

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা)
লালমনিরহাট।
www.sspg.lalmonirhat.gov.bd

স্মারক নং- ৪১.০১.৫২০০.০৩৮.০৮.১১৫.১৮. ২৪২

তারিখঃ ০৪ আশ্বিন ১৪৩১
২০ অক্টোবর ২০২৪

অফিস আদেশ

অত্র শিশু পরিবারে কর্মরত সকল কর্মচারীদেরকে জানানো যাচ্ছে যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (প্রশাসন-১ শাখা)-এ স্মারক নং- ০৫.০০.০০০০.১১০.৯৯.০১০.২৪.১৩২২, তারিখ: ১৬/১০/২০২৪ খ্রি. তারিখের জারিকৃত পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী সকাল ৯:০০ ঘটিকার মধ্যে কর্মস্থলে উপস্থিত হয়ে বিকাল ৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত দৈনন্দিন দাপ্তরিক কার্যক্রম সহ নিজ নিজ কার্য সম্পাদন করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। এছাড়াও অফিস চলাকালীন সময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিত বা জরুরী কিংবা সুনির্দিষ্ট প্রয়োজন ছাড়া অফিস ভ্যাগ করা যাবে না। পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত এ আদেশ বলবৎ থাকবে।


(মোছাঃ হাওয়া খাতুন)
উপতত্ত্বাবধায়ক
সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা)
লালমনিরহাট


সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

০১। উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, লালমনিরহাট।

০২। জনাব মোঃ মকবুল হোসেন, জনাব মোঃ হাসান আলী, জনাব মোঃ জাকারিয়া হোসাইন, কারিগরী প্রশিক্ষক, জনাব মোসলেমা খাতুন, জনাব মোছাঃ হাসিনা খাতুন, জনাব মোছাঃ শিউলী খাতুন, জনাব এসমেতারা. জনাব মোছাঃ জেসমিন আক্তার (খালান্মা), জনাব আনজুমা খাতুন, কম্পাউন্ডার, জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম, জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, জনাব শতদল মোহন্ত, জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, জনাব চুমকি রানী দাস, অফিস সহায়ক, জনাব সুনীল চন্দ্র মোহন্ত, জনাব মোছাঃ নাসরীন বেগম, বাবুর্চি, সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), লালমনিরহাট।

০৩। অফিস কপি।