

স্মারক নং-৫৮.০০.০০০০.০৫২.৩২.০০১.১৭-৫৩

তারিখ : ২৩ ডায় ১৪২৭
০৭ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয় : জেলা পরিদর্শনকালে দপ্তর/সংস্থার মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শনের পাশাপাশি সুরক্ষা সেবা বিভাগের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় বর্ণিত কার্যক্রম পরিদর্শন/মূল্যায়ন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সুরক্ষা সেবা বিভাগের ২০২০-২১ অর্থবছরের ‘বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি’ এবং ‘জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-কৌশল পরিকল্পনা’ চূড়ান্তপূর্বক মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় অন্যান্য কার্যক্রমের সাথে দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়িত নিম্নবর্ণিত কার্যক্রমসমূহ পরিদর্শন ও মূল্যায়নের বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত রয়েছে:

দপ্তর/সংস্থা	কার্যক্রম
কারা অধিদপ্তর সংক্রান্ত	১. বিভিন্ন ট্রেডে প্রদানকৃত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও মূল্যায়ন
	২. কারাবন্দিগণ কর্তৃক উৎপাদিত পণ্যের লভ্যাংশ প্রদান কার্যক্রম পরিদর্শন ও মূল্যায়ন
	৩. কারাগারসমূহে প্রদানকৃত বিশেষ সেবা কার্যক্রম পরিদর্শন ও মূল্যায়ন
	৪. প্রদানকৃত প্যারালিগ্যাল সার্ভিস কার্যক্রম পরিদর্শন ও মূল্যায়ন
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর সংক্রান্ত	৫. কারাগারসমূহে পরিচালিত মাদক বিরোধী সচেতনতামূলক কার্যক্রম পরিদর্শন ও মূল্যায়ন
	৬. পরিচালিত মাদক বিরোধী অভিযান কার্যক্রম পরিদর্শন ও মূল্যায়ন
	৭. মাদক বিরোধী অস্থায়ী চেকপোস্টের কার্যক্রম পরিদর্শন ও মূল্যায়ন
	৮. সরকারি/বেসরকারি মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্রের কার্যক্রম পরিদর্শন ও মূল্যায়ন
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর সংক্রান্ত	৯. অগ্নিনির্বাপণী মহড়া কার্যক্রম পরিদর্শন ও মূল্যায়ন
	১০. প্রদানকৃত অ্যান্ডুলেস সার্ভিস কার্যক্রম মূল্যায়ন
	১১. কমিউনিটি ভলান্টিয়ার প্রস্তুতকরণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও মূল্যায়ন
	১২. প্রদানকৃত মৌলিক প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিদর্শন ও মূল্যায়ন
বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর সংক্রান্ত	১৩. প্রদানকৃত ফায়ার লাইসেন্স/ফায়ার ছাড়পত্র প্রদান কার্যক্রম মূল্যায়ন
	১৪. বিভাগীয়/আঞ্চলিক অফিসের পাসপোর্ট/ই-পাসপোর্ট ইস্যু কার্যক্রম পরিদর্শন।
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় বর্ণিত কার্যক্রম	১৫. প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ
	১৬. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন
	১৭. শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন
	১৮. শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন।

০২। সুরক্ষা সেবা বিভাগের কর্মকর্তাগণকর্তৃক জেলা পরিদর্শনকালে উপরোক্ত কার্যক্রমগুলো পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন প্রদানের মাধ্যমে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় প্রদত্ত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহায়তা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(জাহিদুল ইসলাম)

উপসচিব

ও

এপিএ ফোকাল পয়েন্ট

ফোন : ৯৫৭৬৩৪৩

E-mail : fire1@ssd.gov.bd

বিতরণ : সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

- ০১। অতিরিক্ত সচিব(সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ০২। যুগ্মসচিব(সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ০৩। উপসচিব(সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ০৪। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব.....(সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
 ০৫। প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

অধিদপ্তরসমূহ: সদয় কার্যার্থে (বিতরণ জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। কারা মহাপরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, বকশিবাজার, ঢাকা।

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে
প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের
অনুরোধসহ।

অনুলিপি:

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ০২। প্রোগ্রামার, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো)।
- ০৩। অফিস কপি/মাস্টার কপি।