গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
অগ্নি শাখা-১
www.ssd.gov.bd

স্মারক নং-৫৮.০০.০০০০.০৫২.৩২.০০২.১৭- ৪৭

তারিখ : ৩০ আশ্বিন ১৪২৬ / ১৫ অক্টোবর ২০১৯

বিষয় : দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০১৯-সেপ্টেম্বর ২০১৯) প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সুরক্ষা সেবা বিভাগের অধীন ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, কারা অধিদপ্তর এবং ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর কর্তৃক অত্র বিভাগে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০১৯- সেপ্টেম্বর ২০১৯) প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে।

০২। উক্ত প্রতিবেদনসমূহের আলোকে ১৫/১০/২০১৯ তারিখ অত্র বিভাগের শুদ্ধাচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অতিরিক্ত সচিব জনাব প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী মহোদয়ের সভাপতিত্বে দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্তমর্তাগণের উপস্থিতিতে ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০২ (দুই) ফর্দ।

১৫/১০/২০১৯
(মল্লিকা রাণী মন্ডল)
সহকারী সচিব
ফোন : ৯৫৭৬৩৪৩
e-mail : fire1@ssd.gov.bd

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃ:আ: সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা)

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

০১। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
০৩। কারা মহাপরিদর্শক, কারা অধিদপ্তর, বকশি বাজার, ঢাকা।
০৪। মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬। প্রোগ্রামার, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, ঢাকা। ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
অগ্নি অনুবিভাগ

সুরক্ষা সেবা বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই ২০১৯-সেপ্টেম্বর ২০১৯) প্রতিবেদনের ওপর ফলাবর্তক (feedback) প্রদান সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ	:	১৫ অক্টোবর ২০১৯
সময়	:	সকাল ১০.০০ মিনিট
স্থান	:	সভাপতির অফিস কক্ষ।

উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে উপস্থাপন করা হলো।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত ও শুভেচ্ছা জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। তিনি জানান যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নীতিমালার আলোকে সুরক্ষা সেবা বিভাগের অধীন ০৪টি দপ্তর/সংস্থার ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করেছে। দপ্তর/সংস্থার প্রতিবেদনসমূহ সভায় পর্যালোচনা করা হয়।

০২। পর্যালোচনাকালে দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন কিছু ভুল-ত্রুটি পাওয়া গেছে। ভুল-ত্রুটিগুলো দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে বুঝিয়ে দেয়া হয়। প্রাপ্ত ভুল-ত্রুটি এবং সেগুলো সংশোধনের বিষয়ে সভায় সুপারিশ করা হয়। এ সম্পর্কে নিম্নের ছকে বিস্তারিত উল্লেখ করা হলো :

(১) ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	২০১৯-২০২০ লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার অর্জন	মন্তব্য
(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা	৪	-	১ম কোয়ার্টারে অর্জন না হওয়ার কারণ কী তা ব্যাখ্যা করতে হবে।
(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৮০	-	
(২.১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	০২	-	
(২.৪) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩০০	৯৮ জন	প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
(৬.২) এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	১০০%	-	১ম কোয়ার্টারে অর্জন না হওয়ার কারণ কী তা ব্যাখ্যা করতে হবে।
(৭.১) পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩১/০৭/২০১৯	১৫/০৯/২০১৯	নির্দিষ্ট সময়ে অর্জন না হওয়ার কারণ?
(৮.৩) শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	১০০%	২০%	প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
(৮.৪) সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	১০০%	১০%	
(৮.৫) শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	৮০%	-	১ম কোয়ার্টারে কোন অর্জন না হওয়ার কারণ কী তা ব্যাখ্যা করতে হবে।
(৮.৬) প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	২	-	
(৯.২) হেল্পলাইন ১৬১৬৩ চালুকরণ	৩০/৯/২০১৯	-	
(৯.৫) পাসপোর্ট ইস্যুর ক্ষেত্রে প্রি-পুলিশ ক্লিয়ারেন্স সিস্টেম চালুকরণ	৩০/৯/২০১৯	-	অর্জন না হওয়ার কারণ কী তা ব্যাখ্যা করতে হবে।
(১০.২) ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩০/৮/২০১৯	-	১ম কোয়ার্টারে অর্জন না হওয়ার কারণ কী তা ব্যাখ্যা করতে হবে।

(২) মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	২০১৯-২০২০ লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার অর্জন	মন্তব্য
(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা	৪	১ টি	সভার কার্যবিবরণী দাখিল করতে হবে।
(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
(২.১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	৪	১ টি	

কার্যক্রমের নাম	২০১৯-২০২০ লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার অর্জন	মন্তব্য
(২.৩) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬০০	১৫০ জন	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা দাখিল করতে হবে।
(২.৪) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬০০	১৫০ জন	প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
(৬.২) এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	১০০%	১৫%	
(৯.৫) প্রণোদনা প্রদানে শ্রেষ্ঠ কর্মী নির্বাচন	৬৪	১৬ জন	

(৩) কারা অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার অর্জন	মন্তব্য
(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা	৪	১	সভার কার্যবিবরণী দাখিল করতে হবে।
(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
(২.১) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	২	১	
(২.৩) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬৪০	৩২০	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা দিতে হবে।
(৩.১) মোবাইল ফোনবুথ স্থাপন নীতিমালা প্রণয়ন	৩০/৯/২০১৯	৩০/৯/২০১৯	প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
(৬.২) এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	১০০%	১৫%	১ম কোয়ার্টারের অর্জন সম্পর্কে প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
(৮.৪) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	৮০%	২০%	
(১১.১) শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২০০০০০০	(৫০০০০০) ৫	লক্ষ্যমাত্রা (২০০০০০০ এর পরিবর্তে শুধু ২০) করতে হবে এবং ১ম কোয়ার্টারের অর্জন ৫০০০০০ এর পরিবর্তে ৫ হবে।

(৪) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার অর্জন	মন্তব্য
(১.১) নৈতিকতা কমিটির সভা	৪	২ টি	সভার কার্যবিবরণী দাখিল করতে হবে।
(১.২) নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১০০%	১০০%	প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
(২.৩) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	৬০০	৩২ জন	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা প্রমাণক হিসেবে দাখিল করতে হবে।
(২.৪) কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪০০	৩২ জন	
(৬.২) এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	১০০%	৪.৪৭%	১ম কোয়ার্টারের অর্জন সম্পর্কে প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
(৯.৫) সক্ষমতা বৃদ্ধিকল্পে ডুবুরি ইউনিট সম্প্রসারণ	৪০	১০%	

০৩। উপরের ছকে বর্ণিত ত্রুটি বিচ্যুতিগুলো সংশোধন করে দপ্তর/সংস্থা প্রধানের অনুমোদন নিয়ে ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অবিলম্বে ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য সভায় উপস্থিত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে অনুরোধ জানানো হয়।

০৪। সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(প্রদীপ রঞ্জন চক্রবর্তী)
অতিরিক্ত সচিব
সুরক্ষা সেবা বিভাগ।