটি কালেক্টর/জেনারেল সার্টিফিকেট অফিসার, সুনামগঞ্জ।
- ৫। সিনিয়র সহকারী কমিশনার.....(সকল), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
- ৬। সহকারী কমিশনার, আইসিটি শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ। ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য।
- ৭। সহকারী কমিশনার..... (সকল) শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
- ৮। অফিস কপি।

২০/১০/২০২১
(মো: জাহাঙ্গীর হোসেন)
জেলা প্রশাসক
সুনামগঞ্জ।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

পরিশিষ্ট ক

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১) প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অজ্ঞেপ্র(সা)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অজ্ঞেপ্র(সা)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	১০০%	১.৫
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অজ্ঞেপ্র(সা)	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	-	০১	-	০১	২
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	অজ্ঞেপ্র(সা)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	-	৩০	-	৩০	১
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ তদারককৃত	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	২৩/০৯/২১ ২৩/১২/২১ ২৩/০৩/২২ ২৩/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৩/০৯/২১	২৩/১২/২১	২৩/০৩/২২	২৩/০৬/২২	২৩/০৯/২১	২.৫
১.৫.১ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিতকরণ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	২৮/১২/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২৮/১২/২১	-	-	-	-
১.৫.২ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ												
১.৫.৩ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা তদারককৃত	১	সংখ্যা ও তারিখ	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	২৩/০৯/২১ ২৩/১২/২১ ২৩/০৩/২২ ২৩/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৩/০৯/২১	২৩/১২/২১	২৩/০৩/২২	২৩/০৬/২২	২৩/০৯/২১	২.৫
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অজ্ঞেপ্র(সা)	০২/১০/২১ ০৩/১০/২১ ০৪/০৮/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২/১০/২১	০৩/১০/২১	০৪/০৮/২২	৩০/০৬/২২	০২/১০/২১	১

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১.৭ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অজ্ঞেপ্র(সা)	২২/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২২/৬/২২	-	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৪												
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অজ্ঞেপ্র(সা)	১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৭/২১	-	-	-	২৭/০৯/২১	৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ অনলাইনে হোল্ডিং এন্ট্রিকরণ	অনলাইনে হোল্ডিং এন্ট্রিকরণ তদারককৃত	৪	সংখ্যা	অজ্ঞেপ্র (রা)	৬০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০০০	১৫০০০	১৫০০০	১৫০০০	৩,১৮,৫৫৯	৪
৩.২ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ নিশ্চিতকরণ	পরিশোধকৃত বিল	৪	%	নেজারত ডেপুটি কালেক্টর	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	১০০%	১
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতামূলক সভা	অনলাইন/ অফলাইন অনুষ্ঠিত সভা	৪	তারিখ	বিজ্ঞ অ: জে: ম্যাজিস্ট্রেট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	১

১

১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.৪ সাইরাত মহালের ডাটাবেজ এন্ট্রিকরণ	সায়রাত মহালের ডাটাবেজ এন্ট্রিকরণ তদারককৃত	৪	সংখ্যা	অজ্ঞেয়া(রা)	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০০ ১০১৩	৫০০	-	-	১০১৩	৪
৩.৫ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	সিসি ক্যামেরা স্থাপন তদারকৃত	৪	সংখ্যা	অজ্ঞেয়া(স)	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬ ০৬	০৬			০৬	২
সর্বমোট	-	৫০	-	-	-	-						২৩


(বিজিত ভূষন রায়)
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
সংস্থাপন শাখা
সুনামগঞ্জ


(মোঃ রিফাতুল হক)
সহকারী কমিশনার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
সুনামগঞ্জ


(আল-ইমরান রুলুল ইসলাম)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
সুনামগঞ্জ