

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়

সুরক্ষা সেবা বিভাগ

অগ্নি শাখা-১

www.ssd.gov.bd

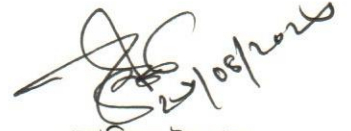
স্মারক নং-৫৮.০০.০০০০.০৫২.৩২.০০২.২২-১২২

তারিখ : ১৩ বৈশাখ ১৪৩০
২৬ এপ্রিল ২০২৩

বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে উল্লিখিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন বিষয়ে ফলাবর্তক/মতামত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামোতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২৩) অর্জন প্রতিবেদনের বিষয়ে সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।



(জাহিদুল ইসলাম)

উপসচিব

ও

শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট

ফোন: ২২৩৩৫৪৭৪৭

ই-মেল: fire1@ssd.gov.bd

বিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

০১। দপ্তর/সংস্থা প্রধান (সকল)।

অনুলিপি:

- ১) অনুবিভাগ প্রধান (সকল), সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪) প্রোগ্রামার, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (শুদ্ধাচার সেবা বক্সে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)।
- ৫) অতিরিক্ত সচিব (অগ্নি) ও এপিএ টিম লিডার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সুরক্ষা সেবা বিভাগ।
- ৬) অফিস কপি/মাস্টার কপি।

ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	৩য় কোয়ার্টারের অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা						
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	৪	১+১+১=৩টি	সভায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার অন্তরায় এবং সফলতা বিষয়ক আলোচনা এবং এ বিষয়ে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার গৃহিত কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করতে হবে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	১০০	১০০	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে সিদ্ধান্তের গুণগত মান বিবেচনা করে নম্বর প্রদান করা হবে। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি কার্যবিবরণীতে উল্লেখ থাকতে হবে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	১+১+১=৩	অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক সেবার সাথে নাগরিক সেবা গ্রহণকারীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	১৮০জন	৫৯+৫৩=১১২জন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	৩১.১২.২২ (১টি) ৩০.০৬.২৩ (১টি)	৩১.১২.২২ (১টি)	প্রমাণক হিসেবে গৃহিত ব্যবস্থাদি সম্পর্কে রাইটআপ দিতে হবে।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	৩১.১০.২০২২ ৩১.০১.২০২৩ ৩০.০৪.২০২৩	১৭.১০.২০২২ ২৯-০১-২০২৩	আওতাধীন অফিসের কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে যথাযথভাবে ফিডব্যাক প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন						
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২২	৩১/০৭/২২	অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা/বরাদ্দকৃত বাজেট অনুসারে সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা তৈরী করা হলে তা ওয়েব সাইটে আপলোড করতে হবে।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	১০০	৫০%	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন যা নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	৩য় কোয়ার্টারের অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	১০০	৫৬.২২	৮৫% এর কম বাজেট বাস্তবায়িত হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না। প্রমাণকঃ iBAS++ প্রতিবেদন।
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	৬	১+২+০=৩	প্রমাণক হিসেবে নোটিশ এবং কার্যবিবরণী দিতে হবে।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	৩০/০৬/২২; ২০/০৯/২২; ২০/০৯/২২	অর্জন দেখানো হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত করা হয়নি। ০৪টি প্রকল্প সমাপ্ত হয়েছে। সমাপ্ত প্রকল্পের যানবাহনসহ সংশ্লিষ্ট সবকিছু বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করতে হবে। প্রতিবেদন মহাপরিচালক কর্তৃক প্রতীক্ষাক্রমিত হতে হবে। এটি বাস্তবায়নের উপর সুরক্ষা সেবা বিভাগের অর্জন নির্ভর করবে। সুতরাং অবশ্যই এটি নিশ্চিত করতে হবে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)						
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	-	-		প্রমাণক:দপ্তর/সংস্থা প্রধানের প্রতীক্ষাক্রমিত প্রত্যয়ন পত্র।
৩.২ অধস্তন দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা	পরিচালিত অডিট কার্যক্রম	৫	সংখ্যা	১৪টি	-	লক্ষ্যমাত্রা ১৪টির বিপরীতে একটিও অর্জিত হয়নি।
৩.৩ ই-জিপি পদ্ধতিতে দরপত্র আহবান/মূল্যায়ন	পরিচালিত দরপত্র কার্যক্রম	৫	%	২৫%	-	-
৩.৪ কেন্দ্রীয় কারিগরি কারখানার আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহের গাড়ি/পাম্পের তথ্য, চাহিদা ও মেরামত সংক্রান্ত 'ওয়ার্কশপ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' অ্যাপ্লিকেশন চালুকরণ	চালুকৃত অ্যাপ্লিকেশন	৫	তারিখ	৩০.০৬.২৩	-	

 23/08/2026

(জাহিদুল ইসলাম)

উপসচিব

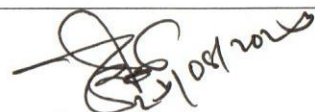
ও

ফোকালপয়েন্ট

কারা অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	৩য় কোয়ার্টারের অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা						
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	৪টি	১+১+১=৩টি	সভায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার অন্তরায় এবং সফলতা বিষয়ক আলোচনা এবং এ বিষয়ে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার গৃহিত কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করতে হবে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	১০০	১০০	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে সিদ্ধান্তের গুণগত মান বিবেচনা করে নম্বর প্রদান করা হবে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	১+১+১=৩	অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক সেবার সাথে নাগরিক সেবা গ্রহণকারীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	২ ব্যাচ (৬৮জন)	৩৪+৩৪=৬৮	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	১৫.০১.২৩ (১টি) ১৫.০৬.২৩ (১টি)	১টি ১২.০১.২০২৩	নির্বাচিত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ার প্রমাণক দিতে হবে।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	৩১.১০.২০২২ ৩১.০১.২০২৩ ৩০.০৪.২০২৩	৩০.১০.২০২২ ৩১.০১.২০২৩	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন						
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২২	রাজস্ব- ০৩/০৭/২২; উন্নয়ন- ২১/০৭/২২	অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা/বরাদ্দকৃত বাজেট অনুসারে সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করতে হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	৩য় কোয়ার্টারের অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	১০০	রাজস্ব- ৭৫.১৪; উন্নয়ন-২৬.৪২	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন যা নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে।
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	১০০	রাজস্ব- ৬২.২০; উন্নয়ন-২৩.২২	৮৫% এর কম বাজেট বাস্তবায়িত হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না। প্রমাণকঃ iBAS++ প্রতিবেদন।
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	১২	৩+৩+৩=৯	প্রদর্শিত লক্ষ্যমাত্রায় ভুল আছে। যা সংশোধন করতে হবে।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	২৫.০৬.২০২৩	-	এটি বাস্তবায়নের উপর সুরক্ষা সেবা বিভাগের অর্জন নির্ভর করবে। সুতরাং অবশ্যই এটি নিশ্চিত করতে হবে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)						
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩			-	দপ্তর/সংস্থা প্রধানের প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র প্রমাণক হিসেবে দিতে হবে।
৩.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	৫	সংখ্যা	৪টি	১+১+১=৩টি	কর্মশালা ফলপ্রসূ করার জন্য অভিজ্ঞতা সম্পন্ন এক্সটারনাল রিসোর্সপার্সন আনা যেতে পারে।
৩.৩ কারা অধিদপ্তর গৃহিত ও প্রস্তাবিত প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়নে স্বচ্ছতা আনয়নে তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং দৈবচয়নের ভিত্তিতে ৫০% প্রকল্প মনিটরিং	অগ্রগতি ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫	%	৫০%	২৫%	মনিটরিং-এ প্রাপ্ত সুপারিশ/মতামতের আলোকে গৃহিত ব্যবস্থা সম্পর্কে প্রমাণক দিতে হবে।
৩.৪ কারাগার পরিদর্শন করে প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানির আয়োজন	গণশুনানি আয়োজিত	৫	সংখ্যা	৬টি	৪টি	গণশুনানীতে সেবা গ্রহীতাদের বিশেষ করে কারাবন্দীদের অংশগ্রহণ এবং গৃহিত ব্যবস্থা নিশ্চিত করতে হবে।



(জাহিদুল ইসলাম)

উপসচিব

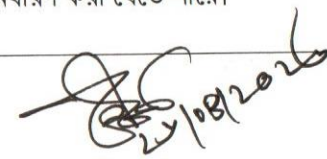
ও

ফোকালপয়েন্ট

মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	৩য় কোয়ার্টারের অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা						
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	৪	১+১+১=৩টি	নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধির আলোকে সভার আলোচ্যসূচি নির্ধারিত হয় নাই।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	১০০	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ হিসেবে নম্বর প্রদান করা হবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে সিদ্ধান্তের গুণগত মান বিবেচনা করে নম্বর প্রদান করা হবে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	১+১+১=৩টি	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা এবং গণশুনানী আয়োজন একত্রে করা হয়েছে। দুটো পৃথক ভাবে আয়োজন করতে হবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	২ ব্যাচ	২ ব্যাচ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	৪টি ৩১.১২.২২ (১টি) ৩০.০৬.২৩ (১টি)	৪টি	নির্বাচিত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ার রাইটআপ প্রমাণক হিসাবে দিতে হবে।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	৩১.১০.২০২২ ৩১.০১.২০২৩ ৩০.০৪.২০২৩	২০.১০.২০২২ ২২/০১/২০২৩	আওতাধীন অফিসের কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে যথাযথভাবে ফিডব্যাক প্রদান নিশ্চিত করতে হবে।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন						
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২২	২৪/০৭/২২	অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা/বরাদ্দকৃত বাজেট অনুসারে সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করতে হবে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	৩য় কোয়ার্টারের অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	১০০	রাজস্ব: ২১.০৫	৩য় কোয়ার্টারে অর্জন দেখানো হয়নি। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন যা নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতিস্বাক্ষরিত হতে হবে।
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	১০০	২০.৭৭%	৩য় কোয়ার্টারে অর্জন দেখানো হয়নি। ৮৫% এর কম বাজেট বাস্তবায়িত হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না।
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	১টি প্রকল্প	১+১=২	প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, কার্যবিবরণী দিতে হবে।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	৩০.০৬.২০২৩	-	এটি বাস্তবায়নের উপর সুরক্ষা সেবা বিভাগের অর্জন নির্ভর করবে। সুতরাং অবশ্যই এটি নিশ্চিত করতে হবে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)						
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩				প্রমাণক: দপ্তর/সংস্থা প্রধানের প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র।
৩.২ মাদকবিরোধী সচেতনতায় অধিদপ্তরের সোশ্যাল মিডিয়ায়/ ফেসবুক পেজে তথ্য আপলোডকরণ	মাদকবিরোধী সচেতনতায় তথ্য আপলোডকরণ	৪	সংখ্যা	১০০টি	৫০+৩৪+৩১= ১১৫টি	-
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	সংখ্যা	৪টি	১+১+১= ৩টি	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা এবং গণশুনানী আয়োজন একত্রে করা হয়েছে। দুটো পৃথক ভাবে আয়োজন করতে হবে।
৩.৪ ফিল্ড ফোর্স লোকেটরের মাধ্যমে কার্যক্রম মনিটরিং	মনিটরিংকৃত কার্যক্রম	৪	সংখ্যা	১০০টি	২৫+২৫+২৫= ৫টি	গৃহিত ব্যবস্থাাদি সম্পর্কে প্রমাণক দিতে হবে।
৩.৫ মাদকাসক্ত সনাক্তকরণ টেস্ট (ডোপটেস্ট)	সম্পন্নকৃত ডোপটেস্ট	৩	সংখ্যা	৪০০টি	১২৬০+১৬১৯+৪৭৮= ৩৩৫৭	ডোপটেস্টের লক্ষ্যমাত্রা পুননির্ধারণ করা যেতে পারে।



(জাহিদুল ইসলাম)

উপসচিব

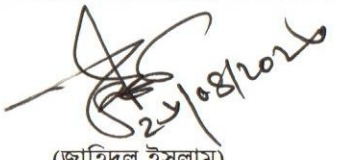
ও

ফোকালপয়েন্ট

ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	৩য় কোয়ার্টারের অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা						
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	৪	১+১+১=৩টি	সভায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার অন্তরায় এবং সফলতা বিষয়ক আলোচনা এবং এ বিষয়ে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার গৃহিত কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করতে হবে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	১০০	১০০	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের স্বপক্ষে প্রমাণক দিতে হবে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে সিদ্ধান্তের গুণগত মান বিবেচনা করে নম্বর প্রদান করা হবে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	২	১	অভ্যন্তরীণ/দাপ্তরিক সেবার সাথে নাগরিক সেবা গ্রহণকারীদের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে নোটিশ, হাজিরা এবং কার্যবিবরণী দিতে হবে।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	২ ব্যাচ	১ব্যাচ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনার আলোকে প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে নোটিশ ও হাজিরা দিতে হবে।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	৩০.০৯.২২ (১টি) ৩১.০৩.২৩ (১টি) ১৫.০৬.২৩ (১টি)	২টি, ২৮.০৯.২০২২ ২২.০৩.২০২৩	নির্বাচিত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ার প্রমাণক দিতে হবে।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	১	তারিখ	৩১.১০.২০২২ ৩১.০১.২০২৩ ৩০.০৪.২০২৩	২৬.১০.২০২২ ৩০.০১.২০২৩	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন						
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	৩১/০৭/২২	৩১/০৭/২২	প্রমাণক: অফিস আদেশ ও স্ব স্ব ওয়েবসাইট। বাজেট বরাদ্দ পরিবর্তন হলে সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা দাখিল করা যেতে পারে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	৩য় কোয়ার্টারের অর্জন	সুরক্ষা সেবা বিভাগের মতামত
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	১০০	-	প্রমাণক: বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন যা নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক প্রতীক্ষাকরিত হতে হবে।
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	১০০	-	নয় মাসে অগ্রগতি উল্লেখ করা হয়নি। ৮৫% এর কম বাজেট বাস্তবায়িত হলে কোন নম্বর পাওয়া যাবে না। প্রমাণকঃ iBAS++ প্রতিবেদন।
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	৮	২+২+২=৬	পিআইসি সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী এবং দপ্তর/সংস্থার মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে প্রতিফলন থাকতে হবে।
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	১৫.০৬.২০২৩	-	এটি বাস্তবায়নের উপর সুরক্ষা সেবা বিভাগের অর্জন নির্ভর করবে। সুতরাং অবশ্যই এটি নিশ্চিত করতে হবে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)						
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	-	-	-	প্রমাণক: দপ্তর/সংস্থা প্রধানের প্রতীক্ষাকরিত প্রত্যয়ন পত্র।
৩.২ অধিনস্ত ০৬টি (চট্টগ্রাম, উত্তরা, যাত্রাবাড়ী, বগুড়া, ফরিদপুর এবং রাজবাড়ী) পাসপোর্ট অফিসের সেবার মানোন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহণ	সেবার মানোন্নয়নে গৃহীত কার্যক্রম	৫	-	-	-	নয় মাসে কোন অগ্রগতি উল্লেখ করা হয়নি। গৃহীত কার্যক্রম এবং কী ধরনের উন্নতি হয়েছে উল্লেখপূর্বক চূড়ান্ত প্রতিবেদন দিতে হবে।
৩.৩ মামলা নিষ্পত্তি কার্যক্রম জোরদারকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	৫	%	৩০%	-	মামলা সংখ্যা উল্লেখপূর্বক নিষ্পত্তির চিঠি প্রমাণক হিসেবে দিতে হবে।
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানি	৫	সংখ্যা	৪টি	১+১+১=৩টি	প্রমাণক হিসেবে গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে প্রতিবেদন দিতে হবে।


 (জাহিদুল ইসলাম)
 উপসচিব
 ও
 ফোকালপয়েন্ট