

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আধিদপ্তর (বাংলাদেশ)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	গতানুগতিক সিদ্ধান্ত
						অর্জন		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালক (সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	বাস্তবায়িত
						অর্জন		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	বাস্তবায়িত
						অর্জন		
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	কর্মকর্তার সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুতু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক (সকল)	২৯-০৬-২০২৩ ২৯-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)/ সিস্টেম এনালিস্ট	৩১-০৭-২০২৩ ৩০-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	উন্নয়ন বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনার তথ্য নাই।
						অর্জন		
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	লক্ষ্যমাত্রা কতটি এবং কতটি অর্জিত পরিস্কার নয়।
						অর্জন		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)/	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮	অর্জন দেওয়া হয় নাই।
						অর্জন		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	অর্জিত
						অর্জন		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮								
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার সংক্রান্ত সভা	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩.২. মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে অডিট কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	৩.২.১. সম্পাদিত অডিট	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ ও পরিকল্পনা)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	অর্জন দেওয়া হয় নাই।
						অর্জন		
৩.৩. মদ ও মদজাতীয় পানীয় আমদানির শুল্ক খালাসের ছাড়পত্র অনলাইনকরণ	৩.৩.১. অনলাইনকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক, প্রশাসন	৩১-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩.৪. বেসরকারী মাদকাসক্তি নিরাময় কেন্দ্র, পেথেডিন ও মরফিন লাইসেন্সিংগকে লাইসেন্সের মেয়াদ শেষ হওয়ার ২/১ মাস পূর্বে লাইসেন্স নবায়নের অনুরোধপত্র প্রেরণ	৩.৪.১. প্রেরিত অনুরোধপত্র	৫	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন	০৭-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩.৫. প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	৩.৫.১. আয়োজিত গণশুনানি	০	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৪. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮								
৪.১. প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন								

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ ফায়ার সার্ভিস এন্ড সিভিল ডিফেন্স

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	প্রমাণক দাখিল করা হয় নাই।
						অর্জন	১	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	প্রমাণক দাখিল করা হয় নাই।
						অর্জন	১০০	
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	প্রমাণক দাখিল করা হয় নাই।
						অর্জন	১	
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	
						অর্জন		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	প্রমাণক দাখিল করা হয় নাই।
						অর্জন	৩০-০৭-২০২৩	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	প্রমাণক দাখিল করা হয় নাই।
						অর্জন	১০	
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	প্রমাণক দাখিল করা হয় নাই।
						অর্জন	১	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮								
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (অপা: ও মেইন	২৫-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩.২. অধ্যক্ষ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহে অভ্যন্তরীণ অডিট পরিচালনা;	৩.২.১. পরিচালিত অডিট কার্যক্রম	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩.৩. ফায়ার রিপোর্ট প্রাপ্তির আবেদন পত্র অনলাইনের মাধ্যমে দাখিলের নিমিত্ত কার্যক্রম গ্রহণ;	৩.৩.১. গৃহীত কার্যক্রম	৫	তারিখ	পরিচালক (অপা: ও মেইন:	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩.৪. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকরণ	৩.৪.১. নিষ্পত্তিকৃত মামলা	৫	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ	২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫	
						অর্জন		

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ কারা অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	গৃহিত সিদ্ধান্ত গতানুগতিক।
						অর্জন	১০০%	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক, সকল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	যথাযথ প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
						অর্জন	১০০%	
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	সাংবাদিক, সুশীল সমাজের প্রতিনিধিসহ সকল ধরনের অংশীজনের প্রতিনিধিগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে হবে।
						অর্জন	১	
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক, প্রশিক্ষণ	৬৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩৪	বাস্তবায়িত
						অর্জন	১	
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকল্পনা-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক, প্রশাসন	১৫-০১-২০২৪ ২১-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত কারা মহাপরিদর্শক	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭								
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক, অর্থ	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	
						অর্জন	২৭-০৭-২০২৩	প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে আপলোডের তথ্য নাই।
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক, অর্থ	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	
						অর্জন	৯.৩০%	সারসংক্ষেপসহ দিতে হবে।
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক, অর্থ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	
						অর্জন	২১	বাস্তবায়িত
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক, উন্নয়ন	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	
						অর্জন	৬	বাস্তবায়িত
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক, উন্নয়ন	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩	
						অর্জন	৩০-০৮-২০২৩	বাস্তবায়িত
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক, উন্নয়ন	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩	
						অর্জন	৩০-০৮-২০২৩	বাস্তবায়িত
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮								
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক, প্রশাসন	২০-১২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩.২. দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন	৩.২.১. কর্মশালা আয়োজিত	৫	তারিখ	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক, প্রশিক্ষণ	২০-০৯-২০২৩ ১৮-১২-২০২৩ ২০-০৩-২০২৪ ২০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	২০-০৯-২০২৩	কর্মশালার আলোচ্য বিষয় সম্পর্কে রেকর্ডনোটস দিতে হবে।
						অর্জন	১৪-০৯-২০২৩	
৩.৩. চলমান প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে পরিদর্শন ও মূল্যায়ন	৩.৩.১. প্রকল্প পরিদর্শন ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিত)	কারা উপমহাপরিদর্শক, সকল	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	প্রধান কার্যালয়ের দায়িত্বশীল কর্মকর্তা কর্তৃক পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।
						অর্জন	৩	
৩.৪. সকল কারাগারে অভ্যন্তরীণ অডিট কার্যক্রম পরিচালনা	৩.৪.১. অডিট কার্যক্রম পরিচালনা	৫	সংখ্যা (সমষ্টি)	সহকারী কারা মহাপরিদর্শক, অর্থ	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩	বাস্তবায়িত
						অর্জন	৩	

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	হাজিরা এবং কার্যবিবরণি দাখিল করতে হবে।
						অর্জন	১	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	দাবির স্বপক্ষে প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
						অর্জন	১০০	
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক - মাসব্য ও অর্থ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	সভার রেকর্ডনোটস দাখিল করতে হবে।
						অর্জন	১	
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক - প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা	১৭৫	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩১-১২-২০২৩ ১৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক - প্রশিক্ষণ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭								
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক ক্রয় ব্যবস্থাপনা	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩	বাস্তবায়িত
						অর্জন	২৭-০৭-২০২৩	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক - ক্রয় ব্যবস্থাপনা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	প্রমাণক দাখিল করা হয় নাই
						অর্জন	২৫	
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক - অর্থ ও নিরীক্ষা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক - সকল	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	প্রমাণক দাখিল করতে হবে।
						অর্জন	২	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮								
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	%	সহকারী পরিচালক - প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩.২. দায়েরকৃত মামলা নিষ্পত্তিকরণ	৩.২.১. নিষ্পত্তিকৃত মামলা	৫	%	উপপরিচালক - প্রশাসন	৩০	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
৩.৩. গণশুনানি আয়োজন	৩.৩.১. গণশুনানি আয়োজিত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক - পাসপোর্ট, ভিসা ও ইমিগ্রেশন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	গণশুনানির রেকর্ডনোটস দাখিল করতে হবে।
						অর্জন	১	
৩.৪. অধিনস্ত ০৫টি (বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস, বরিশাল; আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, ফেনী, নরসিংদী, জয়পুরহাট ও শেরপুর) পাসপোর্ট অফিসের সেবার মানোন্নয়নে কার্যক্রম গ্রহণ	৩.৪.১. সেবার মানোন্নয়নে কার্যক্রম গৃহীত	৫	তারিখ	নৈতিকতা কমিটির সদস্য	৩১-০৫-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		