গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
www.sunamganj.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯০০০.০১৮.০৪.০০৯.১৯. ২৪১

তারিখ : ২২ আগস্ট ২০২২ খ্রি.

বিষয় : তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে অবেক্ষণ (সুপারভিশন) ও পরিবীক্ষণ জেলা কমিটির সভার কার্যবিবরণী এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে তথ্য অধিকার বাস্তবায়নে অবেক্ষণ (সুপারভিশন) ও পরিবীক্ষণ জেলা কমিটির ১৭ জুলাই ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত সমুহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

22/08/2022
(মোহন মিনজি)
সহকারী কমিশনার
তথ্য ও অভিযোগ শাখা, সুনামগঞ্জ।

সহকারী কমিশনার
আইসিটি শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য;

১। সহকারী কমিশনার, গোপনীয় শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।
২। অফিস কপি/মাস্টার ফাইল।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	প্রত্যেক দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, দাপ্তরিক ফোন নাম্বার, দাপ্তরিক ই-মেইল প্রর্দশন ও ওয়েবসাইটে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
০২	জনগনের অধিকার নিশ্চিতকল্পে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বিষয়ে ব্যাপক প্রচারণা করতে হবে।	কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
০৩	তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।	তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয়।
০৪	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ মোতাবেক প্রতিটি দপ্তরের স্বপ্রনোদিত তথ্যাদি প্রকাশের/প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়টি নিবিড়ভাবে পরিবীক্ষণ করতে হবে।	কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।
০৫	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অনলাইন প্রশিক্ষণ গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।
০৬	আবেদনকারীর যাচিত তথ্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরবরাহের বিষয়টি সর্বোচ্চ গুরুত্ব দিয়ে দেখতে হবে।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য সরবরাহ করা হয়ে থাকে।

22/08/2022

(মোহন মিনজি)
সহকারী কমিশনার
তথ্য ও অভিযোগ শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ
তথ্য ও অভিযোগ শাখা

...

সভাপতি	মো: জাহাঙ্গীর হোসেন জেলা প্রশাসক
সভার তারিখ	১৭ জুলাই ২০২২ খ্রি.
সভার সময়	সকাল ১০.৪৫ ঘটিকা।
স্থান	জেলা প্রশাসক, সুনামগঞ্জ এর সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট "ক" তে দেখানো হলো।

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী কমিশনার, তথ্য ও অভিযোগ শাখা, সুনামগঞ্জ আলোচ্য সূচি সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় উপস্থিত সকল সম্মানিত সদস্যবৃন্দের মতামতের ভিত্তিতে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমুহ গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
০১	**দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংক্রান্ত :** প্রত্যেক দপ্তরের তথ্য প্রদানের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, দাপ্তরিক ফোন নাম্বার, দাপ্তরিক ই-মেইল প্রদর্শন এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভায় সকল জেলা ও উপজেলা অফিস থেকে এ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	(ক) প্রত্যেক দপ্তরের তথ্য প্রদানের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম, পদবি, দাপ্তরিক ফোন নাম্বার, দাপ্তরিক ই-মেইল প্রদর্শন এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। (খ) স্ব স্ব দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের নাম, পদবি, দাপ্তরিক ফোন নাম্বার, দাপ্তরিক ই-মেইল প্রদর্শন এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করে এ সংক্রান্ত তথ্য এ কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তর প্রধানগণকে অনুরোধ করা হলো।	জেলার সকল তথ্য প্রদানকারী ইউনিটের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।
০২	**তথ্য অধিকার বিষয়ক প্রচারণা :** সভায় জানানো হয় যে, জনগণের অধিকার নিশ্চিতকল্পে তথ্য অধিকার আইনের গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রয়েছে। উক্ত আইন মতে তথ্য পেতে বিড়ম্বনা বা হয়রানির ঘটনা ঘটেছে কিনা সে বিষয়ে কমিটির সদস্যদের সতর্ক থাকার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	তথ্য অধিকার আইন মতে তথ্য সরবরাহে ব্যত্যয় ঘটলে সে সম্পর্কিত তথ্য জেলা ও উপজেলা কমিটিকে অবহিত করার জন্য সকলকে অনুরোধ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট সকল

০৩	তথ্য অধিকার আইন এবং এ বিষয়ে বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ : তথ্য অধিকার আইন এবং এ বিষয়ে বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	(ক) তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/আপীল কর্মকর্তা হাল নাগাদ তথ্য ওয়েব সাইটে প্রেরণ করতে হবে। (খ) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করা (গ) অনলাইন প্রশিক্ষণ আয়োজন করা। (ঘ)তথ্য অধিকার আইন ও বিধি-বিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জেলার সকল তথ্য প্রদানকারী ইউনিটের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়ের সম্মুখে উক্ত আইনের বিষয়ে তথ্য সম্বলিত বিলবোর্ড স্থাপনে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জেলার সকল তথ্য প্রদানকারী ইউনিটের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা।
০৪	ওয়েব সাইটে স্ব-প্রণোদিতভাবে তথ্য প্রকাশ : তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা ২০১০ এর তফসিল-১ ও তফসিল-২ এ তথ্য প্রকাশ ও প্রচারের বিষয়ে উল্লেখা থাকায় সকল দপ্তরের গৃহীত প্রকল্পের নাম, মেয়াদ, উপকারভোগীদের তালিকাসহ তফসিলে উল্লিখিত তথ্যসমুহ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের নোটিশ বোর্ড এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভায় আলোচনা করা হয়।	(ক)ওয়েব সাইটে স্ব-প্রণোদিতভাবে তথ্য প্রকাশ : তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা ২০১০ এর তফসিল-১ ও তফসিল-২ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থার ওয়েবসাইটে স্বপ্রণোদিতভাবে তথ্য প্রকাশের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। (খ) বিষয়টি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে দপ্তর সমুহে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধানগণ।
০৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অনলাইন প্রশিক্ষণ আয়োজন : সভায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তথ্য অধিকার বিষয়ক অনলাইন প্রশিক্ষণ গ্রহণের বিষয়ে সভায় বিস্তারত আলোচনা করা হয়।	(ক) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তথ্য অধিকার বিষয়ক অনলাইন প্রশিক্ষণ গ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে। (খ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অনলাইন প্রশিক্ষণ গ্রহণের বিষয়ে জেলা ও উপজেলা দপ্তর সমূহে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধানগণ।

০৬	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে তথ্য সরবরাহ করন, ওয়েবসাইটে স্ব-প্রণোদিতভাবে তথ্য প্রকাশ : নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে তথ্য সরবরাহ করণ, ওয়েবসাইটে স্ব-প্রণোদিতভাবে তথ্য প্রকাশের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	আবেদনকারীর যাচিত তথ্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরবরাহের বিষয়টি সর্বোচ্চ গুরুত্ব সহকারে দেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জেলার সকল তথ্য প্রদানকারী ইউনিট, দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর প্রধান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার সকল।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মো: জাহাঙ্গীর হোসেন
জেলা প্রশাসক

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৬.৯০০০.০১৮.০১.০০১.২০.২১০

তারিখ: ৬ শ্রাবণ ১৪২৯
২১ জুলাই ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :
১) মন্ত্রি পরষিদ সচিব, মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২) সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়
৩) বিভাগীয় কমিশনার, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, সিলেট।
৪) পুলিশ সুপার, সুনামগঞ্জ।
৫) সিভিল সার্জন, সুনামগঞ্জ।
৬) অধ্যক্ষ, সুনামগঞ্জ সরকারি কলেজ, সুনামগঞ্জ।
৭) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), সার্বিক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ
৮) অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), শিক্ষা ও আইসিটি, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, সুনামগঞ্জ
৯) নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, সুনামগঞ্জ।
১০) উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ।
১১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), সুনামগঞ্জ।
১২) উপপরিচালক, যুবউন্নয়ন অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ।
১৩) উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ।
১৪) জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, সুনামগঞ্জ।
১৫) জেলা শিক্ষা অফিসার, সুনামগঞ্জ।
১৬) উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, সুনামগঞ্জ।
১৭) জেলা তথ্য কর্মকর্তা, সুনামগঞ্জ।

১৮) সভাপতি, প্রেসক্লাব, সুনামগঞ্জ।

১৯) সভাপতি, জেলা বার এসোসিয়েশন, সুনামগঞ্জ।

২০) সভাপতি, চেম্বার অব কমার্স ইন্ডাস্ট্রিজ, সুনামগঞ্জ।

২১) ম্যানেজার, ব্রাক (এনজিও), সুনামগঞ্জ।

২২) ম্যানেজার, কেয়ার বাংলাদেশ (এনজিও), সুনামগঞ্জ।

২৩) জনাব ফৌজি আরা শাম্মি, চেয়ারম্যান, জাতীয় মহিলা সংস্থা, সুনামগঞ্জ।

২৪) জনাব নিগার সুলতানা, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, সুনামগঞ্জ সদর, সুনামগঞ্জ।

২৫) জনাব নুরুর রব চৌধুরী, উপত্যকা-২৫, হাছন নগর, সুনামগঞ্জ।

২৬) অফিস কপি, মাস্টার ফাইল।

মো: জাহাঙ্গীর হোসেন
জেলা প্রশাসক