



নাগরিক সনদ



সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ
পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

নাগরিক সনদ
সোশ্যাল সায়েন্স রিসার্চ কাউন্সিল (এসএসআরসি)
পরিকল্পনা বিভাগ
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়

জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের নেতৃত্বে প্রণীত প্রথম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনায় (১৯৭৩-৭৮) সোশ্যাল সায়েন্স রিসার্চ কাউন্সিলের (এসএসআরসি) রূপরেখা প্রণীত হয়। এ রূপরেখায় এসএসআরসি এর লক্ষ্য, উদ্দেশ্য, কার্যক্রম পরিচালনা কাঠামো প্রভৃতির নির্দেশনা সুস্পষ্ট করা হয়। পরবর্তী সময়ে পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের পরিকল্পনা বিভাগের অধীন সোশ্যাল সায়েন্স রিসার্চ কাউন্সিল (এসএসআরসি) প্রতিষ্ঠা লাভ করে। প্রতিষ্ঠানটির শুরু থেকেই আর্থ-সামাজিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে পাঁচটি ক্যাটাগরিতে গবেষণা মঞ্জুরি প্রদান করে আসছে।

সামাজিকবিজ্ঞানে গবেষণা উন্নয়ন ও সমন্বয়সাধন, বাংলাদেশ সরকারের সামাজিক নীতি ও পরিকল্পনা প্রণয়নের জন্য গবেষণালব্ধ ফলাফল সরবরাহ এবং দক্ষ গবেষক তৈরিতে সহায়তা করাই এই প্রতিষ্ঠানটির মূল লক্ষ্য। এই মূল লক্ষ্য অর্জনে প্রতিষ্ঠানটি প্রতিষ্ঠালগ্ন হতে নিম্নোক্ত উদ্দেশ্য সাধনের লক্ষ্যে কাজ করছে :

সোশ্যাল সায়েন্স রিসার্চ কাউন্সিলের উদ্দেশ্যসমূহ:

- সামাজিকবিজ্ঞান সমূহের গবেষণা চাহিদা চিহ্নিত করা এবং কার্যক্রমভিত্তিক এবং সমস্যা কেন্দ্রিক গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা এবং উন্নয়ন করা;
- বিভিন্ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান পরিচালিত গবেষণা ফলাফল সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করা এবং জাতীয়, আঞ্চলিক সমষ্টি উন্নয়নে এসব গবেষণার ফলাফল ব্যবহারে সহায়তা করা;
- জাতীয়, আঞ্চলিক এবং সমষ্টি উন্নয়নের (Community Development) লক্ষ্যে নীতি, পরিকল্পনা ও কার্যক্রম গঠনে গবেষণা পরিচালনা করা;
- গবেষণালব্ধ ফলাফল বিশ্লেষণ ও প্রকাশনার মাধ্যমে নীতি নির্ধারণকারী এবং সমাজগবেষকদের মধ্যে সম্পর্ক প্রতিষ্ঠা করা;
- পরিকল্পনাবিদ, নীতি প্রণয়নকারী এবং প্রশাসকদের সাথে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপনা ও গবেষণালব্ধ তথ্য বিশ্লেষণের লক্ষ্যে জাতীয় সমন্বয়ক প্রতিষ্ঠানের ভূমিকা পালন করা;
- সামাজিকবিজ্ঞান সংশ্লিষ্ট গবেষণার ক্ষেত্রে স্থানীয় এবং আন্তর্জাতিক সংগঠনের সাথে কার্যকর যোগাযোগ প্রতিষ্ঠা করা।
- সামাজিকবিজ্ঞানে প্রয়োগিত আধুনিক গবেষণা পদ্ধতি ও কৌশলের ওপর প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সংগঠিত করা;

- বাংলাদেশে সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণার উন্নয়নে কর্মশালা, সেমিনার এবং কনফারেন্সের আয়োজন করা।

সোশ্যাল সায়েন্স রিসার্চ কাউন্সিলের কার্যক্রমসমূহ:

- গবেষণা কার্যক্রমে আর্থিক মঞ্জুরি প্রদান
- গবেষণা প্রস্তুতাবনা আহবান, বাছাইকরণ, ইনসেপশন কর্মশালা আয়োজন এবং গবেষণা প্রস্তুতাবনা নির্বাচন কার্যক্রম
- গবেষণা ফলাফল বিস্ফোরণ কার্যক্রম
- গবেষণা প্রকাশনা এবং বিতরণ কার্যক্রম
- ডকুমেন্টেশন কার্যক্রম
- গবেষণা পদ্ধতি প্রশিক্ষণ কার্যক্রম
- বঙ্গবন্ধু রিসার্চ ও ডকুমেন্টেশন কার্যক্রম
- রিসার্চ আপডেট প্রকাশনা কার্যক্রম
- গবেষণা নীতিমালা পরিমার্জন কার্যক্রম
- সেবা পরামর্শ কার্যক্রম

এসএসআরসি এর ক্লায়েট গ্রুপ:

- বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, পরিকল্পনাবিদ, সরকারি কর্মকর্তা, উন্নয়নকর্মীসহ অন্যান্য বিশেষজ্ঞ;
- ৫ (পাঁচ) ক্যাটাগরির (পিএইচডি, এমফিল, ফেলোশীপ, প্রমোশনাল, প্রাতিষ্ঠানিক গবেষণা) গবেষক ও মূল্যায়নকারী ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠান;
- সরকারি, বেসরকারি এবং আনুষ্ঠানিক গবেষণা প্রতিষ্ঠান;
- সরকারি, বেসরকারি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশিক্ষকবৃন্দ;
- গবেষণা মূল্যায়নকারী (একাডেমিসিয়ান)
- Association of Asian Social Science Research Council (AASSREC)
- নীতি প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও বিভাগ
- টেন্ডারার ও বিভিন্ন গণমাধ্যম
- সংশ্লিষ্ট গবেষণায় তথ্যপ্রদানকারীগণ

কার্যক্রমভিত্তিক আমাদের সেবাসমূহ

- ৫ (পাঁচ) ক্যাটাগরির (পিএইচডি, এমফিল, ফেলোশীপ, প্রমোশনাল, প্রাতিষ্ঠানিক) গবেষণায় ও প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রশাসনিক ও আর্থিক বিষয়সমূহ প্রক্রিয়াকরণ;
- গবেষণা প্রস্তুতাবনা বাছাইকরণ প্রক্রিয়ায় নতুন গবেষকদের সাথে যোগাযোগ স্থাপন;
- গবেষকদের সাথে গবেষণা অগ্রগতিসহ বিভিন্ন প্রক্রিয়াগত কাজে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন;
- মূল্যায়নকারীর ও সুপারভাইজারের নিকট গবেষণা প্রতিবেদন প্রেরণ, সংগ্রহ করা এবং কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন;
- গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনায় সকল ধরনের সহায়তা (মেয়াদবৃদ্ধি, কিপিড অনুযায়ী আর্থিক মঞ্জুরি প্রক্রিয়াকরণ, শিরোনাম পরিবর্তন, ক্যাটাগরি পরিবর্তন ও মূল্যায়নকারী নির্ধারণ প্রভৃতি কার্যক্রম)
- গবেষণা ফলাফল বিস্ফোরণে গবেষক ও অংশগ্রহণকারীর সাথে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন;
- গবেষণা কার্যক্রম ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;

আমাদের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
(ক) অভ্যন্তরীণ সেবা						
০১।	দরপত্র সংগ্রহ	PPR অনুযায়ী	এসএসআরসি	PPR অনুযায়ী	APP অনুযায়ী	(১) কামরুজজামান উপসচিব (২) মো: লুৎফর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা

(খ) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০২।	গবেষণা প্রস্তাবনা আহবান	দৈনিক পত্রিকা ও ওয়েবসাইটের মাধ্যমে বিজ্ঞাপন	গবেষণা প্রস্তাব, অভিজ্ঞতা সনদ, ছবি সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা নীতিমালা এবং কর্মকৌশল-২০১৭, এসএসআরসি অনুযায়ী তথ্যাদি	বিনামূল্যে	জুন-আগস্ট মাস	মো: লুৎফর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা
০৩।	গবেষণা সংক্রান্ত চুক্তিপত্র সম্পাদন	(১) চুক্তিপত্রের সফট কপি সরবরাহ এবং পূরণে সহায়তা (২) জামানতনামায় সফট কপি সরবরাহ এবং পূরণে সহায়তা	চুক্তিপত্র, পাসপোর্ট সাইজ ছবি, ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে চুক্তিনামা এবং ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প জামানত নামা, কার্টিজ পেপারে	বিনামূল্যে	এসএসআরসির পত্র জারির তারিখ থেকে ১৫ কার্যদিবস	(১) কামরুজজামান উপসচিব (২) মো: আমানত আলী সহকারী পরিচালক (৩) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তগণ

				গবেষণা প্রস্তাবনা, কর্মপরিকল্পনা ও অনুমোদিত বাজেট	বিনামূল্যে এসএসআরসি	পত্র জারির থেকে ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	
০৪। Research Methodology সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	(১) চুক্তিপত্রের সফট কপি সরবরাহ এবং পূরণে সহায়তা (২) জামানত নামায় সফট কপি সরবরাহ এবং পূরণে সহায়তা						মো: সাখাওয়াত হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা
০৫। গবেষকদের যাবতীয় কার্যক্রম (১) আর্থিক অনুদান প্রদান (২) ক্যাটাগরি ও শিরোনাম পরিবর্তন (৩) সময় বৃদ্ধি (৪) প্রজেক্টেশন প্রদান	(১) শর্ত পূরণ ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে পত্র জারি (২) সভার সিদ্ধান্তের মাধ্যমে	(১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন (২) কিস্তি প্রদান, আর্থিক অনুদান এর ক্ষেত্রে টপশীটসহ যথাযথ বিল ডাউচারসহ আবেদন প্রাথমিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ফরম 'ক'। চূড়ান্ত অগ্রগতির প্রতিবেদন ফরম 'খ'	বিনামূল্যে	বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সকল কাগজ জমার তারিখ থেকে ১৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা		

		(৩) ক্যাটাগরি ও শিরোনাম পরিবর্তন এবং সময় বৃদ্ধির ক্ষেত্রে উপযুক্ত কারণ উল্লেখ করে আবেদন	এসএসআরসি কর্তৃক সম্মানী পরিশোধিত (চেকের মাধ্যমে)	মূল্যায়নকারীর নিকট প্রেরণের তারিখ থেকে ২০ (বিশ) কার্যদিবসের মধ্যে	(ক) এসএসআরসি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যায়নকারী (খ) সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা		
০৬। গবেষণা প্রতিবেদন মূল্যায়ন	এসএসআরসি কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যায়নকারীর নিকট প্রেরণ	গবেষক কর্তৃক প্রেরিত খসড়া গবেষণা প্রতিবেদন	এসএসআরসি কর্তৃক সম্মানী পরিশোধিত (চেকের মাধ্যমে)	প্রাপ্তির ১ (এক) মাসের মধ্যে	(১) মো: লুৎফর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা (২) মো: সাখাওয়াত হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা (৩) মো: হাবিবুর রহমান সহ: সচিব (৪) হারাধন চন্দ্র সরকার সহকারী সচিব (৫) রাজু আহমাদ গবেষণা কর্মকর্তা		
০৭। গবেষণা প্রস্তাবনা মূল্যায়ন করা	নির্ধারিত মূল্যায়নকারী কর্তৃক মূল্যায়ন	প্রাপ্তগবেষণা প্রস্তাবনা	বিনামূল্যে				

০৮।	গবেষণা প্রস্তাবনা চূড়ান্ত করণ	(ক) গবেষণা প্রস্তাব বাছাইপূর্বক সিয়ারিং কমিটির মাধ্যমে অনুমোদন (খ) চিঠিপত্র ও ওয়েবসাইটের মাধ্যমে ফলাফল প্রকাশ	গবেষক কর্তৃক প্রদত্ত গবেষণা প্রস্তাবনা	বিনামূল্যে	সিয়ারিং কমিটির অনুমোদনের ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে	(১) মো: লুৎফর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা (২) মো: সাখাওয়াত হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা (৩) মো: হাবিবুর রহমান সহ: সচিব (৪) হারাদন চন্দ্র সরকার সহকারী সচিব (৫) রাজু আহমাদ গবেষণা কর্মকর্তা
০৯।	বিভিন্ন ক্যাটাগরীর গবেষণার প্রাথমিক কিন্তু পরিশোধ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনসাপেক্ষে জিও জারি ও চেক প্রদান	আবেদনসহ কিন্তি পরিশোধের জন্য বাজেটের উপনীতিসহ যথাযথভাবে পরীক্ষিত সকল বিল ভাউচার ও ফরম 'ক' দাখিল	বিনামূল্যে	আবেদনের ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে পরিশোধ	(১) উপসচিব (২) সহকারী পরিচালক, (৩) সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তাগণ
১০।	বিভিন্ন ক্যাটাগরীর গবেষণার চূড়ান্ত কিন্তি পরিশোধ	জিও জারির মাধ্যমে	আবেদনসহ কিন্তি পরিশোধের জন্য যথাযথভাবে পরীক্ষিত সকল বিল ভাউচার	বিনামূল্যে	আবেদনের ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে পরিশোধ	(১) উপসচিব (২) সহকারী পরিচালক, (৩) সংশ্লিষ্ট ডেস্ক কর্মকর্তাগণ

			উপসীটিসহ দাখিল, খিসিস বাইডিং Executive Summary Recommendation (বাংলা ও ইংরেজী), policy note, (হার্ডকপি, সফটকপি (সিডি), চূড়ান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন, নীতিমালার ফরম খ মোতাবেক, এছাড়া নীতিমালা অনুযায়ী অন্যান্য কার্যক্রম			
১১।	গবেষকদের রেজিস্ট্রেশন সহায়তা	চিঠি ও ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রকাশ	এসএসআরিস কর্তৃক নির্ধারিত রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ ও জমাসাপেক্ষে-	বিনামূল্যে	রেজিস্ট্রেশন ফরম জমার ১৫ দিনের মধ্যে	মো: হাবিবুর রহমান সহকারী সচিব
১২।	গবেষণা ফলাফল বিস্তরণ	ওয়ার্কসপ / সেমিনারের মাধ্যমে	Presentation এরহার্ড ও সফটকপি	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবসের মধ্যে	মো: হাবিবুর রহমান সহকারী সচিব

১৩।	প্রকাশনা কার্যক্রম:	প্রকাশ ও প্রচার এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সমাপ্তকৃত গবেষণাসমূহ	বিনামূল্যে	জুন মাস	মো: সাখাওয়াত হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা
	(ক) আন্তর্জাতিক ও জাতীয় জার্নাল প্রকাশনা (খ) এসএসআরসির গবেষণা নীতিমালা ও কর্মকৌশল-২০১৭ হালনাগাদকরণ	প্রকাশ ও প্রচার	বিদ্যমান নীতিমালা ও অংশীজনদের মতামত (সচিব পর্যায়ে চূড়ান্ত অনুমোদন সাপেক্ষে)	বিনামূল্যে	জুন মাসে	(১) মো: আমানত আলী সহকারী পরিচালক (২) মো: সাখাওয়াত হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা (৩) রাজু আহমাদ গবেষণা কর্মকর্তা
	(গ) সমাপ্তকৃত গবেষণার পুস্তিকা প্রকাশ ও প্রচার	কমিটি গঠন ও গবেষকদের কাছ থেকে গবেষণা আর্টিকেল প্রকাশ ও প্রচার	গবেষণাপত্রসমূহ (সফটকপি)	নির্ধারিত মূল্যে	জুন মাস	(১) মো: আমানত আলী সহকারী পরিচালক (২) মো: সাখাওয়াত হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা (৩) রাজু আহমাদ গবেষণা কর্মকর্তা

(ঘ)	এসএসআরসির সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	প্রকাশ ও প্রচার	বিদ্যমান সিটিজেন চার্টার এবং অংশীজনদের ফিডব্যাক। সচিব পর্যায়ে চূড়ান্ত অনুমোদন সাপেক্ষে।	বিনামূল্যে	জুন মাসে	(১) মো: আমানত আলী সহকারী পরিচালক (২) মো: সাখাওয়াত হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা (৩) রাজু আহমাদ গবেষণা কর্মকর্তা
(ঙ)	এসএসআরসি বুলেটিন প্রকাশ ও প্রচার	বুলেটিন আকারে প্রকাশ ও প্রচার	বছরের বাৎসরিক কার্যক্রমের সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	বছরে ০২ বার ডিসেম্বর - জুন	(১) মো: আমানত আলী সহকারী পরিচালক (২) মো: সাখাওয়াত হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা (৩) রাজু আহমাদ গবেষণা কর্মকর্তা
(চ)	এসএসআরসির কার্যক্রম সংক্রান্ত বুকলেট	বুলেটিন আকারে প্রকাশ ও প্রচার	বছরের বাৎসরিক কার্যক্রমের সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	জুন মাসে	(১) মো: আমানত আলী সহকারী পরিচালক (২) মো: সাখাওয়াত হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা (৩) রাজু আহমাদ গবেষণা কর্মকর্তা

(গ) নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধের পদ্ধতি	সেবা প্রদানের নির্ধারিত সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১৪।	এসএসআরসির ওয়েবসাইটে তথ্য আপডেট	ওয়েবসাইটে প্রকাশ	-	বিনামূল্যে	সাপ্তাহিক রবিবার	মো: সাখাওয়াত হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা ও মুহাম্মদ ইলিয়াস উদ্দিন গবেষণা অনুসন্ধানী
১৫।	সামাজিক বিজ্ঞান বিষয়ে বিভিন্ন গবেষণা গ্রন্থাদি ও পত্রিকাসমূহ গবেষকদের চাহিদামতে উপস্থাপন	প্রদর্শন	ডকুমেন্টেশন কেন্দ্র	বিনামূল্যে	কার্যদিবস সকাল ৯.০০ থেকে ০৫.০০ পর্যন্ত	(১) মুহিবুর রহমান কাটালগার
১৬।	Association of Asian Social Science Research Councils (AASSREC)-এর বার্ষিক চাঁদা প্রদান	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিওজারির মাধ্যমে	-পূর্ববর্তী বছরের প্রাপ্তিস্থিকারপত্র, বাংলাদেশ ব্যাংকের পত্র	বাজেট অনুযায়ী	জানুয়ারী মাস বছরে ০১ বার চাঁদা প্রদান	মো: লুৎফর রহমান গবেষণা কর্মকর্তা

১৭।	মূল্যায়নকারী ও তত্ত্বাবধায়কের সম্মানী প্রদান	অর্থবিভাগের নীতিমালা অনুযায় কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারির মাধ্যমে	বিল	চেকের মাধ্যমে	সাপ্তাহিকভাবে বিল প্রাপ্তির ১০ কর্মদিবসের মধ্যে	মো: সাখাওয়াত হোসেন গবেষণা কর্মকর্তা
১৮।	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে তথ্য সরবরাহ	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিনের মধ্যে	মো: হাবিবুর রহমান সহকারী সচিব
১৯।	ক্রয় সংক্রান্ত বিল প্রস্তুত ও ঠিকাদারের পাওনা পরিশোধ	জিও জারির মাধ্যমে	বিল ও চালান	চেকের মাধ্যমে	সাপ্তাহিকভাবে বিল ও চালান প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে	(১) সংশ্লিষ্টকর্মকর্তা (২) ডিডিও
২০।	সভার সদস্যদের সম্মানী ভাতা প্রদান	প্রচলিত ও বিদ্যমান নীতিমালা আলোকে জিও জারির মাধ্যমে	সভার নোটিশ	নগদ প্রদান	অনুষ্ঠেয় সভা শেষে	মো: হাবিবুর রহমান সহকারী সচিব

■ অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা:

ক্রমিক নং	যখন সেবাপ্রাপ্তকারী যোগাযোগ করবেন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	যোগাযোগের ঠিকানা	অভিযোগের সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ সেবাদানকারী সঠিক সময়ে সমস্যা সমাধান করতে পারেন না	অভিযোগ প্রতিকার কর্মকর্তা	কামরুজজামান উপসচিব সোশ্যাল সার্বেস রিসার্চ কাউন্সিল ০১৭১১-৯৭৫৮৪৭ kamruzzaman15651@gmail.com	০৩ মাস
২	অভিযোগ প্রতিকার কর্মকর্তা সমস্যা সমাধান করতে পারেন না	আপিল কর্মকর্তা	মো: মোশাররফ হোসেন, অতিরিক্ত সচিব ৪৮১১৮৭৯৪, ০১৫৫৩৭২৬৮৬৮, adsl.admin@plandiv.gov.bd	০১ মাস

■ আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রত্যাশিত সেবার ক্ষেত্রে আপনার প্রতিক্রিয়া
১	আপনার গবেষণা প্রস্তাবনাটি সঠিক সময়ে উপস্থাপন করুন।
২	আপনার গবেষণাটি মানসম্পন্নভাবে পরিচালনা করুন।
৩	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আপনার গবেষণা প্রতিবেদন উপস্থাপন করুন।
৪	সঠিক উপায়ে আপনার বিল ভাউচার যথাযথভাবে উপস্থাপন করুন।

■ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ

- মো: মোশাররফ হোসেন, অতিরিক্ত সচিব, ৪৮১১৮৭৯৪, ০১৫৫৩৭২৬৮৬৮, adsl.admin@plandiv.gov.bd
- কামরুজজামান, উপসচিব, ০১৭১১-৯৭৫৮৪৭, kamruzzaman15651@gmail.com
- মো: আমানত আলী, সহকারী পরিচালক, ০১৯১৭-২৯৪৫৫৭, amanat63@yahoo.com
- মো: লুৎফর রহমান, গবেষণা কর্মকর্তা, ০১৯১৫-৩৩০৫৮৭, lutfar_planning@yahoo.com
- মো: সাখাওয়াত হোসেন, গবেষণা কর্মকর্তা, ০১৮১৩-২৩০২৯৯, sakawatplanning@gmail.com
- মো: হাবিবুর রহমান, সহকারী সচিব, ০১৫৫২-৩৫৪৯৮৪, habibur891@gmail.com
- হারাদন চন্দ্র সরকার, সহকারী সচিব, ০১৫৫২-৪৫৩১৭১, hcs12.67pm@gmail.com
- রাজু আহমাদ, গবেষণা কর্মকর্তা, ০১৭২৪-৭০৯১৩৫, razu260@gmail.com
- মুহাম্মদ ইলিয়াস উদ্দীন, গবেষণা অনুসন্ধানে, ০১৯১৯-১০৫৩৩৩, simanto.iliyas@yahoo.com
- মোসাম্মৎ রহিমা আকতার, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ০১৯১৭-১৩৯১২৬, akhterrahima91@gmail.com
- রীতা রানী মন্ডল, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, ০১৭১৫-২৬৭৪১৫, rita.rani08@gmail.com



সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ, বাংলাদেশ. ব্লক-০৬ (দ্বিতীয় তলা)
পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭, বাংলাদেশ
ফোন : +৮৮-০২-৯১৮০৫৯৮, ওয়েব: <http://ssrc.portal.gov.bd>, ই-মেইল: ssrc.planningdivision@yahoo.com



নাগরিক সনদ



সামাজিকবিজ্ঞান গবেষণা পরিষদ
পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়