



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
সমাজসেবা অধিদপ্তর
সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), খুলনা
<https://sspg.khulna.gov.bd>

নম্বর: ৪১.০১.৪৭০০.০৩৭.০০০.১৯.০০০১.২৬.৮১

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪৩৩
০৭ অক্টোবর ২০২৬

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), খুলনার শূন্য আসনে নিবাসী ভর্তি বিজ্ঞপ্তি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সমাজসেবা অধিদপ্তরারীন সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), খুলনায় শূন্য আসনে এতিম/সুবিধাবঞ্চিত শিশু (বালিকা) ভর্তির জন্য নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে নির্ধারিত আবেদন ফরমে আবেদন করা যাচ্ছে।

ভর্তির সাধারণ শর্তাবলী ও যোগ্যতা:

বয়স: শিশুর বয়স ৬-৯ বছর হতে হবে।

শিশুর ধরণ: দরিদ্র পরিবারের এতিম (পিতৃহীন বা মাতৃ-পিতৃহীন) এবং শিশু আইন-২০১৩ অনুযায়ী সুবিধাবঞ্চিত শিশু।

নাগরিকত্ব: প্রার্থীকে বাংলাদেশের স্থায়ী নাগরিক হতে হবে।

যোগাযোগ ও ফরম সংগ্রহের নিয়ম:

আগ্রহী অভিভাবক বা দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে নিম্নোক্ত ঠিকানায় যোগাযোগ করে অথবা সমাজসেবা অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট/ অত্র প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টাল হতে নির্ধারিত আবেদন ফরম সংগ্রহ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

- **আবেদন ফরম বিতরণের সময়:** রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯:০০ টা হতে বিকাল ৪:০০ টা পর্যন্ত (অফিস চলাকালীন সময়; সরকারি ছুটির দিন ব্যতীত)।
- **যোগাযোগের ঠিকানা:** সরকারি শিশু পরিবার (বালিকা), ৭ নং সাউথ সেন্ট্রাল রোড, খুলনা (সরকারি পাইওনিয়ার মহিলা কলেজের বিপরীতে)।
- **খুলনা জেলাধীন সকল উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়/শহর সমাজসেবা কার্যালয় হতে ফরম সংগ্রহ করা যাবে।**
- **ওয়েব পোর্টাল:** <https://sspg.khulna.gov.bd>
- **সমাজসেবা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট লিংক:** <https://dss.gov.bd/pages/forms/6922d9b6933eb65569dff8ba>

প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি:

- * নির্ধারিত ফরমে আবেদন।
- * শিশু ও অভিভাবকের ২(দুই) কপি ছবি।
- * শিশুর অনলাইন জন্ম সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।
- * পিতা-মাতা ও অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।
- * এতিম হলে মৃত পিতা-মাতার অনলাইন মৃত্যু সনদ।
- * স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক/ চারিত্রিক সনদপত্র/আর্থিক অস্বচ্ছলতা ও এতিম সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র।

সংযুক্তি:

(১) ভর্তি ফরম (বালিকা)

সংযুক্তি: ১ প্রস্থ সংযুক্ত।

০৭-১০-২০২৬

শায়লা ইরিন

উপতত্ত্বাবধায়ক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে:

- ১। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, সমাজসেবা অধিদফতর।
- ২। পরিচালক (উপসচিব), বিভাগীয় পরিচালকের কার্যালয়, সমাজসেবা অধিদফতর, খুলনা।
- ৩। পরিচালক, প্রতিষ্ঠান অধিশাখা, সমাজসেবা অধিদফতর।
- ৪। জেলা প্রশাসক, খুলনা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, খুলনা।
- ৫। পরিচালক, জেলা তথ্য অফিসারের কার্যালয়, জেলা তথ্য অফিস, খুলনা।
- ৬। উপপরিচালক, উপপরিচালকের দপ্তর, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, খুলনা।
- ৭। উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), উপপরিচালকের কার্যালয়, উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, খুলনা।
- ৮। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), খুলনা জেলা।
- ৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, রূপসা, খুলনা।
- ১০। প্রবেশন অফিসার, প্রবেশন অফিসারের কার্যালয়, প্রবেশন অফিসারের কার্যালয়, খুলনা।
- ১১। সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়-০২, খুলনা।
- ১২। সমাজসেবা অফিসার, সমাজসেবা অফিসারের দপ্তর, শহর সমাজসেবা কার্যালয়-০১, খুলনা।
- ১৩। সমাজসেবা অফিসার, শহর সমাজসেবা কার্যালয়, শহর সমাজসেবা কার্যালয়-৩, খালিশপুর, খুলনা।
- ১৪। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনা।
- ১৫। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, বটিয়াঘাটা, খুলনা।
- ১৬। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দাকোপ, খুলনা।
- ১৭। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, কয়রা, খুলনা।
- ১৮। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, পাইকগাছা, খুলনা।
- ১৯। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, তেরখাদা, খুলনা।
- ২০। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা।
- ২১। উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, উপজেলা সমাজসেবা অফিসারের কার্যালয়, উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা।
- ২২। অফিস কপি।

