গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৭

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ২০

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বর্তমান সরকার কর্তৃক গৃহীত কৌশলগত ও টেকসই পরিকল্পনা মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসন, সুনামগঞ্জ নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। অন্তর্ভূক্তিমূলক উন্নয়ন নিশ্চিত করতে এ জেলার চিহ্নিত ৮৪৪৬টি ক-তালিকাভূক্ত গৃহহীন মানুষের মধ্যে আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় ৭৯৬৩টি পরিবারকে পুনর্বাসিত করা হয়েছে। খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে গৃহীত ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণ কার্যক্রম নিয়মিত পরিবীক্ষণের ফলে গত তিন বছরে যথাক্রমে ৯০১৪৭৪, ৮৭২১৪৯ ও ৯০৬৬৪৯ মে: টন বোরো ধান উৎপাদন করা সম্ভব হয়েছে। পর্যটকদের জন্য বিশ্বম্ভরপুর উপজেলায় হাওর বিলাস ও পাহাড় বিলাস নামে ২টি পর্যটন স্পট তৈরী করা হয়েছে। ভূমি উন্নয়ন কর এবং সায়রাত মহাল ইজারা প্রদানের মাধ্যমে সরকারি রাজস্ব আদায়ে জেলা প্রশাসন, সুনামগঞ্জ সর্বদাই তৎপর। বাজার মনিটরিং ও দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ, নিরাপদ সড়ক প্রতিষ্ঠা, মাদকদ্রব্য প্রতিরোধ সহ বিভিন্ন সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে এবং জনস্বার্থে আইনশৃঙ্খলা রক্ষায় গত তিন বছরে যথাক্রমে ৯০৬টি, ৮২৫টি ও ৫৭০টি অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। এছাড়াও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে যথাযথ সমন্বয়ের মাধ্যমে সরকার নির্ধারিত নীতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসন, সুনামগঞ্জ কার্যকরী যোগাযোগ বজায় রাখছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কৃষি প্রধান এ জেলার প্রায় ৮০% মানুষ কৃষিজীবী কিন্তু অধিকাংশ ভূমি এক ফসলী। প্রতিবছর পাহাড়ী ঢলে সৃষ্ট বন্যায় হাওড় অঞ্চলের অধিকাংশ এলাকা প্লাবিত হয় বিধায় বিপুল পরিমাণ ফসল নষ্ট হওয়ার সম্ভাবনা থাকে। ফলে জীবন ও জীবিকা ক্ষতিগ্রস্ত হওয়ার আশংকা বিদ্যমান এবং মানুষ সহজেই বিভিন্ন সামাজিক অপরাধে জড়িয়ে পড়ে। দুর্যোগপ্রবণ এলাকা হওয়ায় প্রতিবছর অনেক মানুষ গৃহহীন অবস্থায় অন্যত্র গমণ করে। বর্ষাকালে প্রতিবছর বজ্রপাতের ফলে এ এলাকায় অনেক মানুষের প্রাণহানি ঘটে। ভারতের সীমান্তবর্তী জেলা হওয়ায় মাদক ও চোরাচালান সংক্রান্ত অপরাধ নিয়মিত সংঘটিত হয়। এছাড়াও শিক্ষার নিম্ন হার এবং অপ্রতুল স্বাস্থ্য সেবা এ অঞ্চলের অন্যতম সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

পাহাড় ও নদীবেষ্টিত সুনামগঞ্জের হাওড় অঞ্চল নৈসর্গিক সৌন্দর্য্যের লীলাভূমি। ফলে পর্যটন সম্ভাবনাকে কাজে লাগিয়ে ও পর্যটন সহায়ক কার্যক্রম গ্রহণ করে কর্মসংস্থান ও বিনিয়োগ সুযোগ সৃষ্টি করা। হাওড় অঞ্চলে অনেক অনাবাদী ভূমি রয়েছে, যা লাগসই প্রযুক্তির মাধ্যমে আবাদের আওতায় এনে এ অঞ্চলের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ঘটানো। এছাড়াও সুনামগঞ্জ জেলা ধান ও মাছ উৎপাদনের জন্য প্রসিদ্ধ। তাই ফসল রক্ষায় প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ ও প্রযুক্তিগত সহায়তা নিশ্চিত করা এবং প্রাকৃতিক জলাশয় ও পরিবেশ রক্ষায় কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ আমাদের অন্যতম দায়িত্ব। তাই শিশুদের শিক্ষামুখী করতে এবং তাদের স্মার্ট নাগরিক হিসেবে গড়ে তুলতে শিক্ষার মানোন্নয়ন সহ বিভিন্ন সৃষ্টিশীল কার্যক্রম গ্রহণ করা। সর্বোপরি, সম্মিলিতভাবে সকলের সহযোগিতায় এবং সরকারের উন্নয়ন পরিকল্পনা কার্যকরীভাবে বাস্তবায়নের মাধ্যমে এ জেলার সার্বিক উন্নয়ন ঘটানো।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জনস্বার্থে আইন-শৃংখলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রমকে কার্যকরীভাবে সম্পাদনের অভিযান পরিচালনা ৫৫০টি মোবাইল কোর্ট ও ২৪টি টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা।
- বাল্যবিবাহ/ইভটিজিং/মাদকদ্রব্য/কিশোর অপরাধ প্রতিরোধ বিষয়ক ০৪টি জনসচেতনতামূলক সম্প্রীতি সমাবেশ আয়োজন।
- বজ্রপাত নিয়ন্ত্রণ ও পরিবেশ সংরক্ষণে ৬০০টি তালগাছ বিতরণসহ বৃক্ষরোপণ কার্যক্রম গ্রহণ।
- মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষ্যে আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় সুনামগঞ্জ জেলার ক-তালিকাভূক্ত গৃহহীনদের শতভাগ পুনর্বাসন করা।
- খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক ২০% অনাবাদী জমি চাষযোগ্য করে গড়ে তোলা এবং হাওড় অঞ্চলের খাদ্যশস্য উৎপাদন অব্যাহত রাখতে ফসল রক্ষা বাঁধ নির্মাণ কার্যক্রম কার্যকরীভাবে পরিবীক্ষণ করা।
- শিক্ষার মানোন্নয়নে জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর সাথে অংশীজনদের ০৪টি মতবিনিময় সভা এবং সামাজিক সমস্যা সমাধানে শিক্ষার্থীদের করণীয় বিষয়ক ০৪টি সচেতনতামূলক সভা আয়োজন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

এবং

বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ, মানসম্মত সেবা ও সুশাসন নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৩. আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি সংক্রান্ত

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা ও পরিকল্পনা বাস্তবায়নে সমন্বয়কারীর দায়িত্ব পালন;

২. সরকার কর্তৃক কৃষি, ক্রীড়া ও সংস্কৃতি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী, শিশু ও ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠী, সামাজিক নিরাপত্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;

৩. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা এবং ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ, জিআর, টিআর, কাবিটা, ভিজিডি, ভিজিএফ, অতি দরিদ্রদের জন্য কর্মসৃজন ইত্যাদি কার্যক্রম বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ

৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ

৫. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত ন্যাশনাল সার্ভিস/কর্মসূচি, একটি বাড়ী একটি খামার সহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প ও বিশেষ উদ্যোগ বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও কার্যকর সমন্বয় সাধন;

৬. ভূমি রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক নিয়ন্ত্রণ, তত্ত্বাবধান এবং পরিবীক্ষণ

৭. জেলা ম্যাজিস্ট্রেসি ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেসি সম্পর্কিত যাবতীয় ক্ষমতা প্রয়োগ, মোবাইল কোর্ট পরিচালনা, জেলার সার্বিক আইনশৃঙ্খলা রক্ষাপূর্বক জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন এবং ভিভিআইপিদের নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলি;

৮. জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন, সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান, জেলা তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ব্যবহার, এবং বিভিন্ন পর্যায়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
অন্তর্ভূক্তিমূলক উন্নয়নের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন	জেলার অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা	একর	১০০	২০০০	৪০০০	৫০০০	৬০০০	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
কৃষিজ পণ্যের উৎপাদন বৃদ্ধি	অনাবাদী জমি আবাদের হার	%		৪০	৫০	৬০	৬০	কৃষি মন্ত্রণালয়, ভূমি মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
জনস্বার্থে আইন-শৃংখলা রক্ষা ও কার্যকরীভাবে অপরাধ প্রতিরোধ	দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও বাজার মনিটরিং করতে এবং অনিরাপদ ও অবৈধ যানবাহনের বিরুদ্ধে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা		৫২০	৫৪০	৫৫০	৬০০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, আইন ও বিচার বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়	প্রতিবেদন
শিক্ষার মানোন্নয়ন ও শিক্ষার্থীদের স্মার্ট নাগরিক হিসেবে গড়ে তোলা	স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণে শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময়	সংখ্যা		-	৬	৮	৮	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়	, তথ্য , নোটিশ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত	২০	[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.১.১] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২	৮০	৮০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[১.২] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান [বালুমহাল ও জলমহাল]	[১.২.১] বন্দোবস্তকৃত সায়রাত মহাল [ইজারা ও খাস-আদায়]	গড়	%	৩	৮০	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] এল,এ মামলার ক্ষতিপূরণের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন [পেন্ডিং আবেদনের বিপরীতে]	গড়	%	২		৪০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[১.৪] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব ব্যবস্থাপনা পর্যবেক্ষণে এসএ, এলএ, রের্ডকরুম ও সার্টিফিকেট শাখা পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৪.১] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	গড়	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯৫	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] ভূমি সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি	[১.৫.১] অর্থবছরে না-মঞ্জুরকৃত নামজারী মোকদ্দমা পর্যালোচনাকৃত	গড়	%	৩			৮	৬	৫	৪		১০	১০
		[১.৬] হাওরের ফসল রক্ষা বাঁধ পরিদর্শন	[১.৬.১] হাওরের ফসল রক্ষা বাঁধ পরিদর্শনকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৭০
		[১.৭] যথাসময়ে আদালতে দেওয়ানী মামলার এসএফ প্রেরণ	[১.৭.১] মামলার এসএফ প্রেরণের হার	গড়	%	২			৫০	৪০	৩০	২০	১০	৬০	৭০
		[১.৮] জেলার অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা	[১.৮.১] জেলার অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনয়নকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা (একর)	২			৪০০০	৩৫০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	৫০০০	৬০০০
[২] উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত	২০	[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	৮৮	৯০	৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত/অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি	[২.২.১] দর্শন/পরিদর্শন/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৬	৩৬	৩৬	৩০	২৫	২০		৩৬	৩৬
		[২.৩] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	[২.৩.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৫০	৫৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[২.৩.২] মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%	২	৪০	৪৫	৫০	৪০	৩৫	৩০	২৫	৫৫	৬০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৪] বজ্রপাত নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে তালগাছ রোপণ	[২.৪.১] বিতরণকৃত তালগাছ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪০০	৬০০	৭০০	৬০০	৫০০	৪০০	৩০০	৮০০	১০০০
		[২.৫] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়নে জেলার সর্বস্তরের জনগণকে সম্পৃক্তকরণ	[২.৫.১] সর্বজনীন পেনশন স্কীমে অর্ন্তভুক্ত জনগন	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	২			৮৫০০	৭০০০	৬০০০	৫০০০	৪০০০	৯০০০	১০০০০
		[২.৬] সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে স্মার্ট গণশুনানি	[২.৬.১] অনলাইন zoom conference এর মাধ্যমে আয়োজিত গণশুনানি	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[২.৭] ডিলিং লাইসেন্স নিশ্চিতকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] নতুন লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন	গড়	%	২			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[২.৮] এসডিজি বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সম্পর্কিত জেলা কমিটির সভা আয়োজন	[২.৮.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	গড়	%	২			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০
		[২.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	[২.৯.১] ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন/দর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত	১৫	[৩.১] জনস্বার্থে আইন-শৃংখলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রমকে কার্যকরীভাবে সম্পাদনের জন্য মোবাইল কোর্ট ও টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	[৩.১.১] দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও বাজার মনিটরিং করতে, অনিরাপদ ও অবৈধ যানবাহনের বিরুদ্ধে এবং তফসিলভূক্ত সকল আইনে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট/ অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০০	৫২০	৫৪০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৫৫০	৬০০
		[৩.২] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টসমূহের মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	[৩.২.১] ২-বছরের অধিক অনিষ্পন্ন মামলা নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	৩	২০	৩০	৪০	৩০	২৫	২৫	২০	৪৫	৫০
		[৩.৩] জেলা আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	৯০	৯৫	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৯৫	১০০
		[৩.৪] মাদক, ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ, ধর্মীয় সম্প্রীতি ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধ পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] আয়োজিত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১		৪	৪
		[৩.৫] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি ও আইসিটি সংক্রান্ত	১৫	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মান সম্মত পাঠদান এবং মুক্তিযুদ্ধ, বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও বই পড়া সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন/সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২৪	২২	২০	১৮		২৪	২৪
		[৪.২] কর্মসংস্থান বৃদ্ধির জন্য ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		[৪.৩] স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণে শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময়	[৪.৩.১] আয়োজিত মতবিনিময়/গৃহীত কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৬	৫	৪	৩		৮	৮
		[৪.৪] জেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং জেলার বিখ্যাত পন্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৪.১] জি আই পণ্য হিসেবে অন্তর্ভূক্তির জন্য প্রেরিত পণ্যের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩	২	১			৪	৪
		[৪.৫] পর্যটনের বিকাশে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] পর্যটক আকর্ষণের জন্য জেলায় নতুন পর্যটন স্পট চিহ্নিতকরণ/গৃহীত পদক্ষেপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৩	২	১			৩	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৪.৬] কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা (ঘন্টা)	২			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৬০	৬০
		[৪.৭] Fourth Industrial Revolution (চতুর্থ শিল্প বিপ্লব) এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সর্বস্তরের জনগণকে অবহিত/ দক্ষ করে তোলা	[৪.৭.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	২	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট হিসাবে জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৪ জুন ২০২৪

জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

তারিখ

২৪ জুন ২০২৪

বিভাগীয় কমিশনার
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	এনজিও	নন গর্ভনমেন্টাল অরগানাইজেশন
৩	এস এফ	স্ট্যাটমেন্ট অব ফ্যাক্ট
৪	জিআর	জেনারেল রিলিফ
৫	পিআরএল	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
৬	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৭	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
৮	ভিজিডি	ভালনারেবল গ্রুপ ডেভলাপমেন্ট
৯	ভিভিআইপি	ভেরি ভেরি ইমপর্টেন্ট পারসন
১০	সিএ	কনফিডেনশিয়াল এসিসটেন্ট
১১	সিডিআই (CDI)	কোঅর্ডিনেটেড ডেভলাপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.১.১] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	উপজেলা ভুমি অফিস, এস শাখা	পরিদর্শূন প্রতিবেদনের ব্রডশীট জবাব
[১.২] সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান [বালুমহাল ও জলমহাল]	[১.২.১] বন্দোবস্তকৃত সায়রাত মহাল [ইজারা ও খাস-আদায়]	উপজেলা ভুমি অফিস, এস শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
[১.৩] এল,এ মামলার ক্ষতিপূরণের আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন [পেন্ডিং আবেদনের বিপরীতে]	এল এ শাখা	ছবি, প্রতিবেদন, রেজিস্টার
[১.৪] জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের রাজস্ব ব্যবস্থাপনা পর্যবেক্ষণে এসএ, এলএ, রের্ডকরুম ও সার্টিফিকেট শাখা পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	[১.৪.১] পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের হার	এসএ, এলএ, রের্ডকরুম ও সার্টিফিকেট শাখা	ব্রডশীট জবাব
[১.৫] ভূমি সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি	[১.৫.১] অর্থবছরে না-মঞ্জুরকৃত নামজারী মোকদ্দমা পর্যালোচনাকৃত	এস শাখা, আর এম শাখা	প্রতিবেদন
[১.৬] হাওরের ফসল রক্ষা বাঁধ পরিদর্শন	[১.৬.১] হাওরের ফসল রক্ষা বাঁধ পরিদর্শনকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, এস এ শাখা, জে এম শাখা	রেজিস্টার, ছবি, প্রতিবেদন
[১.৭] যথাসময়ে আদালতে দেওয়ানী মামলার এসএফ প্রেরণ	[১.৭.১] মামলার এসএফ প্রেরণের হার	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস,	নোাটিশ, ছবি, কার্যবিবরনী
[১.৮] জেলার অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা	[১.৮.১] জেলার অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনয়নকৃত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা ভূমি অফিস, এস এ শাখা	নোটিশ, ছবি, কার্যবিবরনী
[২.১] জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলা পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তর,। সাধারণ শাখা	নোটিশ, কার্যবিবরনী, কার্যপত্র
[২.২] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত/অগ্রাধিকার প্রকল্পসহ বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি	[২.২.১] দর্শন/পরিদর্শন/গৃহীত কার্যক্রম	গোপনীয় শাখা, অজেপ্র (রাজস্ব), অজেপ্র (সার্বিক), অজেপ্র (শিক্ষা ও আইসিটি), স্থানীয় সরকার শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন, ছবি
[২.৩] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম	[২.৩.১] জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার	এল জি শাখা	প্রতিবেদন
	[২.৩.২] মৃত্যুর ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	এল জি শাখা	প্রতিবেদন
[২.৪] বজ্রপাত নিয়ন্ত্রণের লক্ষ্যে তালগাছ রোপণ	[২.৪.১] বিতরণকৃত তালগাছ	ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা	প্রতিবেদন, ছবি
[২.৫] সর্বজনীন পেনশন স্কিম বাস্তবায়নে জেলার সর্বস্তরের জনগণকে সম্পৃক্তকরণ	[২.৫.১] সর্বজনীন পেনশন স্কীমে অর্ন্তভুক্ত জনগন	সাধারণ শাখা, শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	নোটিশ, ছবি , কার্যবিবরনী
[২.৬] সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণে স্মার্ট গণশুনানি	[২.৬.১] অনলাইন zoom conference এর মাধ্যমে আয়োজিত গণশুনানি	এস শাখা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন শাখা, গোপনীয় শাখা	ছবি, প্রতিবেদন
[২.৭] ডিলিং লাইসেন্স নিশ্চিতকরণে পদক্ষেপ গ্রহণ	[২.৭.১] নতুন লাইসেন্স প্রদান/নবায়ন	ব্যবসা, বানিজ্য ও বিনিয়োগ শাখা	নোইটশ, ছবি, কার্যবিবরনী
[২.৮] এসডিজি বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সম্পর্কিত জেলা কমিটির সভা আয়োজন	[২.৮.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	সাধারণ শাখা	নোটিশ, ছবি, কার্যবিবরনী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পর্যবেক্ষণ	[২.৯.১] ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন/দর্শন	স্থানীয় সরকার শাখা, গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন, নোটিশ, ছবি
[৩.১] জনস্বার্থে আইন-শৃংখলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রমকে কার্যকরীভাবে সম্পাদনের জন্য মোবাইল কোর্ট ও টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	[৩.১.১] দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও বাজার মনিটরিং করতে, অনিরাপদ ও অবৈধ যানবাহনের বিরুদ্ধে এবং তফসিলভূক্ত সকল আইনে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট/ অভিযান	জে এশ শাখা	প্রতিবেদন
[৩.২] অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টসমূহের মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	[৩.২.১] ২-বছরের অধিক অনিষ্পন্ন মামলা নিষ্পত্তিকৃত	অতিরিক্ত জেলা ম্যাআজিস্ট্রেট এর আদালত	প্রতিবেদন
[৩.৩] জেলা আইন-শৃংখলা সংক্রান্ত সভা আয়োজন	[৩.৩.১] অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জে এম শাখা	নোটিশ, কার্যবিবরনী
[৩.৪] মাদক, ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ, ধর্মীয় সম্প্রীতি ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধ পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] আয়োজিত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ/গৃহীত কার্যক্রম	জে এম শাখা	ছবি, নোটিশ, কার্যবিবরনী
[৩.৫] এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্ট পরিদর্শন	[৩.৫.১] পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	জে এম শাখা	নোটিশ, ছবি
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মান সম্মত পাঠদান এবং মুক্তিযুদ্ধ, বিভিন্ন জাতীয় দিবস ও বই পড়া সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন/দর্শন/সভা	শিক্ষা ও কল্যাণ শাখা	নোটিশ, ছবি, পরিদর্শন প্রতিবেদন
[৪.২] কর্মসংস্থান বৃদ্ধির জন্য ফ্রিল্যান্সিং প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণের সংখ্যা	আইসিটি শাখা	নোটিশ, ছবি
[৪.৩] স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ বিনির্মাণে শিক্ষার্থীদের সাথে মতবিনিময়	[৪.৩.১] আয়োজিত মতবিনিময়/গৃহীত কার্যক্রম	আইসিটি শাখা	নোটিশ, ছবি, হাজিরা সীট
[৪.৪] জেলার নিজস্ব ঐতিহ্য ও সংস্কৃতি রক্ষা এবং জেলার বিখ্যাত পন্যসমূহের প্রচার ও বিপণনে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৪.১] জি আই পণ্য হিসেবে অন্তর্ভূক্তির জন্য প্রেরিত পণ্যের সংখ্যা	আইসিটি শাখা	পত্র, ছবি
[৪.৫] পর্যটনের বিকাশে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৫.১] পর্যটক আকর্ষণের জন্য জেলায় নতুন পর্যটন স্পট চিহ্নিতকরণ/গৃহীত পদক্ষেপ	সাধারণ শাখা	নোটিশ, ছবি
[৪.৬] কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	আইসিটি শাখা, সংস্থাপন শাখা	নোটিশ, ছবি, হাজিরা সীট
[৪.৭] Fourth Industrial Revolution (চতুর্থ শিল্প বিপ্লব) এর চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় সর্বস্তরের জনগণকে অবহিত/ দক্ষ করে তোলা	[৪.৭.১] কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সভা আয়োজন	আইসিটি শাখা	নোটিশ, ছবি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেলার অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনা	জেলার অনাবাদী জমি আবাদের আওতায় আনয়নকৃত	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, এস এ শাখা	সভা আয়োজন ও প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত দিয়ে সহযোগিতা করা
যথাসময়ে আদালতে দেওয়ানী মামলার এসএফ প্রেরণ	মামলার এসএফ প্রেরণের হার	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, এস এ শাখা	সভা আয়োজন ও প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত দিয়ে সহযোগিতা করা
সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান [বালুমহাল ও জলমহাল]	বন্দোবস্তকৃত সায়রাত মহাল [ইজারা ও খাস-আদায়]	উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস, এস এ শাখা	সভা আয়োজন ও প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত দিয়ে সহযোগিতা করা
জনস্বার্থে আইন-শৃংখলা রক্ষা ও অপরাধ প্রতিরোধ কার্যক্রমকে কার্যকরীভাবে সম্পাদনের জন্য মোবাইল কোর্ট ও টাস্কফোর্স অভিযান পরিচালনা	দ্রব্যমূল্য নিয়ন্ত্রণ ও বাজার মনিটরিং করতে, অনিরাপদ ও অবৈধ যানবাহনের বিরুদ্ধে এবং তফসিলভূক্ত সকল আইনে পরিচালিত মোবাইল কোর্ট/ অভিযান	পুলিশ সুপারের কার্যালয়	প্রয়োজনীয় পুশি ফোর্স প্রেরণ
এল,এ মামলার ক্ষতিপূরণের আবেদন নিষ্পত্তি	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন [পেন্ডিং আবেদনের বিপরীতে]	এল এ শাখা	ক্ষতিগ্রস্তদের চেক বিতরণ এর অনুষ্ঠান আয়োজন করা
অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট কোর্টসমূহের মামলা নিষ্পত্তি জোরদারকরণ	২-বছরের অধিক অনিষ্পন্ন মামলা নিষ্পত্তিকৃত	আর এম শাখা	প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত দিয়ে সহযোগিতা করা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………….....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা		৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০		৩০				
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ		২০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা				২০.০৬.২৫		১। পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২। প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৪						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম…. ….. …….. ….. ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২			১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০ %	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-