

## কি সেবা কিভাবে পাবেন

|                                    |                                                                                                              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | -আবেদনকারী শিশুর পিতার মৃত্যু-সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।                                                        |
|                                    | -আবেদনকারীর জন্মনিবন্ধন সনদের সত্যায়িত ফটোকপি।                                                              |
|                                    | -আবেদনকারীর পাসপোর্ট সাইজের ৪ কপি ছবি।                                                                       |
|                                    | -অভিভাবকের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।                                                             |
| প্রয়োজনীয় কাগজপত্র               | -অভিভাবকের পাসপোর্ট সাইজের ২ কপি ছবি                                                                         |
|                                    | শিশু পরিবারে ভর্তির জন্য আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর আসন খালি থাকা সাপেক্ষে ১ মাসের মধ্যে প্রক্রিয়া চূড়ান্তকরণ। |
| সেবা প্রাপ্তির সময়                | -শিশুর বয়স ১৮ বছর হওয়া পর্যন্ত বিভিন্ন ধরনের সেবা প্রদান।                                                  |
| প্রয়োজনীয় ফি                     | বিনামূল্যে                                                                                                   |
| সেবা প্রাপ্তির স্থান               | উপতত্ত্বাবধায়কের কার্যালয়, সরকারি শিশু পরিবার (বালক), পঞ্চগড়                                              |
| দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী | উপতত্ত্বাবধায়ক                                                                                              |
|                                    | উপতত্ত্বাবধায়কের কার্যালয়, সরকারি শিশু পরিবার (বালক), পঞ্চগড়                                              |
| প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফর্ম    | -উপজেলা সমাজসেবা কার্যালয় (সকল)                                                                             |
| প্রাপ্তিস্থান                      | -জেলা সমাজসেবা কার্যালয় (সকল)                                                                               |
| সেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে            |                                                                                                              |
| প্রতিকারকারী কর্মকর্তা             | ১. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, পঞ্চগড়<br>২. জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড়                                   |